

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

 С.В. Прохоров
«26 » 08 2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 08.04.03 «СТРОИТЕЛЬСТВО»

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ: «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ И
ЭКОНОМИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ», «ПРОИЗВОДСТВО СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, КОНСТРУКЦИЙ
И ИЗДЕЛИЙ»**

УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ: МАГИСТРАТУРА

1 Общие требования к магистерской диссертации

Магистерская диссертация является выпускной квалификационной работой, подготовленной для публичной защиты и показывает уровень профессиональной подготовки студента, умение самостоятельно вести научный поиск и решать практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация должна быть написана студентом самостоятельно.

Магистерская диссертация должна опираться на информацию, полученную студентом в ходе прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научные исследования, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, знать методы и приемы их решения. Работа должна удовлетворять одному из следующих требований:

- содержать новые результаты теоретических и экспериментальных исследований, совокупность которых имеет существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки;
- содержать разработку новых методов и методических подходов для решения конкретной научной или практической задачи;
- решение задач прикладного характера.

Тема магистерской диссертации должна отражать основную область специализации студента. Магистерская диссертация должна отличаться от выпускной квалификационной работы бакалавра более глубокой теоретической проработкой проблемы и научной направленностью.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы — магистерской диссертации.

Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА:

- тема магистерской диссертации утверждается приказом, на основании заявлении студента;
- каждому студенту выдается задание на магистерскую диссертацию;
- каждый студент подписывает лист ознакомления с материалами ГИА

2 Оформление магистерской диссертации

Правила оформления магистерской диссертации основаны на ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», для оформления библиотечных ссылок и списка литературы использованы стандарты ГОСТ Р 7.0.4-2006 СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления, ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

2.1 Структура магистерской диссертации

Магистерская диссертация имеет следующую структуру.

- а) титульный лист;
- б) задание
- в) аннотация
- г) оглавление;
- д) текст диссертации:
 - 1) Введение
 - 2) Основная часть
 - 3) Заключение
- е) список литературы;
- ж) приложения.

2.2 Оформление структурных элементов магистерской диссертации

2.2.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Титульный лист студент получает на кафедре и подписывает у руководителя и заведующего кафедрой.

Пример оформления титульного листа магистерской диссертации приведен в Приложение Г.

2.2.2 Задание

Задание выдается руководителем и утверждается заведующим кафедрой не позднее, чем за 5 месяцев до защиты диссертации. В задании указывается номенклатура **обязательных** разделов диссертации, вопросы подлежащие разработке. Итоговая структура диссертации **может отличаться** от указанной в задании, более детальной проработкой разделов при этом обязательные разделы должны быть в полном составе.

2.2.3 Оглавление

Оглавление перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

2.2.4 Текст диссертации

Введение к диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цель и задачи исследования;
- краткое описание объекта исследования;
- краткое описание предмета исследования;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов (количество публикаций автора по теме исследования, доклады на конференциях, патенты, гранты и т.д)
- общая информация по структуре диссертации (количество страниц, количество таблиц, рисунков, формул, количество источников в списке литературы). Объем введения рекомендуется ограничить 2-3 страницами текста.

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами.

Основная часть магистерской диссертации состоит из трех, реже четырех глав, общим рекомендованным объемом 70-80. **Каждая глава должна заканчиваться выводами.** Содержание основного текста должно точно соответствовать заявленной теме работы и полностью раскрывать данную тему и сформулированные вопросы исследования. Главы должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

1. **Обзорную часть исследования.** Критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами исследований. Вскрытие возникающих противоречий между концепциями, моделями или результатами. Постановка задач на исследование.
2. **Теоретическую часть исследования.** Описания собственных методов, методик и моделей автора или модификация уже существующих методов, методик и моделей, с подробным описанием внесенных изменений.
3. **Практическую часть исследования.** Описание результатов исследования, на основе рассмотренных ранее методов, методик и моделей. Предоставление практических рекомендаций на основе анализа результатов расчетов.

Каждая глава должна заканчиваться выводами, оформленными в виде заголовка:

Пример.

ГЛАВА 1. ЛИТЕРАТУРНЫЙ ОБЗОР

- 1.1 Анализ научных статей
- 1.2 Патентный поиск
- 1.3 Формулировка цели и задач исследования

ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 1

В заключении диссертации излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы. Рекомендованный объем 2-3 страницы.

Стиль работы должен быть академическим, без риторических вопросов, многоточий, обращений к читателю и лирических отступлений.

Речь должна идти от третьего лица. Не следует писать: «Я получил следующие результаты:...». Надо писать: «Были получены следующие результаты:...». Либо: «Автором были получены следующие результаты:...». Либо: «В данной работе были получены следующие результаты:...» и т.п.

Когда описывается текущее состояние дел в изучаемой области или научной группе, в которой выполнялась работа, следует использовать настоящее время, а когда речь идет о результатах, полученных лично автором, следует использовать прошедшее время. Например: «Рассматриваемая экономическая модель не позволяет оценить параметры Предложенная модель позволила устранить эти недостатки». На последнем листе магистерской диссертации ставится личная подпись студента-магистранта.

2.2.5 Параметры страницы диссертации

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (размер 210 на 297 мм), через полтора интервала и размером шрифта 14 пунктов. Рекомендованные шрифты: TimesNewRoman. Рекомендованные математические шрифты: CambriaMath, AsanaMath.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое поле — 25 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — по 20 мм. Основной текст работы, за исключением заголовков, выравнивается по ширине.

2.2.6 Заголовки

В магистерской диссертации используются заголовки трех уровней. Заголовки первого уровня наиболее значимые, заголовки третьего уровня — наименее.

К заголовкам первого уровня относятся название глав, введение, заключение, а также другие элементы структуры магистерской диссертации, за исключением титульного листа. К заголовкам второго уровня относятся параграфы, к третьему уровню — пункты.

Каждую главу магистерской диссертации начинают с новой страницы.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Слово «Глава» не пишется.

Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого параграфа. Номер пункта состоит из номеров главы, параграфа и пункта разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

В магистерской диссертации допускается использование только глав, параграфов и пунктов. Заголовки четвертого и более уровня не используются.

Заголовки располагают в левой части страницы без абзацного отступа и без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами (двумя полуторными интервалами). Для выделения теста заголовков следует использовать жирный шрифт.

Ненумеруемыми заголовками являются «**Введение**», «**Заключение**», «**Оглавление**» и т.п. Ненумеруемые заголовки выравниваются посередине страницы без абзацного отступа. Аналогично оформляется приложение к магистерской диссертации, если оно одно.

Если приложений в магистерской диссертации более одного, то приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, без использования букв «Ё, З, Й, Щ, Ч, Ъ, Ы, Ъ». После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае необходимости, в приложении могут быть параграфы и пункты. Для их нумерации используются, правила указанные выше.

2.2.7 Списки

При оформлении **нумерованных списков** в магистерской диссертации следует ограничиться тремя видами списков: нумерованным списком содержащим в одном пункте несколько предложений, нумерованным списком содержащим в одном пункте одно предложение, двухуровневым нумерованным списком. Использование других нумерованных списков не рекомендуется.

Приведем нумерованный список, содержащий в одном пункте несколько предложений:

1. Каждый пункт нумерованного списка, содержащего в одном пункте несколько предложений должен начинаться с большой буквы и заканчиваться точкой.
2. Номер пункта данного списка выравнивается по левому краю без абзацного отступа. После номера ставится точка и делается отступ для написания текста.
3. Текст списка выравнивается по ширине. В тексте используются переносы. Левая граница второй и последующих строк внутри текста пункта выравниваются по первой букве текста первой строки.
4. Все первые буквы текста первых строк пунктов списка должны быть выровнены между собой.

Пример:

1. Аaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa.Бббббббббббббббббббббб.
2. ВvvvvvvvvvVVvVVVvVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVV.

Приведем пример нумерованного списка, содержащего в одном пункте одно предложение:

- 1) текст списка начинается с маленькой буквы и заканчивается точкой с запятой;
- 2) номер пункта списка выравнивается по левому краю с абзацным отступом;
- 3) после номера ставится точка и делается отступ для написания текста;
- 4) текст списка выравнивается по ширине;
- 5) в тексте используются переносы;
- 6) левая граница второй и последующих строк внутри текста пункта выравниваются по первой букве текста первой строки;
- 7) все первые буквы текста первых строк пунктов списка должны быть выровнены между собой;
- 8) последнее предложение оканчивается точкой.

Пример:

1. аaa;
2. бб;
3. вvvvvvvvvvVVvVVVvVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVV.

Двухуровневый нумерованный список, используется при необходимости перечислений внутри списка. В соответствии с ГОСТ 2.105 и ГОСТ 7.32 нумеруется прописными буквами русского алфавита за исключением букв «ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь». Приведем пример такого списка:

- а) тест списка начинается с маленькой буквы и заканчивается точкой с запятой;
- б) номер пункта списка выравнивается по левому краю с абзацным отступом;
- в) после номера ставится точка и делается отступ для написания текста;
- г) номер второго уровня выравнивается по тексту первого уровня;
 - 1) текст списка выравнивается по ширине;
 - 2) в тексте используются переносы;
 - 3) левая граница второй и последующих строк внутри текста пункта выравниваются по первой букве текста первой строки;
- д) все первые буквы текста первых строк пунктов списка должны быть выровнены между собой;
- е) последнее предложение оканчивается точкой.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: «Рисунок 1.2 — Колебание курса валют». Использовать в подрисуночной надписи слова «график», «диаграмма» и т.п. не принято. Подрисуночный текст, как и сам рисунок, выравнивают по центру страницы.

2.2.10 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. В магистерской диссертации, таблицы размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости в приложении к диссертации. Таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах главы: первая цифра — номер главы, вторая — номер по порядку в главе. Между цифрами ставится точка, после номера ставится тире и название таблицы. Название таблицы, как и сама таблица, выравнивают по центру страницы. В случае необходимости, внутри таблицы размер шрифта может быть уменьшен, но не более чем на два пункта. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте магистерской диссертации. При использовании ссылки следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Пример оформления приведен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 — Матрица X исходных данных для решения задачи выбора вариантов данных

1	X_{11}	x_{12}	...	x_{1j}	...	$x_{1,m-1}$	$x_{1,m}$
2	x_{21}	x_{22}	...	x_{2j}	...	$x_{2,m-1}$	$x_{2,m}$
3	x_{31}	x_{32}	...	x_{3j}	...	$x_{3,m-1}$	$x_{3,m}$
				
i	x_n	x_{i2}	...	x_{ij}	...	$x_{i,m-1}$	$x_{i,m}$
$n - 1$	$X_{n-1,1}$	$x_{n-1,2}$	...	$x_{n-1,j}$	...	$x_{n-1,m-1}$	$x_{n-1,m}$
n	$X_{n,1}$	$x_{n,2}$	...	$x_{n,i}$	...	$x_{n,m-1}$	$x_{n,m}$

Таблица 2.2 — Матрица X исходных данных

1	x_{11}	x_{12}	...	x_{1j}	...	$x_{1,m-1}$	$x_{1,m}$
2	x_{21}	x_{22}	...	x_{2j}	...	$x_{2,m-1}$	$x_{2,m}$
3	x_{31}	x_{32}	...	x_{3j}	...	$x_{3,m-1}$	$x_{3,m}$
				
i	x_n	x_{i2}	...	x_{ij}	...	$x_{i,m-1}$	$x_{i,m}$
$n - 1$	$x_{n-1,1}$	$x_{n-1,2}$	...	$x_{n-1,i}$	...	$x_{n-1,m-1}$	$x_{n-1,m}$
n	$x_{n,1}$	$x_{n,2}$	...	$x_{n,j}$	...	$x_{n,m-1}$	$x_{n,m}$

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение», а над последней частью таблицы «Окончание». После слова «Продолжение» («Окончание») указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2.3» («Окончание таблицы 2.3»).

Таблица 2.3 — Основные технико-экономические показатели ОАО «Альфа»

Показатели	2006 год	2007 год	Темп прироста, %
1	2	3	4
1. Объем производства, тыс. т.	1596	1879	+ 17,7 %

- разрыв страницы

Продолжение таблицы 2.3

1	2	3	4
4. Затраты на производство, млн. руб.	100	118	+ 18 %

- разрыв страницы

Окончание таблицы 2.3

1	2	3	4
10. Выручка от продаж, млн. руб.	941	1284	+36,5 %

Допускается уменьшение шрифта текста внутри таблицы до шрифта размером 10pt. Допускается подписывать колонки таблиц, располагая текст с поворотом на 90 градусов — вертикально, снизу вверх.

В текст магистерской диссертации нельзя помещать без ссылки на источник те таблицы, которые уже были опубликованы другими авторами.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала.

Более детально с правилами оформления таблиц можно ознакомится в ГОСТ 2.105.

2.2.11 Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте магистерской диссертации следует нумеровать арабскими цифрами в пределах главы — первая цифра номер главы, вторая номер по порядку в главе. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа, в многострочной формуле на уровне последней строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

В формулах, в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него и без абзацного отступа.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «Х».

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «... в формуле (1.2) ...» или «... в формулах (1.5-1.8) ...».

При написании формул следует пользоваться наклонным шрифтом для обозначения переменных, прямым шрифтом для обозначения функций.

Приведем примеры оформления формул.

Цветность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V} \quad (1)$$

где m — масса образца, кг;

V — объем образца, м³.

Обратите внимание на применение различных шрифтов (прямого и наклонного) в формулах.

Более детально с правилами оформления формул можно ознакомиться в ГОСТ 2.105.

2.2.12 Список литературы

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

В список литературы должны быть включены публикации автора по теме исследования.

Список должен быть размещен в конце основного текста.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов — однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

В магистерской диссертации рекомендуется использовать **алфавитный способ** группировки библиографических записей.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

Приведем примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы.

Пример оформления библиографических записей книг

1. Сычев, М. С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М. С. Сычев. — Астрахань: Волга, 2009. — 231 с.
2. Соколов, А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ.ред. В. М. Бочарова. — Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. — 218 с.
3. Гайдаенко, Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т. А. Гайдаенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. — 508 с.
4. Лермонтов, М. Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент.И. Андроникова]. — М.: Терра-Кн. клуб, 2009. — 4 т.
5. Управление бизнесом: сборник статей. — Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. — 243 с.
6. Борозда, И. В. Лечение сочетанных повреждений таза / И. В. Борозда, Н. И. Воронин, А. В. Бушманов. — Владивосток: Дальнаука, 2009. — 195 с.
7. Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О. В. Михненков, И. З. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. — М.: Государственный университет управления, 2005. — 59 с.

Пример оформления библиографических записей нормативных правовых актов

8. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. — М.: Маркетинг, 2001. — 39 с.
9. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос.Думой 8 дек. 1995 г.; по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. — СПб.: Стэнд-кантри, 2001. - 94 с.

Пример оформления библиографических записей стандартов

10. ГОСТ Р 7.0.53 2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. — М.: Стандартинформ, 2007. — 5 с.

Пример оформления библиографических записей
депонированных научных работ

11. Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. — М., 2002. — 210 с. — Деп. в ИНИОН Рос.акад. наук 15.02.02, № 139876.

Пример оформления библиографических записей диссертаций

12. Лагкуева, И. В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. — М., 2009. — 168 с.

13. Покровский, А. В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. — М., 2008. — 178 с.

Пример оформления библиографических записей
авторефератов диссертаций

14. Сиротко, В. В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед.наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. — М., 2006. — 17 с.

15. Лукина, В. А. Творческая история «Записок охотника» И. С. Тургенева: автореф. дис.... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. — СПб., 2006. — 26 с.

Пример оформления библиографических записей отчетов о
научно-исследовательской работе

16. Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А. Л. — Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. — 102 с.

Пример оформления библиографических записей
электронных ресурсов

17. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. — М.: Большая Рос.энцикл., 1996. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

18. Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. — 2003. — № 4. — Режим доступа: <http://vestnik.fa.ru/> 4(28)2003

Пример оформления библиографических записей статей

19. Берестова, Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т. Ф. Берестова // Библиография. — 2006. — № 6. — С. 19.
20. Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. — 2009. — 1 июля.

2.2.13 Приложения

Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, тексты компьютерных программ и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы.

Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на её последующих страницах или в виде отдельного тома.

Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Отдельный том «Приложения» должен иметь титульный лист, аналогичный титльному листу основного тома диссертации с добавлением слова «Приложения», и самостоятельное оглавление.

Наличие тома «Приложения» указывают в оглавлении первого тома диссертации. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

3 Доклад и презентация

Доклад по результатам магистерской диссертации является публичным выступлением перед членам ГЭК и присутствующими на открытой защите.

По структуре доклад можно разделить на три части¹. Каждая часть представляет собой самостоятельный смысловой блок, хотя в целом они логически взаимосвязаны и отражают содержание проведенного исследования.

В начале доклада соискатель должен представить работу и научного руководителя: «Уважаемый председатель! Уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии! Позвольте представить вашему вниманию результаты магистерской диссертации на тему: «...». Научный руководитель - ...».

Первая часть доклада опирается на введение и первую главу диссертации. В этой части характеризуется актуальность выбранной темы и, на основе проведенного анализа предметной области, формулируется цель и задачи исследования.

Вторая, самая большая по объему часть, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, раскрывает и доказывает существенность каждого научного положения диссертационной работы, выносимого на защиту. Переход от первой части доклада ко второй может быть выражен фразой: «Разрешите остановиться на выдвигаемых положениях более подробно».

Заканчивается доклад заключительной частью, которая может начинаться следующим образом: «Суммируя вышесказанное, следует отметить, что научная новизна результатов исследования заключается в следующем: 1)..., 2)..., 3)... и т.д.». Таким образом, соискатель, не повторяя частные обобщения, сделанные ранее во время доклада, останавливает свое внимание на принципиальных отличиях полученных им научных результатов от тех, которые уже известны науке. Кроме этого, в заключительной части доклада следует отметить практическую значимость результатов исследования: «Практическая значимость диссертационного исследования заключается в...», а также аprobацию диссертационной работы: «Основные результаты исследования одобрены... используются... рекомендованы...». Доклад может заканчиваться словами: «Доклад окончен. Спасибо за внимание».

В общей сложности доклад должен составлять не более 10 минут. На бумажном носителе доклад, рассчитанный на 10 мин. занимает до 5 страниц текста, шрифт TimesNewRoman 14, полуторный интервал.

Презентация магистерской диссертации предназначена для сопровождения иллюстративным материалом доклада студента перед членами ГЭК. Презентация должна быть увязана с докладом. Презентация оформляется с соблюдением требований внутренних актов ВлГУ.

4 Подготовка к процедуре защиты диссертации

Преддипломная практика предназначена для завершения магистерской диссертации. Завершающим этапом преддипломной практики является предзащита магистерской диссертации, по результатам которой выставляется оценка за практику.

В исключительных случаях, по решению заведующего выпускающей кафедры, может быть предоставлена одна повторная предзащита магистерской диссертации, в срок не позднее 1 недели с даты окончания преддипломной практики.

После предзащиты, не сброшюрованная магистерская диссертация проходит проверку на соответствие правилам оформления диссертации.

Сброшюрованная магистерская диссертация (1 экз.) в завершенном виде, подписанная автором и научным руководителем, представляется заведующему кафедрой. Одновременно на электронную почту отделения должна быть представлена электронная копия магистерской диссертации в формате Microsoft Word и/или PDF.

Одновременно с магистерской диссертацией предоставляется отзыв научного руководителя. Образец оформления отзыва приведен в Приложении И.

Далее диссертация проходит проверку в системе «Антиплагиат», в соответствии Положениями ВлГУ.

Далее магистерские диссертации отправляются на рецензирование. Список рецензентов определяется заведующим кафедрой. Образец оформления рецензии приведен в Приложении К.

Распределение студентов по назначенным дням защит магистерских диссертаций осуществляется не позднее, чем за неделю до первого дня защит.

Не позднее, чем за три календарных дня до даты защиты студент должен быть ознакомлен с рецензией на магистерскую диссертацию.

Не позднее, чем за три дня до защиты студент обязан предоставить заведующему кафедрой сброшюрованную диссертацию и копии слайдов презентации для членов ГЭК.

Магистерская диссертация, отзыв, рецензия и копии слайдов передаются в ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до дня проведения защиты.

5 Процедура защиты диссертации

Защита магистерской диссертации проводится публично на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В ГЭК представляются:

1. магистерская диссертация подписанная автором, научным руководителем и заведующим кафедрой;
2. отзыв научного руководителя;
3. рецензия;
4. копии слайдов презентации.

Перед началом защиты секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу соискателя, затем передает слово соискателю.

Соискатель, в течение 10 минут, излагает основные положения диссертации (в случае превышения лимита времени более, чем на 3-5 минут докладчик может быть остановлен председателем ГЭК). После выступления соискателя зачитывается отзыв научного руководителя, затем докладчик отвечает на вопросы официального рецензента, членов ГЭК и присутствующих.

Последнее слово снова предоставляется кандидату в магистры, который отвечает на критические замечания и благодарит присутствующих за участие в процедуре защиты.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Данные оценки складываются из оценки содержания диссертации, включая стиль и язык изложения материала, ее оформления, а также оценки процесса защиты (доклада, ответа на вопросы). Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием ее членов простым большинством голосов. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «Строительство».

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Строительное производство» протокол № 1 от 26.08.2020 года.

Заведующий кафедрой

СВ Прокопов

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании учебно-методической комиссии направления 08.09.01

протокол № 1 от 26.08.2020 года.

Председатель комиссии

СН Найдов

Методические указания переутверждены:

на 2021/22 учебный год. Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.21 года.
Заведующий кафедрой Св. Прокопов

на 2022/2023 учебный год. Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.22 года.
Заведующий кафедрой Св. Прокопов