

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КИТП



Н.Е. Мишулина

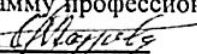
«31 августа» 2022г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«Предоставление турагентских услуг»
43.02.10 «Туризм»
Специалист по туризму

Владимир, 2022

Рабочая программа профессионального модуля «Предоставление турагентских услуг» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 «Туризм» (утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 7.05.2014 г. № 474)

Кафедра-разработчик: «Туризм и сервис»

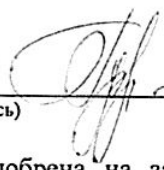
Рабочую программу профессионального модуля составил: ст. препод. кафедры ТиС, к. п. н., Казурова О. А. 

Внешний рецензент
(представитель работодателя) ООО «Турфирма Мост», Ген. Директор, Савельева Е.В.
(место работы, должность, ФИО, подпись) 

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТиС ВлГУ протокол № 1 от «30» августа 2022 года

Заведующий кафедрой ТиС, Турцова А.Т.
(наименование кафедры, Фамилия И.О. подпись) 

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 43.02.10 «Туризм» протокол № 1 от «30» августа 2022 года

Председатель УМК специальности каф. ТиС, Турцова А.Т.
(наименование кафедры, Фамилия И.О. подпись) 

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП протокол № 1 от «31» 08 2022 года

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Предоставление турагентских услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности

1.1.3. Перечень личностных результатов

<i>Код</i>	<i>Наименование личностных результатов</i>
ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; - проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; - взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; - оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; - оказания визовой поддержки потребителю; - оформления документации строгой отчетности;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - определять и анализировать потребности заказчика; - выбирать оптимальный туристский продукт; - осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); - составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; - взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; - осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; - принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; - обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; - разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; - представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; - оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; - оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; - составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); - приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; - принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; - предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; - консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; - доставлять туроператору пакет документов туриста,

	необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; - требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; - различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; - методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; - технологии использования базы данных; - статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; - особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; - основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; - виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; - характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; - правила оформления деловой документации; - правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; - перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; - перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; - требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; - информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 352

в т.ч. в форме практической подготовки -192

Из них на освоение МДК 01.01- 96

Из них на освоение МДК 01.02- 112

в том числе, самостоятельная работа - 96

практики, в том числе:

учебную - 144

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля «Предоставление турагентских услуг»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							Практики (распределенная)
				Обучение по МДК							
				Всего	В том числе						
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1–1.7 ОК 1-9, ЛР-13	Раздел 1. Технология продаж и продвижения турпродукта	96		48	16		48				
ПК 1.1–1.7 ОК 1-9, ЛР-13	Раздел 2. Технология и организация турагентской деятельности	112		64	48		48				
ПК 1.1 – 1.7 ОК-1 – 9, ЛР-13	Учебная практика (по профилю специальности)	144							144		
	Квалификационный экзамен	X									
	Всего:	352		112	64		96			144	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебной работы, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Технология продаж и продвижения турипродукта		96
МДК. 01.01 Технология продаж и продвижения турипродукта		96
Тема 1.1. Турипродукт как основной потребительский товар в туристских продажах	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды турипродукта 2. Понятие продаж в туризме. Основные и дополнительные услуги 3. Пирамида потребностей туриста 4. Алгоритм процесса продаж турипродукта в офисе турфирмы <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с туристской фирмой (техника тайного покупателя) 2. Иерархия рекреационных потребностей клиента 	8
Тема 1.2. Методические аспекты обслуживания клиентов турфирмы	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация групп клиентов турфирмы 2. Формы и стили обслуживания клиентов 3. Стратегия обслуживания молодежи 4. Стратегия обслуживания школьников 5. Стратегия обслуживания семейных клиентов 6. Стратегия обслуживания МИСЕ 7. Стратегия обслуживания синьоров 8. Стратегия обслуживания инвалидов <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегия обслуживания молодежи и школьников 2. Стратегия обслуживания семейных клиентов 	16

	3. Стратегия обслуживания МИСЕ	2
	4. Стратегия обслуживания синьжоров	2
Тема 1.3. Продвижение турпродукта на рынке услуг	Содержание	4
	1. Реклама 2. Медиаплан	
Тема 1.4. Организация отдела продаж и отдела рекламы и продвижения турпродукта в турфирме	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Разработка медиаплана 2. Анализ рекламной политики турагентств	2
Тема 1.4. Организация отдела продаж и отдела рекламы и продвижения турпродукта в турфирме	Содержание	4
	1. Формирование коммуникативных навыков персонала турфирмы 2. Профессиональная этика работников турфирмы	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №1	1. Систематическая проработка комплектов занятий, учебной и специальной литературы.	48
	2. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов.	
3. Знакомство с основными туристскими интернет - ресурсами.		
4. Знакомство сайтами ведущих туроператоров.		
Учебная практика раздела 1		
Виды работ		
1. Исследование рынка туруслуг:		72
a. - ознакомление с сайтами туроператоров;		
b. - изучение динамического листа предложений туроператоров;		
c. - выявление и анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального туристского продукта;		
d. - анализ турпродуктов разных туроператоров по одинаковым направлениям.		
2. Информирование клиентов о турпродуктах.		
3. Анализ рекламной политики турагентств.		
Раздел 2. Технологичность и организация турагентской деятельности.		112
МДК. 01.02 Технологичность и организация турагентской деятельности.		112
Тема 2.1. Понятие и субъекты турагентской деятельности. Основные	Содержание	4
	1. Понятие турагентской деятельности. Субъекты турагентской деятельности. 2. Развитие и регулирование турагентской деятельности в России.	

понятия, используемые в турагентской деятельности.	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4	
	1. Изучение 132 ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ». Глава 1		2	
Тема 2.2. Организационные и правовые основы функционирования туристского предприятия.	2. Изучение 132 ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ». Глава 7		2	
	Содержание			
	1. Организационные основы функционирования туристского предприятия.			
	2. Технологии предрезалиционных процессов в сфере туризма. Договорно-правовая документация: договор с поставщиками услуг, договор с туроператорами, туристами.			
	3. Туристская документация. Туристский ваучер, транспортные документы, медицинская страховка. Ведение туристской отчетности.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			6
	1. Сравнительная характеристика офисов турфирм по плану			8
	2. Сравнительная характеристика различных мест размещения туристов по плану (отель, хостел).			2
	3. Сравнительная характеристика различных мест размещения туристов по плану (турбаза).			2
	4. Сравнительная характеристика различных мест размещения туристов по плану (паломнический центр).			2
Тема 2.3. Правила расчета стоимости тура.	Содержание			
	1. Формирование сбытовой сети. Агентское соглашение. Реклама туристского продукта.			
	2. Правила расчета стоимости стандартного турпакета. Доплаты и дополнительные услуги к турам.			6
	3. Правила расчета нестандартного (индивидуального) турпакета.			
Тема 2.4. Особенности паспортно-визового и таможенного режима основных туристских направлений.	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			4
	1. Расчет полной стоимости стандартного турпакета			2
	2. Расчет стоимости индивидуального тура			2
	Содержание			
	1. Понятие визы и визовый запрос. Виды виз. Визовые ограничения. Виды визовых режимов.			4
	2. Виды и формы таможенных документов для туристов. Таможенные правила провозки багажа и грузов.			
В том числе, практических занятий и лабораторных работ			4	

	1. Подготовка сравнительной характеристики правил провоза багажа и грузов на примере 2-х стран на выбор учащегося.	2
	2. Заполнение опросного листа на получение визы и заполнение оригинальной консульской анкеты на получение визы на примере одной из стран Шенгенского соглашения.	2
Тема 2.5. Правила и особенности обслуживания клиентов турфирмы.	Содержание	
	1. Формы и стили обслуживания клиентов.	
	2. Подбор культурно-познавательного тура	
	3. Подбор событийного тура	12
	4. Подбор активного тура	
	5. Подбор оздоровительного тура	
	6. Подбор МИСЕ тура	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	1. Подбор культурно-познавательного тура	2
	2. Подбор событийного тура	2
3. Подбор активного тура	2	
4. Подбор оздоровительного тура	2	
5. Подбор МИСЕ тура	2	
6. Подбор авторского тура	2	
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №2	
	1. Рассмотрение договора между турагентом и туристом.	
	2. Рассмотрение стандартного состава пакета документов на тур.	
	3. Сравнение стандартного пакета документов на различные виды туров.	
	4. Сравнение пакета документов на экскурсионный тур и стандартный тур без экскурсий.	
	5. Расчет полной стоимости стандартного турпакета с учетом стоимости дополнительных услуг.	
	6. Расчет стоимости индивидуального тура.	
	7. Подготовка информационных сообщений по теме «Стимулирование продажи и пропаганды туристского продукта».	
	8. Подготовка пакета документов для получения визы на примере 2х визовых стран на выбор учащегося.	
	9. Заполнение необходимых документов для получения визы в выбранные страны для отдельных категорий граждан (пенсионеры, учащиеся, несовершеннолетние и безработные граждане).	
	10. Подготовка сравнительной характеристики пакетов документов для визовых стран на примере 2х стран на выбор учащегося.	48

<p>11. Рассмотрение особенностей таможенного декларирования в РФ. 12. Подготовка информационных сообщений по теме «Таможенные правила провозки багажа и грузов популярных туристских направлений». 13. Подготовка информационных сообщений о правилах ввоза и вывоза национальной и иностранной валюты отдельных государств. 14. Составление проекта диалога клиента и менеджера туристской фирмы.</p>	
<p>Учебная практика раздела №2 Виды работ 1. Расчёт стоимости турпродукта. 2. Формирование турпакета. 3. Оформление туристской документации и консультация потребителей по вопросам выданных документов на тур. 4. Взаимодействие с туроператорами по продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники.</p>	72
	352

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «География туризма», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; плакаты (Физическая карта мира, Политическая карта мира, Субрегионы зарубежной Европы, Природные условия и ресурсы России), *техническими средствами* ПК; видеопроектор; проекционный экран.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по специальности 43.02.10 «Туризм»

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2.1 Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствие / Наличие в электронном каталоге ЭБС
1	2	3
Основная литература		
1. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	2022	URL: https://urait.ru/bcode/496401
2. Жданова Т.С. Технология продаж и продвижения турпродукта: учебное пособие для СПО / Жданова Т.С., Корионова В.О.. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-4488-0273-7, 978-5-4486-0904-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOK	2019	http://www.iprbookshop.ru/83347.html
3. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 375 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014917-2. - Текст: электронный.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1209851
Дополнительная литература		
1. Агешкина, Н. А. Основы турагентской и туроператорской деятельности: учебное пособие / Н.А. Агешкина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 567 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072191. - ISBN 978-5-16-015973-7. - Текст: электронный.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1072191
2. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учебное пособие / С. А. Быстров. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-589-9. - Текст: электронный.	2019	https://znanium.com/catalog/product/967459
3. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии	2022	URL: https://urait.ru/bcode/495449

<p>в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10544-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].</p>		
--	--	--

3.2.2. Периодические издания

1. Вокруг света. – М.: ООО «Издательство «Вокруг света»»
2. GEO. – М.: издательский дом «Gruner + Jahr GmbH Co KG»
3. Вояж. – М.: ООО ПГ «АРС-ПРЕСС»
4. Турбизнес. – М.: Издательский дом «Турбизнес»
5. Туринфо. – М.: Издательский дом «Туринфо»

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Российский союз туриндустрии: www.rostourunion.ru;
2. Профессиональный портал TourDom.ru: www.tourdom.ru;
3. Официальный сайт газеты «Туринфо»: www.tourinfo.ru;
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: www.consultant.ru;
5. Научная библиотека ВлГУ: <http://library.vlsu.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - участие в работе научно-студенческих обществ, - выступления на научно-практических конференциях, - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.), - высокие показатели производственной деятельности. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества 	<ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на рейтинг - контроле; - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - экзамен;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - квалификационный экзамен.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной практики. 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех 	

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>видов работ,</p> <p>взаимодействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе учебной практики 	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), - ответственность за результат выполнения заданий 	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной практики; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования 	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов учебной практики. 	
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	<ul style="list-style-type: none"> - определение запросов потребителей - соответствие выбранного туристского продукта требованиям потребителя и обоснование правильности выбора оптимального туристского продукта - выполнение требований инструкций и правил техники безопасности при использовании офисной техники - формирование и использование баз данных потребителей по заданным параметрам 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка на практическом занятии - экспертная оценка выполнения проблемно-ориентированной задачи и устной презентации аргументации выбора - наблюдение во время практического занятия и в ходе учебной практики - экспертная оценка на практическом занятии

	- соответствие результатов поиска конкретного турпродукта в сети Интернет заданным целям	- экспертная оценка выполнения ситуационных задач на практических занятиях и в ходе учебной практики
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах	- оперативное предоставление потребителю (демонстрация результативности информационного поиска) запрашиваемой информации	- наблюдение во время практического занятия и в ходе учебной практики; - отзыв потребителя (клиента) через опрос и анкетирование
	- полнота и доступность рекомендаций потребителю в устной и письменной форме (на русском и иностранном языках) согласно утвержденным нормам работы с клиентами	- экспертная оценка результатов выполнения практического задания; - отзыв специалиста от организации, где проходит практика
	- формирование доступных рекомендаций с учетом разных категорий туристов (возраст, социальная группа, статус и др.)	- отзывы туристов, специалистов от работодателя
	- соответствие предоставляемой потребителю информации согласно требованиям российского законодательства	- экспертная оценка
	- презентация о туристских услугах через средства СМИ	- оформление стенда на туристских выставках и его экспертная оценка
	- разработка рекламного продукта о предлагаемых туристских услугах	- экспертная оценка рекламного буклета
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	- точность и полнота проведенного маркетингового исследования предложений туроператоров	- экспертная оценка представления результатов исследования в виде устной и электронной презентации
	- точность следования инструкциям и нормам по бронированию с использованием современной офисной техники	- наблюдение во время практического занятия; - правильность выполнения практического задания
	- проведение бронирования турпродукта согласно установленным требованиям	- экспертная оценка результатов выполнения практического задания
	- соответствие нормативам делового общения содержания устного и письменного общения с туроператором на русском и иностранном языках	- тестирование; - отзыв клиентов через анкетирование; - рейтинг-контроль I
	- демонстрация техники презентации туристского продукта на русском и	- экспертная оценка устной и электронной презентации туристского продукта

	иностраннх языках	
	- планирование и расчет бюджета рекламной кампании	- экспертная оценка проекта рекламной кампании
	- заполнение всех документов, необходимых для осуществления турпоездки, в соответствии с нормативными требованиями	- наблюдение во время практического занятия; - тестирование рейтинг-контроль 2
	- участие в разработке памятки для туриста	- экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	- правильность оформления документации и расчета стоимости турпакета на основе современной нормативной базы	- экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики
	- получение и анализ информации о стоимости и характеристиках туруслуг, входящих в турпакет	- экспертная оценка выполнения заданий на практического занятия и в ходе учебной практики
	- соответствие результата подбора оптимального турпакета заявке потребителя	- экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	- оформление документации на реализацию турпродукта	- экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики
	- правильность заполнения бланков сопутствующей документации	- экспертная оценка
	- изложение правил реализации туристского продукта с учетом требований российского законодательства	- устный экзамен или тестирование
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	- правильность заполнения заявлений на выдачу виз; - выявление ошибок при оформлении заявлений и их исправление; - объяснение выявленных ошибок, грамотное и корректное консультирование потребителя	- экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики; - положительная оценка (отзыв) визовой службы, представителей работодателя по оформлению документов для визы
	- изложение требований к организации въезда граждан РФ в зарубежные страны (безвизовый въезд, выдача виз, национальные визы и визы	- экспертная оценка; - рейтинг-контроль 3

	стран Шенгенского соглашения) согласно требованиям к оформлению визы страны	
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности	- полнота и верность изложения правил приобретения, учета и хранения документов строгой отчетности	- экспертная оценка
	- правильность заполнения документов строгой отчетности	- экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики
ЛР- 13. Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства / гостиничного дела	- подбирать турпродукт на основе анализа запросов туристов	- экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики
	- продвижение турпродукта	- экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе учебной практики