Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД
_____ А.А. Панфилов
«_01_» _сентября_ 20_20_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
«Психология общения»

49.02.01 – Физическая культура

Владимир, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 49.02.01 – Физическая культура (утверждённым приказом № 976 от 11.08.2014 г.)

Кафедра-разработчик: Психология личности и специальная педагогика

Рабочую программу составил: _____ Филатов В.О. преподаватель кафедры ПЛиСП ВлГУ

Рецензент
(представитель работодателя) _____ ГКУЗ ВО «ВОПБ №1» г. Владимира, медицинский психолог Крылова Т.А.
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ПЛиСП
протокол № 1 от «31» 08 2020 года

Заведующий кафедрой ПЛиСП _____ Филатова О.В.
(наименование кафедры) (подпись) Ф.И.О.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности 49.02.01 „Физическая культура"
протокол № 1 от «31» 08 2020 года

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП ВлГУ
протокол № 1 от «31» августа 2020 года
Директор КИТП ВлГУ _____ Н.Е. Мишулина

2

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Программа переутверждена на 2021- 22 учебный год
Протокол заседания кафедры № 11 от 28.06.2021
Заведующий кафедрой _____ _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____ _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____ _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____ _____

СОДЕРЖАНИЕ **стр**

1.		**4**
2.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	
3.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
4.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**
5.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**17**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.01 – Физическая культура.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 49.02.01 – Физическая культура. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [1] ПК, ОК	Умения	Знания
ОК-1	Выделять и анализировать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Методов решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Методов оценивания рисков и методы решения нестандартных ситуациях.
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Способов поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.	Основ работы в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.
ОК-7	Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	Постановки целей, мотивирования деятельности занимающихся физической культурой и спортом, организации и контроля их работы с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способов определения задач профессионального и личностного развития, основ планирования повышение квалификации.
ОК-9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.	Осуществления профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.
ОК-11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность
ПК-1.3	Руководить соревновательной деятельностью спортсменов	Основы соревновательной деятельности спортсменов
ПК-1.4	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях	Знает, как осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях
ПК-1.5	Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью	Способов анализа учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью
ПК-1.6	Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию	Основ проведения спортивного отбора и спортивной ориентации
ПК-1.7	Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.	Подбора, эксплуатирования и подготовки к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.
ПК-1.8	Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.	Оформления и ведения документации, обеспечивающей учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.
ПК-2.1	Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения	Знает, как определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения
ПК-2.2	Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности	Знает способы мотивации населения различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности
ПК-2.3	Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия	Знает методы организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий
ПК-2.4	Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий	Знает способы осуществления педагогического контроля в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий

ПК-2.5	Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом	Знает методы организации обустройства и эксплуатации спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом
ПК-2.6	Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом	Знает, как оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом
ПК-3.1	Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта	Знает основы разработки методического обеспечения организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта
ПК-3.2	Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения	Знает, как разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения
ПК-3.3	Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Знает методы систематизации педагогического опыта в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК-3.4	Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Знает способы оформления методической разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК-3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности и области образования, физической культуры и спорта	Знает основы участия в исследовательской и проектной деятельности и области образования, физической культуры и спорта

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
	Всего
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы	
практические занятия	32
курсовая работа (проект)	
самостоятельная работа обучающихся	16
Консультации	
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Раздел 1. Введение в психологию общения	26	
Тема 1. Психологическая характеристика процесса общения	**Содержание учебного материала**	2	*ОК-4* *ОК-5* *ПК-1.8* *ПК-2.1*
	Предмет и задачи курса «Психология общения». Теоретические и практические условия, вызвавшие появление курса «Психология общения». Задачи курса. Общение как многоплановый процесс развития контактов между людьми. Три стороны: коммуникативную, интерактивную и перцептивную. Разновидности ролевого поведения: формальная роль, внутригрупповая, межличностная и индивидуальная. Типы межличностного общения: императив, манипуляцию и диалог	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Предмет и задачи курса «Психология общения». Теоретические и практические условия, вызвавшие появление курса «Психология общения». Задачи курса. Общение как многоплановый процесс развития контактов между людьми. Три стороны: коммуникативную, интерактивную и перцептивную. Разновидности ролевого поведения: формальная роль, внутригрупповая, межличностная и индивидуальная. Типы межличностного общения: императив, манипуляцию и диалог	2	
	Самостоятельная работа обучающихся[1]	2	
Тема 2. Методика установления психологического контакта.	**Содержание учебного материала**	2	*ОК-6* *ПК-1.7*
	Технологии установления межличностного контакта (психологического, эмоционального и т.п.). Основные принципы установления контакта. Основные этапы установления контакта. Адаптация к партнёру и установление контакта. Признаки и показатели.	2	
	В том числе, практических занятий	2	

	Технологии установления межличностного контакта (психологического, эмоционального и т.п.). Основные принципы установления контакта. Основные этапы установления контакта. Адаптация к партнёру и установление контакта. Признаки и показатели.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3. Введение в психологию профессионального общения	**Содержание учебного материала**	2	*ОК-1* *ОК-2* *ПК-2.5* *ПК-2.6*
	Три точки зрения в психологии общения. Значение и функции общения: (Витальная функция, прагматическая функция, функция формирования и развития, функция подтверждения и др.). Три подхода к определению общения. Уровни анализа. Виды общения. Типы межличностного общения в профессии. Понятие психологической обратной связи. Цель получения обратной связи. Виды, уровни и функции обратной связи. Схема взаимодействий партнеров по общению.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	Три точки зрения в психологии общения. Значение и функции общения: (Витальная функция, прагматическая функция, функция формирования и развития, функция подтверждения и др.). Три подхода к определению общения. Уровни анализа. Виды общения. Типы межличностного общения в профессии. Понятие психологической обратной связи. Цель получения обратной связи. Виды, уровни и функции обратной связи. Схема взаимодействий партнеров по общению.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4. Техники общения и приемы психологической саморегуляции.	**Содержание учебного материала**	1	*ПК-2.2* *ПК-2.3*
	Общее понятие о психологической саморегуляции как одном из уровней регуляции активности живых существ. Психологическая саморегуляция функционального состояния. Самый простой и эффективный способ эмоциональной саморегуляции. Резерв в стабилизации своего эмоционального состояния. Методика выполнения приемов психологической саморегуляции.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Общее понятие о психологической саморегуляции как одном из уровней регуляции активности живых существ. Психологическая	4	

	саморегуляция функционального состояния. Самый простой и эффективный способ эмоциональной саморегуляции. Резерв в стабилизации своего эмоционального состояния. Методика выполнения приемов психологической саморегуляции.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел 2. Психология общения		30	
Тема 1. Общение как коммуникация. Понятие социальной перцепции	**Содержание учебного материала**	1	*ОК-7* *ПК-1.6*
	Коммуникация. Коммуникативная компетентность. Коммуникатор (отправитель) и реципиент — лицо, воспринимающее это сообщение. Вербальный (речевой) канал коммуникации и невербальный канал. Роль восприятия в процессе общения. Понятие социальной перцепции. Межличностная аттракция в социальной перцепции. Механизмы взаимопонимания в процессе общения.	1	
	В том числе, практических занятий	2	
	Коммуникация. Коммуникативная компетентность. Коммуникатор (отправитель) и реципиент — лицо, воспринимающее это сообщение. Вербальный (речевой) канал коммуникации и невербальный канал. Роль восприятия в процессе общения. Понятие социальной перцепции. Межличностная аттракция в социальной перцепции. Механизмы взаимопонимания в процессе общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2. Виды социальных взаимодействий. Восприятие и познание людьми друг друга. Внутригрупповое общение	**Содержание учебного материала**	1	*ОК-9* *ПК-1.5*
	Умение расположить к себе людей. Культура общения. Механизмы общения. Одним из древнейших способов взаимодействия людей в групповой деятельности является механизм социально-психологического заражения. Теории о природе подражания и убеждения. Феномены межличностного влияния. Коммуникационные барьеры, причины их возникновения и классификация. Ошибки при общении.	1	
	В том числе, практических занятий	4	
	Умение расположить к себе людей. Культура общения. Механизмы общения. Одним из древнейших способов взаимодействия людей в групповой деятельности является механизм социально-психологического заражения. Теории о природе подражания и убеждения. Феномены межличностного влияния. Коммуникационные	4	

	барьеры, причины их возникновения и классификация. Ошибки при общении.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3. Психологические особенности личности в её деятельности и в общении.	**Содержание учебного материала**	1	*ОК-8* *ПК-3.5*
	Три основных системы объяснений сущности темперамента и его органической основы. Различные модификации социального поведения деловых партнеров. Межличностные отношения выражаются в совместимости людей. Виды совместимостей. Несовместимость. Наиболее значимые психологические качества: коммуникативную компетентность, профессиональная адаптация, профессиональный имидж	1	
	В том числе, практических занятий	2	
	Три основных системы объяснений сущности темперамента и его органической основы. Различные модификации социального поведения деловых партнеров. Межличностные отношения выражаются в совместимости людей. Виды совместимостей. Несовместимость. Наиболее значимые психологические качества: коммуникативную компетентность, профессиональная адаптация, профессиональный имидж	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 4. Психологические аспекты делового общения	**Содержание учебного материала**	1	*ОК-11* *ПК-1.3* *ПК-1.4*
	Направления в практике теорий "человеческих отношений". Принципы делового общения. Понятие делового общения. Категории делового общения. Споры и дискуссии. Участие в совещаниях, конференциях Понимание собеседника. Умение доходчиво для партнера выразить свою мысль. Этика и этикет делового общения. «Абстрактные типы» собеседников. Ролевое поведение в деловом общении.	1	
	В том числе, практических занятий	2	
	Направления в практике теорий "человеческих отношений". Принципы делового общения. Понятие делового общения. Категории делового общения. Споры и дискуссии. Участие в совещаниях, конференциях Понимание собеседника. Умение доходчиво для партнера выразить свою мысль. Этика и этикет делового общения. «Абстрактные типы» собеседников. Ролевое поведение в деловом общении.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

Тема 5. Диалоговая природа общения	**Содержание учебного материала**	2	*ПК-3.1* *ПК-3.2*
	Культурная история диалога. Диалогические отношения. Диалоговая природа общения. Диалог - естественная форма общения с собеседником, предполагающая наличие двух равноправных участников общения. Равноправный диалог, структурированный диалог. Диалог как форма психологического воздействия. Бинарные признаки контактов на коммуникативном уровне: непосредственный опосредованный, речевой-неречевой, информационный (коммуникативный) – неинформационный (некоммуникативный). Структура психологического воздействия.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	Культурная история диалога. Диалогические отношения. Диалоговая природа общения. Диалог - естественная форма общения с собеседником, предполагающая наличие двух равноправных участников общения. Равноправный диалог, структурированный диалог. Диалог как форма психологического воздействия. Бинарные признаки контактов на коммуникативном уровне: непосредственный опосредованный, речевой-неречевой, информационный (коммуникативный) – неинформационный (некоммуникативный). Структура психологического воздействия.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 6. Переговоры, дискуссии, споры.	**Содержание учебного материала**	1	*ОК-3* *ПК-3.4*
	Психологический контакт и методы его установления. Виды и особенности переговоров в профессиональной деятельности. Особенности профессиональных споров и дискуссий. Участие в совещаниях и конференциях. Типы дискуссий и споров.	1	
	В том числе, практических занятий	2	
	Психологический контакт и методы его установления. Виды и особенности переговоров в профессиональной деятельности. Особенности профессиональных споров и дискуссий. Участие в совещаниях и конференциях. Типы дискуссий и споров.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		8	

Тема 1. Конфликт и его психологическая характеристика	**Содержание учебного материала**	2	*ПК-2.4* *ПК-3.3*
	Понятие, сущность, особенности и типология конфликта. Предмет и объект конфликта. Границы конфликта. Функции конфликта. Причины конфликтов. Этапы анализа конфликтов. Структура конфликта. Объективные составляющие конфликта. Психологические составляющие конфликта. Особенности восприятия конфликтной ситуации. Цели, субъективные мотивы участников, обусловленные их взглядами и убеждениями, материальными и духовными интересами. Оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками. Динамика конфликта, основные периоды и этапы в развитии конфликта. Формы проявления конфликта. Разрешение конфликтов в различных подсистемах общества и на разных уровнях противоборства.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	Понятие, сущность, особенности и типология конфликта. Предмет и объект конфликта. Границы конфликта. Функции конфликта. Причины конфликтов. Этапы анализа конфликтов. Структура конфликта. Объективные составляющие конфликта. Психологические составляющие конфликта. Особенности восприятия конфликтной ситуации. Цели, субъективные мотивы участников, обусловленные их взглядами и убеждениями, материальными и духовными интересами. Оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками. Динамика конфликта, основные периоды и этапы в развитии конфликта. Формы проявления конфликта. Разрешение конфликтов в различных подсистемах общества и на разных уровнях противоборства.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация[1]		дифференцированный зачет	
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Психология общения» предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«304 – 1СК»*, оснащенный оборудованием: экран, переносной мультимедийный проектор, ноутбук.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2.1. Книгообеспеченность[1]

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствие с ФГОС СПО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература[2]			
Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. – Рн/Д: Издательство: Феникс, 2019 г.-318с. ISBN: 978-5-222-26800-1	2019		labirint.ru›books/509490/
Ильин Е.П. Психология делового общения. – СПб.: Питер, 2017 г. – 280с. ISBN: 978-5-4461-0352-2	2017		labirint.ru›books/595918/
Макеев. В.А. Психология делового общения. Имидж и нормы этикета. – КД Либроком, 2015 г.-272с.ISBN978-5-397-04516-2	2015		academbook.com.ua›detail.aspx?id=14901
Дополнительная литература			
Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения. Учебник для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 415с ISBN 978-5-238-01050-2.	2016		znanium.com›Электронно библиотечная система›Каталог > author/?i
Колесникова, Н.А. Деловое общение в тестах и интервью. Business-related topics in tests and interviews [Электронный ре-сурс] : учебное пособие / Н.А. Колесникова, Л.А. Томашевская. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2014 – 216 с.	2014		http://www.knigafund.ru/books/175784
Константинова, Л.А. Деловая риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Константинова, Е.П. Щенникова, С.А. Юрманова. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2013 – 304 с. ISBN 978-985-06-2769-8	2013		http://www.knigafund.ru/books/175363

3.2.2. Периодические издания

Журнал практического психолога

Вопросы психологии

Мир психологии

СОЦИС. Социологические исследования

Психологическая наука и образование

Психологический журнал

3.2.3. Интернет-ресурсы

http://znanium.com/

http://www.diss.rsl.ru/

http://polpred.com/

http://elibrary.ru/defaultx.asp

http://grebennikon.ru/

http://www.iprbookshop.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[1]	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка
Знать: - Сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - Методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - Методы оценивания рисков и методы решения нестандартных ситуациях. - Способы поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - Информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности. - Основы работы в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами. - Способы определения задач профессионального и личностного развития, основ планирования повышение квалификации. - Правовые нормы, регулирующих профессиональную деятельность	- Точно характеризует и анализирует сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. -грамотно организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - Оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях. - показывает высокий уровень поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - рационально использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. -умеет работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.	Оценка результатов выполнения практической работы, тестирование, дифференцированный зачет.

Уметь: - Ставить цели, мотивирования деятельности занимающихся физической культурой и спортом, организации и контроля их работы с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий. - Осуществлять профессиональную деятельности в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий. - Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).	- показывает высокий уровень умения ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий. - рационально определяет задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. - рационально осуществляет профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочую программу учебной дисциплины
_____

программы подготовки специалистов среднего звена
_____

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Зав. кафедрой_____/ _____