

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 25 » 11 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04.Организция работы коллектива исполнителей
(НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Владимир, 2014

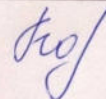
2013
7

Audio by Bang & Olufsen ICEpower®

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Кафедра-разработчик: «Менеджмент и маркетинг»

Рабочую программу составил: ст.преп. каф «Менеджмент и маркетинг» Кочетова Ю.Н.



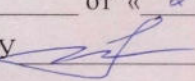
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

протокол № 4-р от « 5 » 11 20 14 года

Заведующий кафедрой  Н.М. Филимонова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании колледжа инновационных технологий и предпринимательства ВлГУ

протокол № 4 от « 25 » 11 20 14 года

Директор КИТП ВлГУ  Ю.Д. Корогодов

Аудитория Раян 8, Динтекан ТДС, Алматы

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация работы коллектива исполнителей» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;
- ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна;
- ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;
- ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта;
- ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов;
- ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств;
- ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;
- ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи;
- ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;
- ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;
- ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов;
- ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
- ПК 4.2. Планировать собственную деятельность;
- ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий;

и соответствующих общих компетенций (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки в области организации работы коллектива исполнителей при наличии начального профессионального образования по профилю специальности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей;
- разработки кадровой политики организации;
- применять принципы управления в современных организациях;
- в разборе конфликтов по различным направлениям;

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль за деятельностью персонала;
- проводить оценку внутренней и внешней среды организации;
- принимать эффективные управленческие решения;
- проектировать организационные структуры;
- эффективно делегировать полномочия;
- использовать эффективные стили управления;
- разрешать конфликты в организационной среде;

знать:

- природу управления и основные тенденции его развития;
- понятия, виды и признаки организации;
- составляющие внутренней и внешней среды организации;
- виды и принципы построения организационных структур;
- факторы эффективного менеджмента;
- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 162 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 30 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
ПК 1.2	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна
ПК 1.3	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
ПК 1.4	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта
ПК 1.5	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов
ПК 2.1	Применять материалы с учетом их формообразующих свойств
ПК 2.2	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале
ПК 2.3	Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи
ПК 2.4	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
ПК 3.1	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации
ПК 3.2	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов
ПК 4.1	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.2	Планировать собственную деятельность
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

	проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Раздел 1. Овладение навыками управления персоналом	162	60	60	-	30	-	-	72
	МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом	90	60	60	-	30	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	162	60	60	-	30	-	-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Овладение навыками управления персоналом		162	
МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом		60	
Глава 1. Основы менеджмента			
Тема 1.1. Развитие управленческой мысли	Содержание	6	
	1. Основные школы менеджмента		2
	2. Основные подходы к управлению		2
Тема 1.2. Сущность и характерные черты менеджмента	Содержание	10	
	1. Сущность и предмет менеджмента		1
	2. Функции менеджмента		1
	3. Виды менеджмента		1
Тема 1.3. Организация как основа управления	Содержание	18	
	1. Сущность и понятие организации		1
	2. Миссия и цели организации		2
	3. Внутренняя среда организации		2
	4. Внешняя среда организации		2
	5. Организационные структуры управления		2
	6. Организационная культура организации		2
	7. Организационно-правовые формы предприятий		1
	8. Основные ресурсы организации		2
Тема 1.4. Управленческие решения	Содержание	6	
	1. Сущность и виды управленческих решений		2
	2. Методы принятия управленческих решений		2
Глава 2. Основы управления персоналом			
Тема 2.1. Самоменеджмент	Содержание	2	
	1. Сущность и значение самоменеджмента		2
Тема 2.2. Коммуникации в организации	Содержание	12	
	1. Конфликты и методы их разрешения		1
	2. Особенности ведения деловых переговоров		2
	3. Командообразование		2
	4. Стили управления. Лидерство в организации		2
Тема 3.2. Теория и практика управления персоналом	Содержание	6	
	1. Сущность управления персоналом		1
	2. Система подбора персонала		2
	3. Кадровый резерв и система работы с ним		2

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		
<p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Подготовка докладов на темы:</p> <p>1. Основные подходы к управлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Школа научного управления ➤ Административная школа управления ➤ Школа человеческих отношений ➤ Школа поведенческих наук ➤ Школа науки управления ➤ Процессный подход к управлению ➤ Системный подход к управлению ➤ Ситуационный подход к управлению <p>2. Виды менеджмента:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Производственный менеджмент ➤ Инновационный менеджмент ➤ Финансовый менеджмент ➤ Инвестиционный менеджмент ➤ Антикризисный менеджмент ➤ Международный менеджмент ➤ Стратегический менеджмент ➤ Менеджмент персонала <p>3. организационные структуры управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Линейные структуры управления ➤ Функциональные структуры управления ➤ Линейно-функциональные структуры управления ➤ Проектные структуры управления ➤ Бригадные структуры управления ➤ Матричные структуры управления ➤ Дивизиональные структуры управления 	30	
<p>Производственная практика (для СПО – по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <p>Знакомство с организацией</p> <p>Анализ основных видов деятельности организации</p> <p>Анализ внутренней и внешней среды организации</p> <p>Анализ организационной структуры управления организацией</p>	72	
Всего	162	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Классная доска;
- Интерактивная доска;
- Компьютер;
- Комплекты учебно-методической документации;
- Раздаточный материал.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Авдулова Т.П. Менеджмент: учеб пособие / Т.П. Авдулова– М.:ГЭОТАР- Медиа 2013. - 208 с. / Адрес электронного доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425084.html>
2. Герчикова И. Н. Менеджмент: учебник. 4-е изд., перераб. и доп./ И.Н. Герчикова. – М.: Юнити-Дана, 2015 – 510 с. / Адрес электронного доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114981
3. Ефимов А. Н., Барикаев Е. Н. Менеджмент: практикум: учебное пособие / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. – М.: М.: Юнити-Дана, 2015. – 119 с. / Адрес электронного доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115011
4. Максимцов М.М. Менеджмент: учебник: 4-е изд., перераб. и доп. / М.М. Максимцов, М.А. Комаров: Юнити-Дана, 2015. – 343 с. ISBN: 978-5-238-02247-5 / Адрес электронного доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115008

Дополнительные источники:

1. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 616 с. / Адрес электронного доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169078.html>

2. Маслова Е.Л. Менеджмент / Е.Л. Маслова – М.: Дашков и К 2015. – 336 с. / Адрес электронного доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024146.html>
3. Родионова Н. В. Теория менеджмента. Учебно-методическая разработка. – 2013. – 52 с. / Адрес электронного доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3206>
4. Герчикова И. Н. Менеджмент: практикум: учебное пособие: 2-е изд., перераб. и доп./И.Н. Герчикова И.Н. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 799 ISBN: 5-238-00889-9/
Адрес электронного доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115014

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля ПМ.04. реализуется в течение одного семестра.

В процессе обучения основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции, а также самостоятельная работа обучающегося. Тематика занятий соответствует содержанию программы данного профессионального модуля.

Теоретические занятия формируют у обучающихся системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку докладов и по выбранной теме, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска необходимой информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, формированию общих и профессиональных компетенций.

Реализация программы модуля предполагает проведение концентрированной производственной практики. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарного курса. Практика проводится под руководством преподавателей. Руководитель от колледжа назначается приказом ректора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи обучающимся при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта. Аттестация по итогам производственной практике проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками по практике студентов.

Реализация программы модуля ПМ 04. «Организация работы коллектива исполнителей» предполагает квалификационный экзамен, а так же зачет по МДК.04.01 «Основы менеджмента, управление персоналом» и дифференцированный зачет по производственной практике.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- Высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- Стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- Педагогический состав: дипломированные специалисты преподаватели междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	-определять цели и задачи предпроектного анализа -умение проводить проектный анализ -разработка концепции проекта	Текущий контроль в форме: -устный и письменный опрос -тестирование -проверочные работы по темам МДК -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы
ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна	-умение реализовать творческие идеи в макете	
ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	-умение производить расчеты технико-экономических показателей	

ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта	-реализация требований проектного задания	Оценка выполнения проектов, оценка составления отчетов
ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов	-обоснование использования графических приемов -выполнение заданий с использованием различных компьютерных технологий	
ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств	-применяет на практике знания о взаимосвязи свойств материала -использует в работе методические основы рационального выбора материалов	
ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале	- владеет навыками макетирования и моделирования на разных стадиях работы над дизайн-проектом - имеет представление об особенностях основных этапов работы над дизайн-проектом	
ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи	-владеет приемами и методами предпроектного и проектного исследования -обосновывает идею проекта -использует на практике знания о материалах и технике конструктивных решений	
ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	-имеет представление о профессиональном языке -владеет навыками работы с основной нормативно-правовой литературой	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите творческих работ, домашних заданий, тестировании
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	-грамотность изложения порядка проведения метрологической экспертизы -правильность выбора средств измерения для технологического процесса изготовления	
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-	-грамотность осуществления авторского надзора -правильность ведения и оформления журнала авторского надзора	

пространственных комплексов		
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач -оценка эффективности и качества выполнения	Текущий контроль в форме: -устный и письменный опрос -тестирование
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	-решение ситуационных задач -выполнение рефератов, докладов
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	-демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	-презентации -проверочные работы по темам МДК -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы Дифференцированный зачет по производственной практике зачет по МДК Экзамен квалификационный по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

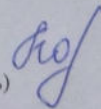
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-объяснение социальной значимости профессии; -стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля:
ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью -определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами	-активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии -достижение высоких результатов,
ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	-определение и выбор способа разрешения	

ситуациях и нести за них ответственность	проблемы в соответствии с заданными критериями –проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков –оценивание последствий принятых решений	стабильность результатов -выполнение заданий производственной практики -положительные отзывы
ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-способность извлекать и анализировать информацию из различных источников -понимание способов поиска и анализа информации	руководителей производственной практики -выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы
ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-владение компьютерными навыками -работа с информационными справочно-правовыми системами	
ОК-6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством -положительные отзывы с производственной практики	
ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды -проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы	
ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-способность организовывать самостоятельные занятия при разработке дизайн-проекта	
ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-способность отслеживать изменения правовой базы	

Разработчик:

Каф. «Менеджмент и маркетинг»
(место работы)

ст.преподаватель
(занимаемая должность)

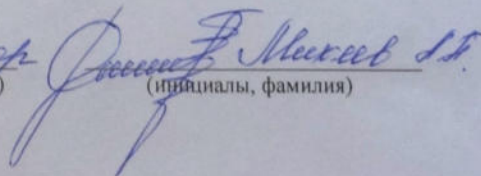


Ю.Н. Кочетова
(инициалы, фамилия)

Рецензент (эксперт):

И.И. Токмаков
(место работы)

И.И. Токмаков
(занимаемая должность)



(инициалы, фамилия)

Рецензия

на профессиональный модуль ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей, выполненной ст. преп. кафедры «Менеджмент и маркетинг» ВлГУ Кочетовой Ю.Н.

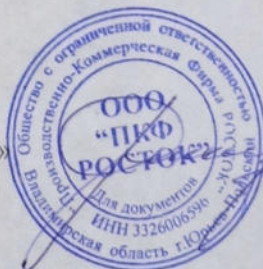
Направление подготовки – 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

В программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины, соотносены с общими целями программы подготовки специалистов среднего звена .
2. Место дисциплины в структуре ППССЗ. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ППССЗ (дисциплинами, модулями, практиками). Указаны требования к «выходным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины.
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) по ФГОС СПО. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины.
4. Структура и содержание дисциплины:
 - Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах. В учебном плане на изучение данного курса отводится 162 часа: лекции – 60 часов и самостоятельная работа студентов – 30 часов, производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа;
 - Форма контроля по учебному плану – квалификационный экзамен в 5 семестре;
 - Тематический план учебной дисциплины;
 - Программы лекционных занятий, самостоятельной работы содержат тематические планы, перечни основных понятий и категорий.
5. Образовательные технологии, указанные по видам учебной работы.
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Указаны фактические специализированные лаборатории и кабинеты с перечнем технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

Рабочая программа может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена по направлению 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

Генеральный директор ООО «ПКФ Росток»



Михеев А.П.