

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОД

А.А. Панфилов

« 21 » 08 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ»**

для специальности среднего профессионального образования  
социально-экономического профиля  
43.02.10 «Туризм»

Владимир, 20 20

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 «Туризм» (утверждённым приказом № 474 от 7.05.2014 г.)

Кафедра-разработчик: «Туризм и сервис»

Рабочую программу составил: Гончарей В.В. Гончарей В.В., преподаватель КИТП ВлГУ.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Тис  
протокол № 1 от «31» 08 2020 года

Заведующий кафедрой Тис Гушкова Л.Т.  
(наименование кафедры) (подпись) Ф.И.О.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП ВлГУ  
протокол № 1 от «31» 08 2020 года

Директор КИТП ВлГУ Мишулина Н.Е. Н.Е. Мишулина

**Программа переутверждена:**

на \_\_\_\_\_ учебный год,  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись) Ф.И.О.

протокол заседания учебно-методической комиссии КИТП № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор КИТП ВлГУ \_\_\_\_\_ Н.Е. Мишулина

**Программа переутверждена:**

на \_\_\_\_\_ учебный год,  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись) Ф.И.О.

протокол заседания учебно-методической комиссии КИТП № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор КИТП ВлГУ \_\_\_\_\_ Н.Е. Мишулина

**Программа переутверждена:**

на \_\_\_\_\_ учебный год,  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись) Ф.И.О.

протокол заседания учебно-методической комиссии КИТП № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор КИТП ВлГУ \_\_\_\_\_ Н.Е. Мишулина

**Программа переутверждена:**

на \_\_\_\_\_ учебный год,  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись) Ф.И.О.

протокол заседания учебно-методической комиссии КИТП № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор КИТП ВлГУ \_\_\_\_\_ Н.Е. Мишулина

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Предоставление услуг по сопровождению туристов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оценки готовности группы к турпоездке;</li> <li>-проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>-сопровождения туристов на маршруте;</li> <li>-организации досуга туристов;</li> <li>-контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>-составления отчёта по итогам туристской поездки</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>-определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>-проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на</li> </ul>

	<p>маршрут;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>-использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>-организовывать движение группы по маршруту;</li> <li>-эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>-взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>-организовывать досуг туристов;</li> <li>-контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>-контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>-проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>-проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>-контролировать наличие туристов;</li> <li>-обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>-оформлять отчёт о туристской поездке;</li> <li>-оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основы организации туристской деятельности;</li> <li>-правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>-требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>-правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>-правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>-основы анимационной деятельности;</li> <li>-правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>-приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>-инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>-правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>-правила оказания первой медицинской помощи;</li> <li>-контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>-стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</li> <li>-правила составления отчётов по итогам туристской поездки.</li> </ul>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов в профессиональном модуле	356
Из них на освоение МДК 02.01	123
Из них на освоение МДК 02.02	112
Из них на освоение МДК 02.03	121
В том числе, самостоятельная работа	106
на практики, в том числе:	216
• учебную	216
• производственную	-

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики			
			Всего	Обучение по МДК		Учебная	Производственная	8	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 2.1 – 2.6 ОК 1-9	Раздел 1. Технология и организация сопровождения туристов.	123	100	40				23	
ПК 2.1 – 2.6 ОК 1-9	Раздел 2. Организация досуга туристов.	112	84	42		216		28	
ПК 2.1 – 2.6 ОК 1-9	Раздел 3. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности.	121	66	24				55	
ПК 2.1-2.6 ОК 1-9	Учебная практика (по профилю специальности), часов	216					216		
	<b>Всего:</b>	<b>572</b>	<b>250</b>	<b>106</b>		<b>216</b>		<b>106</b>	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.02) «Предоставление услуг по сопровождению туристов»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Технология и организация сопровождения туристов</b>		<b>123</b>
<b>МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов</b>		<b>100</b>
<b>Тема 1.1. Организация сопровождения на туристских маршрутах</b>	<b>Содержание</b> 1. Технология обслуживания в туризме. Гостеприимство. Виды обслуживания туристов. 2. Понятие сопровождения туристских групп. Виды сопровождения. 3. Требования к сопровождающим. Права и обязанности сопровождающего. 4. Технологическая документация тур. поездки. <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>
	<b>1. Занятие-игра «Сопровождение туристов: нестандартные ситуации и пути их решения».</b>	<b>2</b>
	<b>2. Подготовка текста инструктажа сопровождающего туристской группы</b>	<b>4</b>
	<b>3. Сопровождение различных групп туристов</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1.2. Технология сопровождения туристов на туристских маршрутах</b>	<b>Содержание</b> 1. Подготовка сопровождающего к поездке. 2. Работа сопровождающего на маршруте. Проведение путевой информации. 3. Обеспечение безопасности на туристском маршруте. 4. Составление отчета по итогам туристской поездки. <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>24</b>
	<b>1. Составление памятки по работе сопровождающего туристской группы с детской группой</b>	<b>4</b>
	<b>2. Составление памятки по работе сопровождающего с группой пожилых людей</b>	<b>4</b>

	3. Составление памятки по работе сопровождающего с туристами с ограниченными возможностями здоровья.	4
	4. Составление памятки по работе сопровождающего с индивидуальными туристами.	4
<b>Тема 1.3. Сопровождение туристов на транспортных и пешеходных маршрутах</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Виды транспортных путешествий. Специфика обслуживания на различных видах транспорта.	
	2. Организация автобусных туров. Взаимодействие водителя и сопровождающего на автобусном маршруте.	
	3. Роль сопровождающего в обеспечении безопасности на автобусном маршруте.	24
	4. Организация авиамаршрутов. Работа сопровождающего на авиамаршруте	
	5. Организация ж.д. маршрутов. Организация работы сопровождающего на ж.д. маршруте.	
	6. Особенности сопровождения на международных маршрутах	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	14
	1. Составление памятки по работе сопровождающего на автобусном маршруте.	2
	2. Инструктаж по технике безопасности сопровождающего туристской группы на автобусном маршруте.	2
	3. Составление памятки по работе сопровождающего туристской группы на ж.д. маршруте.	2
	4. Сопровождение детских групп на ж.д. маршруте.	2
	5. Работа сопровождающего на авиамаршруте.	2
	6. Сопровождение иностранных туристов на водном круизе.	2
7. Обеспечение безопасности на транспортных маршрутах.	2	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №1</b>		
1. Подготовка информационного материала по работе сопровождающего.		
2. Подготовка текста путевой информации по местным туристским маршрутам.	23	
3. Подготовка путевой информации на автобусных турах Малого Золотого кольца.		
<b>Раздел 2 Организация досуга туристов</b>		
<b>МДК.02.02. Организация досуга туристов</b>	112	
	84	
<b>Тема 1. Основы теории досуга и досуговой деятельности</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Понятие досуга и досуговой деятельности.	10
	2. Структурные компоненты досуговой деятельности.	



	3. Технологии досуговой деятельности.	
	4. Игры и праздники в структуре досуговой деятельности.	
	5. Менеджмент в досуговой деятельности.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>
	1. Составить таблицу по теме: выбор досуговой деятельности в зависимости от места и формы проведения, количества, количества и состава участников.	4
	2. Разработка серии игр в зависимости от возраста детей	4
	3. Разработка сценария семейного праздника	4
	4. Разработка фольклорного праздника на местном материале.	4
	<b>Содержание</b>	
<b>Тема 2.</b> <b>Анимационная деятельность в туризме</b>	1. Понятие анимации. Структура анимационной деятельности в туризме.	
	2. Цели и мотивы анимационной деятельности в туризме.	
	3. Классификация анимационной деятельности в туризме.	<b>10</b>
	4. Анимация в отелях и ресторанах. Анимация фестивалей и карнавалов.	
	5. Анимация в тематических парках. Анимация на выставках и ярмарках.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>
	1. Лучшая гостиничная анимация (Турция, Египет)	4
	2. Лучшая ресторанная анимация (Россия)	2
	3. Организация и проведение известных карнавалов мира	4
	4. Тематические парки мира. Диснейленд.	4
	<b>Содержание</b>	
<b>Тема 3.</b> <b>Профессиональная подготовка анимационных менеджеров</b>	1. Анимационный менеджер- одна из востребованных профессий в турбизнесе.	
	2. Профессиональная подготовка анимационных менеджеров.	
	3. Целевые установки в системе подготовки анимационных менеджеров.	<b>22</b>
	4. Содержание подготовки анимационных менеджеров.	
	5. Качество образовательного процесса при подготовке анимационных менеджеров.	
	6. Пути повышения квалификации анимационных менеджеров.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>
	1. Профессиональные качества анимационного менеджера.	4
	2. Основные компетенции анимационного менеджера.	2
	3. Подготовка сценария анимационного мероприятия.	4
	4. Мониторинг и контроль качества знаний анимационного менеджера.	2

<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №2</b></p> <p>1. Разработка сценария праздника города</p> <p>2. Разработка сценария детской анимации</p> <p>3. Подготовка анимационного мероприятия или мастер-класса в рамках праздничного мероприятия.</p>	<p>28</p>
<p><b>Раздел 3. Технологии и организация информационно-экскурсионной деятельности</b></p> <p><b>МДК.02.03.Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности</b></p>	<p>121</p>
<p><b>Тема 1. Основы экскурсоведения</b></p>	<p>66</p>
<p><b>Тема 2. Экскурсионная методика</b></p>	<p>8</p>
<p><b>Тема 3 Профессиональное мастерство экскурсовода.</b></p>	<p>6</p>
<p><b>Тема 4. Экскурсионный менеджмент</b></p>	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>
	<p>2</p>

	2. Экскурсионная деятельность туристической фирмы.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	1. Управление в турфирме.	2
	2. Диспетчеризация экскурсионного маршрута.	2
	3. Диспетчеризация экскурсионного транспорта	2
	<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №3</b>	
	1. Написание карточки прослушивания экскурсии.	
	2. Составление паспорта экскурсионного объекта.	
	3. Составление портфеля экскурсовода	
	4. Анализ экскурсионного обслуживания при посещении монастыря в Боголюбове	
	5. Создание экскурсионной программы (по выбору студента)	
	6. Анализ методических приемов при проведении экскурсии	
	7. Анализ работы экскурсовода с детскими группами.	
	8. Анализ работы экскурсовода с взрослыми группами	
	9. Анализ работы экскурсовода с группами пожилых людей и инвалидов.	
	<b>Учебная практика по модулю ПМ.02</b>	
	<b>Виды работ</b>	
	1. Экскурсионная поездка	
	2. Подготовка путевой информации	
	3. Создание экскурсии по г. Владимир. Подготовка отчета по практике.	
	<b>Всего:</b>	<b>216</b>
		<b>572</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «География туризма (232-3), оснащенный оборудованием: учебные посадочные места, демонстрационные материалы, карты, доска, техническими средствами компьютер с доступом в Интернет, телевизор

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по профессии/специальности.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

##### 3.2.1 Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС СПО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
<b>Основная литература</b>			
1. Емельянов, Б.В. Экскурсоведение: учебник / Б.В. Емельянов. — М.: Советский спорт, 2009. — 213 с. — ISBN 978-5-9718-0362-1.	2009	-	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/53255">https://e.lanbook.com/book/53255</a>
2. Добрина, Н.А. Экскурсоведение: учебное пособие / Н.А. Добрина. — 4-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-9765-1118-7	2019	-	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/119333">https://e.lanbook.com/book/119333</a>
3. Брашнов Д. Г., Гостиничный сервис и туризм: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего проф. образования - 2011.- 222 с. ISBN 978-5-98281-234-6	2011	-	URL: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=19951075">https://elibrary.ru/item.asp?id=19951075</a>
<b>Дополнительная литература</b>			
1. Государыня Кострома – жемчужина Золотого кольца [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные.— М.: Белый город, 2013.— 16 с. — ISBN 978-5-7793-2386-4	2013	-	URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/50273.html">http://www.iprbookshop.ru/50273.html</a>
2. Ах ты, наш батюшка Ярославль-город... [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные.— М.: Белый город, 2013.— 16 с. — ISBN 978-5-7793-2394-9	2013	-	URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/50269.html">http://www.iprbookshop.ru/50269.html</a>

##### 3.2.2. Периодические издания.

##### 3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. [www.rostourunion.ru](http://www.rostourunion.ru) - сайт Российского союза туриндустрии
2. [www.tourdom.ru](http://www.tourdom.ru) – профессиональный туристический портал

3. [www.tourinfo.ru](http://www.tourinfo.ru) – официальный сайт газеты «Туринфо»
4. <http://www.wttc.org> – официальный сайт Всемирного совета по путешествиям и туризму.
5. <http://www.world-tourism.org> – официальный сайт Всемирной туристской организации. World Tourism Organization UNWTO

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	- подготовка необходимой документации (диспетчерский план)	- экспертная оценка на практическом занятии
	-определение соответствия транспортного средства к маршруту.	- экспертная оценка результатов выполнения практического задания
	- разработка туристических программ для разных видов транспорта (водный, наземный, ж.д.)	- экспертная оценка результатов выполнения практического задания
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	- знание техники безопасности на разных видах транспортных средств.	- экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики
	- инструктирование туристов о технике безопасности на маршруте.	- экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятиях и в ходе учебной практики
	- умение организовать сопровождение туристов на маршруте.	- экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	- осуществление контроля над туристической группой во время экскурсионного тура.	- экспертная оценка
	- работа по координированию действий менеджер-сопровождающий гид.	- наблюдение во время практического занятия -экспертная оценка
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	- знание техники безопасности во время движения транспортного средства	- экспертная оценка
	- знание документов по перевозке	- наблюдение во время практического занятия

	туристов	-экспертная оценка.
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	- осуществление контроля за качеством обслуживания в музеях.	- экспертная оценка выполнения практического задания
	- осуществление контроля за качеством обслуживания на предприятиях общественного питания	- экспертная оценка выполнения практического задания
	- осуществление контроля за качеством обслуживания в гостиницах, отелях.	- экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	- знать отчетную документацию гида.	- экспертная оценка выполнения практического задания
	- знать некоторые финансовые документы музеев, организаций общественного питания	- экспертная оценка выполнения практического задания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- участие в работе научно-студенческих обществ, - выступления на научно-практических конференциях, - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.), - высокие показатели производственной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);  - при выполнении работ на рейтинг-контроле;  - при выполнении работ на различных этапах учебной практики;
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества

эффективность и качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ профессиональных ситуаций;</li> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач</li> </ul>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.</li> </ul>	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.</li> </ul>	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>взаимодействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов),</li> <li>- с преподавателями, мастерами в ходе обучения,</li> <li>- с потребителями и коллегами в ходе производственной практики</li> </ul>	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов</li> </ul>	



(подчиненных), результат выполнения заданий.	собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов),	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики;</li> <li>- определение этапов и содержания работы по реализации самообразования</li> </ul>	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности;</li> <li>- проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.</li> </ul>	

**Рецензент (эксперт):**

Свиридова АН СВ  
(фамилия, инициалы)

и.в. директор  
(занимаемая должность)

ООО Восточный регион  
(место работы)