

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(английский, немецкий)

### 08.04.01 СТРОИТЕЛЬСТВО

Профиль/программа подготовки: Техническая эксплуатация и реконструкция зданий и сооружений

#### 1 семестр

#### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» (магистратура) является: практическое формирование языковой компетенции выпускников, т.е. обеспечение уровня знаний и умений, который позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей. Наряду с практической целью, курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям народов других стран.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Деловой иностранный язык» реализуется в рамках базовой части обязательных дисциплин учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: «Иностранный язык».

#### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

*Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции):*

##### 1. Знать:

- иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровне
- общую, деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов профессиональной направленности

- основные грамматические структуры литературного и разговорного языка.

## 2. Уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке;
- вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

## 3. Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке;
- различным навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Английский язык

**Тема 1.** Business interaction and communication / Деловое взаимодействие и общение

**Тема 2.** Jobs and Careers / Работа и карьера.

**Тема 3.** Science and Education / Наука и образование

**Тема 4.** Written Scientific Communication / Письменная научная коммуникация

### Немецкий язык

**Тема 1.** Wissenschaft und die Bildung / Наука и образование

**Тема 2.** Zusammenarbeit und Kommunikation / Деловое взаимодействие и общение

**Тема 3.** Schriftliche wissenschaftliche Kommunikation / Письменная научная коммуникация

**Тема 4.** Arbeit und Karriere / Работа и карьера

## 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет

## 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 2/72 ч.

### Составитель:

доцент кафедры ИЯПК, к.ист.н. \_\_\_\_\_ А.А. Ищенко

старший преподаватель кафедры ИЯПК \_\_\_\_\_ О.Л. Косован

Заведующий кафедрой ИЯПК \_\_\_\_\_ Е.П. Марычева

Директор ИАСиЭ \_\_\_\_\_ С.Н. Авдеев

Дата: 30.06.20

Печать института

