

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД

А.А. Панфилов

« 21 » 08 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ»**

для специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
43.02.10 «Туризм»

Владимир, 20 20

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 «Туризм» (утверждённым приказом № 474 от 7.05.2014 г.)

Кафедра-разработчик: «Туризм и сервис»

Рабочую программу составил: Гончарей В.В. Гончарей В.В., преподаватель КИТП ВлГУ.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТЧС
протокол № 1 от «31» 08 2020 года

Заведующий кафедрой ТЧС Гушкова Л.Т.
(наименование кафедры) (подпись) Ф.И.О.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП ВлГУ
протокол № 1 от «31» 08 2020 года

Директор КИТП ВлГУ Мишулина Н.Е. Н.Е. Мишулина

Программа переутверждена:

на _____ учебный год,
протокол заседания кафедры № _____ от _____

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры) (подпись) Ф.И.О.

протокол заседания учебно-методической комиссии КИТП № _____ от _____

Директор КИТП ВлГУ _____ Н.Е. Мишулина

Программа переутверждена:

на _____ учебный год,
протокол заседания кафедры № _____ от _____

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры) (подпись) Ф.И.О.

протокол заседания учебно-методической комиссии КИТП № _____ от _____

Директор КИТП ВлГУ _____ Н.Е. Мишулина

Программа переутверждена:

на _____ учебный год,
протокол заседания кафедры № _____ от _____

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры) (подпись) Ф.И.О.

протокол заседания учебно-методической комиссии КИТП № _____ от _____

Директор КИТП ВлГУ _____ Н.Е. Мишулина

Программа переутверждена:

на _____ учебный год,
протокол заседания кафедры № _____ от _____

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры) (подпись) Ф.И.О.

протокол заседания учебно-методической комиссии КИТП № _____ от _____

Директор КИТП ВлГУ _____ Н.Е. Мишулина

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Предоставление услуг по сопровождению туристов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> -оценки готовности группы к турпоездке; -проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; -сопровождения туристов на маршруте; -организации досуга туристов; -контроля качества предоставляемых туристу услуг; -составления отчёта по итогам туристской поездки
уметь	<ul style="list-style-type: none"> -проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; -определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; -проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на

	<p>маршрут;</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; -использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; -организовывать движение группы по маршруту; -эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; -взаимодействовать со службами быстрого реагирования; -организовывать досуг туристов; -контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; -контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; -проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; -проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; -контролировать наличие туристов; -обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; -оформлять отчёт о туристской поездке; -оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;
знать	<ul style="list-style-type: none"> -основы организации туристской деятельности; -правила организации туристских поездок, экскурсий; -требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; -правила проведения инструктажа туристской группы; -правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; -основы анимационной деятельности; -правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; -приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг; -инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; -правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; -правила оказания первой медицинской помощи; -контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; -стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; -правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов в профессиональном модуле	340
Из них на освоение МДК 02.01	136
Из них на освоение МДК 02.02	96
Из них на освоение МДК 02.03	108
В том числе, самостоятельная работа	102
на практики, в том числе:	222
• учебную	222
• производственную	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа
			Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики		
				Обучение по МДК			Учебная	Производственная	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	6			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 2.1 – 2.6 ОК 1-9	Раздел 1. Технология и организация сопровождения туристов.	136	102	34				34	
ПК 2.1 – 2.6 ОК 1-9	Раздел 2. Организация досуга туристов.	96	68	34		222		28	
ПК 2.1 – 2.6 ОК 1-9	Раздел 3. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности.	108	68	34				40	
ПК 2.1-2.6 ОК 1-9	Учебная практика (по профилю специальности), часов	222					222		
	Всего:	562	238	102		222		102	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.02) «Предоставление услуг по сопровождению туристов»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Технология и организация сопровождения туристов		136
МДК 02.01.Технология и организация сопровождения туристов		102
Тема 1.1. Организация сопровождения на туристских маршрутах	<p>Содержание</p> <p>1. Технология обслуживания в туризме. Гостеприимство. Виды обслуживания туристов.</p> <p>2. Понятие сопровождения туристских групп. Виды сопровождения.</p> <p>3. Требования к сопровождающим. Права и обязанности сопровождающего.</p> <p>4. Технологическая документация тур. поездки.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Занятие-игра «Сопровождение туристов: нестандартные ситуации и пути их решения».</p> <p>2. Подготовка текста инструктажа сопровождающего туристской группы</p> <p>3. Сопровождение различных групп туристов</p>	20
Тема 1.2. Технология сопровождения туристов на туристских маршрутах	<p>Содержание</p> <p>1. Подготовка сопровождающего к поездке.</p> <p>2. Работа сопровождающего на маршруте. Проведение путевой информации.</p> <p>3. Обеспечение безопасности на туристском маршруте.</p> <p>4. Составление отчета по итогам туристской поездки.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Составление памятки по работе сопровождающего туристской группы с детской группой</p> <p>2. Составление памятки по работе сопровождающего с группой пожилых людей</p>	10
		4
		2
		4
		24
		8
		2
		2

	3. Составление памятки по работе сопровождающего с туристами с ограниченными возможностями здоровья.	2
	4. Составление памятки по работе сопровождающего с индивидуальными туристами.	2
Тема 1.3. Сопровождение туристов на транспортных и пешеходных маршрутах	Содержание	
	1. Виды транспортных путешествий. Специфика обслуживания на различных видах транспорта.	
	2. Организация автобусных туров. Взаимодействие водителя и сопровождающего на автобусном маршруте.	24
	3. Роль сопровождающего в обеспечении безопасности на автобусном маршруте.	
	4. Организация авиамаршрутов. Работа сопровождающего на авиамаршруте	
	5. Организация ж.д. маршрутов. Организация работы сопровождающего на ж.д. маршруте.	
	6. Особенности сопровождения на международных маршрутах	
В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
1. Составление памятки по работе сопровождающего на автобусном маршруте.	2	
2. Инструктаж по технике безопасности сопровождающего туристской группы на автобусном маршруте.	2	
3. Составление памятки по работе сопровождающего туристской группы на ж.д. маршруте.	2	
4. Сопровождение детских групп на ж.д. маршруте.	2	
5. Работа сопровождающего на авиамаршруте.	2	
6. Сопровождение иностранных туристов на водном круизе.	2	
7. Обеспечение безопасности на транспортных маршрутах.	2	
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №1	34
	1. Подготовка информационного материала по работе сопровождающего.	
	2. Подготовка текста путевой информации по местным туристским маршрутам.	
	3. Подготовка путевой информации на автобусных турах Малого Золотого кольца.	
	Раздел №2 Организация досуга туристов	96
	МДК.02.02. Организация досуга туристов	
Тема 1. Основы теории досуга и досуговой деятельности	Содержание	
	1. Понятие досуга и досуговой деятельности.	10
	2. Структурные компоненты досуговой деятельности.	
	3. Технологія досуговой деятельности.	

	4. Игры и праздники в структуре досуговой деятельности. 5. Менеджмент в досуговой деятельности.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12
	1. Составить таблицу по теме: выбор досуговой деятельности в зависимости от места и формы проведения, количества, состава участников.	2
	2. Разработка серии игр в зависимости от возраста детей	4
	3. Разработка сценария семейного праздника	2
	4. Разработка фольклорного праздника на местном материале.	4
Тема 2. Анимационная деятельность в туризме	Содержание 1. Понятие анимации. Структура анимационной деятельности в туризме. 2. Цели и мотивы анимационной деятельности в туризме. 3. Классификация анимационной деятельности в туризме. 4. Анимация в отелях и ресторанах. Анимация фестивалей и карнавалов. 5. Анимация в тематических парках. Анимация на выставках и ярмарках.	10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14
	1. Лучшая гостиничная анимация (Турция, Египет)	4
	2. Лучшая ресторанная анимация (Россия)	2
	3. Организация и проведение известных карнавалов мира	4
	4. Тематические парки мира. Диснейленд.	4
Тема 3. Профессиональная подготовка анимационных менеджеров	Содержание 1. Анимационный менеджер - одна из востребованных профессий в турбизнесе. 2. Профессиональная подготовка анимационных менеджеров. 3. Целевые установки в системе подготовки анимационных менеджеров. 4. Содержание подготовки анимационных менеджеров. 5. Качество образовательного процесса при подготовке анимационных менеджеров. 6. Пути повышения квалификации анимационных менеджеров.	14
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	1. Профессиональные качества анимационного менеджера.	2
	2. Основные компетенции анимационного менеджера.	2
	3. Подготовка сценария анимационного мероприятия.	2
	4. Мониторинг и контроль качества знаний анимационного менеджера.	2

<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №2</p> <p>1. Разработка сценария праздника города 2. Разработка сценария детской анимации 3. Подготовка анимационного мероприятия или мастер-класса в рамках праздничного мероприятия.</p>	<p>28</p>
<p>Раздел 3. Технологии и организация информационно-экскурсионной деятельности</p>	<p>108</p>
<p>МДК.02.03.Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности</p>	<p>68</p>
<p>Тема 1. Основы экскурсоведения</p>	<p>8</p>
<p>1. Введение в специальность. История экскурсионного дела в России.</p>	
<p>2. Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсии.</p>	
<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>6</p>
<p>1. Представители петроградской экскурсионной школы: И. М. Гревс, Н. П. Анциферов и Б. Е. Райков.</p>	<p>2</p>
<p>2. Н.А. Гейнике – яркий представитель московской ветви экскурсионной школы.</p>	<p>2</p>
<p>3. Посещение Исторической экспозиции ВСМЗ.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2. Экскурсионная методика</p>	<p>12</p>
<p>1. Экскурсионная методика.</p>	
<p>2. Технология подготовки новой экскурсии.</p>	
<p>3. Составление экскурсионного маршрута.</p>	
<p>4. Методика и техника проведения экскурсии.</p>	
<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>14</p>
<p>1. Экскурсионные объекты городов Золотого Кольца.</p>	<p>4</p>
<p>2. Экскурсионные объекты городов малых исторических городов Владимирской области.</p>	<p>4</p>
<p>3. Посещение монастырского комплекса в п. Боголюбово и ц. Покрова на Нерли.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 3 Профессиональное мастерство экскурсовода.</p>	<p>6</p>
<p>1. Личность экскурсовода.</p>	
<p>2. Умение и навыки экскурсовода.</p>	
<p>3. Речь, мимика и жесты экскурсовода.</p>	
<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>8</p>
<p>1. Профессиональные качества экскурсовода.</p>	<p>4</p>
<p>2. Этикет экскурсовода.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 4. Экскурсионный менеджмент</p>	<p>8</p>
<p>1. Сущность и функции экскурсионного менеджмента.</p>	

	2. Экскурсионная деятельность туристической фирмы.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Управление в турфирме.	2
	2. Диспетчеризация экскурсионного маршрута.	2
	3. Диспетчеризация экскурсионного транспорта	2
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №3	
	1. Написание карточки прослушивания экскурсии.	
	2. Составление паспорта экскурсионного объекта.	
	3. Составление портфеля экскурсовода	
	4. Анализ экскурсионного обслуживания при посещении монастыря в Боголюбово	
	5. Создание экскурсионной программы (по выбору студента)	40
	6. Анализ методических приемов при проведении экскурсии	
	7. Анализ работы экскурсовода с детскими группами.	
	8. Анализ работы экскурсовода с взрослыми группами	
	9. Анализ работы экскурсовода с группами пожилых людей и инвалидов.	
	Учебная практика по модулю ПМ.02	
	Виды работ	
	1. Экскурсионная поездка	
	2. Подготовка путевой информации	
	3. Создание экскурсии по г. Владимир. Подготовка отчета по практике.	222
	Всего:	562

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «География туризма» (232-3) оснащенный оборудованием: учебные посадочные места, демонстрационные материалы, карты, доска, техническими средствами компьютер с доступом в Интернет, телевизор

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по профессии/специальности.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2.1 Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС СПО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
1. Емельянов, Б.В. Экскурсоведение: учебник / Б.В. Емельянов. — М.: Советский спорт, 2009. — 213 с. — ISBN 978-5-9718-0362-1.	2009	-	URL: https://e.lanbook.com/book/53255
2. Добрина, Н.А. Экскурсоведение: учебное пособие / Н.А. Добрина. — 4-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-9765-1118-7	2019	-	URL: https://e.lanbook.com/book/119333
3. Брашнов Д. Г., Гостиничный сервис и туризм: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего проф. образования - 2011.- 222 с. ISBN 978-5-98281-234-6	2011	-	URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=19951075
Дополнительная литература			
1. Государыня Кострома – жемчужина Золотого кольца [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные.— М.: Белый город, 2013.— 16 с. — ISBN 978-5-7793-2386-4	2013	-	URL: http://www.iprbookshop.ru/50273.html
2. Ах ты, наш батюшка Ярославль-город... [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Белый город, 2013.— 16 с. — ISBN 978-5-7793-2394-9	2013	-	URL: http://www.iprbookshop.ru/50269.html

3.2.2. Периодические издания.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. www.rostourunion.ru - сайт Российского союза туриндустрии
2. www.tourdom.ru – профессиональный туристический портал

3. www.tourinfo.ru – официальный сайт газеты «Турифо»
4. <http://www.wttc.org> – официальный сайт Всемирного совета по путешествиям и туризму.
5. <http://www.world-tourism.org> – официальный сайт Всемирной туристской организации. World Tourism Organization UNWTO

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	- подготовка необходимой документации (диспетчерский план)	- экспертная оценка на практическом занятии
	-определение соответствия транспортного средства к маршруту.	- экспертная оценка результатов выполнения практического задания
	- разработка туристических программ для разных видов транспорта (водный, наземный, ж.д.)	- экспертная оценка результатов выполнения практического задания
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	- знание техники безопасности на разных видах транспортных средств.	- экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики
	- инструктирование туристов о технике безопасности на маршруте.	- экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях и в ходе учебной практики
	- умение организовать сопровождение туристов на маршруте.	- экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	- осуществление контроля над туристической группой во время экскурсионного тура.	- экспертная оценка
	- работа по координированию действий менеджер-сопровождающий гид.	- наблюдение во время практического занятия -экспертная оценка
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	- знание техники безопасности во время движения транспортного средства	- экспертная оценка
	- знание документов по перевозке	- наблюдение во время практического занятия

	туристов	-экспертная оценка.
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	- осуществление контроля за качеством обслуживания в музеях.	- экспертная оценка выполнения практического задания
	- осуществление контроля за качеством обслуживания на предприятиях общественного питания	- экспертная оценка выполнения практического задания
	- осуществление контроля за качеством обслуживания в гостиницах, отелях.	- экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	- знать отчетную документацию гида.	- экспертная оценка выполнения практического задания
	- знать некоторые финансовые документы музеев, организаций общественного питания	- экспертная оценка выполнения практического задания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- участие в работе научно-студенческих обществ, - выступления на научно-практических конференциях, - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.), - высокие показатели производственной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при выполнении работ на рейтинг-контроле; - при выполнении работ на различных этапах учебной практики;
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества

эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>взаимодействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной

выполнения заданий.	деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов),	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.	

Рецензент (эксперт):

Солодова О.М. ОМ
(фамилия, инициалы)

и.о. директор
(занимаемая должность)

ООО Визуниверсал
(место работы)