

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых
 «Владимирский государственный университет
 имени Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)



А.А.Ланфилов
 « 11 » 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСПЦИПЛИНЫ
Иностранный язык (Французский)

(наименование дисциплины)

Направление подготовки **06.04.02. « Почвоведение»**

Профиль/программа подготовки **Управление земельными ресурсами**

Уровень высшего образования **академическая магистратура**

Форма обучения **очная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (ЭКЗ./зачет)
1	144/4		36		108	зачет
итого	144/4		36		108	зачет

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая цель овладения иностранным языком (французским) в курсе бакалавриата заключается в формировании зрелой гражданской личности, обладающей системой ценностей, взглядов, предстательств и установок, отражающих общие ценности российской культуры, и отвечающей вызовам современного общества в условиях конкуренции на рынке труда.

В рамках указанной общей цели приоритетными являются такие качества будущих бакалавров, как:

способность эффективно осуществлять межкультурные контакты в профессиональных целях;

конкурентоспособность, стремление к самосовершенствованию и постановке новых задач;

многоязычие и поликультурное мировоззрение;

гибкость и мобильность в образовательном процессе.

В учебном процессе общая цель курса «Иностранный язык (французский)» состоит в том, чтобы помочь студентам овладеть умениями учиться, думать критически и высказывать суждения по проблеме.

Конечная цель курса овладения иностранным языком (французским) заключается в формировании межкультурной коммуникативной профессиональной компетенции, которая представлена перечнем взаимосвязанных и взаимозависимых компетенций, представляемых в формате умений.

Задачи курса состоят в последовательном овладении студентами *совокупностью компетенций*. Перечисленные компетенции раскрывают спектр задач, которые решаются в рамках компетенционного подхода и, в значительной мере, детерминируют расстановку акцентов в курсе овладения иностранным языком (французским) как в *содержательном, так и в технологическом плане*.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык (французский)» реализуется в рамках базовой части учебного плана направления подготовки 06.04.02. «Лингвистика» и тесно связана с дисциплинами профессиональной направленности данного направления подготовки.

Выпускник должен обладать следующими общеразвивающими компетенциями:

- ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этническую ответственность за принятые решения;
- ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты освоения:

1. Знать: ОК-1

- базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);
- базовые нормы употребления лексик и фонетики;
- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфической языковой культуры.

- основные способы работы над языковым и речевым материалом;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);

2. Уметь: ОК – 2

- в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аудированных текстов (аудио- и видеозаписей), аудиотекстов (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;
- в области чтения: понимать основное содержание несложных аудиотипичных обществено-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, политический, публицистических, публицистических и прагматических текстов);

Аудирование и чтение

- **Понимание основного содержания** текста: статьи, инструкции, обзор, корреспонденция (письма и т.д.), реклама, блог/ веб-сайт, информационные буклеты о предпринятиях;
- **Понимание запрашиваемой информации** (медийные) тексты по обозначенной проблематике; информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике;
- **Детальное понимание** текста: публицистические (медийные) тексты, прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике.
- **Понимание запрашиваемой информации** (медийные) тексты с известными участниками студенческих программ, их менеджерами

Продуктивные виды речевой деятельности

Ловление: монолог-описание своего выступления, монолог-сообщение и диалог-распрос (об увиденном, прочитанном); диалог-описание, монолог-сообщение (по обозначенной проблематике) обмен мнениями (по обозначенной проблематике)

Письмо: запись тезисов выступления о своем выступлении о своем выступлении о своем выступлении; запись основных мыслей и фактов из текстов по изучаемой проблематике; заполнение форм и бланков для участия в студенческих программах; поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты, заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, таможенная декларация и т.д.); письменные проектные задания (презентации, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры, отчёты и т.д.)

Умение в области аудирования:

- понимать основное содержание коротких диалогов / сообщений в пределах обозначенных тем;
- понимать общую тему аудиального выступления;
- понимать содержание сообщения по ходу презентации проекта сокурсниками;
- понимать описание продукта в рекламном сообщении;

Умение в области чтения:

- выделять *реалы, факты, даты, имена* в текстах;
- понимать описание города / региона / страны в *путеводителе*;
- понимать основные фактические данные об известных деятелях;
- понимать содержание афишных объявлений по отраслям в разных странах;

Умение в области говорения:

- сообщить / узнать личные данные о себе / партнере по учебе;
- рассказать о себе, семье / достопримечательностях /;
- рассказать / распросить о личных интересах, предпочтениях;
- высказать мнение в беседе о книге;
- сделать презентацию по заданной теме;
- оценить вопросник / результаты опроса в группе.

Умение в области письма:

- описать в частном письме свои успехи в формате *электронной почты*;
- написать биографию в *электронном виде*;
- написать статью в студенческую *газету*;
- обосновать мотивы выбора темы доклада;
- составить тезисы для презентации содержания проекта;
- написать план своего выступления по материалам интернет-сайта;
- написать поздравление / приглашение по электронной почте;
- основной курс и профессионально ориентированный курс (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере официально-делового и обще-профессионального общения; коммуникативные умения в сфере делового и профессионального общения)
- исходный уровень: А2+.
- конечный уровень: умения уровня В1- В1+.

Рецензируемые виды речевой деятельности

Аудирование и чтение

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра реализации компетенционного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- написать запрос о возможности стажировки;
 - написать вопросы для интервью в формате электронной почты;
 - заполнить анкету / опросный лист;
 - письменно обобщить информацию из нескольких источников;
 - подготовить тезисы устного сообщения по интересующей теме;
 - обобщить результаты анкетирования (опроса) о перспективных профессиях;
 - организовать;
 - записать вопросы для встречи с представителем международной
 - написать резюме на основе серии статей одной тематики (в рамках изучаемых тем);
 - писать деловые письма (например: письмо-заказ, письмо-рекламная, письмо-реклама);
- Умение в области письма:**
- описать деловые качества современного специалиста;
 - выказать несогласие с позицией собеседника;
 - выразить собственную точку зрения на проблему (например, поиск места работы, и т.д.);
 - уточнить позицию собеседника по обсуждаемому вопросу;
 - изложить сюжет и последовательность событий прочитанного;
 - передать общее содержание статьи / интервью / сообщения;
- Умение в области говорения:**
- понимать выводы, сделанные автором текста.
 - понять позиции разных авторов на одну проблему;
 - понимать газетные объявления (спрос на специалистов);
 - понимать различные предприятия;
 - понимать изложение основных направлений деятельности международных организаций /
 - понимать данные об условиях работы по конкретной профессии;
 - понимать подготовку;
- понимать темы разделов рекламной брошюры о профессиональной
 - понимать темы газетных статей по заголовкам;
 - понимать точку зрения автора аналитической статьи;
- Умение в области чтения:**
- понимать суть беседы о ситуации с подготовкой специалистов отрасли;
 - понимать аргументы участников дискуссии по знакомой теме;
 - понимать новые акценты в презентации технологий / продукции;
 - понимать разные точки зрения нескольких участников общения;
 - понимать достаточное объемное привествование на открытии студенческой научно-практической конференции;
- Умение в области аудирования:**
- понимать запись и т.д.), тезисов письменного документа.
- Письмо:** написание CV; деловой корреспонденции (сопроводительное письмо, письмо-запрос, личностного развития; диалог - интервью/собеседование при приеме на работу.
- Говорение:** монолог-описание (функциональных обязанностей / квалификационных требований); монолог - сообщение (о выходящих отраслях и профессиональной сфере, о перспективах развития отрасли); монолог-расуждение по поводу перспектив карьерного роста / возможностей
- Продуктивные виды речевой деятельности**
- бизнес-отрасли.
 - *Детальное понимание текста:* популярное и прагматические тексты по проблемам данной
 - *Понимание запрашиваемой информации:* популярное и прагматические тексты (статьи, справочники, объявления о вакансиях и т.д.);
 - *Детальное понимание текста:* популярное и прагматические тексты по проблемам данной
 - *Понимание основного содержания:* публицистические тексты об истории, характере, перспективах развития профессиональной отрасли; тексты - интервью со специалистами данной
 - *Понимание основной области:*

- тестирование всех видов речевой деятельности;
- контрольные работы по отдельным темам;
- проведение бесед и деловых игр в пределах изучаемых тем;
- подготовка и проведение презентаций;
- письменный перевод аутентичных текстов обширной тематики и профессиональной направленности

Формами текущего контроля результатов (рейтинги) освоения дисциплины являются

разделов курса. Контроль проводится в виде зачета по семестрам. Интермедиальная аттестация направлена на получение информации об уровне умений и сформированности навыков употребления терминологической лексики и грамматического материала, типичных для сферы делового общения в пределах тематики и проблематики изучаемых дисциплин. Текущий контроль осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде комплексных тестов, контрольных работ, устных опросов.

Текущий контроль призван обеспечивать своевременную обратную связь, способствовать улучшению качества образовательного процесса. Он способствует выявлению отклонений от рабочей программы в ходе учебного процесса и в случае необходимости помогает своевременно внести коррективы в программу освоения языкового материала и овладения различными видами традиционная система контроля.

- систематичность контрольных срезов на протяжении всего семестра;
- обязательную отчетность каждого студента за освоение каждого учебного раздела/темы в срок, предусмотренный учебным планом и графиком освоения дисциплины;
- регулярность работы каждого студента, формирование должного уровня дисциплины, ответственности и системности в работе;
- обеспечение быстрой обратной связи между студентами и преподавателем, что позволяет корректировать успешность учебно-познавательной деятельности каждого студента и способствовать повышению качества обучения профессиональному иностранному языку;
- ответственность преподавателя за мониторинг учебной деятельности каждого студента на протяжении всего курса обучения

Рейтинговый контроль предполагает В рамках данной программы рекомендуется использовать рейтинговую систему контроля, хотя использование традиционной системы контроля также возможно.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

- На проведение занятий в интерактивной форме отводится не менее 20% занятий, что соответствует норме согласно ФГОС.
- интерактивная внеаудиторная работа (домашняя работа с мультимедийными продуктами, прилагаясь к УМК; творческий проект с поиском в глобальных информационных сетях).
 - активные формы проведения практических занятий (работа в парах, симуляционные и ролевые игры, ситуационная методика обучения - кейс-метод, лексико-грамматические тренинги);
 - проведение конкурсов презентаций с использованием PowerPoint;
 - проведение круглых столов, конференций;
 - встречи с представителями российских и зарубежных компаний, выпускниками факультета, использующими иностранный язык в своей профессии.
- электронные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой по интерактивной программе www.leftpainsafale.com.
- мультимедийными программами в компьютерных классах и др.);
- интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, работа с языком используются следующие образовательные технологии:
- и интерактивных форм проведения занятий. В рамках учебного курса по дисциплине Иностранный

- Рейтинг-контроль 1.** Тестирование. Проведение бесед / сообщение по теме: Я и моя семья. Семейные традиции и уклад жизни.
- Рейтинг-контроль 2.** Тестирование. Проведение бесед / сообщение по теме: Дом, жилищные условия
- Рейтинг-контроль 3.** Тестирование Контрольная работа. Проведение бесед / сообщение по теме: Лосут, развлечения в семье. Семейные праздники
- Рейтинг-контроль 1.** Тестирование. Проведение бесед / сообщение по теме: Высшее образование в России. Мой вз.
- Рейтинг-контроль 2.** Тестирование. Проведение бесед / сообщение по теме: Высшее и среднее образование во Франции
- Рейтинг-контроль 3.** Контрольная работа. Проведение бесед / сообщение по теме: Студенческие международные контакты
- Рейтинг-контроль 1.** Тестирование. Проведение бесед / сообщение по теме: Язык как средство межкультурного общения
- Рейтинг-контроль 2.** Тестирование. Проведение бесед / сообщение по теме: Национальные традиции и быт России. Национальные традиции и быт Франции
- Рейтинг-контроль 3.** Тестирование Проведение бесед / сообщение по теме: Достопримечательности Франции. Достопримечательности родного края
- Рейтинг-контроль 1.** Проведение презентаций. Письменный перевод текста по специальности объемом 1200 печ. зн.
- Рейтинг-контроль 2.** Проведение презентаций. Монологическое высказывание по теме, связанной со специальностью
- Рейтинг-контроль 3.** Проведение презентаций. Письменный перевод текста по специальности объемом 1200 печ. зн.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЧЕТУ

Содержание зачёта

Письменная часть зачёта включает: лексико - грамматический тест

Задание устной части включает 3 вопроса:

1. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
2. Моделирование ситуации по одной, из пройденных устных тем (составление диалогического высказывания).
3. Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту по иностранному языку для студентов.

Письменная часть зачёта включает: лексико - грамматический тест

Задание устной части включает 3 вопроса:

1. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
2. Моделирование ситуации по одной, из пройденных устных тем (составление диалогического высказывания).

3. Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста по прослушанному тексту

Задание письменной части включает:

- письменный перевод текста профессиональной направленности объёмом 1500 печатных знаков со словарём с французского языка на русский.

Задания устной части включают:

- аудирование моделированного текста с последующей передачей прослушанного текста, или

выполнение теста по прослушанному тексту;

- краткое изложение на французском языке текста профессиональной направленности (объёмом

800-100 печатных знаков); беседа с преподавателем по одной из обще-гуманитарных тем, расматриваемых в течение учебного процесса в течение курса обучения. Примерный перечень тем

по иностранному языку для студентов:

1. Выполнение теста по пройденным лекционным и грамматическим темам (письменно или с

использованием компьютера). Написание резюме.

2. Аудирование (текст предъявляется 2 раза) с последующим выполнением заданий на понимание

содержания прослушанного (письменно).

3. Обсуждение предложенных экзаменаторами тем, связанных с повседневной жизнью или будущей

специальностью и профессией (устно, без подготовки).

4. Зачет самостоятельной работы студента в течение семестра.

Примерный перечень экзаменационных тем.

1. Расскажите о ваших близких людях, друзьях, друзьях. Какие личные качества человека важны для Вас?

2. Расскажите о человеке, совершившем открытие в одной из областей науки и техники или ставшем

знаменитым благодаря своей работе на благо общества, страны.

3. Расскажите об известных университетах. Чем они знамениты?

4. Расскажите о вашей учёбе во Владимирском государственном университете.

5. Что вы знаете о Франции, её культурных традициях?

6. Какие советы можно дать молодому специалисту при подготовке к найму на работу?

7. Как вы относитесь к проблеме глобализации? Каковы, на ваш взгляд, перспективы развития

общества в будущем.

8. Что повлияло на ваш выбор профессии, каковы перспективы развития данной науки (отрасли),

сферы деятельности?

Самостоятельная работа студентов

Особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов. Эта работа призвана

обеспечить:

1) осознанную и систематическую отработку языкового и речевого учебного материала;

2) выработку навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку

формирование навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного

решения поставленной коммуникативной и/или исследовательской задачи;

4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении и

решении коммуникативной задачи;

Задания для самостоятельной работы студентов (в соответствии с ПП)

работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий;

чтение и перевод текстов; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме

занятия; лексико-грамматические упражнения; подготовка

занятия; лексико-грамматические упражнения; составление диалогов по теме; подготовка

контрольной работе/тестированию; подготовка

занятия (объём высказывания – 15-20 предложений); подготовка презентации по теме занятия;

внеаудиторное чтение адаптированных текстов на иностранном языке.

работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий;

работа с текстами (чтение поисковое, изучающее); лексико-грамматические упражнения; подготовка

к контрольной работе/тестированию; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам,

по теме занятия; письменный перевод небольшого объёма (до 1000 печатных знаков); изложение

содержания текстов большого объёма на русском и иностранном языках (реферирование/пересказ);

внеаудиторное чтение адаптированных текстов на иностранном языке.

работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; работа с текстами по теме (чтение просмотровое, поисковое, изучающее), подготовка к обсуждению; подготовка к устному высказыванию; составление диалогов по теме; лексико-грамматические упражнения; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия; письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков);

работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; работа с текстами по теме (чтение просмотровое, поисковое, изучающее), подготовка к обсуждению; подготовка к устному высказыванию; составление диалогов по теме; лексико-грамматические упражнения; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия; письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков); реферирование/перевод текста с использованием словарно-справочной литературы на иностранном языке, а также Интернет-ресурсов; подготовка презентации по теме занятия; письменные задания по реферированию текстов на французском языке; подготовка общественно-политических событий с использованием веб-сайтов зарубежных СМИ и периодических изданий; подготовка презентации по теме занятия; внеаудиторное чтение неадаптированных текстов.

Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий)

1. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.
2. История развития данной профессиональной сферы деятельности.

Темы эссе:

1. Дружба в моей жизни.
2. Мой дом – моя крепость.
3. Традиции и праздники в нашей семье.
4. Незабываемые каникулы.
5. Известные выпускники моего вуза.
6. Значение самообразования в моей жизни.
7. Мой любимый город.
8. Мои впечатления от зарубежной поездки.
9. Здоровый образ жизни.
10. Я хочу/не хочу учиться за рубежом

Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий):

1. Путешествие по России.
2. Праздники и обряды в странах изучаемого языка.
4. Культурное состояние Франции.
5. ВЛГУ.
6. Высшее образование в странах Европы.
7. Особенности системы высшего образования во Франции.
8. Новейшие достижения научно-технического прогресса.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Основная и дополнительная литература (УМК, учебники и учебные пособия, словари, информационно-справочные и поисковые системы и т.д.) выбираются кафедрой исходя из специфики вуза, факультета, кафедры и уточняются в рабочей программе.

К использованию допускаются УМК и учебные пособия, ресурсные материалы как отечественных, так и зарубежных издателей, однако рекомендуется использовать материалы, прошедшие экспертизу и одобренные НМС по иностранным языкам МОН РФ.

Литература

- а) основная**
1. Французский язык: базовый курс Авторы Харитонова И.В., Беляева Е.Е., Бачинская А.С. и др. Библиография: Французский язык: базовый курс [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Харитонова, Е.Е. Беляева, А.С. Бачинская и др. - М. : Прометей, 2013. - <http://www.studentlibary.ru/book/ISBN9785704224860.html>

2. Никонова, Людмила Васильевна. Почему так говорят по-французски? : учебно-методическая разработка по фразеологии французского языка для студентов неязыковых факультетов (для самостоятельной работы) / Л. В. Никонова ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), Кафедра иностранных языков для неязыковых факультетов. — Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), — 28 с. — Имеется электронная версия. — Библиогр.: с. 27. 2013, <http://e.lib.vsu.ru/bitstream/123456789/2646/1/01172.pdf>

3. Токарева С.А., Фомина М.А. Французский язык: метод. указания. В 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс] / М.: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана. — 2012, http://www.studentlib.ru/book/bauman_0107.html

4. Токарева С.А., Фомина М.А. Французский язык: метод. указания. В 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс] / М.: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана. — 2012, http://www.studentlib.ru/book/bauman_0108.html

6) Дополнительная

1. Барана Ж., Лангнер А.Н. Le Français des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие / - М. : ФЛИНТА, - 2011, <http://www.studentlib.ru/book/ISBN9785976511019.html>

2. Л.В. Тогунова. «ДЕЛОВАЯ ПЕРЕПИСКА». Методическая разработка по обучению чтению. Владимир. 2010 г. (Библиотека ВлГУ)

3. Е.Б. Александровская, Н.В. Лосева, Л.Л. Читахова Учебник французского языка LE FRANCAIS.RU A1 2010 Нестор Академик (Библиотека ВлГУ)

4. Е.Б. Александровская, Н.В. Лосева, Л.Л. Читахова Учебник французского языка LE FRANCAIS.RU A2 2010 Нестор Академик (Библиотека ВлГУ)

5. Шмелева Н.В. Французский язык: Введение дискуссия на французском языке: учеб. пособие. Уровень В2 / Н.В. Шмелева - М.: МГИМО, 2009. - 168 с. - ISBN 978-5-9228-0469-1. 2009 <http://www.studentlib.ru/book/ISBN9785922804691.html>

в) Интернет-ресурсы

Компьютерные курсы для изучения французского языка

1. *Talk interactive* Читайте ФРАНЦУЗСКИЙ интерактивный курс французского языка

2. Movie Talk. ФРАНЦУЗСКИЙ интерактивный курс французского языка

3. ФРАНЦУЗСКИЙ. ПУТЬ К СОВЕРШЕНСТВУ Полный курс французского языка

4. Talk to Me Французский. Полный курс интерактивный курс французского языка

5. Talk to Me Французский – интерактивный компьютерный курс для изучения французского языка. <http://www.wikipedia.fr>. <http://www.franco.diplomatie.fr/> <http://www.voila.fr/> www.tv5.org <http://www.franse24.com/fr/> <http://www.lepointdufle.net/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Мультимедийные средства

2. Наборы слайдов и кинофильмов

3. Деловые игры

4. Демонстрационные приборы.

5. Учебные аудитории в соответствии с материально-техническим обеспечением кафедры ИЯК. выпускующей кафедрой и распределением занятий

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 06.04.02 Лечебное дело

Рабочую программу составил гос. нарр. н.ст. А.В. Туганова (ФИО, подпись)

Рецензент гос. нарр. нарр. ст. профессор И.В. Туганова (представитель работодателя)

Анна Владимировна Туганова (место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры от 18.11.16 года

Заведующий кафедрой И.В. Туганова (ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии наравления 06.04.02 Лечебное дело

Протокол № 30 от 31.12.16 года

Председатель комиссии И.В. Туганова (ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Форма обучения очная

Уровень высшего образования академическая магистратура

Профиль/программа подготовки Управление земельными ресурсами

Направление подготовки 06.04.02. « Почвоведение»

Иностранный язык (Французский)

Актуализация рабочей программы дисциплины

(подпись, ФИО)

Актуализованная
рабочая программа
расмотрена и одобрена
на заседании кафедры
протокол № _____ от _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой

Кафедра Почвоведения

Институт Биологии и экологии

(ВЛГУ)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

а) основная

1. Французский язык: базовый курс Авторы Харитонова И.В., Беллева Е.Е., Бачинская А.С. и др. Библиография: Французский язык: базовый курс [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Харитонова, Е.Е. Беллева, А.С. Бачинская и др. - М. : Прометей, 2013. - <http://www.studentlib.ru/book/ISBN9785704224860.html>

2. Никонова, Людмила Васильевна. Почему так говорят по-французски? : учебно-методическая разработка по фразеологии французского языка для студентов неязыковых факультетов (для самостоятельной работы) / Л. В. Никонова ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), Кафедра иностранных языков для неязыковых факультетов. — Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), — 28 с. — Имеется электронная версия. — Библиогр.: с. 27, 2013, <http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/2646/1/01172.pdf> / М.: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, — 2012. http://www.studentlib.ru/book/bauman_0107.html

4. Токарева С.А., Фомина М.А. Французский язык: метод. указания. В 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс] / М.: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2012. http://www.studentlib.ru/book/bauman_0108.html

б) дополнительная

1. Барана Ж., Лангнер А.Н. Le Français des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие. / - М. : ФЛИНТА, — 2011. <http://www.studentlib.ru/book/ISBN9785976511019.html>

2. Л.В. Тогунова. «ДЕЛОВАЯ ПЕРЕПИСКА». Методическая разработка по обучению чтению. Владимир, 2010 г. (Библиотека ВлГУ)

3. Е.Б. Александровская, Н.В. Лосева, Л.Л. Читахова Учебник французского языка LE FRANCAIS.RU A1 2010 Нестор Академик (Библиотека ВлГУ)

4. Е.Б. Александровская, Н.В. Лосева, Л.Л. Читахова Учебник французского языка LE FRANCAIS.RU A2 2010 Нестор Академик (Библиотека ВлГУ)

5. Шмелева Н.В. Французский язык: Ведение дискуссии на французском языке: учеб. пособие. Уровень В2 / Н.В. Шмелева - М.: МГИМО, 2009. - 168 с. - ISBN 978-5-9228-0469-1. 2009 <http://www.studentlib.ru/book/ISBN9785922804691.html>

в) Интернет-ресурсы

Компьютерные курсы для изучения французского языка

1. Talk *interactive* Читайте ФРАНЦУЗСКИЙ интерактивный курс французского языка
2. Movie Talk. ФРАНЦУЗСКИЙ интерактивный курс французского языка
3. ФРАНЦУЗСКИЙ. ПУТЬ К СОВЕРШЕНСТВУ Полный курс французского языка
4. Talk to Me Французский. Полный курс интерактивный курс французского языка
5. Talk to Me Французский – интерактивный компьютерный курс для изучения французского языка. <http://www.wikiimedia.fr>
<http://www.transediplomatie.fr/>
<http://www.voila.fr/>
<http://www.tv5.org>
<http://www.transed24.com/fr/>
<http://www.lepointdufle.net/>