

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А. Панфилов

« 01 » сентября 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02
«Предоставление услуг по сопровождению туристов»**

для специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
43.02.10 «Туризм»

Владимир, 2021

Рабочая программа профессионального модуля «Предоставление услуг по сопровождению туристов» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 43.02.10 «Туризм» (утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 7.05.2014 г. № 474)

Кафедра-разработчик: «Туризм и сервис»

Рабочую программу составил: Гончарей В.В. преподаватель КИТП ВлГУ.

Рецензент

(представитель работодателя) ген директор ООО «Владимирский тур»
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и сервис»
протокол № 1 от «30» 05 2021 года

Заведующий кафедрой «Туризм и сервис» Гужова Л.Г.
(наименование кафедры) (подпись) Ф.И.О.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности 43.02.10 «Туризм»
протокол № 1 от «30» 08 2021 года

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП ВлГУ
протокол № 1 от «31» 08 2021 года
Директор КИТП ВлГУ Н.Е. Мишулина

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Предоставление услуг по сопровождению туристов»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Предоставление услуг по сопровождению туристов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	-оценки готовности группы к турпоездке; -проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; -сопровождения туристов на маршруте; -организации досуга туристов; -контроля качества предоставляемых туристу услуг; -составления отчёта по итогам туристской поездки
уметь	-проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;

	<ul style="list-style-type: none"> -определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; -проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; -проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; -использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; -организовывать движение группы по маршруту; -эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; -взаимодействовать со службами быстрого реагирования; -организовывать досуг туристов; -контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; -контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; -проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; -проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; -контролировать наличие туристов; -обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; -оформлять отчёт о туристской поездке; -оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;
знать	<ul style="list-style-type: none"> -основы организации туристской деятельности; -правила организации туристских поездок, экскурсий; -требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; -правила проведения инструктажа туристской группы; -правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; -основы анимационной деятельности; -правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; -приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг; -инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; -правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; -правила оказания первой медицинской помощи; -контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; -стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; -правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 572

Из них на освоение МДК - 250

В том числе, самостоятельная работа - 106
на практики, в том числе:

- учебную – 216
- производственную - _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							Самостоятельная работа
			Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики			
				Обучение по МДК			Учебная	Производственная	8	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	6				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ПК 2.1 – 2.6 ОК 1-9	Раздел 1. Технология и организация сопровождения туристов.	123	100	40	-	-	-	23		
ПК 2.1 – 2.6 ОК 1-9	Раздел 2. Организация досуга туристов.	112	84	42	-	-	-	28		
ПК 2.1 – 2.6 ОК 1-9	Раздел 3. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности.	121	66	24	-	-	-	55		
	Учебная практика (по профилю специальности), часов	216				216	-	-		
	Квалификационный экзамен	-								
	Всего:	572	250	106		216		106		

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) «Предоставление услуг по сопровождению туристов»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Технология и организация сопровождения туристов		123
МДК 02.01.Технология и организация сопровождения туристов		100
Тема 1.1. Организация сопровождения на туристских маршрутах	Содержание 1. Технология обслуживания в туризме. Гостеприимство. Виды обслуживания туристов. 2. Понятие сопровождения туристских групп. Виды сопровождения. 3. Требования к сопровождающим. Права и обязанности сопровождающего. 4. Технологическая документация тур. поездки. В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12 10
	1. Занятие-игра «Сопровождение туристов: нестандартные ситуации и пути их решения». 2. Подготовка текста инструктажа сопровождающего туристской группы 3. Сопровождение различных групп туристов	2 4 4
Тема 1.2. Технология сопровождения туристов на туристских маршрутах	Содержание 1. Подготовка сопровождающего к поездке. 2. Работа сопровождающего на маршруте. Проведение путевой информации. 3. Обеспечение безопасности на туристском маршруте. 4. Составление отчета по итогам туристской поездки. В том числе, практических занятий и лабораторных работ	24 16

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление памятки по работе сопровождающего туристской группы с детской группой 2. Составление памятки по работе сопровождающего с группой пожилых людей 3. Составление памятки по работе сопровождающего с туристами с ограниченными возможностями здоровья. 4. Составление памятки по работе сопровождающего с индивидуальными туристами. 	4 4 4 4
Тема 1.3. Сопровождение туристов на транспортных и пешеходных маршрутах	Содержание	
	1. Виды транспортных путешествий. Специфика обслуживания на различных видах транспорта.	
	2. Организация автобусных туров. Взаимодействие водителя и сопровождающего на автобусном маршруте.	24
	3. Роль сопровождающего в обеспечении безопасности на автобусном маршруте.	
	4. Организация авиамаршрутов. Работа сопровождающего на авиамаршруте	
	5. Организация ж.д. маршрутов. Организация работы сопровождающего на ж.д. маршруте.	
	6. Особенности сопровождения на международных маршрутах	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14
	1. Составление памятки по работе сопровождающего на автобусном маршруте.	2
	2. Инструктаж по технике безопасности сопровождающего туристской группы на автобусном маршруте.	2
	3. Составление памятки по работе сопровождающего туристской группы на ж.д. маршруте.	2
	4. Сопровождение детских групп на ж.д. маршруте.	2
	5. Работа сопровождающего на авиамаршруте.	2
	6. Сопровождение иностранных туристов на водном круизе.	2
	7. Обеспечение безопасности на транспортных маршрутах.	2
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1	
	1. Подготовка информационного материала по работе сопровождающего.	
	2. Подготовка текста путевой информации по местным туристским маршрутам.	23
	3. Подготовка путевой информации на автобусных турах Малого Золотого кольца.	
	Раздел 2. Организация досуга туристов	112
	МДК.02.02. Организация досуга туристов	84
	Тема 2.1. Основы теории досуга и досуговой	
	Содержание	
	1. Понятие досуга и досуговой деятельности.	10

деятельности	2. Структурные компоненты досуговой деятельности.	
	3. Технология досуговой деятельности.	
	4. Игры и праздники в структуре досуговой деятельности.	
	5. Менеджмент в досуговой деятельности.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16
	1. Составить таблицу по теме: выбор досуговой деятельности в зависимости от места и формы проведения, количества и состава участников.	4
	2. Разработка серии игр в зависимости от возраста детей	4
	3. Разработка сценария семейного праздника	4
	4. Разработка фольклорного праздника на местном материале.	4
	Содержание	
Тема 2.2. Анимационная деятельность в туризме	1. Понятие анимации. Структура анимационной деятельности в туризме.	10
	2. Цели и мотивы анимационной деятельности в туризме.	
	3. Классификация анимационной деятельности в туризме.	
	4. Анимация в отелях и ресторанах. Анимация фестивалей и карнавалов.	
	5. Анимация в тематических парках. Анимация на выставках и ярмарках.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14
	1. Лучшая гостиничная анимация (Турция, Египет)	4
	2. Лучшая ресторанная анимация (Россия)	2
	3. Организация и проведение известных карнавалов мира	4
	4. Тематические парки мира. Диснейленд.	4
Тема 2.3. Профессиональная подготовка анимационных менеджеров	Содержание	
	1. Анимационный менеджер - одна из востребованных профессий в туризме.	22
	2. Профессиональная подготовка анимационных менеджеров.	
	3. Целевые установки в системе подготовки анимационных менеджеров.	
	4. Содержание подготовки анимационных менеджеров.	
	5. Качество образовательного процесса при подготовке анимационных менеджеров.	
	6. Пути повышения квалификации анимационных менеджеров.	
В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Профессиональные качества анимационного менеджера.	4
	2. Основные компетенции анимационного менеджера.	2
	3. Подготовка сценария анимационного мероприятия.	4
	4. Мониторинг и контроль качества знаний анимационного менеджера.	2

<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</p> <p>1. Разработка сценария праздника города</p> <p>2. Разработка сценария детской анимации</p> <p>3. Подготовка анимационного мероприятия или мастер-класса в рамках праздничного мероприятия.</p>	<p>28</p>
<p>Раздел 3. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности</p> <p>МДК.02.03.Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности</p>	<p>121</p>
<p>Тема 3.1. Основы экскурсоведения</p>	<p>66</p>
<p>Содержание</p>	<p>8</p>
<p>1. Введение в специальность. История экскурсионного дела в России.</p> <p>2. Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсий.</p>	<p>6</p>
<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>2</p>
<p>1. Представители петроградской экскурсионной школы: И. М. Гревс, Н. П. Анциферов и Б. Е. Райков.</p> <p>2. Н.А. Гейнике – яркий представитель московской ветви экскурсионной школы.</p> <p>3. Посещение Исторической экспозиции ВСМЗ.</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 3.2. Экскурсионная методика</p>	<p>16</p>
<p>Содержание</p>	<p>6</p>
<p>1. Экскурсионная методика.</p> <p>2. Технология подготовки новой экскурсии.</p> <p>3. Составление экскурсионного маршрута.</p> <p>4. Методика и техника проведения экскурсии.</p>	<p>2</p>
<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>2</p>
<p>1. Экскурсионные объекты городов Золотого Кольца.</p> <p>2. Экскурсионные объекты городов малых исторических городов Владимирской области.</p> <p>3. Посещение монастырского комплекса в п. Боголюбово и ц. Покрова на Нерли.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.3. Профессиональное мастерство экскурсовода.</p>	<p>10</p>
<p>Содержание</p>	<p>6</p>
<p>1. Личность экскурсовода.</p> <p>2. Умение и навыки экскурсовода.</p> <p>3. Речь, мимика и жесты экскурсовода.</p>	<p>2</p> <p>4</p>
<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>8</p>
<p>1. Профессиональные качества экскурсовода.</p> <p>2. Этикет экскурсовода.</p>	<p>2</p> <p>4</p>
<p>Тема 3.4. Экскурсионный менеджмент</p>	<p>8</p>
<p>Содержание</p>	<p>8</p>
<p>1. Сущность и функции экскурсионного менеджмента.</p>	<p>8</p>

	<p>2. Экскурсионная деятельность туристической фирмы.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Управление в турфирме. 2. Диспетчеризация экскурсионного маршрута. 3. Диспетчеризация экскурсионного транспорта</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</p> <p>1. Написание карточки прослушивания экскурсии. 2. Составление паспорта экскурсионного объекта. 3. Составление портфеля экскурсовода 4. Анализ экскурсионного обслуживания при посещении монастыря в Боголюбово 5. Создание экскурсионной программы (по выбору студента) 6. Анализ методических приемов при проведении экскурсии 7. Анализ работы экскурсовода с детскими группами. 8. Анализ работы экскурсовода с взрослыми группами 9. Анализ работы экскурсовода с группами пожилых людей и инвалидов.</p>		<p>55</p>
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Экскурсионная поездка. 2. Подготовка путевой информации 3. Создание экскурсии по г. Владимир. Подготовка отчета по практике.</p>		<p>216</p>
<p>Квалификационный экзамен по модулю МДК 02.01.Технология и организация сопровождения туристов.</p> <p>Список примерных вопросов:</p> <p>Раздел: Основы экскурсоведения</p> <p>1. История экскурсионного дела в России 2. Классификация экскурсий. 3. Исторические экскурсии. 4. Архитектурно-градостроительные экскурсии. 5. Литературные экскурсии. 6. Искусствоведческие экскурсии. 7. Производственные экскурсии. 8. Природоведческие экскурсии. 9. Музейные экскурсии.</p> <p>Раздел: Экскурсионная методика</p> <p>1. Экскурсионная методика.</p>		

<p>2. Технология подготовки новой экскурсии. 3. Составление экскурсионного маршрута. 4. Методика и техника проведения экскурсии.</p> <p>Раздел: Профессиональное мастерство экскурсовода</p> <p>1. Личность экскурсовода 2. Умение и навыки экскурсовода 3. Речь, мимика и жесты экскурсовода</p> <p>Раздел: Экскурсионный менеджмент</p> <p>1. Сущность и функции экскурсионного менеджмента 2. Экскурсионная деятельность туристической фирмы</p> <p>Всего:</p>	
	572

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*География туризма*», оснащенный оборудованием: учебные посадочные места, доска, наглядные пособия, техническими средствами: компьютером и плазменным телевизором.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по специальности 43.02.10 «Туризм».

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2.1 Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС СПО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для вузов / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.	2019	-	URL: http://lib.sibsport.ru/www/libsport.nsf/0/21e3f86265062f02462584f90029bd7d/\$FILE/%D0%91%D0%B0%D0%BB%D1%8E%D0%BA.pdf
2. Емельянов, Б. В. Экскурсоведение : учебник для туристических специальностей / Б.В. Емельянов ; Российская международная академия туризма .	2009	-	URL: https://e.lanbook.com/book/53255
3. Добрина Н.А. Экскурсоведение: учебное пособие - 2012.- 285 с. ISBN: 978-5-9765-1118-7	2012	-	URL: https://e.lanbook.com/book/119333
4. Брашнов Д. Г., Гостиничный сервис и туризм: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего проф. образования - 2011.- 222 с. ISBN 978-5-98281-234-6	2011	-	URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=19951075
Дополнительная литература			
1. Государыня Кострома – жемчужина Золотого кольца [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Белый город, 2013.— 16 с. Ссылка: https://litportal.ru/avtory/ilya-manovich/kniga-gosudarynya-kostroma-zhemchuzhina-zolotogo-kolca-727727.html	2013	-	URL: http://www.iprbookshop.ru/50273.html
2. Ах ты, наш батюшка Ярославль-город... [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Белый город, 2013.— 16 с.	2013	-	URL: http://www.iprbookshop.ru/50269.html

3.2.2. Периодические издания.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Российский союз туриндустрии: www.rostourunion.ru;
2. Профессиональный портал TourDom.ru: www.tourdom.ru;
3. Официальный сайт газеты «Турифо»: www.tourinfo.ru;
4. Официальный сайт Всемирного совета по путешествиям и туризму: <http://www.wttc.org>;
5. Официальный сайт Всемирной туристской организации (World Tourism Organization UNWTO): <http://www.world-tourism.org>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	- подготовка необходимой документации (диспетчерский план)	- экспертная оценка на практическом занятии
	-определение соответствия транспортного средства к маршруту.	- экспертная оценка результатов выполнения практического задания
	- разработка туристических программ для разных видов транспорта (водный, наземный, ж.д.)	- экспертная оценка результатов выполнения практического задания
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	- знание техники безопасности на разных видах транспортных средств.	- экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики
	- инструктирование туристов о технике безопасности на маршруте.	- экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятиях и в ходе учебной практики
	- умение организовать сопровождение туристов на маршруте.	- экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	- осуществление контроля над туристической группой во время экскурсионного тура.	- экспертная оценка
	- работа по координированию действий менеджер-сопровождающий гид.	- наблюдение во время практического занятия -экспертная оценка

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	- знание техники безопасности во время движения транспортного средства	- экспертная оценка
	- знание документов по перевозке туристов	- наблюдение во время практического занятия -экспертная оценка.
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	- осуществление контроля за качеством обслуживания в музеях.	- экспертная оценка выполнения практического задания
	- осуществление контроля за качеством обслуживания на предприятиях общественного питания	- экспертная оценка выполнения практического задания
	- осуществление контроля за качеством обслуживания в гостиницах, отелях.	- экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	- знать отчетную документацию гида.	- экспертная оценка выполнения практического задания
	- знать некоторые финансовые документы музеев, организаций общественного питания	- экспертная оценка выполнения практического задания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- участие в работе научно-студенческих обществ, - выступления на научно-практических конференциях, - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства,	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при выполнении работ на ретинг-контроле; - при выполнении работ на различных этапах учебной практики;

	<p>выставки и т.п.),</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокие показатели производственной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - экзамен - квалификационный экзамен
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества 	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики. 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ. 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>	<p>взаимодействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с обучающимися при проведении деловых игр, 	

<p>потребителями.</p>	<p>выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов),</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.</p>	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочую программу профессионального модуля
Предоставление услуг по сопровождению туристов

программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.10 «Туризм»

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Зав. кафедрой _____ / _____