

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



А.А. Панфилов

« 31 » 08 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»**

для специальности среднего профессионального образования  
социально-экономического профиля  
43.02.10 «Туризм»

Владимир, 2020

Рабочая программа профессионального модуля «Предоставление турагентских услуг» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм (утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 7.05.2014 г. № 474)

Кафедра-разработчик: «Туризм и сервис»

Рабочую программу составил: Дорошенко М.Н., доцент, преподаватель КИТП ВлГУ.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Тус  
протокол № 1 от «31» 08 2014 года

Заведующий кафедрой «Туризм и сервис» Гужова Л. Г.  
Ф.И.О.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП ВлГУ  
протокол № 1 от «31» августа 2014 года  
Директор КИТП ВлГУ Н.Е. Мишулина

**Программа переутверждена:**

на \_\_\_\_\_ учебный год,  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой Туризма и сервиса \_\_\_\_\_ Гужова Л. Г.  
Ф.И.О.

протокол заседания учебно-методической комиссии КИТП № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Директор КИТП ВлГУ \_\_\_\_\_ Н.Е. Мишулина

**Программа переутверждена:**

на \_\_\_\_\_ учебный год,  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой Туризма и сервиса \_\_\_\_\_ Гужова Л. Г.  
Ф.И.О.

протокол заседания учебно-методической комиссии КИТП № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Директор КИТП ВлГУ \_\_\_\_\_ Н.Е. Мишулина

**Программа переутверждена:**

на \_\_\_\_\_ учебный год,  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой Туризма и сервиса \_\_\_\_\_ Гужова Л. Г.  
Ф.И.О.

протокол заседания учебно-методической комиссии КИТП № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Директор КИТП ВлГУ \_\_\_\_\_ Н.Е. Мишулина

**Программа переутверждена:**

на \_\_\_\_\_ учебный год,  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой Туризма и сервиса \_\_\_\_\_ Гужова Л. Г.  
Ф.И.О.

протокол заседания учебно-методической комиссии КИТП № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Директор КИТП ВлГУ \_\_\_\_\_ Н.Е. Мишулина

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Предоставление турагентских услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;</li> <li>- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;</li> <li>- взаимодействия с туроператорами по реализации и</li> </ul>
-------------------------	--

	<p>продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;</li> <li>- оказания визовой поддержки потребителю;</li> <li>- оформления документации строгой отчетности;</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и анализировать потребности заказчика;</li> <li>- выбирать оптимальный туристский продукт;</li> <li>- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);</li> <li>- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;</li> <li>- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</li> <li>- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;</li> <li>- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;</li> <li>- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;</li> <li>- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;</li> <li>- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;</li> <li>- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;</li> <li>- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;</li> <li>- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</li> <li>- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</li> <li>- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;</li> <li>- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</li> <li>- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;</li> <li>- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;</li> <li>- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы</li> </ul>

	<p>взаимодействия турагента и туроператора;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;</li> <li>- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;</li> <li>- технологии использования базы данных;</li> <li>- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;</li> <li>- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;</li> <li>- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;</li> <li>- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;</li> <li>- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;</li> <li>- правила оформления деловой документации;</li> <li>- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;</li> <li>- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;</li> <li>- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;</li> <li>- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</li> <li>- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию</li> </ul>
--	--

### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов в профессиональном модуле	240
Из них на освоение МДК 01.01	120
Из них на освоение МДК 01.02	120
В том числе, самостоятельная работа	96
на практики, в том числе:	150
• учебную	150
• производственную	-

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Практики			Самостоятельная работа
			Всего	Обучение по МДК			Учебная	Производственная	8	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	6				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ПК 1.1-1.7 ОК 1-9	Раздел 1. Технология продаж и продвижения турпродукта	120	72	24				48		
ПК 1.1-1.7 ОК 1-9	Раздел 2. Технология и организация турагентской деятельности.	120	72	24	-	150	-	48		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	-					-			
	<b>Всего:</b>	<b>240</b>	<b>144</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>150</b>	<b>-</b>	<b>96</b>		

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ Турагентских услуг»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Технология продаж и продвижения турпродукта.</b>		<b>120</b>
<b>МДК. 01.01</b> Технология продаж и продвижения турпродукта.		<b>72</b>
<b>Тема 1.1. Турпродукт как основной потребительский товар в туристских продажах.</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие и виды турпродукта. 2. Понятие продаж и их виды в туризме. <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b> <b>14</b>
	1. Практическое занятие «Понятийный аппарат в сфере туризма».	2
	2. Практическое занятие «Графический анализ данных по статистике туризма».	2
<b>Тема 1.2. Организация отдела продаж и отдела рекламы и продвижения турпродукта в турфирме.</b>	<b>Содержание</b> 1. Функциональное назначение и структура отдела продаж (реализации турпродукта) турфирмы. 2. Функциональное назначение и структура отдела рекламы и продвижения турпродукта тур фирмы. <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8 часов лекций</b> <b>12</b>
	1. Практическое занятие «Выдающиеся туристские достопримечательности Азии».	4 часа пр. р.
	2. Практическое занятие «Выдающиеся туристские достопримечательности Европы»	
<b>Тема 1.3. Методические аспекты технологии продаж турпродукта.</b>	<b>Содержание</b> 1. Алгоритм процесса продаж турпродукта в офисе турфирмы. 2. Техники продаж в туризме и психологические приемы воздействия на потенциальных клиентов (туристов). <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6 часов лекций</b> <b>10</b>



	<p>1. Практическое занятие «Выдающиеся туристские достопримечательности Америки».</p> <p>2. Практическое занятие «Знакомство с туристской фирмой (техника тайного покупателя)».</p>	4 часа пр. р.	
Тема 1.4. Структура рекреационных потребностей.	<b>Содержание</b>	6 часа лекций	
	1. Иерархическая теория потребностей.		
	2. Пирамида потребностей туриста.		
	3. Иерархия рекреационных потребностей.	10	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	4 часа пр. р.	
	1. Практическое занятие «Анализ туристского рынка города».		
	2. Практическое занятие «Разработка анкеты для проведения опроса потребителей турпродукта».		
Тема 1.5. Методы изучения и анализа запросов потребителя турпродукта и туруслуг	<b>Содержание</b>	8 часов лекций	
	1. Направления исследований потребителей туруслуг.		
	2. Модели психографического исследования потребителей турпродукта и туруслуг.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	12	
	1. Практическое занятие «Изучение туристских потребностей жителей г. Владимира».		
	2. Практическое занятие «Выстраивание алгоритма продажи турпродукта».	4 часа пр. р.	
Тема 1.6. Классификация групп клиентов турфирмы.	<b>Содержание</b>	10 часа лекций	
	1. Классификация клиентов турфирмы по типу личности.		
	2. Образные типологии клиентов турфирмы.		
	3. Классификация клиентов турфирмы по образу жизни.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	14	
	1. Практическое занятие «Освоение техники Свойства – Выгода туристского продукта».		
	2. Практическое занятие «Выявление потребностей клиента с последующим выбором маршрута и туркомпании».	4 часа пр. р.	
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №1</b> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 2. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов. 3. Знакомство с основными туристскими интернет-ресурсами.			48

4. Знакомство сайтами ведущих туроператоров.		
<b>Учебная практика раздела 1</b>		
<b>Виды работ</b>		
1. Маркетинговое исследование рынка туруслуг:		
а. - ознакомление с сайтами туроператоров;		
б. - изучение динамического листа предложений туроператоров;		
с. - выявление и анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального туристского продукта;		
д. - маркетинг турпродуктов разных туроператоров по одинаковым дестинациям.		75
2. Информирование клиентов о турпродуктах.		
3. Анализ рекламной политики турагентств.		
<b>Раздел 2. Технологичность и организация турагентской деятельности.</b>		<b>120</b>
<b>МДК. 01.02 Технологичность и организация турагентской деятельности.</b>		<b>72</b>
<b>Содержание</b>		
<b>Тема 2.1. Понятие и субъекты турагентской деятельности. Основные понятия, используемые в турагентской деятельности.</b>	1. Понятие турагентской деятельности. Субъекты турагентской деятельности.	2 часа лекции
	2. Развитие и регулирование турагентской деятельности в России.	
<b>Тема 2.2. Организационные и правовые основы функционирования туристского предприятия.</b>	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	1. Дискуссия с постановкой проблем по теме «Взаимоотношения между субъектами туристской деятельности в РФ».	2 часа пр. р.
<b>Содержание</b>		
1. Организационные основы функционирования туристского предприятия.		
2. Основные нормативные правовые акты, регулирующие турагентскую деятельность. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Гражданское право, регулирующее турагентскую деятельность.		
3. Административное право, регулирующее турагентскую деятельность.		
4. Уголовное право, регулирующее турагентскую деятельность.		
5. Технологии предреализационных процессов в сфере туризма. Договорно-правовая документация: договор с поставщиками услуг, договор с туроператорами, туристами.		
6. Туристская документация. Туристский ваучер, транспортные документы,		
		<b>6 часов лекций</b>

	медицинская страховка. Ведение туристской отчетности.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>
	1. Рассмотрение договора между турагентом и туристом.	
	2. Рассмотрение стандартного состава пакета документов на тур.	4 часа пр. р.
	3. Сравнение стандартного пакета документов на различные виды туров.	
	<b>Содержание</b>	
	1. Общие понятия технологии реализации туристского продукта.	
	2. Технология доставки турпродукта потребителю туристских услуг.	
	3. Формирование сбытовой сети. Агентское соглашение. Реклама туристского продукта.	18 часов лекций
	4. Стимулирование продажи и пропаганды туристского продукта.	
	5. Правила расчета стоимости стандартного турпакета. Доплаты и дополнительные услуги к турам.	
	6. Правила расчета нестандартного (индивидуального) турпакета.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>26</b>
	1. Расчет полной стоимости стандартного турпакета.	
	2. Расчет стоимости индивидуального тура.	8 часов пр. р.
	3. Расчет стоимости индивидуального экскурсионного тура различных типов.	
	<b>Содержание</b>	
	1. Операции с валютой.	
	2. Пластиковые карты и правила их использования. Особенности применения дорожных чеков.	6 часов лекции
	3. Система поощрения покупок Tax-free и Duty-free. Правила ввоза и вывоза валюты.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>
	1. Дискуссия на тему «Преимущества и недостатки использования безналичных расчетов (пластиковых карт) в отечественных и зарубежных поездках».	2 часа пр. р.
	<b>Содержание</b>	
	1. Понятие и виды паспортов. Общегражданские и специальные заграничные паспорта.	
	2. Понятие визы и визовый запрос. Виды виз.	4 часа лекции
	3. Визовые ограничения.	
	4. Особенности визового режима основных туристских направлений. Виды визовых туристских направлений.	
	<b>Тема 2.3. Технологии реализации туристского продукта. Правила расчета стоимости тура.</b>	
	<b>Тема 2.4. Платежные средства и правила расчетов за рубежом.</b>	
	<b>Тема 2.5. Паспортные и визовые формальности. Особенности паспортно-визового режима основных туристских направлений.</b>	

	режимов.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>8</b>
	1. Подготовка пакета документов для получения визы на примере одной из стран Шенгенского соглашения.		<i>4 часов пр. р.</i>
	2. Рассмотрение особенностей пакета документов отдельных категорий граждан: пенсионеры, учащиеся, несовершеннолетние и безработные граждане.		
	3. Заполнение опросного листа на получение визы и заполнение оригинальной консульской анкеты на получение визы на примере одной из стран Шенгенского соглашения.		
	<b>Содержание</b>		<i>6 часов лекций</i>
<b>Тема 2.6. Таможенные формальности основных туристских направлений.</b>	1. Понятие таможенного режима, виды таможенных режимов. Таможенное декларирование.		<i>6 часов лекций</i>
	2. Таможенное оформление и таможенный контроль. Нарушение таможенных правил.		
	3. Виды и формы таможенных документов для туристов. Таможенные правила провозки багажа и грузов.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>8</b>
	1. Заполнение таможенной декларации.		<i>2 часа пр. р.</i>
	2. Подготовка сравнительной характеристики правил провоза багажа и грузов на примере 2х стран на выбор учащегося.		
	<b>Содержание</b>		<i>6 часов лекций</i>
<b>Тема 2.7. Правила и особенности обслуживания клиентов турфирмы.</b>	1. Профессионально-квалификационная характеристика работников турфирмы.		<i>6 часов лекций</i>
	2. Формы и стили обслуживания клиентов. Конфликтология.		
	3. Формирование коммуникативных навыков персонала турфирмы.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>8</b>
	1. Моделирование ситуации диалога клиента и менеджера туристской фирмы.		<i>2 часа пр. р.</i>
	2. Моделирование проблемной ситуации «Клиент недоволен качеством обслуживания турагентства».		
	<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №2</b>		<b>48</b>
	1. Рассмотрение договора между турагентом и туристом.		<b>48</b>
	2. Рассмотрение стандартного состава пакета документов на тур.		
	3. Сравнение стандартного пакета документов на различные виды туров.		

<p>4. Сравнение пакета документов на экскурсионный тур и стандартный тур без экскурсий.</p> <p>5. Расчет полной стоимости стандартного турпакета с учетом стоимости дополнительных услуг.</p> <p>6. Расчет стоимости индивидуального тура.</p> <p>7. Подготовка информационных сообщений по теме «Стимулирование продажи и пропаганды туристского продукта».</p> <p>8. Подготовка пакета документов для получения визы на примере 2х визовых стран на выбор учащегося.</p> <p>9. Заполнение необходимых документов для получения визы в выбранные страны для отдельных категорий граждан (пенсионеры, учащиеся, несовершеннолетние и безработные граждане).</p> <p>10. Подготовка сравнительной характеристики пакеты документов для визовых стран на примере 2х стран на выбор учащегося.</p> <p>11. Рассмотрение особенностей таможенного декларирования в РФ.</p> <p>12. Подготовка информационных сообщений по теме «Таможенные правила перевозки багажа и грузов популярных туристских направлений».</p> <p>13. Подготовка информационных сообщений о правилах ввоза и вывоза национальной и иностранной валюты отдельных государств.</p> <p>14. Составление проекта диалога клиента и менеджера туристской фирмы.</p>	
<p><b>Учебная практика раздела №2</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Расчёт стоимости турпродукта.</p> <p>2. Формирование турпакета.</p> <p>3. Оформление туристской документации и консультация потребителей по вопросам выданных документов на тур.</p> <p>4. Взаимодействие с туроператорами по продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники.</p>	75
<p><b>Всего:</b></p>	240

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет учебный, оснащенный **оборудованием:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- плакаты (Физическая карта мира, Политическая карта мира, Субрегионы зарубежной Европы, Природные условия и ресурсы России).

**Технические средства обучения:**

- ПК;
- видеопроектор;
- проекционный экран.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

##### 3.2.1 Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС СПО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
<b>Основная литература</b>			
1. Валеева Е.О. Технология и организация турагентской деятельности: учебное пособие / Валеева Е.О.. — Саратов: 2015. — 74 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	2015		<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/31940.html">http://www.iprbooks.hop.ru/31940.html</a>
2. Жданова Т.С. Технология продаж и продвижения турпродукта: учебное пособие для СПО / Жданова Т.С., Корионова В.О.. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-4488-0273-7, 978-5-4486-0904-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOK	2019		<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/83347.html">http://www.iprbooks.hop.ru/83347.html</a>
3. Малыгина М.В. Технология организации турагентской и туроператорской деятельности: учебное пособие / Малыгина М.В.. — Омск: Издательский центр КАИ, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-9500578-1-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	2017		<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/95633.html">http://www.iprbooks.hop.ru/95633.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>			
1. Валеева Е.О. Современные технологии организации туристской деятельности: учебное пособие / Валеева Е.О.. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2015. — 194 с. — ISBN 978-5-4377-0057-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	2015		<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/40895.html">http://www.iprbooks.hop.ru/40895.html</a>

2. Дмитриев, М.Н., Забаева М.Н., Малыгина Е.Н. Экономика туристского рынка [Электронный ресурс]: учебник: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.	2012		<a href="http://www.knigafund.ru/books/169586">http://www.knigafund.ru/books/169586</a>
3. Восколович, Н.А. Маркетинг туристских услуг [Электронный ресурс]: учебник : ЮНИТИ-ДАНА, 2011.	2011		<a href="http://www.knigafund.ru/books/12265">http://www.knigafund.ru/books/12265</a>

### 3.2.2. Периодические издания

1. Журнал «Вокруг света».
2. Журнал «GEO».
3. Журнал «Вояж».
4. Журнал «Турбизнес».
5. Газета «Турифо».

### 3.2.3. Интернет-ресурсы

1. [www.rostourunion.ru](http://www.rostourunion.ru) - сайт Российского союза туриндустрии;
2. [www.tourdom.ru](http://www.tourdom.ru) – профессиональный туристический портал;
3. [www.tourinfo.ru](http://www.tourinfo.ru) – официальный сайт газеты «Турифо»;
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
5. <http://library.vlsu.ru/> - сайт научной библиотеки ВлГУ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в работе научно-студенческих обществ,</li> <li>- выступления на научно-практических конференциях,</li> <li>- участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.),</li> <li>- высокие показатели производственной деятельности.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);</li> <li>- при выполнении работ на рейтинг - контроле;</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах учебной практики;</li> <li>- экзамен;</li> <li>- квалификационный экзамен.</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества</li> </ul>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ профессиональных ситуаций;</li> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач</li> </ul>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной практики.</li> </ul>	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.</li> </ul>	



ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе учебной практики	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), - ответственность за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной практики; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов учебной практики.	
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	- определение запросов потребителей	- экспертная оценка на практическом занятии
	- соответствие выбранного туристского продукта требованиям потребителя и обоснование правильности выбора оптимального туристского продукта	- экспертная оценка выполнения проблемно-ориентированной задачи и устной презентации аргументации выбора
	- выполнение требований инструкций и правил техники безопасности при использовании офисной техники	- наблюдение во время практического занятия и в ходе учебной практики
	- формирование и использование баз данных потребителей по заданным параметрам	- экспертная оценка на практическом занятии

	- соответствие результатов поиска конкретного турпродукта в сети Интернет заданным целям	- экспертная оценка выполнения ситуационных задач на практических занятиях и в ходе учебной практики
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах	- оперативное предоставление потребителю (демонстрация результативности информационного поиска) запрашиваемой информации	- наблюдение во время практического занятия и в ходе учебной практики; - отзыв потребителя (клиента) через опрос и анкетирование
	- полнота и доступность рекомендаций потребителю в устной и письменной форме (на русском и иностранном языках) согласно утвержденным нормам работы с клиентами	- экспертная оценка результатов выполнения практического задания; - отзыв специалиста от организации, где проходит практика
	- формирование доступных рекомендаций с учетом разных категорий туристов (возраст, социальная группа, статус и др.)	- отзывы туристов, специалистов от работодателя
	- соответствие предоставляемой потребителю информации согласно требованиям российского законодательства	- экспертная оценка
	- презентация о туристских услугах через средства СМИ	- оформление стенда на туристских выставках и его экспертная оценка
	- разработка рекламного продукта о предлагаемых туристских услугах	- экспертная оценка рекламного буклета
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	- точность и полнота проведенного маркетингового исследования предложений туроператоров	- экспертная оценка представления результатов исследования в виде устной и электронной презентации
	- точность следования инструкциям и нормам по бронированию с использованием современной офисной техники	- наблюдение во время практического занятия ; - правильность выполнения практического задания
	- проведение бронирования турпродукта согласно установленным требованиям	- экспертная оценка результатов выполнения практического задания
	- соответствие нормативам	- тестирование;

	делового общения содержания устного и письменного общения с туроператором на русском и иностранном языках	- отзыв клиентов через анкетирование; - рейтинг-контроль 1
	- демонстрация техники презентации туристского продукта на русском и иностранных языках	- экспертная оценка устной и электронной презентации туристского продукта
	- планирование и расчет бюджета рекламной кампании	- экспертная оценка проекта рекламной кампании
	- заполнение всех документов, необходимых для осуществления турпоездки, в соответствии с нормативными требованиями	- наблюдение во время практического занятия; - тестирование рейтинг-контроль 2
	- участие в разработке памятки для туриста	- экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	- правильность оформления документации и расчета стоимости турпакета на основе современной нормативной базы	- экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики
	- получение и анализ информации о стоимости и характеристиках туруслуг, входящих в турпакет	- экспертная оценка выполнения заданий на практического занятия и в ходе учебной практики
	- соответствие результата подбора оптимального турпакета заявке потребителя	- экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	- оформление документации на реализацию турпродукта	- экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики
	- правильность заполнения бланков сопутствующей документации	- экспертная оценка
	- изложение правил реализации туристского продукта с учетом требований российского законодательства	- устный экзамен или тестирование
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	- правильность заполнения заявлений на выдачу виз; - выявление ошибок при оформлении заявлений и их	- экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе

	исправление; -объяснение выявленных ошибок, грамотное и корректное консультирование потребителя	учебной практики; - положительная оценка (отзыв) визовой службы, представителей работодателя по оформлению документов для визы
	- изложение требований к организации въезда граждан РФ в зарубежные страны (безвизовый въезд, выдача виз, национальные визы и визы стран Шенгенского соглашения) согласно требованиям к оформлению визы страны	- экспертная оценка; - рейтинг-контроль 3
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности	- полнота и верность изложения правил приобретения, учета и хранения документов строгой отчетности	- экспертная оценка
	- правильность заполнения документов строгой отчетности	- экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики

**Рецензент (эксперт):**

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(место работы)