

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации** Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича
Столетовых»**

(ВлГУ)

Институт биологии и экологии

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
И.Н.Смирнова
« 20 21 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

практика по направлению профессиональной деятельности

направление подготовки / специальность

06.04.01 «Биология»

Направленность (профиль) подготовки

Медико-биологические науки

Владимир
2021

Вид практики – учебная

1. Цели практики:

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются: ознакомление с учебно-воспитательным процессом и его задачами в высшей школе; осознание социальной значимости своей будущей профессии; овладение основами педагогического мастерства, самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

2. Задачи учебной практики:

- сформировать у магистрантов представление о содержании биологического образования и выработать умения реализовывать учебные программы некоторых курсов биологических дисциплин;

- совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей;

- выработать практические умения, соответствующие специальному уровню профессиональной компетентности преподавателя биологии, по проведению лекций, семинарских и практических занятий; выработка у магистров творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности.

3. Способы проведения – стационарная.

4. Формы проведения - дискретно, с выделением в учебном графике непрерывного периода времени для проведения педагогической практики параллельно с учебным процессом

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОГОП (содержание компетенции/ индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта, принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности. УК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию проекта, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.3 Владеет навыками составления плана реализации проекта и контроля его выполнения	Знает алгоритм ведения проекта проекта, принципы формирования концепции проекта, основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности. Умеет разрабатывать концепцию проекта, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Контролирует его выполнение.
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	УК-3.1. Знает методы управления и организации командной работы, основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.	Знает методы управления и организации командной работы для достижения поставленной цели. Умеет разрабатывать командную стратегию, организовывать работу

<p>поставленной цели</p>	<p>УК-3.2. Умеет разрабатывать командную стратегию, организовывать работу коллектива, разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. УК-3.3. Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы, способами управления командной работой в решении поставленных задач, навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>	<p>коллектива по образовательному и профессиональному росту. Владеет способами управления командной работой в решении поставленных задач.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур. УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. В ходе решения задач межкультурной профессиональной деятельности, способен использовать педагогический опыт</p>	<p>Знает особенности межкультурного разнообразия общества, правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества Владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия</p>
<p>УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Владеет основами профессиональной деятельности УК-6.2. Умеет планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач, подвергать критическому анализу проделанную работу, находить и использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Знает основы планирования педагогической деятельности с учетом ее особенностей и требований рынка труда. Умеет анализировать педагогические ситуации, развивая критическое мышление, опираясь на передовой опыт Владеет навыками реализации познавательной деятельности в процессе преподавания; владеет навыками критично проводить самооценку, профессионально повышая свой уровень.</p>
<p>ОПК-2 Способен творчески использовать в профессиональной деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов дисциплин (модулей), определяющих направленность программы магистратуры</p>	<p>ОПК-2.1. Знает: -теоретические основы, традиционные и современные методы исследований в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры; ОПК-2.2. Умеет: -творчески использовать специальные теоретические и практические знания для формирования новых решений путем интеграции различных методических подходов; ОПК-2.3. Владеет: -навыком критического анализа и широкого обсуждения предлагаемых решений.</p>	<p>Знает теоретические основы, традиционные и современные методы исследований. Умеет творчески использовать специальные теоретические и практические знания для формирования новых решений путем интеграции различных методических подходов. Владеет навыком критического анализа и широкого обсуждения предлагаемых решений.</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного профессионального образования детей и взрослых в соответствии с профессиональной подготовкой</p>	<p>ПК-1.1 Знает: Законодательство РФ об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности); характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности, обучающихся при освоении</p>	<p>Имеет представления об основных методах, используемых в современных педагогических исследованиях. Способен проектировать и организовывать инновационный образовательный процесс в организации профессионального образования на основе современных образовательных</p>

	<p>дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;</p> <p>Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения. Специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации); Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях).</p> <p>ПК-1.2 может осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе; электронное обучение, использовать ДОТ; анализировать результаты педагогического наблюдения, контроля.</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет отбор по дополнительной предпрофессиональной программе; разрабатывает дополнительные общеобразовательные УМКД.</p>	<p>технологий, активных и интерактивных форм и методов обучения и индивидуализации обучения. Владеет навыками формирования учебного материала, готовностью к преподаванию в различных образовательных организациях и руководству научно-исследовательской работой обучающихся, умением представлять учебный материал в устной, письменной и графической форме для различных контингентов слушателей</p>
<p>ПК-7. Способен к организации деятельности находящегося в подчинении персонала и ведению отчетной документации</p>	<p>ПК-7.1 Знает:</p> <p>Методы организации труда и управления персоналом;</p> <p>Функциональные обязанности находящегося в подчинении персонала;</p> <p>Правила оказания первой помощи;</p> <p>Основы профилактики заболеваний и санитарно-просветительной работы;</p> <p>Правила действий при обнаружении пациента с признаками особо опасных инфекций.</p> <p>ПК-7.2 Умеет:</p> <p>Организовывать деятельность находящегося в подчинении персонала;</p> <p>Анализировать научные проблемы по тематике проводимых исследований.</p> <p>ПК-7.3 Владеет:</p> <p>Методами контроля выполнения должностных обязанностей, находящегося в подчинении персонала;</p> <p>Правилами оказания первой помощи;</p> <p>Методами контроля выполнения, находящегося в подчинении персонала, требований охраны труда и санитарно-противоэпидемического режима;</p> <p>Ведением документации по результатам исследований, в том числе, в электронном виде</p>	<p>Знает методы организации труда и управления персоналом. Функциональные обязанности находящегося в подчинении персонала.</p> <p>Умеет организовывать деятельность находящегося в подчинении персонала. Анализировать научные проблемы по тематике проводимых исследований.</p> <p>Владеет методами контроля выполнения должностных обязанностей, находящегося в подчинении персонала. Методами контроля выполнения, находящегося в подчинении персонала, требований охраны труда и санитарно-противоэпидемического режима. Ведением документации по результатам исследований, в том числе, в электронном виде.</p>

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Учебная практика (практика по направлению профессиональной деятельности) относится к обязательной части блока 2 Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 06.04.01 «Биология». Объем практики по направлению профессиональной деятельности 21 зачетную единицу (756 ч). Практика проводится в 1 – 2 семестрах.

7. Структура и содержание учебной практики по направлению профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	1 семестр	2 семестр	Формы текущего контроля
1.	<u>Организационно-подготовительный</u>	Обсуждение и выбор направления научно-педагогической практики. Выдача индивидуального задания руководителем практики	10	10	Формулировка задания и план работы
2.	<u>Пропедевтически</u>	Инструктаж по технике безопасной работы в лабораториях кафедры БЭ. Знакомство со структурной организацией работы кафедры, материальной базой и научно-методическими разработками кафедры	40	20	Журнал контроля инструктажа по ОТ
3.	<u>Активно-практический:</u>	3.1. Сбор и обработка материалов для индивидуального задания, обсуждение с руководителем. Работа с фондами библиотек ВлГУ и кафедры БЭ	100	80	Материалы поисковых работ по теме диссертации
		3.2 Сбор и обработка материалов для проведения выбранного вида учебного занятия. Обсуждение с руководителем. Посещение занятий на каф. БЭ	100	80	Материалы по методике проведения занятий
		3.3. Разработка содержания и плана учебного занятия (лекции, лабораторной работы, практического занятия). Посещение занятий преподавателей кафедры или руководителя. Проведение занятий	100	80	План урока (лекции, лабораторной работы, практического занятия)
4.		3.4. Проведение учебного занятия с использованием инновационных методов и форм обучения.	60	34	Подготовка презентаций к уроку (лекции)
	<u>Отчетно-аналитический:</u>	Подготовка отчета по практике и защита	22	20	Отчет по практике. Зачет
Всего:			432	324	

8. Формы отчетности по практике: формой отчетности по учебной педагогической практике является дневник и отчет.

Порядок заполнения дневника

1. Дневник совместно с отчетом является основным документом по учебной практике.
2. Дневник ведётся ежедневно, аккуратно, в четкой форме заполняются все разделы.

Порядок составления отчета

1. Отчет о практике составляется студентом, рассматривается руководителями практики и сопровождается со стороны указанных руководителей подробным отзывом о работе студента на практике.

2. Отчет о практике принимается руководителем (ями) практики от университета и оценивается комиссией по пятибалльной системе.

3. Отчет должен дать связное, полное, грамотное, иллюстрированное зарисовками, схемами и фотографиями описание работы по разделам практики.

4. Отчет о практике есть не простое описание виденного, а анализ его на основе:

- а) пройденного теоретического курса,
- б) проработанной в период практики дополнительной литературы,
- в) бесед с руководителями практики,
- г) изучения опыта работы преподавателей и сотрудников кафедры,
- д) собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

5. Порядок изложения материала в отчете продумывается и избирается самим студентом. Отчет должен состоять из разделов, соответствующих программе практики.

6. Отчет должен быть написан кратко и на конкретном фактическом материале. Объем отчета в среднем 20 – 40 с., включая список использованной литературы и в качестве приложения карты, схемы, таблицы, заполненные бланки и др.

7. Материалы к отчету в виде отдельных заметок и зарисовок в рабочей тетради подбираются систематически в процессе выполнения программы или рабочих заданий, даваемых руководителем практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации педагогической практики руководителями должны применяться современные образовательные технологии:

- *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

- *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов;

- *технология коммуникативно-диалоговой деятельности* при сборе материала и его обсуждении;

- базы данных кафедры и ВУЗа.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
1	2	3
Основная литература		
1. Педагогическая наука. История и современность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Лукацкий М.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. -	2012	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.htm
2. Под общ. ред. Блинова В. И. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебное пособие для вузов М.: Издательство Юрайт, 2018	2018	https://biblio-online.ru/book/31CC2D62-3E8A-45AE-B247-9B697ADEA483
3. Под общ. ред. Блинова В. И. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. Учебное пособие для вузов М.: Издательство Юрайт, 2018	2018	https://biblio-online.ru/book/481E053D-EF40-4D52-AA92-83833F810CEC
Дополнительная литература		
1. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Н. Фомина, Т.Л. Шабанова. - 2-е изд., перераб., доп. - М. : ФЛИНТА, 2011.	2011	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510111.html
2. Психолого-педагогическая инноватика: личностный аспект [Электронный ресурс] : Монография / Подымова Л.С. - М. : Издательство МПГУ, 2012.	2012	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426301085.html
3. Педагогика как контекст конструирования учебных педагогических дисциплин [Электронный ресурс] : монография / Л.А. Косолапова. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014.	2014	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509542.html
4. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.П. Бурцева. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014.	2014	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520547.html

11. Материально-техническое обеспечение практики:

Материально-техническое оснащение аудитории (326-Б): количество студенческих мест – 25, площадь 46,1 м², оснащение: мультимедийное оборудование (ноутбук ACER, проектор переносной HITACHI CP-S240, экран). Мультимедийные средства; наборы слайдов, задания для коллективного и индивидуального решения; программно-методические материалы; учебно-методические материалы (учебники; методические пособия; тесты.).

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил: доцент кафедры биологии и экологии

Любишева А.В.  (ФИО, подпись)

Рецензент (представитель работодателя):

Директор МБОУ СОШ №29 г. Владимира, к.б.н.

Плышевская Е.В.  (место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БиЭ

Протокол № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой  Трифонова Т.А.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 06.04.01 «Биология» (профиль/программа подготовки «Медико-биологические науки»)

Протокол № 1 от 30.08.2021 года

Председатель комиссии  Т.А. Трифонова

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 02 / 20 03 учебный года

Протокол заседания кафедры № 32 от 24.06.02 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики по направлению профессиональной деятельности

образовательной программы направления подготовки 06.04.01 «Биология»
(профиль/программа подготовки «Медико-биологические науки»)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Зав. кафедрой _____ / _____
Подпись *ФИО*