

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А. Панфилов

« 28 » 08 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ»**

для специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
43.02.10 «Туризм»

Владимир, 20 19

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 «Туризм» (утверждённым приказом № 474 от 7.05.2014 г.)

Кафедра-разработчик: «Туризм и сервис»

Рабочую программу составил: Гонч Гончарей В.В., преподаватель КИТП ВлГУ.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТиС
протокол № 1 от «28» 08 2019 года

Заведующий кафедрой ТиС [подпись] - Гришова Л.Г.
(наименование кафедры) (подпись) Ф.И.О.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП ВлГУ
протокол № 1 от «28» 08 2019 года

Директор КИТП ВлГУ [подпись] Н.Е. Мишулина

Программа переутверждена:

на 2020/2021 учебный год,

протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020

Заведующий кафедрой ТиС [подпись] - Гришова Л.Г.
(наименование кафедры) (подпись) Ф.И.О.

протокол заседания учебно-методической комиссии КИТП № 1 от 31.08.2020

Директор КИТП ВлГУ [подпись] Н.Е. Мишулина

Программа переутверждена:

на _____ учебный год,

протокол заседания кафедры № _____ от _____

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры) (подпись) Ф.И.О.

протокол заседания учебно-методической комиссии КИТП № _____ от _____

Директор КИТП ВлГУ _____ Н.Е. Мишулина

Программа переутверждена:

на _____ учебный год,

протокол заседания кафедры № _____ от _____

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры) (подпись) Ф.И.О.

протокол заседания учебно-методической комиссии КИТП № _____ от _____

Директор КИТП ВлГУ _____ Н.Е. Мишулина

Программа переутверждена:

на _____ учебный год,

протокол заседания кафедры № _____ от _____

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры) (подпись) Ф.И.О.

протокол заседания учебно-методической комиссии КИТП № _____ от _____

Директор КИТП ВлГУ _____ Н.Е. Мишулина

СОДЕРЖАНИЕ

| | СТР. |
|---|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 14 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Предоставление услуг по сопровождению туристов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|------------|--|
| ПК 2.1 | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. |
| ПК 2.2. | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. |
| ПК 2.3 | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. |
| ПК 2.4 | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. |
| ПК 2.5 | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. |
| ПК 2.6 | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | -оценки готовности группы к турпоездке; -проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; -сопровождения туристов на маршруте; -организации досуга туристов; -контроля качества предоставляемых туристу услуг; -составления отчёта по итогам туристской поездки |
| уметь | -проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; -определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; -проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на |

| | |
|-------|---|
| | <p>маршрут;</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; -использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; -организовывать движение группы по маршруту; -эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; -взаимодействовать со службами быстрого реагирования; -организовывать досуг туристов; -контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; -контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; -проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; -проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; -контролировать наличие туристов; -обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; -оформлять отчёт о туристской поездке; -оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; |
| знать | <ul style="list-style-type: none"> -основы организации туристской деятельности; -правила организации туристских поездок, экскурсий; -требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; -правила проведения инструктажа туристской группы; -правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; -основы анимационной деятельности; -правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; -приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг; -инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; -правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; -правила оказания первой медицинской помощи; -контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; -стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; -правила составления отчётов по итогам туристской поездки. |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

| | |
|---------------------------------------|-----|
| Всего часов в профессиональном модуле | 340 |
| Из них на освоение МДК 02.01 | 136 |
| Из них на освоение МДК 02.02 | 96 |
| Из них на освоение МДК 02.03 | 108 |
| В том числе, самостоятельная работа | 102 |
| на практики, в том числе: | 222 |
| • учебную | 222 |
| • производственную | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | Самостоятельная работа |
|---|---|--------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------|------------|------------------|------------|------------------------|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | Практики | | | |
| | | | Всего | Обучение по МДК | | Учебная | Производственная | 8 | |
| | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| ПК 2.1 – 2.6 ОК 1-9 | Раздел 1. Технология и организация сопровождения туристов. | 136 | 102 | 34 | | | | 34 | |
| ПК 2.1 – 2.6 ОК 1-9 | Раздел 2. Организация досуга туристов. | 96 | 68 | 34 | | 222 | | 28 | |
| ПК 2.1 – 2.6 ОК 1-9 | Раздел 3. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности. | 108 | 68 | 34 | | | | 40 | |
| ПК 2.1-2.6 ОК 1-9 | Учебная практика (по профилю специальности), часов | 222 | | | | | 222 | | |
| | Всего: | 562 | 238 | 102 | | 222 | | 102 | |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.02) «Предоставление услуг по сопровождению туристов»

| | | |
|---|---|--|
| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем в часах |
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Технология и организация сопровождения туристов | | 136 |
| МДК 02.01.Технология и организация сопровождения туристов | | 102 |
| Тема 1.1. Организация сопровождения на туристских маршрутах | <p>Содержание</p> <p>1. Технология обслуживания в туризме. Гостеприимство. Виды обслуживания туристов.</p> <p>2. Понятие сопровождения туристских групп. Виды сопровождения.</p> <p>3. Требования к сопровождающим. Права и обязанности сопровождающего.</p> <p>4. Технологическая документация тур. поездки.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Занятие-игра «Сопровождение туристов: нестандартные ситуации и пути их решения».</p> <p>2. Подготовка текста инструктажа сопровождающего туристской группы</p> <p>3. Сопровождение различных групп туристов</p> | <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>10</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p> |
| Тема 1.2. Технология сопровождения туристов на туристских маршрутах | <p>Содержание</p> <p>1. Подготовка сопровождающего к поездке.</p> <p>2. Работа сопровождающего на маршруте. Проведение путевой информации.</p> <p>3. Обеспечение безопасности на туристском маршруте.</p> <p>4. Составление отчета по итогам туристской поездки.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Составление памятки по работе сопровождающего туристской группы с детской группой</p> <p>2. Составление памятки по работе сопровождающего с группой пожилых людей</p> | <p>24</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> |

| | | |
|--|--|-----------|
| | 3. Составление памятки по работе сопровождающего с туристами с ограниченными возможностями здоровья. | 2 |
| | 4. Составление памятки по работе сопровождающего с индивидуальными туристами. | 2 |
| Тема 1.3. Сопровождение туристов на транспортных и пешеходных маршрутах | Содержание | |
| | 1. Виды транспортных путешествий. Специфика обслуживания на различных видах транспорта. | |
| | 2. Организация автобусных туров. Взаимодействие водителя и сопровождающего на автобусном маршруте. | 24 |
| | 3. Роль сопровождающего в обеспечении безопасности на автобусном маршруте. | |
| | 4. Организация авиамаршрутов. Работа сопровождающего на авиамаршруте | |
| | 5. Организация ж.д. маршрутов. Организация работы сопровождающего на ж.д. маршруте. | |
| | 6. Особенности сопровождения на международных маршрутах | |
| В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 14 | |
| | 1. Составление памятки по работе сопровождающего на автобусном маршруте. | 2 |
| | 2. Инструктаж по технике безопасности сопровождающего туристской группы на автобусном маршруте. | 2 |
| | 3. Составление памятки по работе сопровождающего туристской группы на ж.д. маршруте. | 2 |
| | 4. Сопровождение детских групп на ж.д. маршруте. | 2 |
| | 5. Работа сопровождающего на авиамаршруте. | 2 |
| | 6. Сопровождение иностранных туристов на водном круизе. | 2 |
| | 7. Обеспечение безопасности на транспортных маршрутах. | 2 |
| | Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №1 | 34 |
| | 1. Подготовка информационного материала по работе сопровождающего. | |
| | 2. Подготовка текста путевой информации по местным туристским маршрутам. | |
| | 3. Подготовка путевой информации на автобусных турах Малого Золотого кольца. | |
| | Раздел №2 Организация досуга туристов | 96 |
| | МДК.02.02. Организация досуга туристов | 68 |
| Тема 1. Основы теории досуга и досуговой деятельности | Содержание | |
| | 1. Понятие досуга и досуговой деятельности. | 10 |
| | 2. Структурные компоненты досуговой деятельности. | |
| | 3. Технология досуговой деятельности. | |

| | | |
|--|---|-----------|
| | 4. Игры и праздники в структуре досуговой деятельности. 5. Менеджмент в досуговой деятельности. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 12 |
| | 1. Составить таблицу по теме: выбор досуговой деятельности в зависимости от места и формы проведения, количества, состава участников. | 2 |
| | 2. Разработка серии игр в зависимости от возраста детей | 4 |
| | 3. Разработка сценария семейного праздника | 2 |
| | 4. Разработка фольклорного праздника на местном материале. | 4 |
| Тема 2. | Содержание | |
| Анимационная деятельность в туризме | 1. Понятие анимации. Структура анимационной деятельности в туризме. | |
| | 2. Цели и мотивы анимационной деятельности в туризме. | 10 |
| | 3. Классификация анимационной деятельности в туризме. | |
| | 4. Анимация в отелях и ресторанах. Анимация фестивалей и карнавалов. | |
| | 5. Анимация в тематических парках. Анимация на выставках и ярмарках. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 14 |
| | 1. Лучшая гостиничная анимация (Турция, Египет) | 4 |
| | 2. Лучшая ресторанная анимация (Россия) | 2 |
| | 3. Организация и проведение известных карнавалов мира | 4 |
| | 4. Тематические парки мира. Диснейленд. | 4 |
| Тема 3. | Содержание | |
| Профессиональная подготовка анимационных менеджеров | 1. Анимационный менеджер - одна из востребованных профессий в турбизнесе. | |
| | 2. Профессиональная подготовка анимационных менеджеров. | |
| | 3. Целевые установки в системе подготовки анимационных менеджеров. | 14 |
| | 4. Содержание подготовки анимационных менеджеров. | |
| | 5. Качество образовательного процесса при подготовке анимационных менеджеров. | |
| | 6. Пути повышения квалификации анимационных менеджеров. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 8 |
| | 1. Профессиональные качества анимационного менеджера. | 2 |
| | 2. Основные компетенции анимационного менеджера. | 2 |
| | 3. Подготовка сценария анимационного мероприятия. | 2 |
| | 4. Мониторинг и контроль качества знаний анимационного менеджера. | 2 |

| | |
|--|--|
| <p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка сценария праздника города 2. Разработка сценария детской анимации 3. Подготовка анимационного мероприятия или мастер-класса в рамках праздничного мероприятия. | <p>28</p> |
| <p>Раздел 3. Технологии и организация информационно-экскурсионной деятельности</p> <p>МДК.02.03.Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности</p> | <p>108</p> |
| <p>Тема 1. Основы экскурсоведения</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в специальность. История экскурсионного дела в России. 2. Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсии. <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представители петроградской экскурсионной школы: И. М. Гревс, Н. П. Анциферов и Б. Е. Райков. 2. Н.А. Гейнике – яркий представитель московской ветви экскурсионной школы. 3. Посещение Исторической экспозиции ВСМЗ. | <p>68</p> <p>8</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> |
| <p>Тема 2. Экскурсионная методика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экскурсионная методика. 2. Технология подготовки новой экскурсии. 3. Составление экскурсионного маршрута. 4. Методика и техника проведения экскурсии. <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экскурсионные объекты городов Золотого Кольца. 2. Экскурсионные объекты городов малых исторических городов Владимирской области. 3. Посещение монастырского комплекса в п. Боголюбово и ц. Покрова на Нерли. | <p>12</p> <p>14</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p> |
| <p>Тема 3 Профессиональное мастерство экскурсовода.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Личность экскурсовода. 2. Умение и навыки экскурсовода. 3. Речь, мимика и жесты экскурсовода. <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональные качества экскурсовода. 2. Этикет экскурсовода. | <p>6</p> <p>8</p> <p>4</p> <p>4</p> |
| <p>Тема 4. Экскурсионный менеджмент</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и функции экскурсионного менеджмента. | <p>8</p> |

| | | |
|--|--|------------|
| | 2. Экскурсионная деятельность туристической фирмы. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 |
| | 1. Управление в турфирме. | 2 |
| | 2. Диспетчеризация экскурсионного маршрута. | 2 |
| | 3. Диспетчеризация экскурсионного транспорта | 2 |
| | Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №3 | |
| | 1. Написание карточки прослушивания экскурсии. | |
| | 2. Составление паспорта экскурсионного объекта. | |
| | 3. Составление портфеля экскурсовода | |
| | 4. Анализ экскурсионного обслуживания при посещении монастыря в Боголюбово | |
| | 5. Создание экскурсионной программы (по выбору студента) | 40 |
| | 6. Анализ методических приемов при проведении экскурсии | |
| | 7. Анализ работы экскурсовода с детскими группами. | |
| | 8. Анализ работы экскурсовода с взрослыми группами | |
| | 9. Анализ работы экскурсовода с группами пожилых людей и инвалидов. | |
| | Учебная практика по модулю ПМ.02 | |
| | Виды работ | |
| | 1. Экскурсионная поездка | |
| | 2. Подготовка путевой информации | |
| | 3. Создание экскурсии по г. Владимир. Подготовка отчета по практике. | 222 |
| | Всего: | 562 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «География туризма» (232-3) оснащенный оборудованием: учебные посадочные места, демонстрационные материалы, карты, доска, техническими средствами компьютер с доступом в Интернет, телевизор

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по профессии/специальности.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2.1 Книгообеспеченность

| Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство | Год издания | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ | |
|---|-------------|--|---|
| | | Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС СПО | Наличие в электронной библиотеке ВлГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основная литература | | | |
| 1. Емельянов, Б.В. Экскурсоведение: учебник / Б.В. Емельянов. — М.: Советский спорт, 2009. — 213 с. — ISBN 978-5-9718-0362-1. | 2009 | - | URL: https://e.lanbook.com/book/53255 |
| 2. Добрина, Н.А. Экскурсоведение: учебное пособие / Н.А. Добрина. — 4-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-9765-1118-7 | 2019 | - | URL: https://e.lanbook.com/book/119333 |
| 3. Брашнов Д. Г., Гостиничный сервис и туризм: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего проф. образования - 2011.- 222 с. ISBN 978-5-98281-234-6 | 2011 | - | URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=19951075 |
| Дополнительная литература | | | |
| 1. Государыня Кострома – жемчужина Золотого кольца [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные.— М.: Белый город, 2013.— 16 с. — ISBN 978-5-7793-2386-4 | 2013 | - | URL: http://www.iprbookshop.ru/50273.html |
| 2. Ах ты, наш батюшка Ярославль-город... [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Белый город, 2013.— 16 с. — ISBN 978-5-7793-2394-9 | 2013 | - | URL: http://www.iprbookshop.ru/50269.html |

3.2.2. Периодические издания.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. www.rostourunion.ru - сайт Российского союза туриндустрии
2. www.tourdom.ru – профессиональный туристический портал

3. www.tourinfo.ru – официальный сайт газеты «Турифо»
4. <http://www.wttc.org> – официальный сайт Всемирного совета по путешествиям и туризму.
5. <http://www.world-tourism.org> – официальный сайт Всемирной туристской организации. World Tourism Organization UNWTO

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. | - подготовка необходимой документации (диспетчерский план) | - экспертная оценка на практическом занятии |
| | -определение соответствия транспортного средства к маршруту. | - экспертная оценка результатов выполнения практического задания |
| | - разработка туристических программ для разных видов транспорта (водный, наземный, ж.д.) | - экспертная оценка результатов выполнения практического задания |
| ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. | - знание техники безопасности на разных видах транспортных средств. | - экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики |
| | - инструктирование туристов о технике безопасности на маршруте. | - экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях и в ходе учебной практики |
| | - умение организовать сопровождение туристов на маршруте. | - экспертная оценка выполнения практического задания |
| ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. | - осуществление контроля над туристической группой во время экскурсионного тура. | - экспертная оценка |
| | - работа по координированию действий менеджер-сопровождающий гид. | - наблюдение во время практического занятия -экспертная оценка |
| ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. | - знание техники безопасности во время движения транспортного средства | - экспертная оценка |
| | - знание документов по перевозке | - наблюдение во время практического занятия |

| | | |
|--|--|--|
| | туристов | -экспертная оценка. |
| ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. | - осуществление контроля за качеством обслуживания в музеях. | - экспертная оценка выполнения практического задания |
| | - осуществление контроля за качеством обслуживания на предприятиях общественного питания | - экспертная оценка выполнения практического задания |
| | - осуществление контроля за качеством обслуживания в гостиницах, отелях. | - экспертная оценка выполнения практического задания |
| ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. | - знать отчетную документацию гида. | - экспертная оценка выполнения практического задания |
| | - знать некоторые финансовые документы музеев, организаций общественного питания | - экспертная оценка выполнения практического задания |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - участие в работе научно-студенческих обществ, - выступления на научно-практических конференциях, - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.), - высокие показатели производственной деятельности | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при выполнении работ на рейтинг-контроле; - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; |
| | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества |

| | |
|--|--|
| эффективность и качество. | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат | - самоанализ и коррекция результатов собственной |

| | | |
|---|---|--|
| выполнения заданий. | деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики. | |

Рецензент (эксперт):

Самодова О.М. О.М.
(фамилия, инициалы)

чен. директор
(занимаемая должность)

ООО Индустриальный университет
(место работы)