

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
А.А.Панфилов
« 29 » августа 20 14 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

для специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
43.02.10 «Туризм»

Владимир, 2014

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) для специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 474 от 07.05.2014.

Кафедра-разработчик: Иностранные языки профессиональной коммуникации

Рабочую программу составил: А. А. Ищенко к.и.н., доцент кафедры ИЯПК

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯПК

протокол № 1 от « 29 » августа 20 14 года

Заведующий кафедрой ИЯПК
к.п.н., профессор Е. П. Марычева

Программа рассмотрена на заседании УМК КИТП 21.08.14

Директор КИТП Ю.Д. Корогодов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
1.1. Область применения программы.	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.	
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.	
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоении рабочей программы учебной дисциплины.	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.	
2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины.	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.	
3.2. Информационное обеспечение обучения.	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10. Туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский)» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком, в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими изучаемыми дисциплинами.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель рабочей программы учебной дисциплины

Основной целью курса «Иностранный язык (английский)» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по тематике профессиональной направленности;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением бытовой, социокультурной и профессиональной лексики;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода текстов профессиональной направленности;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-2 организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество;

ОК-3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-4 осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-6 работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК-7 брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК-8 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК-9 ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Уметь(ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9):

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить со словарем профессионально-ориентированные тексты и тексты по общей тематике;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас.
- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

Знать (ОК-1):

- лексический минимум (1200-1400 единиц), необходимый для чтения и перевода со словарем текстов общей и профессиональной направленности;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета;
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.

Владеть(ОК-2, ОК-5):

- навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла в ходе письменного и устного общения с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в различных коммуникативных ситуациях;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **134** часов, в том числе:

- ✓ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **106** часов;
- ✓ самостоятельной работы обучающегося **28** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	64
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение грамматических упражнений по заданным темам, написание рефератов, эссе, докладов, контрольных работ; работа с первоисточниками, словарями и Интернет-ресурсами	42
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Курс профессиональной сферы общения		35	
Тема 1. Travelling	Содержание учебного материала		1,2,3
Тема 2. Tourism	1. Грамматика: - Повторение времён английского глагола в действительном залоге - Повторение времён английского языка в страдательном залоге - Модальные глаголы и их эквиваленты - Неличные формы глагола. Общие сведения		
Тема 3. Travelling by plane			
	2. Лексика: словообразование; активная лексика и выражения к темам		
	Практические занятия	21	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студентов по закреплению навыков чтения, по выполнению грамматических упражнений; внеаудиторное чтение; работа со словарями; составление коротких сообщений и диалогов по предложенным темам	14	
Раздел 2. Курс профессиональной сферы общения		35	
Тема 1. Travelling by train	Содержание учебного материала		1,2,3
Тема 2. Travelling by ship	1. Грамматика: - Инфинитив (формы и функции)		
Тема 3. Nordic dimension of			

travelling	- Инфинитивные обороты (Complex Object, Complex Subject) - Герундий (Формы и функции) - Герундиальный оборот - Причастие I - Причастие II - Причастный оборот - Сложносочинённые предложения - Сложноподчинённые предложения (виды придаточных предложений) - Сослагательное наклонение		
	2. Лексика: словообразование; активная лексика и выражения к темам; деловая лексика, клише и выражения.		
	Практические занятия	21	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студентов по выполнению грамматических упражнений, подготовка к контрольным работам; внеаудиторное чтение; работа со словарями и Интернет-ресурсами; составление коротких сообщений и диалогов по предложенным темам; составление и защита презентации по предложенной теме.	14	
Раздел 3. Курс профессиональной сферы общения		36	
Тема 1. Hiking and camping Тема 2. Making travel arrangements Тема 3. Applying for a job	Содержание учебного материала		1,2,3

	1. Грамматика: - Повторение неличных форм глагола (инфинитив, герундий, причастие) - Согласование времён. - Прямая и косвенная речь - Сослагательное наклонение		
	2. Лексика: активная лексика и выражения к темам; лексика профессиональной направленности, клише и выражения.		
	Практические занятия	22	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студентов по выполнению грамматических упражнений; внеаудиторное чтение; работа со словарями и Интернет-ресурсами; составление коротких сообщений и диалогов по предложенным темам; составление и защита презентации по предложенной теме; перевод научно-технической литературы по специальности; подготовка к контрольным работам.	14	
Итого		106	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык (английский)».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- грамматические таблицы;
- дидактические материалы;
- пособия для мультимедийного оборудования;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- аудиоаппаратура.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Английский язык для учащихся средних профессиональных учебных заведений [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Г. Кияткина.- СПб. : Политехника, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785732509281.html>
2. Английский язык. Тесты, диалоги, разговорные темы, задания и упражнения [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Романова В.А. - М. : ВЛАДОС, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021053.html>
3. Путешествия и туризм = Travelling and Tourism [Электронный ресурс] / Амосова М.А. - Архангельск : ИД САФУ, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261010517.html>

Дополнительная литература:

1. Английский язык для ссузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.П. Агабекян. - М. : Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167517.html>
2. Грамматика английского языка: просто и доступно [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Тихонов. - М. : Проспект, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392131556.html>
3. Койкова Т.И. Деловое общение. Пособие по английскому языку. Владимир: Изд. Владим. гос. ун-та, 2007. – 104 с.
4. Матяр Т.И., Новикова Л.В., Удалова Л.В. English Grammar in Rules and Exercises. [Электронный ресурс]: Учебное пособие по грамматике английского языка. Владимир: ВлГУ, 2011 – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2971>

5. Английский язык: изучение грамматики в ролевых играх = English Grammar: Act It Out [Электронный ресурс]: учеб. пособие. Уровень В2 / Е.Б. Гаспарян, О.О. Чертовских - М.: МГИМО – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922808323.html>

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://abc-english-grammar.com>. Английский для всех. Изучение английского языка.
2. <http://breakthrough.ru>. Курс-самоучитель "Breakthrough" the Cool!
3. <http://efl.ru>. Английский язык из первых рук. Советы, статьи, развивающие игры, тесты, ссылки для изучающих английский язык, форум.
4. <http://elf-english.ru>. Онлайн курсы английского языка: разговорный и бизнес английский, подготовка к IELTS и Кембриджским экзаменам.
5. <http://english.language.ru>. Английский язык. Уроки, пособия, тесты, сленг, экзамены, для любознательных, Интернет гид, онлайн словарь МультиЛекс.
6. <http://english.ru>. Интернет-ресурсы по изучению английского языка. Курс "Деловое письмо". Тесты on-line. Обзоры.
7. <http://english5plus.narod.ru>. Разговорный английский язык
8. <http://englishforbusiness.ru>. Английский для бизнеса и карьеры. Деловая переписка. Составление резюме. Рекомендательные письма. Общение по телефону. Правила пунктуации. Собеседование. Электронные сообщения. Написание эссе.
9. <http://fluent-english.ru>. Учебный проект "Fluent English". Грамматика. Тесты. Учебные пособия и художественные книги.
10. <http://homeenglish.ru>. Английский язык для Вас. Грамматика, уроки, сленг, идиомы, двуязычные книги, учебные пособия.
11. <http://langua.nm.ru>. Все для изучения английского языка. Тематические ссылки на международные ресурсы Интернета для изучающих английский язык.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
<u>говoreние:</u> – вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями и их	практические занятия, беседа\дискуссия

комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной, учебно-трудовой и профессиональной сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;	
– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;	практические занятия, проектная работа, доклад
– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;	практические занятия, доклад, защита реферата
<u>аудирование:</u> – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;	практические занятия, просмотр учебных фильмов, беседа об увиденном, выполнение теста
– понимать основное содержание адаптированных и аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;	практические занятия, просмотр видеофильмов, беседа об увиденном, выполнение теста
– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;	практические занятия ситуативная беседа
<u>чтение</u> – читать адаптированные и аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды	практические занятия, просмотровое и поисковое чтение газетных, журнальных статей (со словарём, без словаря)

чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;	
<u>письменная речь</u> – описывать явления, события, излагать факты в сочинениях и небольших сообщениях;	практические занятия сочинение, доклад
– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;	практические занятия, резюме, письмо
Знания:	
– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;	практические занятия, монологическая речь, диалогическая речь
– языковой материал: единицы в ситуациях общения в рамках изучаемых тем;	практические занятия, диалогическая речь,
– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;	практические занятия, тестирование, контрольная работа
– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;	практические занятия, монологическая речь, диалогическая речь
– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО	практические занятия, письмо

Рецензент:



к.п.н., доцент кафедры русской и зарубежной филологии ВлГУ
В.И. Горбатов