

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности
А.А.Панфилов

« 29 » августа 2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональный модуль ПМ.02. «Предоставление услуг по сопровождению
туристов»

Специальность СПО 43.02.10 «Туризм»

Владимир, 2016

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 43.02.10 «Туризм», положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291.

Организация-разработчик рабочей программы производственной практики:

Разработчики:

Гужова Лидия Григорьевна, к.пед.н., доцент кафедры МиИК, преподаватель
Титова Лидия Ивановна, к.пед.н., доцент КИТП, преподаватель

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Музеология и история культуры»
Протокол № 13 от «1» июля 2016 г.
Зав. кафедрой _____ Погорелая С.В.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии
КИТП _____
Протокол № 1 от 29 августа 2016 г.
Директор КИТП _____ Корогодов Ю.Д.

Рецензент Солодова В.И., ген. директор ООО Центр
(ФИО)
Туризма, Благуниверситет
(наименование предприятия/организации,)

« 29 » августа 2016 г.

Программа переутверждена на _____ / _____ учебный год
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Музеология и история культуры»
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Зав. кафедрой _____ Погорелая С.В.
Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии
КИТП _____
Протокол № _____ от _____ 20__ г.
Директор КИТП _____ Корогодов Ю.Д.

Программа переутверждена на _____ / _____ учебный год
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Музеология и история культуры»
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Зав. кафедрой _____ Погорелая С.В.
Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии
КИТП _____
Протокол № _____ от _____ 20__ г.
Директор КИТП _____ Корогодов Ю.Д.

Программа переутверждена:

на 2014/15 учебный год, протокол № 1 от 01.09.14

Зав.кафедрой ТиС  Л.Г. Гужова

Директор колледжа ВлГУ  Ю.Д. Корогодов

Программа переутверждена:

на _____ учебный год, протокол № ____ от _____

Зав.кафедрой ТиС _____ Л.Г. Гужова

Директор колледжа ВлГУ _____ Ю.Д. Корогодов

Программа переутверждена:

на _____ учебный год, протокол № ____ от _____

Зав.кафедрой ТиС _____ Л.Г. Гужова

Директор колледжа ВлГУ _____ Ю.Д. Корогодов

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Паспорт программы учебной практики	4
2. Результаты освоения программы учебной практики	4
3. Тематический план и содержание учебной практики	7
4. Условия реализации программы учебной практики	9
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление услуг по сопровождению туристов** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Цели производственной практики:

закрепление и углубление и конкретизация знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

приобретение необходимых умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

ознакомление с организацией, являющейся местом прохождения практики, и ее структурой;

умение разбираться в отчетных данных и выбирать нужную информацию из форм статистической отчетности;

изучение структуры экскурсионных программ фирмы, различие их по содержанию и возрастным особенностям;

выявление вопросов в области экскурсионной деятельности, подбор кадров по вопросам проведения экскурсионных программ;

формирование социальной коммуникации при построении деловых взаимоотношений с сотрудниками отдела, в котором студент закреплён за конкретным рабочим местом..

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить

Требования к результатам освоения производственной практики

ВПД	Требования к умениям
Предоставление услуг по сопровождению туристов	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут; Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте; Координировать и контролировать действия туристов на маршруте; Обеспечивать безопасность туристов на маршруте; Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

Формы контроля: дифференцированный зачет

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

- учебная практика по профессиональному модулю ПМ.02. «Предоставление услуг по сопровождению туристов» по профилю специальности 216 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является:

- **по профилю специальности:** освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 43.02.10 «Туризм», сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессионального модуля ППСЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление услуг по сопровождению туристов**

Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения программы практики
1	2
ОК 1	Интерес к профессиональной деятельности, стремление к творческой активности, совершенствованию профессионального мастерства, а также удовлетворенность выбранной профессией Понимание социальной ценности и важности профессиональной деятельности, престиж профессии в глазах окружающих Профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках
ОК 2	Составить индивидуальный план работы, понимать цели, функции, виды и уровни общения; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; Умение находить, выбирать и планировать работу для решения поставленной задачи; использовать полученную информацию в профессиональных целях
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности Умение четко и решительно действовать в нетипичных ситуациях, экстремальных условиях, быстро переключаться с одного вида работы на другой
ОК 5	Использовать информационнокоммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. технологии и организации работы с клиентами, технологии и организации работы с партнерами, информационные технологии и программные продукты Использовать возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме Консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями Умение владеть собой в психологически напряженных, конфликтных, провоцирующих ситуациях Выполнять нормы и правила профессионального поведения и этикета; Знать механизмы взаимопонимания в общении
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; Постоянно повышать свою квалификацию, владеть методами научной организации труда. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме. Готовность правильно и своевременно реагировать на запросы общества, владеть методиками и приемами работы с меняющимся законодательством, обширной документацией, опубликованной литературой Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной

	службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Наименование тем практики по профилю специальности	Кол-во часов по темам	Виды работ	Содержание учебных занятий (дидактические единицы)	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК.2.6	ПМ.02 Производственная практика по ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов		Тема 1.1 Составление индивидуального плана работы, согласно полученной информации от клиента.	20	Составление плана работы по обслуживанию группы.	План работы по обслуживанию группы на определенном маршруте	1
Тема 1.2 Контроль оборудования и транспортных средств, к выходу на маршрут			30	Изучение требований к оборудованию транспортных средств.	Требования к оборудованию транспортных средств	2	
Тема 1.3 Инструктаж туристов о правилах поведения на маршруте			30	Составить вопросы для инструктажа туристов на маршруте (техника безопасности)	Инструктаж туристов на маршруте (техника безопасности)	2	
Тема 1.4. Контролировать действия туристов на маршруте			35	Расчет времени по выполнению программы на маршруте.	Контроль по соблюдению времени, показать расчет времени по выполнению программы на маршруте	3	
Тема 1.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.			36	Составление вопросов по контролю за обслуживанием туристов в гостинице, музее, кафе, развлекательном центре.	Контроль за обслуживанием туристов в гостинице, музее, кафе, развлекательном центре.	2	
Тема 1.6. Требование к составлению отчетной документации			55	Оформить полную отчетную документацию о туристской поездке	Отчетная документация о туристской поездке	3	

			Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки	10	зачёт		3
--	--	--	---	----	-------	--	---

Уровень освоения проставляется в столбце 8

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Реализация программы производственной практики требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- -рабочие места по количеству обучающихся
 - -рабочее место преподавателя
 - комплект учебно-наглядных пособий
 - плакаты по экскурсоведению
- **Технические средства обучения:**
- ПК
 - видеопроектор,
 - проекционный экран

4.2. Требования к документации, необходимой для реализации практики:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования КИТП ВлГУ;
- настоящая программа производственной практики;
- план-график практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.
- дневник – отчет по практике.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Добринина Н. А., Экскурсоведение: учебное пособие - 2012.- 285 ISBN: 978-5-9765-1118-7

Брашнов Д. Г., Гостиничный сервис и туризм: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего проф. образования - 2011.- 222 с. ISBN 978-5-98281-234-6

Баумгартен Л.В. Стандарты качества проведения экскурсий: Учебное пособие/Л.В.Баумгартен - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 96 с.: ISBN 978-5-9558-0412-5 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495762>

Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: Учебник / Баранов А. С., Бисько И. А.; Под ред. Богданова Е. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 383 с.: ISBN 978-5-16-011324-1 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519575>

Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Курило, Е. В. Смирнова. - М. : Советский спорт, 2012.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: Учеб. пос. для вузов / Ю.Б. Башин, А.В.Зайцев, Л.В. Баумгартен и др.; Под общ. ред. проф. Ю.Б.Башина - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 204с.: ISBN 978-5-9558-0209-1 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420317>

Трухачев, А.В. Туризм. Введение в туризм [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. – Ставрополь: АГРУС, 2013. – 396 с. - ISBN 978-5-9596-0862-0. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514838>

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

TOURest: справочник по туризму и отдыху. – Режим доступа: <http://tourest.ru/>

Агентство путешествий «1001 тур». – Режим доступа: <http://www.1001tur.ru>

Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>

Все о путешествиях. – Режим доступа: <http://www.travel-guide.ru>

Все о туризме и путешествиях. – Режим доступа: <http://www.travel.ru>

Все о туризме и путешествиях. – Режим доступа: <http://www.travel.ru>.

Ежедневная электронная газета для профессионалов туризма. – Режим доступа: <http://www.ratanews.ru>
Журнал «4Р». – Режим доступа: <http://www.4p.ru>
Мир путешествий. – Режим доступа: <http://www.turgid.ru>
Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru>
Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru>
Поиск туров по сайтам турфирм. – Режим доступа: <http://www.turpoisk.ru>
Полезные ссылки по туристскому Интернету. – Режим доступа: <http://www.tur.ru>
Проблемы теории и практики управления : междунар. журн. – Режим доступа: <http://www.management.edu.ru>
Путеводитель по туристическим ресурсам Интернета. – Режим доступа: <http://www.tarantas.ru>
Российский союз туриндустрии. – Режим доступа: <http://rata.ru>
Российский туристический сервер. – Режим доступа: <http://www.votpusk.ru>
Сайт «Турифо Глобал-Трэвл». – Режим доступа: <http://www.tgt.ru>
Сайт Российского союза туриндустрии (РСТ). – Режим доступа: <http://www.rata.ru>
Сайт туроператора «Нева». – Режим доступа: <http://www.nevatravel.ru>
Сервер путешествий для туристов и турфирм. – Режим доступа: <http://www.tury.ru>
Туристическая система для профессионалов туризма. – Режим доступа: <http://www.profi.tury.ru>
Туристический портал сети бюро путешествий. – Режим доступа: <http://www.kuda.ru>
Энциклопедия маркетинга. – Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (*форма дневника на сайте УМУ ВлГУ в разделе (практика)*). Обучающийся, проходящий производственную практику, вникает в деятельность предприятия, исследуя нюансы будущей специальности. В дневник ежедневно заносятся все выполненные задания и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, после чего он вместе с дневником и производственной характеристикой сдается руководителю практики от колледжа. Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике.

По результатам защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Задания на учебную практику:

1. Составление плана работы по обслуживанию группы
2. Изучение требований к оборудованию транспортных средств.
3. Составить вопросы для инструктажа туристов на маршруте (техника безопасности)
4. Расчет времени по выполнению программы на маршруте.
5. Составление маршрута
6. Составление вопросов по контролю за обслуживанием туристов в гостинице, музее, кафе, развлекательном центре
7. Оформить полную отчетную документацию о туристской поездке

Вопросы к дифференцированному зачету:

Составление индивидуального плана работы, согласно полученной информации от клиента.

Контроль оборудования и транспортных средств, к выходу на маршрут

Инструктаж туристов о правилах поведения на маршруте

Контроль действия туристов на маршруте

Контроль качества обслуживания туристов принимающей стороной.

Требование к составлению отчетной документации

Шкала оценивания

Оценка	Критерии
«Отлично»	полное раскрытие темы задания; указание точных туристских терминов и определений; правильное оформление маршрутной и расчетной туристской документации; применение государственных стандартов в оформлении профильной документации и соответствующей статистики и др.
«Хорошо»	недостаточно полное раскрытие темы задания; указание точных туристских терминов и определений; несущественные ошибки в оформлении маршрутной и расчетной туристской документации; применение государственных стандартов в оформлении профильной документации и соответствующей статистики и др.
«Удовлетворительно»	неполное раскрытие темы задания; ошибки использовании туристских терминов и определений; ошибки в оформлении маршрутной и расчетной туристской документации; применение государственных стандартов в оформлении профильной документации и соответствующей статистики и др.
«Неудовлетворительно»	нераскрыта тема задания; ошибки использовании туристских терминов и определений; ошибки в оформлении маршрутной и расчетной туристской документации; ошибки в применении государственных стандартов в оформлении профильной документации и соответствующей статистики и др.