

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КИТП



Н.Е. Мишулина

«20» октября 2022.

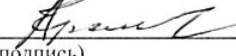
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Дизайнер

Владимир, 2022

Рабочая программа профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 54.02.01 (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 5 мая 2022 г. №308) (далее – ФГОС СПО)
Кафедра-разработчик: Архитектура


Рабочую программу учебной дисциплины составил доцент Еропов Л.А. 
(должность, Фамилия И.О. подпись)

Внешний рецензент
(представитель работодателя) главный архитектор ООО «Энергостройпроект»  Э.А. Меерсон

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Архитектура»
протокол № 2 от «20» октября 2022 года

Заведующий кафедрой «Архитектура» Авдеев С.Н. 
(наименование кафедры, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) _____
протокол № 2 от «20» октября 2022 года

Председатель УМК специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) Авдеев С.Н. 
(наименование кафедры, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП
протокол № 3 от «20» 10 2022 года

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация работы коллектива исполнителей» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация работы коллектива исполнителей.
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива.
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
ПК 4.4.	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

1.1.2. Перечень личностных результатов

код	Наименование личностных результатов
ЛР 3.	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.
ЛР 13.	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей.

ЛР 14.	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 15.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознано выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 16.	Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий.

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	планирования работы коллектива исполнителей, составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт, контроля сроков и качества выполненных заданий, управлять работой коллектива исполнителей.
уметь	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе, составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта, осуществлять контроль деятельности персонала, управлять работой коллектива исполнителей.
знать	систему управления трудовыми ресурсами в организации, методы и формы обучения персонала, способы управления конфликтами и борьбы со стрессом, особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 150 часов
 в т.ч. в форме практической подготовки - 100
 Из них на освоение МДК - 60 часов
 в том числе, самостоятельная работа - 10 часов
 практики, в том числе:
 учебную - _____
 производственную - 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных обучающихся компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики (распределочная)	
				Всего	В том числе				Учебная
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		Производственная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16	Раздел 1. МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом	60	28	60	28	-	4	-	-

ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ЛР 15	Производственная практика (ПП.04.01), 72 часа	72	72	-	-	-	-	-	-	-	72
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ОК 01, ОК 03, ОК 04,	Экзамен по модулю	18						6	12	-	
Всего:		150	100	60	28	-	10	12	-	-	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) «Организация работы коллектива исполнителей»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом		56
Глава 1. Основы менеджмента		36
Тема 1.1. Развитие управленческой мысли	Содержание	
	1. Основные подходы к управлению	2
	2. Основные школы менеджмента	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Практическое занятие «Основные подходы к управлению. Основные школы менеджмента.»	2
Тема 1.2. Сущность и характерные черты менеджмента	Содержание	
	1. Сущность и предмет менеджмента	4
	2. Функции менеджмента	
	3. Виды менеджмента	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие «Сущность и предмет менеджмента.»	2
	2. Практическое занятие «Функции менеджмента. Виды менеджмента.»	2
Тема 1.3. Организация как основа управления	Содержание	
	1. Сущность и понятие организации	
	2. Миссия и цели организации	
	3. Функции и методы организации	
	4. Внутренняя среда организации	
	5. Внешняя среда организации	10
	6. Организационные структуры управления	
	7. Организационная культура организации	
	8. Организационно-правовые формы предприятий	
	9. Основные ресурсы организации	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10

	1. Практическое занятие «Сущность и понятие организации. Миссия и цели организации.»	2
	2. Практическое занятие «Функции и методы организации. Внутренняя среда организации.»	2
	3. Практическое занятие «Внешняя среда организации. Организационные структуры управления.»	2
	4. Практическое занятие «Организационная культура организации. Организационно-правовые формы предприятий.»	2
	5. Практическое занятие «Основные ресурсы организации.»	2
	Содержание	
	1. Сущность и виды управленческих решений	2
	2. Методы принятия управленческих решений	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Сущность и виды управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.»	2
	Глава 2. Основы управления персоналом	20
	Содержание	
	1. Сущность и значение самонаемеджмента	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Сущность и значение самонаемеджмента.»	2
	Содержание	
	1. Конфликты и методы их разрешения	4
	2. Особенности ведения деловых переговоров	
	3. Командообразование	
	4. Стили управления, лидерство в организации	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие «Конфликты и методы их разрешения. Особенности ведения деловых переговоров.»	2
	2. Практическое занятие «Командообразование. Стили управления, лидерство в организации.»	2
Тема 1.4. Управленческие решения		
Глава 2. Основы управления персоналом		
Тема 2.1. Самонаемеджмент		
Тема 2.2. Коммуникации в организации		

Тема 2.3. Теория и практика управления персоналом	Содержание		
	1. Сущность управления персоналом		4
	2. Система подбора персонала		
	3. Кадровый резерв и система работы с ним		4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Сущность управления персоналом. Система подбора персонала.»		2
	2. Практическое занятие «Кадровый резерв и система работы с ним.»		2

<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</p> <p>Подготовка к вопросам:</p> <p>Основные подходы к управлению</p> <p>Основные школы менеджмента</p> <p>Сущность и предмет менеджмента</p> <p>Функции менеджмента</p> <p>Виды менеджмента</p> <p>Сущность и понятие организации</p> <p>Миссия и цели организации</p> <p>Внутренняя среда организации</p> <p>Внешняя среда организации</p> <p>Организационные структуры управления</p> <p>Организационная культура организации</p> <p>Организационная культура организации</p> <p>Организационно-правовые формы предприятий</p> <p>Основные ресурсы организации</p> <p>Функции и методы организации</p> <p>Сущность и виды управленческих решений</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Сущность и значение самоменеджмента</p> <p>Конфликты и методы их разрешения</p> <p>Особенности ведения деловых переговоров</p> <p>Командообразование, стили управления, лидерство в организации</p> <p>Сущность управления персоналом</p> <p>Система подбора персонала</p> <p>Кадровый резерв и система работы с ним</p>	<p>4</p>
<p>Производственная практика (предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Знакомство с организацией</p> <p>2. Анализ основных видов деятельности организации</p> <p>3. Анализ внутренней и внешней среды организации</p> <p>4. Анализ организационной структуры управления организацией</p>	<p>72</p>
<p>Экзамен по модулю</p>	<p>18</p>
<p>Всего:</p>	<p>150</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Материаловедение» предусмотрены следующие специальные помещения: 518-2, 506-2, 519-2, учебные аудитории с 50 – 75 посадочными местами - 220-2, 516-2, 523-2, оборудованные диапроекторами, экранами, учебными досками.

Оборудование учебной аудитории: учебная доска, диапроектор, экран, посадочные места, столы. Оборудование учебных кабинетов: посадочные места, столы, ПК, сканеры, принтеры, материалы и инструменты для макетирования.

Технические средства обучения: образцы материалов, слайды, кинофильмы, экран, ноутбук (ПК), диапроектор.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2.1 Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствие / Наличие в электронном каталоге ЭБС
1	2	3
Основная литература		
1. Авдулова Т.П. Менеджмент: учеб пособие / Т.П. Авдулова - М.:ГЭОТАР- Медиа 2013. - 208 с.	2013	/Имеется в ЭБС ВлГУ 100% URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425084.html
2. Герчикова И. Н. Менеджмент: учебник. 4-е изд., перераб. и доп./ И.Н. Герчикова. - М.: Юнити-Дана, 2017 - 510 с.	2017	/Имеется в ЭБС ВлГУ 100% URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114981/ISBN978-5-238-01095-3.html
3. Ефимов А. Н., Барикаев Е. Н. Менеджмент: практикум: учебное пособие / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. - М.: М.: Юнити-Дана, 2017. - 119 с.	2017	/Имеется в ЭБС ВлГУ 100% URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115011/ISBN 978-5-238-01606-1.html
4. Максимцов М.М. Менеджмент: учебник: 4-е изд., перераб. и доп. / М.М. Максимцов, М.А. Комаров: Юнити-Дана, 2017. - 343 с.	2017	/Имеется в ЭБС ВлГУ 100% URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115008/ISBN 978-5-238-02247-5
Дополнительная литература		
1. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2015. - 616 с.	2015	/Имеется в ЭБС ВлГУ 100% URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN 9785392169078.html

2. Маслова Е.Л. Менеджмент / Е.Л. Маслова - М.: Дашков и К 2015. - 336 с.	215	/Имеется в ЭБС ВлГУ 100% URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024146.html
3. Герчикова И. Н. Менеджмент: практикум: учебное пособие: 2-е изд., перераб. и доп./И.Н. Герчикова И.Н. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 799	2015	/Имеется в ЭБС ВлГУ 100% URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115014/ISBN5-238-00889-9

3.2.2. Периодические издания

1. Журнал «Строительные материалы». ISBN 978-3-322- 80190-6.
2. Журнал «Инженерно-строительный журнал». ISBN 2071-4726.
3. Журнал «Архитектура, строительство, дизайн». ISBN 5-222-05825-5.
4. Журнал «Строительство и архитектура». ISBN 5-9647-0004-3.
5. Журнал «Жилищное строительство». ISBN 0044-4472.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Gardenweb.ru / Дата обращения: 08.09.2021.
2. Stroi-hata.ru / Дата обращения: 08.09.2021.
3. Wergin.ru / Дата обращения: 08.09.2021.
4. Art-con.ru>node/1554 / Дата обращения: 08.09.2021.
5. WWW.stroyinform.ru / Дата обращения: 08.09.2021.
6. WWW.rifsm.ru/editions/journals / Дата обращения: 08.08.2021.
7. WWW.engstroy.spb.ru/arhiv.html / Дата обращения: 08.09.2021.
8. WWW.archjournal.ru/rus/galleryjournals.htm / Дата обращения: 08.09.2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> - знать субъекты и объекты проектных работ, характеристики и составляющие элементы организации проектирования; - умение управлять организацией дизайн-проекта, составлять планы работы коллектива; - налаживание взаимодействия человека и организации 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный и письменный опрос; - проверочные работы по темам МДК - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	<ul style="list-style-type: none"> - знать технико-экономическое обоснование проекта для составления технического задания; - уметь составлять предпроектный замысел и оценка проекта; - владеть порядком формирования и реализацией проекта, в т.ч. основе технологических карт 	

<p>ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать программу, структуру маркетинга при выполнении дизайн-проекта; - уметь управлять временем разработки и качеством проекта; - владеть разработкой планов и стадий проекта 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный и письменный опрос; - проверочные работы по темам МДК - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.
<p>ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать оформление документации проекта; - уметь управлять завершением и сдачей проекта; - владеть проведением авторского надзора и контроля при выполнении строительных работ по проекту 	
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение реализовать творческие идеи и профессиональные задачи применительно к различным ситуациям; - знать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный и письменный опрос; - проверочные работы по темам МДК - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.

<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, способность организовывать самостоятельные занятия при разработке дизайн-проекта. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный и письменный опрос; - проверочные работы по темам МДК - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; -ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды -проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы 	
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; -способность отслеживать изменения информационно-правовой базы 	