

201

ИМА У
ИОНА
ИФОРМ
него ц
ческог
01 «Ар

2015

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе
_____ А.А. Панфилов

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По профессиональному модулю ПМ 04
«Организация работы коллектива исполнителей»

Специальность СПО 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», положения о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г. № 1391.

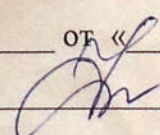
Кафедра-разработчик: «Менеджмент и маркетинг»

Рабочую программу составил: ст.преп. каф «Менеджмент и маркетинг» Кочетова Ю.Н.

prof

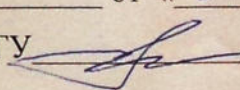
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

протокол № 1 от «31» 08 20 15 года

Заведующий кафедрой  Н.М. Филимонова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании колледжа инновационных технологий и предпринимательства ВлГУ

протокол № 1 от «31» 08 20 15 года

Директор КИТП ВлГУ  Ю.Д. Корогодов

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» в части освоения квалификации дизайнера и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация работы коллектива исполнителей»

Программа производственной практики может быть использована в области подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» на базе среднего общего или основного общего образования.

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Цели производственной практики по профилю специальности:

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 04 «Организация работы коллектива исполнителей»;

Требования к результатам освоения практики (учебной, производственной)

Требования к умениям, которыми должен владеть обучающийся в результате прохождения производственной практики, по видам профессиональной деятельности приведены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения производственной практики

ВПД	Требования к умениям
1. Организация работы коллектива исполнителей	<p>В ходе прохождения производственной практики обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ работы с коллективом исполнителей;➤ применять принципы управления в современных организациях;➤ в разборе конфликтов по различным направлениям; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;➤ проводить оценку внутренней и внешней среды организации;➤ принимать эффективные управленческие решения;➤ анализировать организационные структуры;➤ использовать эффективные стили управления;➤ разрешать конфликты в организационной среде;

	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ природу управления и основные тенденции его развития; ➤ понятия, виды и признаки организации; ➤ составляющие внутренней и внешней среды организации; ➤ виды и принципы построения организационных структур; ➤ систему управления трудовыми ресурсами в организации; ➤ способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.
--	---

Формы контроля:

Производственная практика - дифференцированный зачет

1.3 .Количество часов на освоение программы производственной практики:

- практика по профилю специальности:

всего 2 недели (72 часа), в том числе:

в рамках освоения ПМ.04 – «Организация работы коллектива исполнителей» производственная практика 2 недели (72 часа).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Таблица 2

Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения программы практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
ПК 1.2	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна
ПК 1.3	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
ПК 1.4	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта
ПК 1.5	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов
ПК 2.1	Применять материалы с учетом их формообразующих свойств
ПК 2.2	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале
ПК 2.3	Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи
ПК 2.4	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
ПК 3.1	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации
ПК 3.2	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов
ПК 4.1	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.2	Планировать собственную деятельность
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание производственной практики

Таблица 3

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Наименование тем практики по профилю специальности	Кол-во часов по темам	Виды работ	Содержание учебных занятий (дидактические единицы)	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей» ПП .04 Производственная практика по ПМ 04	72	Тема 1.1 Анализ деятельности организации	68	- анализ нормативных документов организации - анализ видов деятельности организации - анализ внутренней среды организации - анализ внешней среды организации - анализ организационной структуры организации	Сущность и понятие организации. Виды организаций. Организационно-правовые формы организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационные структуры организаций. Основные ресурсы организаций.	1, 2
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4			
			Всего:	72			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

4.1. Реализация программы практики предполагает наличие специального оборудования

Реализация программы производственной практики предполагает наличие учебного кабинета

Оснащение учебного кабинета и рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Классная доска;
- Интерактивная доска;
- Комплекты учебно-методической документации;
- Раздаточный материал.

Технические средства:

- компьютер с выходом в интернет, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы « Консультант», и т.д.

4.2. Требования к документации, необходимой для реализации практики:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования КИТП ВлГУ;
- настоящая программа производственной практики;
- план-график практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.
- дневник – отчет по практике.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Авдулова Т.П. Менеджмент: учеб пособие / Т.П. Авдулова– М.:ГЭОТАР- Медиа 2013. - 208 с. / Адрес электронного доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425084.html>
2. Герчикова И. Н. Менеджмент: учебник. 4-е изд., перераб. и доп./ И.Н. Герчикова. – М.: Юнити-Дана, 2015 – 510 с. / Адрес электронного доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114981

3. Ефимов А. Н., Барикаев Е. Н. Менеджмент: практикум: учебное пособие / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. – М.: М.: Юнити-Дана, 2015. – 119 с. / Адрес электронного доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115011
4. Максимцов М.М. Менеджмент: учебник: 4-е изд., перераб. и доп. / М.М. Максимцов, М.А. Комаров: Юнити-Дана, 2015. – 343 с. ISBN: 978-5-238-02247-5 / Адрес электронного доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115008

Дополнительные источники:

1. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 616 с. / Адрес электронного доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169078.html>
2. Маслова Е.Л. Менеджмент / Е.Л. Маслова – М.: Дашков и К 2015. – 336 с. / Адрес электронного доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024146.html>
3. Родионова Н. В. Теория менеджмента. Учебно-методическая разработка. – 2013. – 52 с. / Адрес электронного доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3206>
4. Герчикова И. Н. Менеджмент: практикум: учебное пособие: 2-е изд., перераб. и доп./И.Н. Герчикова И.Н. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 799 ISBN: 5-238-00889-9/ Адрес электронного доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115014

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. Обучающийся, проходящий производственную практику, вникает в деятельность предприятия, исследуя нюансы будущей специальности. В дневник заносятся все выполненные задания и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

По результатам практики обучающимся составляется отчет. Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, после чего он вместе с дневником и производственной характеристикой сдается руководителю практики от колледжа. Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике.

По результатам защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	-определять цели и задачи предпроектного анализа -умение проводить проектный анализ -разработка концепции проекта	Текущий контроль ходе проведения производственной практики
ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна	-умение реализовать творческие идеи в макете	
ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	-умение производить расчеты технико-экономических показателей	
ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта	-реализация требований проектного задания	
ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и	-обоснование использования графических приемов -выполнение заданий с	

приемов	использованием различных компьютерных технологий	
ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств	-применяет на практике знания о взаимосвязи свойств материала -использует в работе методические основы рационального выбора материалов	Оценка выполнения заданий по производственной практике
ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале	-владеет навыками макетирования и моделирования на разных стадиях работы над дизайн-проектом -имеет представление об особенностях основных этапов работы над дизайн-проектом	
ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи	-владеет приемами и методами предпроектного и проектного исследования -обосновывает идею проекта -использует на практике знания о материалах и технике конструктивных решений	
ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	-имеет представление о профессиональном языке -владеет навыками работы с основной нормативно-правовой литературой	
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	-грамотность изложения порядка проведения метрологической экспертизы -правильность выбора средств измерения для технологического процесса изготовления	
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов	-грамотность осуществления авторского надзора -правильность ведения и оформления журнала авторского надзора	
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач	Наблюдение и оценка работ производственной

основе технологических карт	-оценка эффективности и качества выполнения	практики; Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	-демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

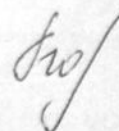
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	–объяснение социальной значимости профессии; –стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы производственной практики: -достижение высоких результатов, стабильность результатов -выполнение заданий производственной практики -положительные отзывы руководителей производственной практики
ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	–организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью –определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами	
ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	–определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями –проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков –оценивание последствий принятых решений	
ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-способность извлекать и анализировать информацию из различных источников -понимание способов поиска и анализа информации	
ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-владение компьютерными навыками -работа с информационными справочно-правовыми	

	системами	
ОК-6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством -положительные отзывы с производственной практики	
ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды -проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы	
ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-способность организовывать самостоятельные занятия при разработке дизайн-проекта	
ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-способность отслеживать изменения правовой базы	

Разработчик:

Каф. «Менеджмент и маркетинг»
(место работы)


ст. преподаватель
(занимаемая должность)

 Ю.Н. Кочетова
(инициалы, фамилия)

Рецензент (эксперт):

ООО, Валсервис
(место работы)

финансовый директор
(занимаемая должность)

 А.В. Зайцев
(инициалы, фамилия)