

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
С.Н.Авдеев
« 29 » 05 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Руководство и управление организациями»

Направление подготовки – 08.04.01 "Строительство"

Программа подготовки – "Инновационные методы при проектировании и строительстве автодорог"

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – очная

Се- местр	Трудоем- кость зач. ед/час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежу- точной ат- тестации (экз./зачет)
3	3; 108	9	9	-	90	зачет
Итого	3; 108	9	9	-	90	зачет

Владимир 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Курс "Руководство и управление организациями" входит в программу подготовки инженеров как один из важнейших специальных курсов, призванных сформировать понимание необходимости управления функционированием и особенно развитием социально-экономической системы, дать знания в области управления производственным процессом.

Целью дисциплины является изучение методологических основ управления производственными и социальными процессами в организациях, методами руководства и управления в различных условиях, методов оценки экономической и научно-технической эффективности принимаемых управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров, установленными в квалификационной характеристике специалистов, требованиями к знаниям и умениям, которыми должны они обладать. Основная задача состоит в том, чтобы приобретенные будущими специалистами знания и умения способствовали достижению цели эффективного управления организациями, освоения ими важных управленческих знаний и навыков

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Руководство и управление организациями» относится к вариативной части. Пререквизиты дисциплины: математика, физика, экономика, экономико-математические методы, основы научных исследований, изыскания и проектирование дорог, технология и организация строительства дорог.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенций)
ПК-4	Частичное освоение	Знать: Методологию проектирования организационных структур Уметь: Разрабатывать задания для работников и контролировать исполнение Владеть: Методами мотивации сотрудников
ПК-5	Частичное освоение	Знать: Основы предпринимательской деятельности в сфере дорожного строительства и ЖКХ. Уметь: Использовать нормативные документы при проведении экономического и производственного анализа. Владеть: Методологией разработки инвестиционных предложений и проектов.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 час.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия ¹	Лабораторные работы	СРС		
1	Организационные структуры(ОС) предприятий дорожной отрасли. Методы построения ОС	3	1-2	2	2		18	2/50	
2	Функции процесса управления	3	3-4	2	2		18	2/50	
3	Методы анализа внутренней и внешней среды	3	5-6	2	2		14	2/50	Рейтинг-контроль 1
4	Разработка и принятие управленческих решений	3	7-8	2	2		14	2/50	
5	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента и управление изменениями.	3	9	1	1		16	1/50	
Всего за 3 семестр:				9	9		90	9/50	зачет
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине				9	9		90	9/50	зачет

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Содержание темы: Теория и практика проектирования организационных структур.

Тема 2. Содержание темы: Понятие процесса управления и его составных элементов.

Тема 3. Содержание темы: Понятие внешней среды организации и определение характеристик её составных элементов.

Тема 4. Содержание темы: Понятие управленческого решения, подходы к разработке и принятию решений.

Тема 5. Содержание темы: Сущность и практические приемы стратегического управления.

Содержание лабораторных занятий по дисциплине

Тема 1. Содержание: Ранжирование качеств менеджера. Управленческие роли руководителей.

Тема 2. Содержание: Методика прогнозирования развития организации.

Тема 3. Содержание: Применение сетевого планирования в организации дорожно-строительных работ

Тема 4. Содержание: Организация оплаты труда на предприятии дорожного строительства

Тема 5. Содержание: Методы ТЭО принятия решений

5. Образовательные технологии

В преподавании дисциплины «Руководство и управление организациями» используются разнообразные образовательные технологии, как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Интерактивная лекция (тема №1,2,3);
- Анализ ситуаций (тема №2,4);
- Разбор конкретных ситуаций (тема №3)

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль

Рейтинг-контроль 1

1. Кто стоял у истоков школы научного управления?
 - a. А. Файоль;
 - b. Д. Гетти;
 - c. М. Фоллетт;
 - d. Э. Мейо.
 - e. Ф. Тейлор;
2. Исследования ученых какой школы базировались на использовании данных точных наук?
 - a. школы научного управления;
 - b. классической или административной школы;
 - c. школы науки управления и количественный подход;
 - d. школы поведенческих наук.
 - e. школы человеческих отношений;
3. Какой тип управления характерен для организаций, сопротивляющихся изменениям и имеющих негибкие оргструктуры и устойчивые задачи?
 - a. эдхократический;
 - b. иерархический;
 - c. органический;
 - d. авторитарный.
 - e. механистический;
4. Какую цель обычно организация перед собой не ставит:
 - a. выживание;
 - b. сокращение производства.
 - c. приумножение прибыли;
5. Какова основная современная тенденция в развитии организаций?
 - a. разукрупнение организаций;
 - b. снижение значимости иерархий;
 - c. ускорение в развитии организаций.
 - d. снижение организованности;
6. К чему следует отнести потребителей продукции?
 - a. к факторам непосредственного окружения организации;
 - b. к факторам общего внешнего окружения организации.
 - c. к факторам внутренней среды организации;
7. Представители какой научной школы впервые описали принцип управления — единоначалие?
 - a. школы человеческих отношений.
 - b. школы научного управления;
 - c. классической или административной школы;
 - d. школы науки управления или количественный подход;
 - e. школы поведенческих наук;
8. Какой уровень управления организацией должен вырабатывать и проводить политику взаимодействия с внешней средой?
 - a. все уровни.
 - b. низовой;
 - c. высший;
 - d. средний;
9. Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей и подчиненных?

- a. административной школы;
- b. школы науки управления или количественный подход.
- c. школы поведенческих наук;
- d. школы человеческих отношений;
- e. школы научного управления;

10. Какие подсистемы можно выделить в системе управления организацией?

- a. структурно-информационную, информационно-поведенческую и саморазвития.
- b. формальную и неформальную;
- c. нормативную и маркетинговую;
- d. административную и производственную;

Рейтинг-контроль 2

1. Кто из данных представителей был родоначальником «школы человеческих отношений»?

- a. А.Маслоу.
- b. Р.Оуэн;
- c. М.П.Фоллет;
- d. Э.Мэйо;

2. Какое из утверждений, верно характеризует понятие менеджмент:

- a. менеджмент - это управление хозяйственной деятельностью;
- b. менеджмент - это государственное управление;
- c. менеджмент - это общественное управление;
- d. менеджмент - это управление предприятием по найму;

3. Какими методами управления характеризуется период

- a. анархическими;
- b. административно-командными;
- c. бюрократическими;
- d. «военного коммунизма»?

4. Какие существуют виды самоконтроля менеджера?

- a. административный, производственный, финансовый;
- b. предварительный, функциональный, стоимостной;
- c. формальный и неформальный.
- d. промежуточный и конечный;

5. Каковы основные составляющие "организаторских способностей"?

- a. умение работать с людьми, воздействовать на них.
- b. контактность, стрессоустойчивость, доминантность;
- c. лидерство, способность вести за собой;
- d. способность влиять на людей, разрешать конфликты;

6. Что включает в себя система управления в элементарном виде?

- a. принципы, методы и функции управления;
- b. субъект, объект управления и связи;
- c. совокупность объектов управления.
- d. совокупность органов управления;

7. Что изучают при хронометраже рабочего дня?

- a. потери рабочего времени;
- b. способы выполнения задач.
- c. методы работы руководителя;
- d. структуру затрат времени;

8. Какого метода менеджмента не существует:

- a. материального и административного;
- b. социально психологического и экономического;
- c. либерального и морального.

9. Группа экономических методов менеджмента включает в себя методы:

- a. трудовые нормативы;
- b. нормативы рентабельности и взаимоотношений с бюджетом;
- c. финансирование и кредитование;
- d. внутрифирменного планирования;
- e. экономического стимулирования;

10. Какие методы управления направлены на организацию процесса производства и управления и основываются на правовом обеспечении управления:

- a. организационно- распорядительные;
- b. экономические;
- c. социально- психологические.

Рейтинг-контроль 3

1. Что означает профессионализм менеджера?

- a. знание технологии отрасли;
- b. опыт практической работы в отрасли;
- c. работу на постоянной профессиональной основе.
- d. управленческую подготовку;

2. Основные формы воздействия на коллектив:

- a. убеждение, как метод воспитания и формирования личности;
- b. повышение и активизация творческой инициативы членов коллектива;
- c. установление в коллективе благоприятного морального климата;
- d. использование критики и самокритики.
- e. планирование социального развития коллектива;
- f. развитие и сохранение различных методов, традиций и ритуалов, сформировавшихся внутри коллектива;

3. Какая функция находится в центре круга самоменеджмента?

- a. постановка целей;
- b. планирование;
- c. самоконтроль;
- d. работа с информацией.
- e. организация трудового процесса;

4. Кем прежде всего должен быть менеджер?

- a. экономистом.
- b. специалистом данной отрасли;
- c. специалистом по управлению;
- d. социологом;
- e. психологом;

5. На чем основываются административные методы управления?

- a. на штрафных санкциях.
- b. на законодательных и нормативных актах;
- c. на экономических интересах объектов управления;
- d. на воздействии на социально-бытовые условия работающих;

6. Каковы общие методы управления?

- a. воспроизводственные и маркетинговые;
- b. законодательные и нормативные.
- c. административные, экономические и социально-психологические;
- d. сетевые и балансовые;

7. Что такое самоменеджмент?

- a. организация личной работы руководителя;
- b. способность и возможность системы планировать и организовывать свою деятельность;
- c. самостоятельность в деятельности менеджера.

8. На чем основываются социально-психологические методы управления?

- a. на воздействии на сознание и социальные условия.
- b. на морально-психологическом климате;
- c. на законодательных и нормативных актах;

- d. на материальном интересе работников;
9. Какие методы управления получили у нас в последние годы наибольшее развитие?
- a. балансовые;
 - b. социально-психологические;
 - c. экономические;
 - d. сетевые.
 - e. административные;

10. Что такое методы управления?

- a. основные правила управления;
- b. управленческие законы;
- c. закономерности управления;
- d. способы воздействия субъекта на объект;
- e. методы работы менеджеров.

11. Какое утверждение правомерно для лидера?

- a. он организует работу;
- b. он просто существует;
- c. он ведет за собой;
- d. он управляет.
- e. он командует;

12. Главные цели применения социально-психологических методов:

- a. организационное регламентирование, нормирование и организационно-методическое ин-структирование;
- b. повышение продуктивности и качество работы;
- c. формирование положительного социально-психологического климата в коллективе.
- d. использование принципов и методов оценки и стимулирования повышения эффективности труда на каждом рабочем месте;
- e. применение социально-психологических методов;

13. На чем основывается научная организация труда?

- a. на использовании опыта других менеджеров;
- b. на четком разделении труда.
- c. на использовании исследований и передового опыта;
- d. на строгом соблюдении дисциплины, регламента;

Вопросы для подготовки к зачету .

1. Менеджмент - как интегрированная наука, практика и искусство управления.
2. Структура и функции процесса управления организацией.
3. Виды менеджмента и их функции.
4. Функции и роли менеджеров в организации.
5. Организация и самоорганизация деятельности менеджеров.
6. Эволюция развития менеджмента: подход научного управления, административный и бюрократические подходы.
7. Эволюция развития менеджмента: подходы к управлению с учетом человеческих отношений и науки о поведении.
8. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению.
9. Современный этап развития менеджмента.
10. Системно-ситуационный подход к построению организации.
11. Системно-ситуационный подход к функционированию организации.
12. Внутренняя среда организации и ее характеристики.
13. Внешняя среда организации и ее характеристики.
14. Характеристики и особенности функционирования формальных и неформальных организаций.
15. Типы управленческих решений.
16. Процесс рационального принятия решений.
17. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.

18. Среда принятия решений (риск, неопределенность).
19. Методы разработки управленческих решений.
20. Назначение и содержание миссии организации.
21. Цели организации. Процесс целеполагания.
22. Сущность и функции стратегического менеджмента.
23. Структура и этапы процесса стратегического менеджмента.
24. Системно-ситуационный анализ внутренней и внешней среды организации.
25. Подходы к выбору стратегии деятельности организации.

**Самостоятельная работа студентов
Темы контрольных работ (рефератов)**

1. Управленческое решение понятие, характеристики. Классификация управленческих решений. Система принятия решений в организации.
2. Объект и субъект управленческого решения . Системный подход к принятию управленческого решения. Модели принятия управленческого решения. Управленческое решение и риск.
3. Роль человеческих ресурсов в организации. Концепция управления человеческими ресурсами. Стратегия управления человеческими ресурсам.
4. Подготовка кадров. Испытания, собеседования, обучения).
5. Оценка результатов деятельности.
6. Определение заработной платы и льгот.
7. Эффективность оценки результатов деятельности.
8. Подготовка руководящих кадров.
9. Повышение качества трудовой жизни.
10. Управление человеческими ресурсами (административные, экономические, социологические, социально-психологические, психологические методы).
11. Природа конфликта в организации.
12. Типы конфликтов. Причины и последствия конфликта. Управление конфликтом.
13. Информационное обеспечение управления организацией.
14. Значение и сущность информации. Типы информации.
15. Источники информации.
16. Роль информационных технологий в деятельности менеджера.
17. Информационная инфраструктура.
18. Роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети. Общее понятие коммуникации .
19. Лидерство в системе менеджмента. Типы лидеров. Воспитание лидеров. Теория черт личности лидера.
20. Организационные структуры и их роль в построении эффективной организации.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7.1 Книгообеспеченность**

Наименование литературы: автор, вид издания	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров в библиотеке университета	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			

Организация, планирование и управление в строительстве [Электронный ресурс] : Учебник / Олейник П.П. - М. : Издательство АСВ, 2015	2015		://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432300027.html 2
Основы организации и управления в строительстве [Электронный ресурс] : Учебник / Олейник П.П. - М. : Издательство АСВ, 2014.	2014		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432300027.html 2
Организация, планирование и управление строительством [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / Ширшиков Б.Ф. - М. : Издательство АСВ, 2012.	2012		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930938746.html
Дополнительная литература			
Решение организационно-технологических задач. Строительство [Электронный ресурс] : Учеб. пособие (Практикум) / Колесникова Е.Б., Кузьмина Т.К., Синенко С.А. - М. : Издательство АСВ, 2015	2015		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432301109.html
Методы решения организационных задач [Электронный ресурс] : Учебник / Кудрявцев Е.М. - М. : Издательство АСВ, 2015.	2015		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432300560.html .html

7.2 Периодические издания

- журнал «Автомобильные дороги»;
- журнал «Дороги России».

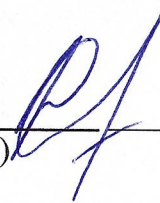
7.3 Интернет ресурсы

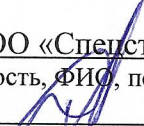
- <https://lektsii.org/5-73763.html>
- <https://www.webkursovnik.ru/kartgotrab.asp?id=-71614>
- <https://www.youtube.com/watch?v=O51nQrycvHc>
- <https://yandex.ru/video/search?filmId=17453713400217542092&text=%D0%B8%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8>

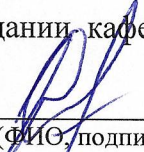
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работ.

Перечень лицензионного программного обеспечения: база данных по нормативно-технической информации в строительстве «Техэксперт» консорциума «Кодекс»

Рабочую программу составил _____ доц. ктн Семехин Э.Ф.
(ФИО, подпись) 

Рецензент
(представитель работодателя) Зам. генерального директора ООО «Спецстройпроект»
(место работы, должность, ФИО, подпись)
_____ Алексеенко Д.А. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры автомобильных дорог
Протокол № 13 от 21.05.19 года
Заведующий кафедрой _____ Семехин Э.Ф.
(ФИО, подпись) 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 08.03.01 «Строительство»
Протокол № 9 от 29.05.19 года
Председатель комиссии _____ Авдеев С.Н.
(ФИО, подпись) 