

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**
Колледж инновационных технологий и предпринимательства

**Методические рекомендации к выполнению самостоятельной и
практической работе студентов
по дисциплине «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»**

для студентов средне-профессиональных организаций
гуманитарного профиля

Составитель:
Степанова Л.Б.

Владимир 2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации *предназначены* для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по курсу «Обществознание» в учреждениях СПО, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена с учетом профиля получаемой специальности.

В соответствии с рабочим учебным планом на внеаудиторную самостоятельную работу студентов *отводится*:

- для специальностей *гуманитарного* профиля - **72** часа;

Самостоятельная работа – это *УПД студентов*, которая протекает без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляется им через систему *специально подобранных заданий*.

Цель СРС – развитие у студентов способностей к **САМООБРАЗОВАНИЮ**.

Реализацию данной цели обеспечивает решение следующих *задач*:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение имеющихся *знаний*;
- формирование *системы УУД* (познавательных, коммуникативных, личностных, регулятивных, в т.ч. *самоорганизации, самооценки и самоконтроля*);
- свободный выбор *своей образовательной траектории* через развитие познавательной активности, творческой инициативы, ответственности за полученные результаты;
- проявление *своей индивидуальности* через реализацию интересов и склонностей.

Определение *содержания* и *видов* заданий для самостоятельной работы студентов произведено на основе требований ФГОС С(П)ОО к предметным результатам освоения учебной дисциплины «Обществознание» на базовом уровне:

- 1) сформированность *знаний* об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- 2) владение базовым *понятийным аппаратом* социальных наук;
- 3) владение *умениями* выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- 4) сформированность *представлений* об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- 5) сформированность *представлений* о методах познания социальных явлений и процессов;
- 6) владение *умениями* применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- 7) сформированность *навыков* оценивания социальной информации, *умений* поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Порядок организации СРС:

- создание *банка заданий* (с распределением по разделам и темам);
- определение сроков их выполнения (*рейтинг-план*);
- определение критериев оценивания («*прейскурант*»);
- подготовка *методических рекомендаций* по оформлению;
- подбор *образцов* выполнения работ.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы проводится *инструктаж* по выполнению задания, который включает:

- цель задания,

- его содержание,
- основные требования к результатам работы (сроки выполнения, ориентировочный объем работы, правила оформления);
- критерии оценки.

Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины. В процессе инструктажа студенты предупреждаются о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Для анализа проделанной студентами самостоятельной работы и повышения ее эффективности разработана **система контроля**:

- *своевременности* выполнения заданий (см. рейтинг-план) – во избежание плагиата;
- *качества* выполнения заданий (см. критерии оценивания).

Формы контроля результатов СРС:

- регулярная проверка качества выполнения заданий (в соответствии с рейтинг-планом);
- защита реферата;
- презентация портфолио.

Оценки за выполнение внеаудиторных самостоятельных работ выставляются по **рейтинговой системе** и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

Выполнение семестрового ПЛАНА самостоятельной работы

В соответствии с рабочим учебным планом на внеаудиторную самостоятельную работу студентов **отводится**:

- для специальностей **гуманитарного** профиля - **72** часа;

ПЕРЕЧЕНЬ самостоятельных работ

(для специальностей ГУМАНИТАРНОГО профиля)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Часы на СРС	Виды СРС	Форма контроля СРС	Баллы по СРС
1 семестр					
1	Тема 1.1 Природа человека, врожденные и приобретенные качества.	2	- тестовая проба «Моя профпригодность»	Критериальная оценка	3
		2	- эссе «Самохарактеристика»		3
2	Тема 1.2 Общество как сложная система.	4	- тематическая статья «НТП и моя профессия»	Критериальная оценка	3
3	Тема 2.1. Духовная культура личности и общества.	8	- доклад «Корпоративная культура моего профессионального сообщества»	Выступление на семинаре	3
4	Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры.	8	- учебный проект «Дизайн-студия»	Презентация проекта	3
Всего за семестр					15
2 семестр					
5	Тема 3.2. Рынок. Фирма. Роль государства	4	- буклет «Моя специальность»	Критериальная оценка	2

	экономике.				
6	Тема 4.1. Важнейшие социальные общности и группы.	4	- структурно-логическая схема «Моя родословная»	Критериальная яоценка	2
7	Тема 4.3. Социальная роль и социальный статус.	4	- электронная презентация «Мой социальный статус»	Демонстрация на семинаре	2
8	Тема 5.2. Участники политического процесса.	4	- учебный проект «Я – будущий избиратель»	Презентация проекта	2
9	6.2 Основы конституционного права Российской Федерации.	4	- сводная таблица «Мой правовой статус»	Критериальная яоценка	2
10	Тема 6.3. Отрасли российского права.	4	- резюме	Критериальная яоценка	2
11	Внеаудиторная самостоятельная работа над индивидуальным проектом.	24	- Реферат (рекомендательный список тем) либо - портфолио «Моя образовательная траектория»	- защита реферата либо - презентация портфолио	3
Всего за семестр					15

Рекомендации по оформлению, критерии оценки и образцы выполнения работ

1. ТЕСТОВАЯ ПРОБА «МОЯ ПРОФПРИГОДНОСТЬ»
2. ЭССЕ «САМОХАРАКТЕРИСТИКА»
3. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТЬЯ «НТП И МОЯ ПРОФЕССИЯ»
4. ДОКЛАД «КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА МОЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА»
5. БУКЛЕТ «МОЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»
6. СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА «МОЯ РОДОСЛОВНАЯ»
7. ЭЛЕКТРОННАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ «МОЙ СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС»
8. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА «МОЙ ПРАВОВОЙ СТАТУС»
9. РЕЗЮМЕ
10. РЕФЕРАТ по проблемам курса (рекомендательный список)
11. УЧЕБНЫЙ ПРОЕКТ (для специальностей гуманитарного профиля)
12. ПОРТФОЛИО «МОЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ТРАЕКТОРИЯ»

<p>Тестовая ПРОБА «Моя профпригодность» ТЕСТОВАЯ ПРОБА на профпригодность - психологическое <i>обследование и оценка</i> соответствия индивидуальных особенностей личности требованиям отдельных профессий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить понятие «профпригодность». 2. Используя профессиограмму составить список профессионально-важных качеств. 3. Для диагностики одного из ключевых ПВК подобрать тестовую пробу. 	<p style="text-align: center;">ЭССЕ «Самохарактеристика»</p> <p>ЭССЕ - индивидуальные соображения автора по конкретному поводу или предмету. <i>Смысл этого приема можно выразить следующими словами: «Я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».</i></p> <p>САМОХАРАКТЕРИСТИКА личности – это <i>определение и описание</i> характерных, отличительных качеств, черт, свойств, достоинств и недостатков этой личности.</p>
---	--

<p>4. Произвести самодиагностику одного из ПВК. <u>Критерии оценивания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие профпригодности; - список ПВК по специальности; - краткое описание теста; - инструкция по применению; - стимульный материал (задание); - рабочий лист (бланк ответов); - ключ (эталон); - интерпретация результатов (описание); - отчет по самодиагностике (измерения и выводы). 	<p>Написать <i>эссе</i> (сочинение-рассуждение) о собственной личности придерживаясь следующего <u>плана</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мои <i>индивидуально-типологические особенности</i> (пол, возраст, особенности внешности и телосложения, тип темперамент, черты характера, способности); - мои <i>психические познавательные процессы</i> (степень чувствительности – пороги ощущений, ведущая система восприятия, внимательность, способность к запоминанию, сообразительность, богатство воображения, грамотность речи, эмоциональная устойчивость, произвольность поведения); - мой <i>опыт</i> (житейский и учебный: знания, умения, навыки); - моя <i>направленность</i> (интересы и склонности (в том числе профессиональные), система ценностей, мировоззренческая позиция). Завершить работу по созданию своего психологического портрета выводом о соответствии календарному возрасту уровня - физического, - умственного и - духовного развития. <p style="text-align: center;"><u>Критерии оценки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень содержательности (глубина и полнота раскрытия проблемы); - внутреннее смысловое единство (последовательное, логическое повествование в соответствии с заданной формой); - аргументированность суждений; - культура речи (оперирование курсовыми понятиями); - грамотность.
<p style="text-align: center;">Тематическая СТАТЬЯ «НТП и моя ПРОФЕССИЯ»</p> <p>1. Составить <i>аннотированный список</i> (5...9) профессионально-ориентированных изданий (газеты, журналы, бюллетени, каталоги и т.д.) с соблюдением правил библиографии. Представить его на обратной стороне работы.</p> <p>2. Написать <i>статью</i>, придерживаясь следующего <u>плана</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание профессии (описание объекта профессиональной деятельности); - краткая история появления и становления профессии (как результат общественного разделения труда); - инновации в профессии (5...9: направления, технологии, материалы, инструменты и т.д.) <p style="text-align: center;"><u>Критерии оценивания:</u></p>	<p style="text-align: center;">ДОКЛАД</p> <p style="text-align: center;">«Корпоративная культура моего профессионального сообщества»</p> <p>ДОКЛАД - это <i>развернутое сообщение</i> на какую-либо тему для <i>публичного</i> представления.</p> <p>1. На сайте ВлГУ ознакомиться с содержанием <i>КОДЕКСА корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников</i> (5 стр.)</p> <p>2. Подобрать и изучить актуальные источники информации (5...9) по заданной теме.</p> <p>3. Написать <i>доклад</i>, придерживаясь следующего <u>плана</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность понятия «корпоративная культура»; - элементы корпоративной культуры; - корпоративная культура (по специальности), т.е. профессиональные

<ul style="list-style-type: none"> - тема (НТП и моя профессия); - организация текста (колонки); - форматирование (3 абзаца, автоперенос); - сведения об авторе (Ф.И.О., статус); - изобразительный ряд (количество, «обтекание текстом»); - объем (1 стр., «белые пятна»); - стилистика (публикация); - инновации (конкретно, количество); - источники информации (количество, актуальность, правила библиографии); - грамотность (орфография, пунктуация). 	<ul style="list-style-type: none"> *символика: эмблема/логотип, слоган/девиз, гимн и т.д. *праздник: День *дресс-код (униформа) *этика *конкурсы и премии <p style="text-align: center;"><u>Критерии оценивания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист (реквизиты); - лист «Содержание» (план и № стр.); - объем (5...9 стр.); - заголовки в тексте доклада (в соответствии с планом); - форматирование текста (поля, абзацы, автоперенос); - № страниц; - содержательность (акцент - пункт 3); - наличие иллюстраций, приложений; - источники информации (количество, актуальность, правила библиографии); - грамотность (орфография, пунктуация).
<p style="text-align: center;">БУКЛЕТ «Моя специальность»</p> <p>БУКЛЕТ – это <i>печатное издание</i>, изготовленное на одном листе, сложенном параллельными сгибами, позволяющее представлять информацию в сжатом виде: кратко и конкретно.</p> <p>1. Используя макет буклета по специальности (см. Пр №) и прикладные программы MicrosoftOffice (Word или Publisher) создать буклет в <i>электронной форме</i>.</p> <p>2. Вывести буклет на <i>печать</i> (ф. А4) и сложить по инструкции.</p> <p style="text-align: center;"><u>Критерии оценивания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный разворот; - контактная информация; - заголовки разворотов (по инструкции - акценты); - область профессиональной деятельности; - объекты профессиональной деятельности; - виды профессиональной деятельности; - ПК; - наличие изображений; - форматирование текста («белые пятна»); - грамотность (орфография, пунктуация). 	<p style="text-align: center;">Структурно-логическая СХЕМА «Моя РОДОСЛОВНАЯ»</p> <p>СЛСХЕМА - это <i>выделение смысловых единиц текста и графическое оформление их в определенном порядке,</i></p> <p style="text-align: center;"><i>т. е. рисуночная модель.</i></p> <p>Построить слсхему «Моя родословная», указав на ней для себя и своих предков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО (для женщин – девичьи фамилии); - род занятий. <p>*Желательно иллюстрировать фотографиями.</p> <p style="text-align: center;"><u>Критерии оценивания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота представления элементов схемы; - иерархичность (от себя к «корням»); - четкая структурированность (наглядность); - наличие изобразительного ряда; - эстетичность оформления.
<p>Электронная ПРЕЗЕНТАЦИЯ «Мой СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС»</p> <p>ПРЕЗЕНТАЦИЯ – краткий <i>интерактивный</i> конспект в виде серии слайдов (текст + графика) по определенному сценарию.</p> <p>СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС – положение человека в обществе, характеризующееся</p>	<p style="text-align: center;">Сводная ТАБЛИЦА «Мой ПРАВОВОЙ СТАТУС»</p> <p>ТАБЛИЦА - компактный наглядный способ <i>структурирования</i> информации.</p> <p>Правовой статус – совокупность прав и обязанностей человека, установленных и гарантированных</p>

<p>определенной совокупностью прав и обязанностей.</p> <ol style="list-style-type: none"> Изучить локальные акты ВлГУ (Устав, Правила внутреннего распорядка). Создать электронную презентацию по указанной теме, придерживаясь следующей схемы: <ul style="list-style-type: none"> - определение понятия «студент»; - краткая историческая справка о студенчестве как социальной группе; - права студентов; - обязанности студентов. <p><u>Критерии оценивания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержательность; - лаконичность (тезисы); - логичность (сценарий); - единство стиля (дизайн); - грамотность. 	<p>государством.</p> <p>На основе текста гл. 2 Конституции РФ заполнить сводную таблицу «Права и обязанности человека и гражданина РФ». Для этого:</p> <ol style="list-style-type: none"> Классифицировать ПРАВА на следующие <u>группы</u>: <ul style="list-style-type: none"> - <i>личные</i> - <i>социальные</i> - <i>экономические</i> - <i>политические</i> - <i>культурные</i> Классифицировать ОБЯЗАННОСТИ на следующие <u>группы</u>: <ul style="list-style-type: none"> - <i>всеобщие</i> (ст. 44, 57, 58); - <i>круга лиц</i> (ст. 38, 43, 59).
<p style="text-align: center;">РЕЗЮМЕ</p> <p>РЕЗЮМЕ - документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и другой относящейся к делу информации, обычно требуемый при рассмотрении кандидатуры человека для найма на работу.</p> <p>Используя предлагаемый шаблон создать собственное резюме для потенциального работодателя.</p> <p><u>Критерии оценивания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержательность; - лаконичность; - достоверность; - единство стиля (дизайн); - грамотность. 	<p style="text-align: center;">РЕФЕРАТ по проблемам курса (рекомендательный список)</p> <p>РЕФЕРАТ – краткое изложение в письменном виде имеющихся в научной литературе и других источниках сведений по определенной теме (учебно-исследовательская работа студентов).</p> <ol style="list-style-type: none"> Выполнить реферирование по теме «Реализация права человека на (по выбору) в современной России». Пользуясь шаблоном написать речь для защиты реферата. Приложить к реферату распечатку электронной презентации по исследованной теме. Защитить реферат.
<p style="text-align: center;">Учебный ПРОЕКТ</p> <p>(для специальностей гуманитарного профиля)</p> <p>Учебный ПРОЕКТ - определенный план действий по решению какой-либо проблемы.</p> <ol style="list-style-type: none"> Выбрать <i>тему</i> проекта, определить его <i>тип</i> (информационный, исследовательский, практико-ориентированный, ролевой, творческий), количество <i>участников</i> и <i>продолжительность</i> работы. Определить цель проекта (то есть конечный результат, который должен быть получен) Составить маршрутный лист. Разделиться на рабочие группы (с распределением ролей). Осуществить групповые задания. Представить продукт проекта. Оценить результат. <p><u>Критерии оценивания:</u></p>	<p style="text-align: center;">ПОРТФОЛИО</p> <p style="text-align: center;">«Моя образовательная траектория»</p> <p>ПОРТФОЛИО - это заранее спланированная и специально организованная подборка учебных работ, которая демонстрирует индивидуальные образовательные результаты обучающегося в определенной предметной области за определенный период обучения.</p> <ol style="list-style-type: none"> По образцу заполнить визитную карточку учебного портфолио. Разместить в скоросшивателе подборку учебных работ согласно списку. <p><u>Критерии оценивания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - визитная карточка; - организация папки; - полнота; - эстетичность оформления;

<ul style="list-style-type: none">- актуальность выбранной для проекта темы;- соответствие продукта проекта заявленной цели;- практическая значимость (полезность) полученных результатов;- соответствие оформления проекта стандартным требованиям;- презентация проекта.	<p>- презентация.</p>
--	-----------------------

МР по написанию индивидуального исследования

Введение

Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Основная цель **индивидуального исследования** (далее реферат) по истории – выработка и развитие у студентов навыков научного исследования. Работа над рефератом также способствует закреплению и углублению полученных знаний по дисциплине. Выполняющий работу должен, прежде всего, научиться критически, анализировать исторические источники, использовать имеющуюся по исследуемой проблематике научную литературу и делать самостоятельные, научно обоснованные выводы на основании изученного материала.

Преподаватель, который осуществляет руководство студентами по написанию реферата, выполняет следующие функции:

- предлагает тематику работы;
- знакомит студентов с порядком написания работы и требованиями, предъявляемыми к ней;
- определяет график подготовки реферата и осуществляет контроль за его выполнением;
- консультирует студентов на всех этапах их работы;
- проверяет черновой вариант работы и делает необходимые замечания;
- знакомится с окончательным (чистовым) вариантом;
- допускает работу к защите;
- оценивает работу.

Видно, что функции руководителя многочисленны и разнообразны.

Руководитель оказывает всестороннюю помощь студенту, но он не может заменить самого автора реферата. Важно понять, что руководитель – не опекун. Успех курсового сочинения зависит, прежде всего, от самого автора – от его способностей, старательности и дисциплинированности.

Как подготовить реферат

Прежде чем приступить к работе над рефератом, внимательно изучите критерии его оценки. Это поможет избежать многих ошибок уже на этапе подготовки.

Требования к оформлению

1. Титульный лист, на котором указываются название темы, имя автора и научного руководителя, название образовательного учреждения.
2. Оглавление с указанием всех разделов и страниц, на которых они находятся.
3. Собственно текст (основное содержание), разбитый на главы.
4. Список литературы не менее 10 наименований, который дается с нумерацией и в алфавитном порядке.
5. Приложения (схемы, иллюстрации, таблицы, карты и т. д.), если они есть.
6. Объем реферата – не более 20 страниц формата А4. Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, интервал 1,5, поля вернее, нижнее – 2 см, правое – 1, левое – 3 см.

Требования к основному содержанию

Введение

- объясните важность темы в изучении краеведения;
- четко сформулируйте цель и задачи работы;
- дайте краткую характеристику источников информации по теме и кратко излагаете позиции исследователей по этой теме (особенно в случае спорных, проблемных вопросов).

Основная часть

- делится на главы, а те, в свою очередь, могут делиться на параграфы;
- подбор и изложение фактов, последовательность их изложения должны соответствовать логике темы (см.: «Примерные планы рефератов»);
- все главы должны быть логически связаны между собой и каждая из них должна заканчиваться собственным выводом;
- на все цитаты, статистические данные (если они не являются итогом самостоятельной работы) обязательно должны быть оформлены ссылки. Например, номер источника в списке литературы и номер страницы, на которую делается ссылка. [1;63 с].

Заключение

- выводы должны быть сформулированы четко по всем задачам, которые были поставлены во введении. Рекомендуется использовать такие вводные фразы, как «Рассмотренный материал позволяет сделать вывод, что...», «В результате анализа фактов выяснилось, что...» и т. п. Желательно указать, какие проблемы оказались не решены или, наоборот, появились в процессе работы: это даст возможность обозначить пути дальнейшего развития темы, покажет, что вы перспективный автор и исследователь;
- кроме общих итогов и выводов, должно присутствовать и личное мнение автора по данной проблеме.

Список использованной литературы (оформление см. ниже)

Приложение (схемы, иллюстрации, таблицы, карты и т. д.) если они есть.

СОВЕТ. Многословие, обилие прилагательных и эпитетов не являются показателем хорошей работы. Избегайте многочисленных вводных слов и выражений паразитов, таких как «общеизвестно, что», «совершенно очевидно, что», «короче говоря», «как известно» и т. п. Правила академического стиля предполагают, что текст пишется от третьего лица, поэтому используйте такие обороты, как «мы считаем», «наше исследование показало». Высказывания от первого лица допускаются, но в минимальном числе. Избегайте «затяжного» цитирования. Если вы хотите подтвердить свою мысль авторитетным мнением, то надо брать только ту часть текста, которая наиболее полно и точно выражает мысль автора.

Инструкция по написанию реферата

Итак, вы выбрали (или вам дали) тему реферата.

1. Подберите необходимую литературу. Для этого вам надо пойти в библиотеку, поработать с каталогом книг, проконсультироваться с преподавателем и библиотекарем.

2. Внимательно изучите все подобранные материалы. Вам придется просмотреть их не один раз.

3. При первом чтении определите круг проблем, которые будут освещены в вашем реферате.

4. Когда вы определите проблемы и составите план будущего реферата, прочтите материалы еще раз, делая выписки по теме. Если вы собираетесь использовать фрагменты книги в работе, то, выписывая цитату, данные статистики и т. п., не забудьте указать страницу. Лучше всего делать выписки на отдельных карточках, которые потом можно хранить в любом удобном порядке (по главам реферата, по фамилиям авторов).

5. Когда намечены проблемы, составлен план, сделаны выписки, приступайте к созданию основного текста.

6. Готовый текст рекомендуется дать прочитать нескольким посторонним лицам. Взгляд «со стороны» позволит выявить ошибки, проверить логичность построений и четкость выводов.

СОВЕТ. *Введение и Заключение рекомендуется писать после того, как вы создали основной текст.*

Критерии оценивания реферата

Оценка	Критерии
<p>1</p> <p>«Отлично»</p>	<p>2</p> <p>Содержание работы соответствует теме, объем укладывается в заданные рамки: 20–25 страниц. Текст отформатирован согласно основным рекомендациям, везде, где необходимо, сопровождается сносками на источники и литературу (в том числе Интернет-ресурсы), оформленными надлежащим образом. Структура состоит из титульного листа, Содержания (в нем указаны все основные разделы работы с номерами страниц), основных разделов, Заключения, Списка использованных источников и литературы, Приложений (если таковые имеются). Основная часть работы включает в себя несколько разделов или минимум две главы, разбитые на параграфы. В тексте представлен анализ основных проблем, заявленных во Введении.</p> <p>Все разделы работы логично связаны. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи, выводы самостоятельны и оригинальны. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Заключение содержит основные выводы по результатам исследования и соответствует поставленной во Введении цели. Список источников и литературы содержит все упомянутые в основном тексте документы и литературу и оформлен согласно ГОСТ.</p>
<p>«Хорошо»</p>	<p>Содержание работы соответствует теме, объем укладывается в заданные рамки: 20–25 страниц. Текст отформатирован согласно основным рекомендациям, везде, где необходимо, сопровождается сносками на источники и литературу (в том числе Интернет-ресурсы), оформленными надлежащим образом. Структура состоит из титульного листа, Содержания (в нем указаны все основные разделы работы с номерами страниц), основных разделов, Заключения, Списка использованных источников и литературы, Приложений (если таковые имеются).</p> <p>Основная часть работы включает в себя несколько разделов или минимум две главы, разбитые на параграфы. В тексте представлен анализ основных проблем, заявленных во Введении.</p> <p>Все разделы работы логично связаны. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Средняя степень самостоятельности и оригинальности представленного материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют серьезные стилистические и орфографические ошибки в тексте. Заключение содержит основные выводы по результатам исследования и соответствует поставленной во Введении цели. Список источников и литературы содержит все упомянутые в основном тексте документы и литературу, в оформлении имеются незначительные ошибки.</p>
<p>«Удовлетворительно»</p>	<p>Содержание работы соответствует теме, объем несколько больше или меньше заданного. Текст отформатирован согласно основным рекомендациям, не везде, где необходимо, есть сноски на источники и литературу (в том числе Интернет-ресурсы), которые оформлены с некоторыми</p>

	<p>ошибками.</p> <p>Структура работы состоит из титульного листа, Содержания (в нем указаны все основные разделы работы с номерами страниц), основных разделов, Заключения, Списка использованных источников и литературы, Приложений (если таковые имеются).</p> <p>Основная часть работы включает в себя несколько разделов или минимум две главы, разбитые на параграфы. Не все заявленные во Введении проблемы проанализированы в основном содержании. Разделы логично связаны. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины. Выводы самостоятельны, но присутствуют стилистические, пунктуационные, орфографические ошибки. Заключение содержит основные выводы по результатам исследования, частично соответствует поставленной во Введении цели. Список источников и литературы содержит не все упомянутые в основном тексте документы и литературу (больше или меньше наименований), в оформлении имеются ошибки.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Содержание работы не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени, объем значительно больше или меньше заданного. Текст не отформатирован согласно основным рекомендациям, отсутствуют сноски на источники и литературу (в том числе Интернет-ресурсы).</p> <p>Структура работы представляет собой либо сплошной текст без разбивки на главы и параграфы, либо нарушена логика последовательности разделов. Нарушена логика изложения, имеются многочисленные стилистические ошибки, которые приводят к существенному искажению смысла. Большое число пунктуационных и орфографических ошибок.</p> <p>Заключение содержит выводы, не соответствующие поставленной во Введении цели. Список литературы содержит не всю упомянутую в основном тексте литературу (больше или меньше наименований), в оформлении повсеместно имеются ошибки.</p>

Примеры оформления библиографического списка

Архив

Государственный архив Владимирской области (ГАВО) Ф. 556. Оп. 12. Д. 334. Л. 1.

Книги

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу: вторая волна: пер. с фр. / Л. Мюссе. – СПб.: Евразия, 2001. – 344 с. – ISBN 5-8071-0087-5.

Бочаров, И.Н. Художник Кипренский / И.Н. Бочаров, Ю.А. Глушакова. – 2-е изд., знач. доп. – М.: Молодая гвардия, 2001. – 390 с. – (Жизнь замечательных людей). – ISBN 5-235-02408-7.

Бахвалов, Н.С. Численные методы: учеб. пособие / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; под общ. ред. Н.Н. Тихонова. – 2-е изд. – М.: Физматлит; СПб.: Нев. диалект, 2002. – 630 с. – (Технический университет. Математика). – ISBN 5-93208-043-4.

История России: учеб. пособие для вузов / В.Н. Быков [и др.]; отв. ред. А.П. Сухов. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: СПбЛТА, 2001. – 231 с. – ISBN 5-230-10666-5.

Книги без авторов:

Владимирская область: административно-территориальное деление / сост.: А.И. Боровкова, Л.И. Кузнецова. – Владимир: Наука, 1981. – 175 с.

Статья из сборника:

Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж, 2001.- С. 101-106.

Статья из журнала и газеты:

Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001.- № 5.- С. 23-25.

Статья из газеты:

Михайлов, С.А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С.А. Михайлов // Независимая газ.- 2003. – 17 июня.

Электронные ресурсы:

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс].- Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб).- М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996.- 1 электрон. опт диск (CD-ROM).

Российская аудитория Интернета преодолела порог в 5 млн. человек [Электронный ресурс] // Гильдия издателей периодической печати: [web-сайт]. 5.02.2003. [http://www/gipp/ru/print/php?id=511\(01.02.2005\)](http://www/gipp/ru/print/php?id=511(01.02.2005)).

Щавелев, А.С. Теория С.М. Соловьева о «родовой власти» в древней Руси [Электронный ресурс] / А.С. Щавелев // Материалы Межвузовской конференции студентов и аспирантов «Ломоносов-99»: [тез.докл.] / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Ист. фак.: [web-сайт]. [http://www/hist/msu/ru/Calendar/1999/Apr/Lomonos99/Schavel/htm\(18.01.2005\)](http://www/hist/msu/ru/Calendar/1999/Apr/Lomonos99/Schavel/htm(18.01.2005)).

Примеры описания нормативно-правовых актов:

Российская Федерация. Законы. Федеральный конституционный закон о референдуме Российской Федерации: от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ // Российская газета.- 2004.- 30 июня.- С. 1-8.

Владимирская область. Законы. Закон о муниципальной службе во Владимирской области: от 30 мая 2007 г. № 58-03 // Владимирские ведомости.- 2007.- 31 мая.- С. 7-8.

Владимир. Совет народных депутатов. О квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Владимир: решение Совета народных депутатов города Владимира от 19 сентября 2007 г. № 216 // Молва.- 2007.- 27 сентября.- С. 7.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Колледж «Инновационных технологий и предпринимательства»

**Реферат по дисциплине «Обществознание»
на тему:**

.....
.....
.....

Выполнил:
Ст.гр. АРХсп-113
Петров В.В.
Проверил:
ассистент Сахаров А.М.

Владимир 20_

Планы семинарских занятий курса «Обществознание»

Практическая работа «Составление СЛОВАРЯ основных понятий раздела/блока»

Цель проведения – формирование навыков свободного оперирования понятийным аппаратом в устной и письменной речи.

Инструкция:

- произвести выборку основных понятий изученного раздела/блока;
- выписать термины (в столбик, приведя к словарному виду) и пронумеровать их в алфавитном порядке;
- оформить Словарь основных понятий (Глоссарий) «...название изученного раздела/блока ...».

Практическая работа «ТЕСТОВЫЕ ПРОБЫ по самопознанию»

Цель проведения – формирование умения изучать и анализировать психологические особенности своей личности, выявлять достоинства и недостатки, проблемные зоны личностного развития и определять направления по саморазвитию.

1. Мой ТЕМПЕРАМЕНТ

Цель исследования – определить доминирующий тип темперамента

Стимульный материал – тест «Моя темпераментальная формула»

Инструкция:

В тесте 4 группы утверждений (по 20 в каждой). В бланке ответов поставьте «+», если Вы согласны с утверждением и «-», если нет. Подсчитайте сумму утвердительных ответов по каждой группе утверждений. По результатам тестирования определите свою темпераментальную формулу и сделайте вывод о доминирующем у Вас типе темперамента.

2. Мой ХАРАКТЕР

Цель исследования – определить характерологические особенности (акцентуации)

Стимульный материал – тест «Конструктивный рисунок человека из геометрических фигур» + упражнение «Ладощка»

Инструкция:

Нарисуйте фигуру человека, составленную из 10 элементов, среди которых могут быть квадраты, круги, треугольники. Прodelайте аналогичную процедуру еще дважды. Подсчитайте количество использованных во всех трех изображениях:

- треугольников;
- кругов;
- квадратов.

По результатам тестирования определите предпочтительную для Вас геометрическую фигуру и, ознакомившись с ее семантикой, сделайте вывод о Ваших характерологических особенностях (акцентуациях).

3. Мои СПОСОБНОСТИ

Цель исследования – определить предпочтительные (потенциально успешные) сферы деятельности

Стимульный материал – тест «Художник или мыслитель»

Инструкция:

Прodelайте набор Луриевских проб и определите доминирующее у Вас полушарие головного мозга. Ознакомившись с их «специализацией», сделайте вывод о предпочтительной для себя сфере деятельности.

Практическая работа «Написание ЭССЕ «Самохарактеристика»

Цель проведения – формирование умения рефлексии (проведения самоанализа и самооценки), обобщения накопленных знаний о себе, их систематизации.

Инструкция:

Написать *эссе* (сочинение-рассуждение) о собственной личности придерживаясь следующего плана:

- мои *индивидуально-типологические особенности*;
- мои *психические познавательные процессы*;
- мой *опыт*;
- моя *направленность*.

Завершить работу выводом о соответствии календарному возрасту уровня своего

- физического,
- умственного и
- духовного развития.

Практическая работа «Анализ тематической ПУБЛИКАЦИИ в СМИ»

Цель проведения – формирование навыков аналитической обработки информации, опубликованной в СМИ (поиск нужной информации по заданной теме; адекватное восприятие языка СМИ; выбор вида чтения: ознакомительное, просмотровое, поисковое в соответствии с поставленной целью; отделение основной информации от второстепенной; передача информации адекватно поставленной цели: сжато, выборочно, полно; определение главной мысли; самостоятельное определение критериев оценивания информации).

Инструкция:

1. В выбранном свежем издании СМИ найти публикацию о каком-либо *общественно значимом СОБЫТИИ* (т.е. затрагивающем интересы нескольких социальных групп). По результатам выбора указать:

- *издание* СМИ (название газеты/журнала, № и дату выпуска);
- *тему* публикации;
- *ее автора* (с регалиями).

2. Прочитать текст публикации, выделив *непонятные слова*.

3. Составить *план* публикации.

4. *Законспектировать* публикацию *тезисно*.

5. Завершить работу составлением *аннотации* («В прочитанной мной публикации речь идет о «... Что? Где? Когда?...»)

Дополнительно:

Написать *рецензию* на прочитанную публикацию, четко указав критерии оценивания (н-р, актуальность темы, достоверность информации, полнота сведений, доступность изложения – см. «непонятные слова», практическая польза)

Практическая работа «Составление БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА»

Цель проведения – формирование умения поиска необходимой информации, навыков описания источников информации.

Инструкция:

1. Провести обзор профессионально-ориентированных периодических изданий (используя Интернет-каталоги и рекомендательные списки).

2. Составить аннотированный перечень выбранных изданий.

3. Оформить список данных источников с соблюдением правил библиографии.

Практическая работа «Составление КОНСПЕКТА учебного ТЕКСТА»

Цель проведения – формирование умения перерабатывать (сворачивать, сжимать) информацию, придавая ей иной вид (краткий, сокращенный).

Инструкция:

1. Прочитать § ... учебника ... (библиография).
2. Составить конспект программных тем: ..., придерживаясь следующей схемы:
 - определение основного понятия;
 - краткое изложение главных положений текста с использованием оформительских средств (цветной шрифт, подчеркивания, рамки, аббревиатуры, сигнальные знаки).
 - тематический акцент (Следует помнить, что ...).

Практическая работа «Проведение УЧЕБНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ»

Цель проведения – формирование исследовательских умений.

Тема исследования - УСПЕВАЕМОСТЬ

Цель исследования – определить зависимость успеваемости студента от его отношения к изучаемым предметам.

Инструкция:

1. Выдвинуть собственную гипотезу исследования.
2. Оценить свое отношение к изучаемым предметам по предлагаемым критериям.
3. Для наглядного представления результатов построить графики (по данным таблицы).
4. Проанализировав полученные данные, сделать вывод о достоверности выдвинутой гипотезы.

Практическая работа «Создание информационной ПРОФЕССИОГРАММЫ»

Цель проведения – формирование умения работать с нормативной документацией и создание общего представления о выбранной специальности.

Инструкция:

1. Изучить р. IV, V ФГОС СПО по специальности.
2. Определить *область* и *объекты* профессиональной деятельности.
3. Составить перечень *видов* профессиональной деятельности с указанием соответствующих *профессиональных компетенций* (базовая подготовка).
4. Создать *макет* буклета по специальности.
5. Используя прикладные программы Microsoft Office (Word или Publisher) создать *буклет* в *электронной форме* и вывести его на *печать*.

Практическая работа «Составление КЛАСТЕРА «Мое социальное окружение»

Цель проведения – систематизация имеющейся информации по проблеме и формирование умений переводить информацию из одной знаковой системы (текст) в другую (граф-схема).

Инструкция:

1. Составить список социальных групп, представляющих ваше непосредственное социальное окружение.
2. В каждой группе выделить наиболее референтных ее представителей.
3. Продумав систему условных обозначений, построить графическую модель своего социального окружения (тип – «созвездие»).
4. Стрелками разных цветов обозначить виды сложившихся отношений с элементами своего социального окружения.

Практическая работа «Заполнение сводной ТАБЛИЦЫ «Права и обязанности гражданина РФ»

Цель проведения – углубление знаний о правовом статусе человека, формирование умения структурировать информацию и представлять ее в наглядной, компактной форме – *сводной таблице*.

Инструкция:

1. Прочитать главу 2 Конституции РФ - «Права и свободы человека и гражданина».
2. Классифицировать ПРАВА на следующие группы:
 - *личные* (ст.20, 22, 23, 27);
 - *социальные* (ст. 38-42);
 - *экономические* (ст. 34, 35, 37);
 - *политические* (ст. 29- 33, 45, 62);
 - *культурные* (ст. 26,28,43,44).
3. Классифицировать ОБЯЗАННОСТИ на следующие группы:
 - всеобщие (ст. 44, 57, 58);
 - круга лиц (ст. 38, 43, 59).
4. Заполнить сводную таблицу «Права и обязанности гражданина РФ».

Практическая работа «Создание ПРЕЗЕНТАЦИИ «Рейтинг-контроль в КИТП ВлГУ»

Цель проведения – координация умений по сбору и обработке информации, оформлению и представлению ее в виде мультимедийной презентации.

Инструкция:

1. Изучить текст «*ПОЛОЖЕНИЯ* о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов в ВлГУ».
2. Создать макет презентации (количество слайдов – 5...9), придерживаясь следующего сценария:
 - понятие рейтинговой системы;
 - цель и задачи;
 - виды контрольных мероприятий;
 - система оценок;
 - рейтинг-план по курсу «Обществознание».

Практическая работа «Разработка АЛГОРИТМА поиска работы»

Цель проведения – формирование умения эффективного поиска работы на рынке труда

Инструкция:

1. Написать эссе «Идеальная работа – какая она?»
2. Составить список источников информации о подходящих вакансиях на рынке труда.
3. Определить пакет документов, необходимых при трудоустройстве.
4. Изучить структуру типовой формы трудового договора и резюме.
5. Подготовить вопросы для прохождения собеседования с потенциальным работодателем.

Практическая работа «Разработка учебного ПРОЕКТА» (см. МР по написанию РЕФЕРАТА или созданию ПОРТФОЛИО).