

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А. Панфилов


« 24 » 08 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»**


для специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
43.02.10 «Туризм»

Владимир, 2019

Рабочая программа профессионального модуля «Предоставление турагентских услуг» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм (утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 7.05.2014 г. № 474) Кафедра-разработчик: «Туризм и сервис»


Рабочую программу составил: Дорошенко М.Н., доцент, преподаватель КИТП ВлГУ. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Ту С
протокол № 1 от «28» авг 2019 года

Заведующий кафедрой «Туризм и сервис»  Гужова Л. Г.
Ф.И.О.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП ВлГУ
протокол № 1 от «28» августа 2019 года
Директор КИТП ВлГУ Мишулина Н.Е. Мишулина

Программа переутверждена:

на 2020/2021 учебный год,
протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020
Заведующий кафедрой Туризма и сервиса  Гужова Л. Г.
Ф.И.О.

протокол заседания учебно-методической комиссии КИТП № 1 от 31 августа 2020
Директор КИТП ВлГУ Мишулина Н.Е. Мишулина

Программа переутверждена:

на _____ учебный год,
протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой Туризма и сервиса _____ Гужова Л. Г.
Ф.И.О.

протокол заседания учебно-методической комиссии КИТП № _____ от _____
Директор КИТП ВлГУ _____ Н.Е. Мишулина

Программа переутверждена:

на _____ учебный год,
протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой Туризма и сервиса _____ Гужова Л. Г.
Ф.И.О.

протокол заседания учебно-методической комиссии КИТП № _____ от _____
Директор КИТП ВлГУ _____ Н.Е. Мишулина

Программа переутверждена:

на _____ учебный год,
протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой Туризма и сервиса _____ Гужова Л. Г.
Ф.И.О.

протокол заседания учебно-методической комиссии КИТП № _____ от _____
Директор КИТП ВлГУ _____ Н.Е. Мишулина

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Предоставление турагентских услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; - проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; - взаимодействия с туроператорами по реализации и
-------------------------	--

	<p>продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; - оказания визовой поддержки потребителю; - оформления документации строгой отчетности;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - определять и анализировать потребности заказчика; - выбирать оптимальный туристский продукт; - осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); - составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; - взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; - осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; - принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездах, организуемых туроператорами; - обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; - разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; - представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; - оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; - оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; - составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); - приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; - принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; - предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; - консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; - доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; - требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы

	<p>взаимодействия турагента и туроператора;</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; - методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; - технологии использования базы данных; - статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; - особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; - основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; - виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; - характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; - правила оформления деловой документации; - правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; - перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; - перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; - требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; - информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов в профессиональном модуле	240
Из них на освоение МДК 01.01	120
Из них на освоение МДК 01.02	120
В том числе, самостоятельная работа	96
на практики, в том числе:	150
• учебную	150
• производственную	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						
			Всего	Обучение по МДК			Практики		
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 1.1–1.7 ОК 1-9	Раздел 1. Технология продаж и продвижения туристического продукта	120	72	24	-	150	-	48	
ПК 1.1–1.7 ОК 1-9	Раздел 2. Технология и организация турагентской деятельности.	120	72	24	-	150	-	48	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	-					-		
	Всего:	240	144	48	-	150	-	96	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Технология продаж и продвижения турпродукта.		120
МДК. 01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта.		72
Тема 1.1. Турпродукт как основной потребительский товар в туристских продажах.	Содержание 1. Понятие и виды турпродукта. 2. Понятие продаж и их виды в туризме. В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10
	1. Практическое занятие «Понятийный аппарат в сфере туризма».	2
	2. Практическое занятие «Графический анализ данных по статистике туризма».	2
Тема 1.2. Организация отдела продаж и отдела рекламы и продвижения турпродукта в турфирме.	Содержание 1. Функциональное назначение и структура отдела продаж (реализации турпродукта) турфирмы. 2. Функциональное назначение и структура отдела рекламы и продвижения турпродукта тур фирмы. В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	1. Практическое занятие «Выдающиеся туристские достопримечательности Азии».	4 часа пр. р.
	2. Практическое занятие «Выдающиеся туристские достопримечательности Европы»	
Тема 1.3. Методические аспекты технологии продаж турпродукта.	Содержание 1. Алгоритм процесса продаж турпродукта в офисе турфирмы. 2. Техники продаж в туризме и психологические приемы воздействия на потенциальных клиентов (туристов). В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10

	<p>1. Практическое занятие «Выдающиеся туристские достопримечательности Америки».</p> <p>2. Практическое занятие «Знакомство с туристской фирмой (техника тайного покупателя)».</p>	4 часа <i>пр. р.</i>
Тема 1.4. Структура рекреационных потребностей.	<p>Содержание</p> <p>1. Иерархическая теория потребностей.</p> <p>2. Пирамида потребностей туриста.</p> <p>3. Иерархия рекреационных потребностей.</p>	6 часа <i>лекций</i>
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Анализ туристского рынка города».</p> <p>2. Практическое занятие «Разработка анкеты для проведения опроса потребителей турпродукта».</p>	10
Тема 1.5. Методы изучения и анализа запросов потребителя турпродукта и туруслуг	<p>Содержание</p> <p>1. Направления исследований потребителей туруслуг.</p> <p>2. Модели психографического исследования потребителей турпродукта и туруслуг.</p>	8 часов <i>лекций</i>
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Изучение туристских потребностей жителей г. Владимира».</p> <p>2. Практическое занятие «Выстраивание алгоритма продажи турпродукта».</p>	12
Тема 1.6. Классификация групп клиентов турфирмы.	<p>Содержание</p> <p>1. Классификация клиентов турфирмы по типу личности.</p> <p>2. Образные типологии клиентов турфирмы.</p> <p>3. Классификация клиентов турфирмы по образу жизни.</p>	4 часа <i>пр. р.</i>
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Освоение техники Свойства – Выгода туристского продукта».</p> <p>2. Практическое занятие «Выявление потребностей клиента с последующим выбором маршрута и туркомпаний».</p>	10 часа <i>лекций</i>
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №1	<p>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p> <p>2. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов.</p> <p>3. Знакомство с основными туристскими интернет-ресурсами.</p>	4 часа <i>пр. р.</i>
		48

4. Знакомство сайтами ведущих туроператоров.		
Учебная практика раздела 1 Виды работ		
1. Маркетинговое исследование рынка туруслуг:		
a. - ознакомление с сайтами туроператоров;		
b. - изучение динамического листа предложений туроператоров;		
c. - выявление и анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального туристского продукта;		
d. - маркетинг турпродуктов разных туроператоров по одинаковым дестинациям.		75
2. Информирование клиентов о турпродуктах.		
3. Анализ рекламной политики туроператоров.		
Раздел 2. Технология и организация турагентской деятельности.		120
МДК. 01.02 Технология и организация турагентской деятельности.		72
Тема 2.1. Понятие и субъекты турагентской деятельности. Основные понятия, используемые в турагентской деятельности.		2 часа лекции
	1. Понятие турагентской деятельности. Субъекты турагентской деятельности.	
	2. Развитие и регулирование турагентской деятельности в России.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Дискуссия с постановкой проблем по теме «Взаимоотношения между субъектами туристской деятельности в РФ».	2 часа пр. р.
Тема 2.2. Организационные и правовые основы функционирования туристского предприятия.		6 часов лекций
	1. Организационные основы функционирования туристского предприятия.	
	2. Основные нормативные правовые акты, регулирующие турагентскую деятельность. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Гражданское право, регулирующее турагентскую деятельность.	
	3. Административное право, регулирующее турагентскую деятельность.	
	4. Уголовное право, регулирующее турагентскую деятельность.	
	5. Технологии предреализационных процессов в сфере туризма. Договорно-правовая документация: договор с поставщиками услуг, договор с туроператорами, туристами.	
	6. Туристская документация. Туристский ваучер, транспортные документы,	

	<p>медицинская страховка. Ведение туристской отчетности.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение договора между турагентом и туристом. 2. Рассмотрение стандартного состава пакета документов на тур. 3. Сравнение стандартного пакета документов на различные виды туров. 	10
	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие понятия технологии реализации туристского продукта. 2. Технология доставки турпродукта потребителю туристских услуг. 3. Формирование сбытовой сети. Агентское соглашение. Реклама туристского продукта. 4. Стимулирование продажи и пропаганды туристского продукта. 5. Правила расчета стоимости стандартного турпакета. Доплаты и дополнительные услуги к турам. 6. Правила расчета нестандартного (индивидуального) турпакета. 	18 часов лекций
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет полной стоимости стандартного турпакета. 2. Расчет стоимости индивидуального тура. 3. Расчет стоимости индивидуального экскурсионного тура различных типов. 	26
	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет стоимости индивидуального тура. 2. Расчет стоимости индивидуального тура. 3. Расчет стоимости индивидуального экскурсионного тура различных типов. 	8 часов пр. р.
	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операции с валютой. 2. Пластиковые карты и правила их использования. Особенности применения дорожных чеков. 3. Система поощрения покупок Tax-free и Duty-free. Правила ввоза и вывоза валюты. 	6 часов лекции
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дискуссия на тему «Преимущества и недостатки использования безналичных расчетов (пластиковых карт) в отечественных и зарубежных поездках». 	8
	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды паспортов. Общегражданские и специальные заграничные паспорта. 2. Понятие визы и визовый запрос. Виды виз. 3. Визовые ограничения. 4. Особенности визового режима основных туристских направлений. Виды визовых туристских направлений. 	2 часа пр. р.
<p>Тема 2.3. Технологии реализации туристского продукта. Правила расчета стоимости тура.</p>		4 часа пр. р.
<p>Тема 2.4. Платежные средства и правила расчетов за рубежом.</p>		
<p>Тема 2.5. Паспортные и визовые формальности. Особенности паспортно-визового режима основных туристских направлений.</p>		4 часа лекции

	режимов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		8
	1. Подготовка пакета документов для получения визы на примере одной из стран Шенгенского соглашения.		
	2. Рассмотрение особенностей пакета документов отдельных категорий граждан: пенсионеры, учащиеся, несовершеннолетние и безработные граждане.		
	3. Заполнение опросного листа на получение визы и заполнение оригинальной консульской анкеты на получение визы на примере одной из стран Шенгенского соглашения.		<i>4 часов пр. р.</i>
	Содержание		
Тема 2.6. Таможенные формальности основных туристских направлений.	1. Понятие таможенного режима, виды таможенных режимов. Таможенное декларирование.		
	2. Таможенное оформление и таможенный контроль. Нарушение таможенных правил.		
	3. Виды и формы таможенных документов для туристов. Таможенные правила провозки багажа и грузов.		<i>6 часов лекций</i>
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		8
	1. Заполнение таможенной декларации.		
	2. Подготовка сравнительной характеристики правил провоза багажа и грузов на примере 2х стран на выбор учащегося.		<i>2 часа пр. р.</i>
	Содержание		
Тема 2.7. Правила и особенности обслуживания клиентов турфирмы.	1. Профессионально-квалификационная характеристика работников турфирмы.		
	2. Формы и стили обслуживания клиентов. Конфликтология.		<i>6 часов лекций</i>
	3. Формирование коммуникативных навыков персонала турфирмы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		8
	1. Моделирование ситуации диалога клиента и менеджера туристской фирмы.		
	2. Моделирование проблемной ситуации «Клиент недоволен качеством обслуживания турагентства».		<i>2 часа пр. р.</i>
	Примерная тематика самостоятельной работы при изучении раздела №2		
	1. Рассмотрение договора между турагентом и туристом.		
	2. Рассмотрение стандартного состава пакета документов на тур.		
	3. Сравнение стандартного пакета документов на различные виды туров.		48

<p>4. Сравнение пакета документов на экскурсионный тур и стандартный тур без экскурсий.</p> <p>5. Расчет полной стоимости стандартного турпакета с учетом стоимости дополнительных услуг.</p> <p>6. Расчет стоимости индивидуального тура.</p> <p>7. Подготовка информационных сообщений по теме «Стимулирование продажи и пропаганды туристского продукта».</p> <p>8. Подготовка пакета документов для получения визы на примере 2х визовых стран на выбор учащегося.</p> <p>9. Заполнение необходимых документов для получения визы в выбранные страны для отдельных категорий граждан (пенсионеры, учащиеся, несовершеннолетние и безработные граждане).</p> <p>10. Подготовка сравнительной характеристики пакетов документов для визовых стран на примере 2х стран на выбор учащегося.</p> <p>11. Рассмотрение особенностей таможенного декларирования в РФ.</p> <p>12. Подготовка информационных сообщений по теме «Таможенные правила провозки багажа и грузов популярных туристских направлений».</p> <p>13. Подготовка информационных сообщений о правилах ввоза и вывоза национальной и иностранной валюты отдельных государств.</p> <p>14. Составление проекта диалога клиента и менеджера туристской фирмы.</p>	
<p>Учебная практика раздела №2</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Расчёт стоимости турпродукта.</p> <p>2. Формирование турпакета.</p> <p>3. Оформление туристской документации и консультация потребителей по вопросам выданных документов на тур.</p> <p>4. Взаимодействие с туроператорами по продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники.</p>	75
<p>Всего:</p>	240

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет учебный, оснащенный **оборудованием:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- плакаты (Физическая карта мира, Политическая карта мира, Субрегионы зарубежной Европы, Природные условия и ресурсы России).

Технические средства обучения:

- ПК;
- видеопроектор;
- проекционный экран.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2.1 Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС СПО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
1. Валеева Е.О. Технология и организация турагентской деятельности: учебное пособие / Валеева Е.О.. — Саратов: 2015. — 74 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	2015		http://www.iprbooks.hop.ru/31940.html
2. Жданова Т.С. Технология продаж и продвижения турпродукта: учебное пособие для СПО / Жданова Т.С., Корионова В.О.. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-4488-0273-7, 978-5-4486-0904-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOK	2019		http://www.iprbooks.hop.ru/83347.html
3. Малыгина М.В. Технология организации турагентской и туроператорской деятельности: учебное пособие / Малыгина М.В.. — Омск: Издательский центр КАН, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-9500578-1-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	2017		http://www.iprbooks.hop.ru/95633.html
Дополнительная литература			
1. Валеева Е.О. Современные технологии организации туристской деятельности: учебное пособие / Валеева Е.О.. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2015. — 194 с. — ISBN 978-5-4377-0057-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	2015		http://www.iprbooks.hop.ru/40895.html

2. Дмитриев, М.Н., Забаева М.Н., Малыгина Е.Н. Экономика туристского рынка [Электронный ресурс]: учебник: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.	2012		http://www.knigafund.ru/books/169586
3. Восколович, Н.А Маркетинг туристских услуг[Электронный ресурс]: учебник : ЮНИТИ-ДАНА, 2011.	2011		http://www.knigafund.ru/books/12265

3.2.2. Периодические издания

1. Журнал «Вокруг света».
2. Журнал «GEO».
3. Журнал «Вояж».
4. Журнал «Турбизнес».
5. Газета «Турифо».

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. www.rostourunion.ru - сайт Российского союза туриндустрии;
2. www.tourdom.ru – профессиональный туристический портал;
3. www.tourinfo.ru – официальный сайт газеты «Турифо»;
4. www.consultant.ru – Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
5. <http://library.vlsu.ru/> - сайт научной библиотеки ВлГУ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Освоенные общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - участие в работе научно-студенческих обществ, - выступления на научно-практических конференциях, - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.), - высокие показатели производственной деятельности. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества 	<ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на рейтинг - контроле; - при выполнении работ на различных этапах учебной практики;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - экзамен; - квалификационный экзамен.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной практики. 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ. 	

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе учебной практики</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), - ответственность за результат выполнения заданий</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной практики; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов учебной практики.</p>	
Освоенные профессиональные компетенции		
<p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации</p>	<p>- определение запросов потребителей</p>	<p>- экспертная оценка на практическом занятии</p>
	<p>- соответствие выбранного туристского продукта требованиям потребителя и обоснование правильности выбора оптимального туристского продукта</p>	<p>- экспертная оценка выполнения проблемно-ориентированной задачи и устной презентации аргументации выбора</p>
	<p>- выполнение требований инструкций и правил техники безопасности при использовании офисной техники</p>	<p>- наблюдение во время практического занятия и в ходе учебной практики</p>
	<p>- формирование и использование баз данных потребителей по заданным параметрам</p>	<p>- экспертная оценка на практическом занятии</p>

	- соответствие результатов поиска конкретного турпродукта в сети Интернет заданным целям	- экспертная оценка выполнения ситуационных задач на практических занятиях и в ходе учебной практики
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах	- оперативное предоставление потребителю (демонстрация результативности информационного поиска) запрашиваемой информации	- наблюдение во время практического занятия и в ходе учебной практики; - отзыв потребителя (клиента) через опрос и анкетирование
	- полнота и доступность рекомендаций потребителю в устной и письменной форме (на русском и иностранном языках) согласно утвержденным нормам работы с клиентами	- экспертная оценка результатов выполнения практического задания; - отзыв специалиста от организации, где проходит практика
	- формирование доступных рекомендаций с учетом разных категорий туристов (возраст, социальная группа, статус и др.)	- отзывы туристов, специалистов от работодателя
	- соответствие предоставляемой потребителю информации согласно требованиям российского законодательства	- экспертная оценка
	- презентация о туристских услугах через средства СМИ	- оформление стенда на туристских выставках и его экспертная оценка
	- разработка рекламного продукта о предлагаемых туристских услугах	- экспертная оценка рекламного буклета
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	- точность и полнота проведенного маркетингового исследования предложений туроператоров	- экспертная оценка представления результатов исследования в виде устной и электронной презентации
	- точность следования инструкциям и нормам по бронированию с использованием современной офисной техники	- наблюдение во время практического занятия ; - правильность выполнения практического задания
	- проведение бронирования турпродукта согласно установленным требованиям	- экспертная оценка результатов выполнения практического задания
	- соответствие нормативам	- тестирование;

	делового общения содержания устного и письменного общения с туроператором на русском и иностранном языках	- отзыв клиентов через анкетирование; - рейтинг-контроль 1
	- демонстрация техники презентации туристского продукта на русском и иностранных языках	- экспертная оценка устной и электронной презентации туристского продукта
	- планирование и расчет бюджета рекламной кампании	- экспертная оценка проекта рекламной кампании
	- заполнение всех документов, необходимых для осуществления турпоездки, в соответствии с нормативными требованиями	- наблюдение во время практического занятия; - тестирование рейтинг-контроль 2
	- участие в разработке памятки для туриста	- экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	- правильность оформления документации и расчета стоимости турпакета на основе современной нормативной базы	- экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики
	- получение и анализ информации о стоимости и характеристиках туруслуг, входящих в турпакет	- экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятиях и в ходе учебной практики
	- соответствие результата подбора оптимального турпакета заявке потребителя	- экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	- оформление документации на реализацию турпродукта	- экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики
	- правильность заполнения бланков сопутствующей документации	- экспертная оценка
	- изложение правил реализации туристского продукта с учетом требований российского законодательства	- устный экзамен или тестирование
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	- правильность заполнения заявлений на выдачу виз; - выявление ошибок при оформлении заявлений и их	- экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе

	<p>исправление;</p> <p>-объяснение выявленных ошибок, грамотное и корректное консультирование потребителя</p>	<p>учебной практики;</p> <p>- положительная оценка (отзыв) визовой службы, представителей работодателя по оформлению документов для визы</p>
	<p>- изложение требований к организации въезда граждан РФ в зарубежные страны (безвизовый въезд, выдача виз, национальные визы и визы стран Шенгенского соглашения) согласно требованиям к оформлению визы страны</p>	<p>- экспертная оценка;</p> <p>- рейтинг-контроль 3</p>
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности	<p>- полнота и верность изложения правил приобретения, учета и хранения документов строгой отчетности</p>	<p>- экспертная оценка</p>
	<p>- правильность заполнения документов строгой отчетности</p>	<p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики</p>

Рецензент (эксперт):

(фамилия, инициалы)

(занимаемая должность)

(место работы)