

**АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»**
для специальности СПО 43.02.10 «Туризм»
3 семестр

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление и конкретизация знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Задачи:

- ознакомление с организацией, являющейся местом прохождения практики, и ее структурой;
 - умение разбираться в отчетных данных и выбирать нужную информацию из форм статистической отчетности;
 - изучение структуры экскурсионных программ фирмы, различие их по содержанию и возрастным особенностям;
 - выявление вопросов в области экскурсионной деятельности, подбор кадров по вопросам проведения экскурсионных программ;
 - формирование социальной коммуникации при построении деловых взаимоотношений с сотрудниками отдела, в котором студент закреплён за конкретным рабочим местом.
- Формирование у обучающихся первичных практических умений, опыта в рамках профессиональных модулей СПО.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» в части освоения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики формируются следующие профессиональные компетенции:

- ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы и др.).
- ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика включает следующие разделы: Анализ запросов туристов; Умение информировать клиентов; Взаимодействие с туроператором; Составляющая часть турпакета; Финансовая составляющая турпакета; Выполнение экскурсионных программ; Документы строгой отчетности

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ Дифференцированный зачет

6. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ, ОТВЕДЕННЫХ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

4 недели / 144 часа

Составитель:

к.пед.н., доцент кафедры «Музеология и история культуры» Гужова Л.П.

Председатель ВУМК

Погорелая С.В.

Директор КИТЦ

Корогодов Ю.Д.

Дата 31.08.15 г.

