

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности

А.А. Манфилов

« 01 » сентября 2024.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

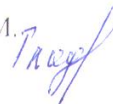
Специальность СПО «49.02.01. Физическая культура»

г. Владимир, 2020

Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 49.02.01 «Физическая культура», разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 49.02.01 «Физическая культура» (утверждённым приказом № 976 от 11 августа 2014 г.)

Кафедра-разработчик: Теоретических и медико- биологических основ физической культуры

Рабочую программу составил: преподаватель кафедры ТМБОФК ВлГУ Гладышева А.М.



Программа преддипломной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТМБОФК протокол № 1 от «31» августа 2020 года

Заведующий кафедрой ТМБОФК _____ Батоцыренова Т.Е.
(наименование кафедры) (подпись) Ф.И.О.



Программа преддипломной практики рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии кафедры ТМБОФК протокол № 1 от «31» августа 2020 года

Программа преддипломной практики рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТН ВлГУ протокол № 1 от «31» августа 2020 года



Директор КИТН ВлГУ _____ Н.Е. Мишулина



Рецензент (ы) _____ Мясников С.В.
(ФИО)



Государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Спортивная школа олимпийского резерва по борьбе»

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт программы преддипломной практики	4
2. Результаты освоения программы преддипломной практики	7
3. Структура и содержание преддипломной практики	10
4. Условия реализации программы преддипломной практики	11
5. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 «Физическая культура» в части освоения квалификации педагог по физической культуре и основных видов профессиональной деятельности (ВДП):

1. Определения цели и задач, планирования и проведения, учебно - тренировочных занятий
2. Применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
- 3 Проведения оценки уровня различных сторон подготовленности занимающихся избранным видом спорта
4. Проведение учебно - тренировочных занятий в избранном виде спорта.

1.2 Цели и задачи производственной практики

Цели преддипломной практики по профилю специальности:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности для освоения квалификации педагог по физической культуре.

Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

1. Ознакомить студентов с организацией, структурой, содержанием, современными технологиями и практикой физкультурно-оздоровительной работы, сформировать необходимые знания, умения, навыки, психологическую готовность к работе.
2. Познакомить студентов с постановкой работы образовательного, спортивного, лечебно-профилактического учреждения.
3. Содействовать адаптации студентов к условиям и требованиям будущей профессиональной деятельности и профессиональному самообразованию, совершенствовать знания, умения и навыки, приобретенные в процессе учебной деятельности (практикумов) по циклам теоретических дисциплин.
4. Ознакомить студентов с задачами, содержанием, формами организации, системой и особенностями работы по специализации, с системой учета и контроля, анализа и оценки своей деятельности в рамках специализации, обеспечить научно-практическую и исследовательскую деятельность студентов в рамках выбранной темы для написания выпускной квалификационной работы.
- 5 Сформировать у студентов самостоятельность при использовании физических нагрузок в тренировочном процессе.
6. Обеспечить у студентов выработку навыков работы с современными технологиями физкультурно-спортивной деятельности

1.3 Требования к результатам освоения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной по ВПД обучающийся должен освоить:

Требования к результатам освоения преддипломной практики

ВПД	Требования к умениям
1. Определения цели и задач, планирования и проведения, учебно - тренировочных занятий	В результате прохождения практики обучающийся должен получить практический опыт: - уметь составлять план и подробный конспект тренировки, с учетом материала предыдущего и последующего занятия.
2. Применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических	В результате прохождения практики обучающийся должен получить практический опыт: - уметь и знать такие понятия как страховка, само страховка, физическая помощь и применять их в течение тренировочного процесса

упражнений.	
3 Проведения оценки уровня различных сторон подготовленности занимающихся избранным видом спорта.	В результате прохождения практики обучающийся должен получить практический опыт: - знать способы оценки подготовленности спортсменов прикрепленных групп и уметь применять их на практике согласно целям тренировочного процесса.
4. Проведение учебно - тренировочных занятий в избранном виде спорта.	В результате прохождения практики обучающийся должен получить практический опыт: - уметь грамотно спланировать и провести тренировочное занятие с учетом задач из годового и оперативного планирования.

1.4. Формы проведения и контроля:

Проводится концентрированно в несколько периодов.

Преддипломная практика - дифференцированный зачет.

1.5. Объем практики и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет

144 часа.

4 недели.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 49.02.01 «Физическая культура», сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ПСССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

Виды профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование результата освоения практики
1. Определения цели и задач, планирования и проведения, учебно - тренировочных занятий; 2. Применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений; 3 Проведения оценки уровня различных сторон подготовленности занимающихся избранным видом спорта; 4. Проведение учебно - тренировочных занятий в избранном виде спорта.	ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия	Ознакомление с документами планирования на период
	ПК 1.2 Проводить учебно-тренировочные занятия.	Анализ проведения занятия с тренером и самоанализ
	ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.	Ознакомление с календарным планом спортивных мероприятий организации
	ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях	Организация и проведение спортивных соревнований по виду спорта.
	ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.	Анализ анатомо -морфологических механизмов адаптации к физическим нагрузкам; систем обеспечения и регуляции движения.
	ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.	Определять антропометрические показатели, оценивать их с учетом возраста и пола обучающихся, отслеживать динамику изменений; отслеживать динамику изменений конституциональных особенностей организма в процессе занятий физической культурой и спортом;
	ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.	Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации
	ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.	Оформлять дневник тренировочного процесса, протоколы соревновательной деятельности.
	ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

различными возрастными группами населения.	
ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.	Проводить беседы о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни
ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.	
ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	Измерение и оценка физиологических показателей организма человека; оценка функционального состояния человека и его работоспособности.
ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований в здании и помещениях, при занятиях физическими упражнениями, организации учебно - тренировочного процесса; обеспечивать соблюдение гигиенических требований при подготовке спортсменов.
ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.	Отчет по организации и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.	Определять нагрузки при занятиях физической культурой и в тренировочном процессе.
ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурноспортивных занятий с различными возрастными группами населения.	Разработка методического обеспечения для гигиены физической культуры при проведении занятий на производстве и по месту жительства.
ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на	Анализ информации, необходимой для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности,

	<p>основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>профессионального самообразования и саморазвития.</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>Программа и индивидуальная карта физкультурно-спортивного, оздоровительного мероприятия и проведение занятий.</p>
	<p>ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.</p>	<p>Владение навыками дифференцированного и индивидуально ориентированного подхода в выборе средств, методов, организационных форм.</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		с преподавателем	в организации	самостоятельно	иное	
Подготовительный этап						
1.	Выбор места прохождения практики. Индивидуальные консультации по организации и прохождению учебной практики. Составление индивидуальной программы практики (задания) совместно с руководителем практики от университета.					Протокол
2.	Установочная конференция по практике, включающая инструктаж по технике безопасности.	2				Протокол
3.	Выдача заданий, направлений, а при необходимости и писем студентам для прохождения практики	2				Индивидуальное задание
Основной этап						
4.	Прибытие к месту проведения практики, инструктаж о правилах техники безопасности, распорядке дня, должностных обязанностях, определение рабочего места.		10			Протокол
5.	Составление календарного плана прохождения практики совместно с руководителем практики от организации.		10			Дневник практики
6.	Выполнение задания (индивидуальной программы практики). Выполнение поручений руководителя практики. Ведение дневника практики.		80	10		Отчет
7.	Оформление отчетных документов по практике: отчет и приложения к отчету.	2	2	6		Дневник, отчет
8.	Текущий контроль прохождения практики.		2			Дневник
9.	Обсуждение и утверждение отчетных документов с руководителем практики от организации.		12			Дневник

	Получение характеристики. Заполнение направления, дневника прохождения практики (печати, подписи, заверения).					
Заключительный этап						
10.	Формирование пакета отчетных документов			4		
11.	Проведение промежуточной аттестации (зачета) по практике.	2				Ведомость
Итого:144		8	116	20		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение практики

Реализация программы практики предполагает наличие специального оборудования:

Спортивные залы для занятий видами спорта в зависимости от специализации студентов-практикантов

Оснащение:

инвентарь и оборудование согласно специализации спортивной школы и специализации студентов - практикантов.

Дополнительное оборудование:

- инструктивный материал;
- бланковый материал.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», и т.д.

4.2. Перечень документации, необходимой для реализации практики:

- Положение о практической подготовке обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»;

- настоящая программа практики;
- план-график практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.
- дневник, отчет по практике, оценочный лист.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.3.1 Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС СПО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература¹			
1. Киселева, Л. С. Инноватика в научно-педагогической деятельности / Киселева Л. С. - Москва : Проспект, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-392-24712-7	2017		https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392247127
2. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А. В. Починкин - Москва : Спорт, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-906839-55-8	2016		https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906839558 .
3. Сусикова, Т. С. Менеджмент физической культуры : электронное учебное пособие / Сусикова Т. С. , Арбузина Н. Р. - Омск : СиБГУФК, 2019. - ISBN 978-5-91930-109-7	2019		https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785919301097
Дополнительная литература			
1. Формирование готовности студентов к реализации непрерывной физкультурной деятельности детей [Электронный ресурс]: монография / Ильина Г.В. - 3-е изд. стер. - М.: ФЛИНТА, 2020.	2020		https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765227321.html
2. Близневский, А. Ю. Программно-целевое управление развитием сферы физической культуры и спорта на региональном уровне (на примере Красноярского края) / А. Ю. Близневский, С. С. Филиппов - Красноярск : СФУ, 2017. - 200 с. - ISBN 978-5-7638-3609-7	2017		https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763836097
3. Шамардин, А. И. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением : учебное пособие / А. И. Шамардин, В. Д. Фискалов, Ю. А. Зубарев, В. П. Черкашин; под общ. ред. В. Д. Фискалова - Москва : Советский спорт, 2013. - 464 с. - ISBN 978-5-9718-0628-8			https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785971806288

4.3.2. Периодические издания

1. Вестник восстановительной медицины
2. Вестник спортивной науки
3. Культура физическая и здоровье
4. Теория и практика физической культуры
5. Физическая культура в школе
6. Физическая культура. Воспитание, образование, тренировка

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Национальная информационная сеть «Спортивная Россия» <http://www.infosport.ru>
2. Справочно-информационные источники <http://www.schooli.edu.ru>
3. Теория и практика физической культуры (информационный портал) <http://www.teoriya.ru>
4. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту <http://lib.sportedu.ru>
5. Библиотека Ихтика» (полнотекстовая) <http://ihtik.lib.ru>
6. Российский гуманитарный Интернет- университет <http://www.vusnet.ru/biblio>
7. Российский государственный университет физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики – (РГУФК; ГЦОЛИФК) <http://www.sportedu.ru>
8. Смоленская государственная академия физической культуры, спорта и туризма <http://www.akademsport.smolensk.ru>
9. Журналы:
 - «Теория и практика физической культуры» (архив) <http://lib.sportedu.ru/press/tpfk>
 - «Спорт для всех (архив)» <http://www.infosport.ru/press/sfa/arch.htm>
 - «Физическая культура; воспитание, образование, тренировка» (архив) <http://lib.sportedu.ru/press/fkvot>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В дневник ежедневно заносятся все выполненные задания и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (руководителем практики от образовательной организации).

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, после чего он вместе с дневником и производственной характеристикой сдается руководителю практики от образовательной организации. Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике.

По результатам защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><i>ПК 1.1-1.8</i> <i>ПК 2.1-2.6</i> <i>ПК 3.1-3.5</i></p>	<p>Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности. Студент, прошедший преддипломную должен: иметь практический опыт: анализа учебно - методических материалов, обеспечивающих учебно - тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно - оздоровительных и спортивно -массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно - оздоровительных и спортивно - массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований; изучения и анализа профессиональной литературы, выступлений по актуальным вопросам спортивной и оздоровительной тренировки; руководства соревновательной деятельностью в избранном виде спорта; организации физкультурно - спортивной деятельности; анализировать программы спортивной подготовки в избранном виде спорта и планировать учебно - тренировочный и соревновательный процесс; планировать организацию и проведение физкультурно - оздоровительных и спортивно - массовых мероприятий; разрабатывать методические документы на основе макетов, образцов, требований; определять пути самосовершенствования педагогического мастерства; определять цели, задачи, планировать учебно - исследовательскую работу с помощью руководителя; использовать методы и методики педагогического исследования, подобранные совместно с руководителем; отбирать наиболее эффективные средства и методы физической культуры спортивной тренировки; оформлять результаты исследовательской работы; готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; знать: теоретические основы и методику планирования учебно - тренировочного и соревновательного процесса в избранном виде спорта; теоретические основы и методику планирования оздоровительной тренировки на базе изученных</p>	<p>Наблюдение за выполнением работы обучаемых. Собеседование Текущие консультации Экспертное наблюдение выполнения практических работ Проверка подготовленных материалов и презентаций Проверка подготовленных фото материалов и презентаций Проверка отдельных блоков выполненного задания Проверка выполненного задания Личное присутствие студента, журнал по технике безопасности Письменный отчет в дневнике практики Список литературы Комплекс утренний гимнастики Текущие консультации. Проверка подготовленных материалов и презентаций План-конспект занятий Проверка целостного портфолио</p>

	<p>видов физкультурно - спортивной деятельности; методику планирования физкультурно - оздоровительных и спортивно - массовых мероприятий и занятий; основы организации опытно - экспериментальной работы в сфере физической культуры и спорта; логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферату, конспекту; погрешности измерений; теорию тестов; метрологические требования к тестам; методы количественной оценки качественных показателей; теорию оценок, шкалы оценок, нормы; методы и средства измерений в физическом воспитании и спорте; статистические методы обработки информации.</p>	<p>Отчет по практике</p>
--	---	--------------------------

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ПК 1.1 - 1.8	Собеседование
2	Основной этап		Деятельность на предприятии
3	Заключительный этап	ПК3.1 – 3.5	Собеседование, вопросы, доклад

Типовые контрольные задания или иные материалы

На завершающей стадии практики студент на основе собранных материалов обязан составить развернутый отчет.

Особое внимание необходимо обратить на то, что практические работы, выполняемые студентами, должны соответствовать методологическим и теоретическим положениям по использованию способов обработки полученных данных, описывать конкретные технологии, содержать обобщение полученных результатов.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Требования к содержанию отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

1. Оценочный лист.
2. Дневник по преддипломной практике.
3. Отчет по выполнению задания на ВКР .

Требования к оформлению отчета о прохождении практики:

- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1, 5 интервал;
- формат бумаги А4 (297x210), поля: сверху, – 2 см, снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 3 см;
- объем отчета – 10-15 страниц компьютерного текста;
- отчет подшивается в папку, при этом титульный лист оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

Общая структура отчета по практике:

- аннотация;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы, рекомендации);
- список используемых источников;
- приложения.

Критерии оценки

В результате прохождения студентами практики оценивается следующее:

- деловая активность студентов в процессе прохождения практики;
- творческий подход при подготовке и защите отчета практики;
- качество выполнения отчета по практике и заполнения дневника практики;
- устные ответы при собеседовании.

Оценка за защиту отчета по практике	Критерии оценивания компетенций
«Отлично»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой, отчетная документация по итогам прохождения практики полностью соответствует требованиям.
«Хорошо»	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой, отчетная документация по итогам прохождения практики полностью соответствует требованиям.
«Удовлетворительно»	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне, отчетная документация по итогам прохождения практики полностью соответствует требованиям.

«Неудовлетворительно»	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой, отчетная документация по итогам прохождения практики не соответствует требованиям.
-----------------------	---

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Для выполнения индивидуального задания студентам предлагается воспользоваться полнотекстовыми базами данных, доступными на сайте библиотеки ВлГУ, а также книжными и периодическими изданиями библиотеки и интернет ресурсами.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в программу практики

программы подготовки специалистов среднего звена

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Зав. кафедрой _____ / _____