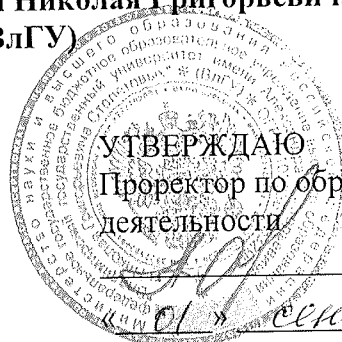


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
деятельности

А.А.Панфилов

«01» сентября 2021 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП.02.01**

**Профессиональный модуль ПМ.02  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ»**

Специальность СПО 43.02.10 «Туризм»

Владимир, 2021

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 43.02.10 «Туризм» приказа министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 / министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 года.

Кафедра-разработчик: «Туризма и сервиса»

Программу учебной практики составил: Т.А. преподаватель КИТП В.В. Гончарей

Программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и сервис» протокол № 1 от «30» 08 2021 года

Заведующий кафедрой «Туризм и сервис» Л.Г. Гужова Л.Г. \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись) Ф.И.О.

Программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности 43.02.10 «Туризм» протокол № 1 от «30» 08 2021 года

Программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП ВлГУ протокола № 1 от «31» 08 2021 года  
Директор КИТП ВлГУ Н.Е. Мишулина

Рецензент (ы) Солорова Ольга Ивановна \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
и.о. директор ООО «Визар-интерсервис» \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия/организации)

« 30 » 08 2021 г.

### ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>СТР.</b>
1. Паспорт программы учебной практики.....	4
2. Результаты освоения программы учебной практики.....	6
3. Структура и содержание учебной практики.....	7
4. Условия реализации программы учебной практики.....	8
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ (УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 «Туризм»** (базовой подготовки) в части освоения квалификации специалист по туризму и основных видов профессиональной деятельности (ВДП):

1. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

## 1.2 Цели и задачи учебной практики

### Цели учебной практики по профилю специальности:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности для освоения квалификации специалист по туризму.

### Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются

1. ознакомление с организацией, являющейся местом прохождения практики, и ее структурой;
2. умение разбираться в отчетных данных и выбирать нужную информацию из форм статистической отчетности;
3. изучение структуры экскурсионных программ фирмы, различие их по содержанию и возрастным особенностям;
4. выявление вопросов в области экскурсионной деятельности, подбор кадров по вопросам проведения экскурсионных программ;
5. формирование социальной коммуникации при построении деловых взаимоотношений с сотрудниками отдела, в котором студент закреплён за конкретным рабочим местом.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

### Требования к результатам освоения учебной практики

ВПД	Требования к умениям
1. Предоставление услуг по сопровождению туристов	В результате прохождения практики обучающийся должен получить практический опыт: <ul style="list-style-type: none"><li>- Контролировать готовность группы,</li><li>- оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут;</li><li>- инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте;</li><li>- Координировать и контролировать действия туристов на маршруте;</li><li>- Обеспечивать безопасность туристов на маршруте;</li><li>-Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</li></ul>

## 1.4. Формы проведения и контроля:

*Проводится концентрированно в три периода:*

Подготовительный этап (3-ый день практики) – Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения программы практики на основании заполнения Дневника практики.

Основной этап (20 день практики) – Экспертная оценка специалиста от организации, где проходит практика, результатов деятельности обучающихся в процессе освоения программы практики; отзыв потребителя (клиента) через опрос и анкетирование на основании Оценочного листа.

Заключительный этап (27 день практики) - указание в отзыве специалиста от организации, где проходит практика; экспертная оценка презентации тура на основании Отчета по практике.

Учебная практика - дифференцированный зачет.

#### **1.5. Объем практики и ее продолжительность в неделях и часах**

Общая трудоемкость учебной практики составляет

216 часов.

6 недель.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 43.02.10 «Туризм», сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) - «Предоставление услуг по сопровождению туристов».

Виды профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование результата освоения практики
Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПК-2.1,	Осуществлять визуальный контроль готовности транспортного средства к маршруту. Проверять работу микрофона в автобусе.
	ПК-2.2,	Умение организовать сопровождение туристов на маршруте.
	ПК-2.3,	Осуществление контроля над туристической группой во время экскурсионного тура. Работа по координированию действий менеджер-сопровождающий гид
	ПК-2.4,	Знание техники безопасности на разных видах транспортных средств. Инструктирование туристов о технике безопасности на маршруте.
	ПК-2.5,	Оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.
	ПК-2.6	Оформлять отчет о туристской поездке.

Результатом освоения программы учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		с преподавателем	в организации	самостоятельно	иное	
<b>Подготовительный этап</b>						
1.	Выбор места прохождения практики. Индивидуальные консультации по организации и прохождению учебной практики. Составление индивидуальной программы практики (задания) совместно с руководителем практики от университета.	20				Экспертное наблюдение выполнения практических работ
2.	Установочная конференция по практике, включающая инструктаж по технике безопасности.	20				Экспертное наблюдение выполнения практических работ
3.	Выдача заданий, направлений, а при необходимости и писем студентам для прохождения практики	20				Дневник практики
<b>Основной этап</b>						
4.	Прибытие к месту проведения практики, инструктаж о правилах техники безопасности, распорядке дня, должностных обязанностях, определение рабочего места.		35			Экспертное наблюдение выполнения практических работ
5.	Составление календарного плана прохождения практики совместно с руководителем практики от организации.		36			Экспертное наблюдение выполнения практических работ
6.	Выполнение задания (индивидуальной программы практики). Выполнение поручений руководителя практики. Ведение дневника практики.		55			Дневник практики
7.	Оформление отчетных документов по практике: отчет и приложения к отчету.			4		Экспертное наблюдение

					выполнения практических работ
8.	Текущий контроль прохождения практики.	10			Оценочный лист
9.	Обсуждение и утверждение отчетных документов с руководителем практики от организации. Получение характеристики. Заполнение направления, дневника прохождения практики (печати, подписи, заверения).		10		Собеседование
<b>Заключительный этап</b>					
10.	Формирование пакета отчетных документов			1	Отчёт по практике
11.	Проведение промежуточной аттестации (зачета) по практике.	1			Зачет
	<b>Итого:</b>	<b>71</b>	<b>136</b>	<b>9</b>	

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1 Материально-техническое обеспечение практики.

###### Оборудование учебного кабинета:

- -рабочие места по количеству обучающихся
- -рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий
- плакаты по экскурсоведению

###### Технические средства обучения:

- ПК
- видеопроектор,
- проекционный экран

##### 4.2. Перечень документации, необходимой для реализации практики:

- Положение о практической подготовке обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»;

- настоящая программа практики;
- план-график практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.
- дневник, отчет по практике, оценочный лист.

##### 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

###### 4.3.1 Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ



		ВлГУ в соответствии с ФГОС СПО	
1	2	3	4
<b>Основная литература</b>			
1. Добрина Н. А., Экскурсоведение: учебное пособие - 2012.- 285 с. ISBN: 978-5-9765-1118-7	2012		URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/119333">https://e.lanbook.com/book/119333</a>
2. Брашнов Д. Г., Гостиничный сервис и туризм: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего проф. образования - 2011.- 222 с. ISBN 978-5-98281-234-6	2011		URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/223577">https://znanium.com/catalog/product/223577</a>
3. Баумгартен Л.В. Стандарты качества проведения экскурсий: Учебное пособие/Л.В.Баумгартен - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 96 с.: ISBN 978-5-9558-0412-5	2015		URL: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495762">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495762</a>
4. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: Учебник / Баранов А. С., Бисько И. А.; Под ред. Богданова Е. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 383 с.: ISBN 978-5-16-011324-1	2016		URL: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519575">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519575</a>
5. Основы экскурсионной деятельности: учеб. пособие / Л. В. Курило, Е. В. Смирнова. - М. : Советский спорт, 2012.	2012		URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/53233">https://e.lanbook.com/book/53233</a>
<b>Дополнительная литература</b>			
1. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: Учеб. пос. для вузов / Ю.Б. Башин, А.В.Зайцев, Л.В. Баумгартен и др.; Под общ. ред. проф. Ю.Б.Башина - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 204с.: ISBN 978-5-9558-0209-1	2014		URL: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420317">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420317</a>
2. Трухачев, А.В. Туризм. Введение в туризм [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. – Ставрополь: АГРУС, 2013. – 396 с. - ISBN 978-5-9596-0862-0.	2013		URL: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514838">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514838</a>

#### 4.3.2. Периодические издания

#### 4.3.3. Интернет-ресурсы:

- TOURest: справочник по туризму и отдыху: <http://tourest.ru/>  
 Агентство путешествий «1001 тур»: <http://www.1001tur.ru>  
 Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru>  
 Все о путешествиях: <http://www.travel-guide.ru>  
 Все о туризме и путешествиях: <http://www.travel.ru>  
 Ежедневная электронная газета для профессионалов туризма: <http://www.ratanews.ru>  
 Журнал «4Р»: <http://www.4p.ru>  
 Мир путешествий: <http://www.turgid.ru>  
 Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации:  
<http://www.russiatourism.ru>  
 Поиск туров по сайтам турфирм: <http://www.turpoisk.ru> П  
 олезные ссылки по туристскому Интернету: <http://www.tur.ru>  
 Проблемы теории и практики управления: междунар. журн.: <http://www.management.edu.ru>  
 Путеводитель по туристическим ресурсам Интернета: <http://www.tarantas.ru>  
 Российский союз туриндустрии: <http://rata.ru>  
 Российский туристический сервер: <http://www.votpusk.ru>

Сайт «Туринфо Глобал-Трэвл»: [http:// www.tgt.ru](http://www.tgt.ru)  
Сайт Российского союза туриндустрии (РСТ): [http:// www.rata.ru](http://www.rata.ru)  
Сайт туроператора «Нева»: [http:// www.nevatravel.ru](http://www.nevatravel.ru)  
Сервер путешествий для туристов и турфирм: [http:// www.tury.ru](http://www.tury.ru)  
Туристическая система для профессионалов туризма: [http:// www.profi.tury.ru](http://www.profi.tury.ru)  
Туристический портал сети бюро путешествий: [http:// www.kuda.ru](http://www.kuda.ru)  
Энциклопедия маркетинга: <http://www.marketing.spb.ru>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В дневник ежедневно заносятся все выполненные задания и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией и руководителем практики от образовательной организации.

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, после чего он вместе с дневником и производственной характеристикой сдается руководителю практики от образовательной организации. Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике.

По результатам защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

### Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Осуществлять визуальный контроль готовности транспортного средства к маршруту. Проверять работу микрофона в автобусе.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК. 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Умение организовать сопровождение туристов на маршруте.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК. 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	Осуществление контроля над туристической группой во время экскурсионного тура. Работа по координированию действий менеджер-сопровождающий гид	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК. 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Знание техники безопасности на разных видах транспортных средств. Инструктирование туристов о технике безопасности на маршруте.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК. 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	Оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК. 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Оформлять отчет о туристской поездке.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональных компетенций

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Иметь представление о будущей специальности, о ее значимости в обществе и иметь интерес к ней.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Осуществление своей деятельности, выбор способов решения специальных задач, адекватно оценивать их эффективность и качество.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принятие ответственности за принятые решения, разрешение нестандартных ситуаций.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск и анализ информации, необходимой для решения специальных задач, личностного и профессионального роста	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение информационных технологий для осуществления деятельности по специальности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с членами коллектива, проявления уважения к руководящему составу, эффективное взаимодействие с потребителями продукта.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Нести ответственность за коллективную работу, оценивать эффективность работы.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	Осуществление самообразования, определять цели и задачи для профессионального и личностного роста, повышение	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.

осознанно планировать повышение квалификации.	профессионального мастерства.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Понимать и планировать профессиональную деятельность в связи с изменяющимися технологиями.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.  ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.2.5, ПК.2.6	Собеседование.
2	Основной этап		Деятельность на предприятии.
3	Заключительный этап		Собеседование, вопросы, доклад.  Зачет.

Типовые контрольные задания или иные материалы

На завершающей стадии практики студент на основе собранных материалов обязан составить развернутый отчет.

Особое внимание необходимо обратить на то, что практические работы, выполняемые студентами, должны соответствовать методологическим и теоретическим положениям по использованию способов обработки полученных данных, описывать конкретные технологии, содержать обобщение полученных результатов.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

### **Требования к содержанию отчета по практике**

Отчет по практике должен включать:

1. Дневник по практике.
2. Методическую разработку экскурсии
3. Индивидуальный текст экскурсовода (экскурсия по городу Владимирской области).

### **Требования к оформлению отчета о прохождении практики:**

- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,15 интервал;
- формат бумаги А4 (297x210), поля: сверху, – 2 см, снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 3 см;
- объем отчета – 10-15 страниц компьютерного текста;
- отчет подшивается в папку, при этом титульный лист оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

### **Общая структура отчета по практике:**

- аннотация;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы, рекомендации);
- список используемых источников;
- приложения.

### Критерии оценки

В результате прохождения студентами практики оценивается следующее:

- деловая активность студентов в процессе прохождения практики;
- творческий подход при подготовке и защите отчета практики;
- качество выполнения отчета по практике и заполнения дневника практики;
- устные ответы при собеседовании.

Оценка за защиту отчета по практике	Критерии оценивания компетенций
«Отлично»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой, отчетная документация по итогам прохождения практики полностью соответствует требованиям.
«Хорошо»	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой, отчетная документация по итогам прохождения практики полностью соответствует требованиям.
«Удовлетворительно»	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне, отчетная документация по итогам прохождения практики полностью соответствует требованиям.
«Неудовлетворительно»	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой, отчетная документация по итогам прохождения практики не соответствует требованиям.

#### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Для выполнения индивидуального задания студентам предлагается воспользоваться полнотекстовыми базами данных, доступными на сайте библиотеки ВлГУ, а также книжными и периодическими изданиями библиотеки и интернет ресурсами.

**Самостоятельная работа обучающихся при прохождении  
УП.02.01 Учебной практики по модулю ПМ.02**

**ЗАДАНИЯ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

1. Составление плана работы по обслуживанию группы
2. Изучение требований к оборудованию транспортных средств.
3. Составить вопросы для инструктажа туристов на маршруте (техника безопасности)
4. Расчет времени по выполнению программы на маршруте.
5. Составление маршрута
6. Составление вопросов по контролю за обслуживанием туристов в гостинице, музее, кафе, развлекательном центре
7. Оформить полную отчетную документацию о туристской поездке

**ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

1. Составление индивидуального плана работы, согласно полученной информации от
2. клиента.
3. Контроль оборудования и транспортных средств, к выходу на маршрут
4. Инструктаж туристов о правилах поведения на маршруте
5. Контроль действия туристов на маршруте
6. Контроль качества обслуживания туристов принимающей стороной.
7. Требование к составлению отчетной документации

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**  
в программу практики  
*«Предоставление услуг по сопровождению туристов»*  
программы подготовки специалистов среднего звена  
*43.02.10 «Туризм»*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_