

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)
Колледж инновационных технологий предпринимательства

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
КОЛЛЕДЖА ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ВЛАДИМИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.10 «ТУРИЗМ»

ВЛАДИМИР 20 20

1. Общие положения

Программа итоговой государственной аттестации выпускников является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм». Программа разработана на основе Приказа Миннауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм» (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 г. № 474).

1.1. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня, и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников к дополнительным требованиям колледжа по конкретной специальности.

1.2. Итоговая государственная аттестация выпускника колледжа ВлГУ по специальности 43.02.10 «Туризм» состоит из аттестационного испытания в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

2. Требования к уровню подготовки выпускника по специальности 43.02.10 «Туризм»

Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

Выпускник базовой подготовки с квалификацией специалист по туризму готов к следующим видам профессиональной деятельности:

1. предоставление турагентских услуг;
2. предоставление услуг по сопровождению туристов;
3. предоставление туроператорских услуг;
4. управление функциональным подразделением организации.

Выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями

Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять ей устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции (по модулям)	
1. Предоставление турагентских услуг	
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности
2. Предоставление услуг по сопровождению туристов	
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке
3. Предоставление туроператорских услуг	
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2	Формировать туристский продукт
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

4. Управление функциональным подразделением организации	
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию

3. Процедура проведения ГИА

3.1. Форма и объем времени на проведение итоговой государственной аттестации по специальности 43.02.10 «Туризм»

Государственная итоговая аттестация - 6 недель.
 Подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели,
 Защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

3.2 Сроки проведения итоговой государственной аттестации

18.05.2020– 28.06.2021

3.3 Условия подготовки и процедура проведения выпускной квалификационной работы (ВКР)

- 3.3.1. Разработка тематики ВКР;
- 3.3.2. Закрепление тем ВКР с указанием руководителей, консультантов по отдельным вопросам ВКР и сроков выполнения;
- 3.3.3. Разработка индивидуальных заданий руководителями ВКР (к каждому из руководителей прикрепляется не более 8 студентов);
- 3.3.4. Рассмотрение индивидуальных заданий кафедрами и утверждение заместителем директора по УВР;
- 3.3.5. Выдача студентам индивидуальных заданий на ВКР за 2 недели до начала преддипломной практики;
- 3.3.6. Осуществление общего руководства и контроля за ходом выполнения ВКР заместителем директора по УВР, заведующими отделениями, заведующим кафедрой в соответствии с должностными обязанностями;
- 3.3.7. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК;
- На защиту ВКР отводится 45 минут. Процедура защиты:
 - доклад студента 10-15 минут;
 - чтение отзыва и рецензии;
 - вопросы членов ГЭК и ответы студентов;
 - по желанию (необходимости) выступление руководителя ВКР и рецензента.
- 3.3.8. Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе записываются:
- итоговая оценка ВКР;
 - присуждение квалификации;
 - особое мнение членов комиссии.

3.4. Критерии оценки знаний выпускника

- 3.4.1 При защите выпускных квалификационных работ оценивается:
- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы (с представлением мультимедиа презентации);
 - ответы на вопросы;

- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Критерии оценки:

Оценка «отлично». Демонстрируются глубокие знания базовых категорий. Полно раскрываются все причинно-следственные связи. Выводы аргументируются и доказываются. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.

Оценка «хорошо». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Раскрываются причинно-следственные связи. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.

Оценка «удовлетворительно». Допускаются нарушения в последовательности изложения материала по вопросу. Неполно раскрываются причинно-следственные связи. Знания материала поверхностные. Имеются затруднения с выводами.

Оценка «неудовлетворительно». Материал излагается непоследовательно. Ответ не показывает системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи. Не проводится анализа излагаемого материала. Отсутствуют выводы.

Решения государственных аттестационных и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае, Государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца.

Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

4. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

4.1. Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по специальности 43.02.10 «Туризм». - приложение №1

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности, применение этих знаний при решении конкретных производственных (профильных профессиональных) задач; развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой проведения исследований при решении определенных проблем

Задачи ВКР:

- демонстрация профессиональной подготовленности будущего специалиста самостоятельно решать теоретические и практические задачи в области разработки программных модулей,

- закрепление полученных в процессе обучения умений и навыков вести исследовательский поиск при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов.

В дипломной работе студент должен продемонстрировать:

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в рамках исследуемой темы;

- умение изучать и обобщать различные источники информации, полученный опыт при прохождении производственной и преддипломной практики в структурных подразделениях организаций профессиональной направленности;

- владение методами и методиками исследовательского поиска, проектирования и разработки при решении рассматриваемой проблемы;

- умение разрабатывать практические предложения и рекомендации по исследуемой теме;

- умение анализировать результаты исследований, грамотно, логично оформлять их в соответствующий материал.

7.2. Структура ВКР.

ВКР включает пять частей:

1. введение,
2. основная часть (теоретическая и практическая),
3. заключение,
4. список литературы и источников,
5. приложения.

Введение. Здесь обосновываются актуальность темы, цели и задачи работы, отмечается уровень разработки изучаемой проблемы. Рассматривается новизна и вклад студента в изучение темы работы. Не следует относиться формально к этому разделу, так как четкая продуманная постановка цели и задач в начале исследования определит направление научного поиска логичную структуру работы, обоснованность и содержательность выводов.

Теоретический раздел должен быть посвящен рассмотрению теоретических основ заявленного объекта и предмета исследования.

В данном разделе раскрывается сущность изучаемой проблемы, подчеркивается необходимость ее углубленного анализа в современных условиях. В здесь может содержаться обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме.

Практический раздел по значимости является центральным дипломной работы. Он представляет собой аналитическую часть работы и выполняется по материалам, собранным во время преддипломной практики. В разделе описывается деятельность в области исследуемого направления на примере конкретного практического примера (профильного предприятия). Здесь же может быть представлена методика, расчеты, анализ данных собранных в ходе производственной (преддипломной) практики, продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

В **заключении** работы формулируются основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования.

Список литературы и источников должен содержать перечень использованных в ходе работы источников (по группам) и актуальной профильной литературы.

Приложения включают материалы, дополняющие содержание работы, промежуточные расчеты, вспомогательные таблицы, нормативные документы.

5. Порядок апелляции и пересдачи итоговой государственной аттестации

5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.2 Порядок пересдачи итоговой государственной аттестации

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Примерная тематика ВКР

№ n/n	Наименование темы
1	Роль спортивно-массовых мероприятий в системе туристского обслуживания.
2	Роль развлекательной составляющей в туристическом сервисе.
3	Роль рекламы и PR-компаний в туристическом бизнесе.
4	Роль корпоративной культуры в успешности туристской фирмы.
5	Использование современных технических достижений в сфере обслуживания и туризма.
6	Создание инновационного туристского продукта (на примере конкретного вида туризма)..
7	Создание имиджа туристской фирмы, способствующего эффективной деятельности предприятия (на конкретном примере.)
8	Оценка привлекательности зарубежной дестинации для российских туристов (на конкретном примере)..
9	Проект анимационной программы обслуживания туристов
10	Выставочные технологии в туризме: разработка проекта стенда
11	Молодежный туризм - как новое направления развития туризма.
12	Детский туризм как новое направление развития туризма
13	Событийный туризм: специфика развития в современных условиях
14	Особенности сельского туризма (на примере конкретного региона)
15	Оптимальное природопользование в туристических целях
16	Культурно-образовательный аспект туристического бизнеса. Роль спортивно-массовых мероприятий в системе туристского обслуживания.
17	Культурно-образовательный аспект туристического бизнеса.
18	Патриотическое направление в развитии культурно-познавательного туризма.
19	Организация и формирование автобусного тура (на конкретном примере)
20	Специальные виды туризма: разработка свадебных туров.
21	Креативный маркетинг туристского предприятия (на конкретном примере)
22	Особенности паломнического туризма (разработка тура)
23	Оценка инфраструктуры для развития туризма (на примере конкретного региона)
24	Особенности экотуризма (разработка тура)
25	Музейный туризм как перспективное направление в развитии туризма
26	Дворянская усадьба как туристский объект
27	Оценка туристско-рекреационного потенциала (на примере района области).
28	Планирование деятельности туристского предприятия в условиях реализации новых туристских услуг (на конкретном примере)
29	Исследование жизненного цикла продукта (услуги) предприятий индустрии туризма (на конкретном примере).

Программу составила доцент кафедры ТиС

Черничкина В.А.  _____


Председатель ГЭК

Генеральный директор ООО «Туристическая фирма Мост» (Владимирская область, г. Владимир

Савельева Е. В.  _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТиС _____

Протокол № 1 от «31» 08 2020г.

Заведующий кафедрой ТиС к. п. н., доцент Гужова Л. Г.  _____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Колледжа инновационных технологий и
предпринимательства ВлГУ

протокол № 1 от «31» 08 2020 года.

Директор колледжа  _____ Мишуркина Н.Е.