

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и оформлению
выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
по специальности **43.02.10 – «Туризм»**

Владимир 2020

Введение

В соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в состав государственных аттестационных испытаний входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.10 – «Туризм».

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний.

Дипломная работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи. При ее выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

В дипломной работе студент должен показать, в какой степени он владеет общекультурными и профессиональными компетенциями, специальными знаниями и умением применять полученные знания в процессе самостоятельного исследования конкретной темы.

В дипломной работе студент должен продемонстрировать:

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в рамках исследуемой темы;
- умение изучать и обобщать различные источники информации, полученный опыт при прохождении производственной и преддипломной практик в структурных подразделениях организаций профессиональной направленности;
- владение методами и методиками исследовательского поиска, проектирования и разработки при решении рассматриваемой проблемы;
- умение разрабатывать практические предложения и рекомендации по исследуемой теме;
- умение анализировать результаты исследований, грамотно, логично оформлять их в соответствующий материал.

Выполнение и защита дипломной работы должны продемонстрировать овладение студентами следующих общих и профессиональных компетенций (базовая подготовка)

Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции (по модулям)	
1. Предоставление турагентских услуг	
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)

ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности
2. Предоставление услуг по сопровождению туристов	
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке
3. Предоставление туроператорских услуг	
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2	Формировать туристский продукт
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
4. Управление функциональным подразделением организации	
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию

1. Выбор темы и планирование работы

Выбор темы является важным и ответственным этапом работы над дипломной работой. Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики. Студент сам может предложить свою тему выпускной квалификационной работы, которая рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

Следующий этап включает выбор научного руководителя, научные интересы и исследовательская проблематика которого наиболее близки к выбранной теме. При обсуждении темы работы с научным руководителем

учитываются, во-первых, индивидуальные научные наклонности студента, его интерес к определенной научной проблеме, во-вторых, рекомендации учебного плана подготовки. Научный руководитель выступает как консультант, корректируя формулировку, уточняя проблемный подход.

После выбора темы выпускной квалификационной работы, согласования её с научным руководителем студент пишет заявление об её утверждении на имя заведующего кафедрой.

Планирование работы

Во время первой встречи студента с научным руководителем помимо определения темы будущей дипломной работы по взаимной договоренности составляется план работы, рабочий график встреч руководителя и студента. Устанавливаются сроки сдачи определенных разделов, глав работы.

Соблюдение графика консультаций обязательно для студентов. Нарушение рабочего графика может привести к ухудшению качества работы и снизить итоговую оценку.

Роль руководителя на разных этапах различна. Она определяется уровнем готовности студента к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

При руководстве написанием дипломной работы научный руководитель уже не столько контролирует и корректирует процесс исследования, сколько анализирует, оценивает результат, помогает студенту находить выход из возникших проблемных ситуаций.

2. Объём и структура ВКР (дипломной работы)

Дипломная работа выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики и в период выполнения работы. Рекомендуемый объём работы (без учёта приложений) – от 30 до 50 страниц печатного текста.

Оформленная дипломная работа должна включать в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если таковые имеются).

Титульный лист и задание на дипломную работу заполняются в

соответствии с типовыми формами (см. Приложения 1 и 2).

Аннотация – это краткое изложение содержания работы, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора. Аннотация пишется на русском и иностранном языках. В конце аннотации указываются содержащиеся в дипломной работе данные. Пример написания аннотации представлен в Приложении 3.

Содержание включает в себя заголовки всех разделов (глав, пунктов) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название пунктов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (пункта).

Во введении кратко характеризуется проблема, решению которой посвящена дипломная работа. При этом обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цель работы и совокупность задач, которые следует решить для раскрытия выбранной темы; указываются объект и предмет исследования; делается обзор используемых источников, информации, нормативной базы, на основании которой выполнена работа. Общий объем введения должен составлять от трех до пяти страниц.

3. Правила оформления ВКР

На странице 4 «СОДЕРЖАНИЕ» (см. Приложение 4) должны быть выполнены рамка и основная надпись. На остальных страницах дипломной работы рамка не нужна.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записываются в виде заголовка с выравниванием по центру, заглавными буквами. Главы и пункты, указанные в содержании должны иметь номер страницы, с которой они начинаются.

Разработал	Иванов А.А.			ВлГУ 43.02.10		
Руководитель	Чернишкина В.А.			Специфика разработки литературного тура на базе НП Мещёра» (тема дипломной работы)	Лист 4	Листов 71
Утвердил	Гужова Л.Г.				ТРСПК-117 (шифр группы)	

В рамке студент меняет только:

- шифр группы;
- в ячейке «Руководитель» указывается ФИО руководителя дипломной работы студента;

- в ячейке «Разработал» - студент указывает свои ФИО;
- тему дипломной работы;
- общее количество страниц в работе.

Все остальные ячейки основной надписи остаются неизменными.

Текст дипломной работы набирается в текстовом редакторе *Microsoft Word*: шрифт *Times New Roman* – обычный, размер – 14 кегль, междустрочный интервал – полуторный, интервал после и до строки – 0 пт;

верхнее и нижнее поле – 20 мм;

левое поле – 30 мм;

правое – 10 мм;

отступ (красная строка) – 1,25-1,27 см.

Выравнивание устанавливается по ширине страницы.

Нумерация страниц сквозная в нижней части листа в правом углу без точки и начинается с 5-й на странице **ВВЕДЕНИЕ**. Титульный лист, задание на дипломную работу, аннотация, содержание включаются в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляется.

Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы, пункты на новую страницу не переносятся. Нумерация страниц должна совпадать с нумерацией, указанной в содержании.

Основная часть дипломной работы, как правило, состоит из двух глав, каждая из которых в свою очередь делится на 2-4 пункта.

Главы и пункты дипломной работы (кроме введения, заключения, списка использованных источников) нумеруются арабскими цифрами. Первый пункт первой главы будет иметь номер 1.1., третий пункт второй главы – 2.3., четвертый пункт второй главы соответственно – 2.4. и т.д.

Главы и пункты должны иметь заголовки, которые чётко и кратко отражают их содержание. Названия глав печатаются заглавными буквами без точки в конце, выравнивание по центру.

Пункты печатаются по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок главы отделяется от заголовка пункта одной строкой, между заголовком пункта и следующим за ним текстом – одна строка.

Первая глава – *теоретико-методическая*. В ней рассматриваются и анализируются существующие теоретические положения по заявленной проблематике, формируется авторская позиция, приводятся и характеризуются методические приемы решения поставленных задач в отечественной и зарубежной практике. Обязательны: корректная расстановка ссылок, точное указание фамилий и инициалов учёных. **Основная цель выводов в данной**

главе – сформулировать проблему и практические задачи, решение которых будет приведено во второй главе.

Вторая глава – *проектная*, как правило, состоит из 2-3 пунктов, и является важнейшей частью дипломной работы. Конкретное содержание главы полностью определяется спецификой темы работы и особенностями объекта исследования. Как правило, в ней приводятся предложенные автором организационные, технологические или какие-либо иные разработки. В разделе описывается деятельность в области исследуемого направления на примере конкретного практического примера (профильного предприятия). По своему содержанию глава может включать в себя:

- новый или усовершенствованный (адаптированный) метод решения известной задачи (проблемы) и его апробацию;
- проект маршрута и полный турпакет;
- разработанную рекламную кампанию и т. д.

В выводах по второй главе кратко, ёмко формулируются основные предложения автора.

В заключении логически последовательно излагаются основные теоретические и практические выводы и предложения, полученные в ходе проведенного исследования. Объём заключения должен быть не менее 2 страниц. Выводы должны соотноситься с поставленными во введении задачами и выводами по главам, быть краткими и четкими, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных результатов.

Выпускник должен демонстрировать свободное владение материалом, знание определений и классификаций.

Список использованных источников содержит библиографическое описание материалов, использованных студентом при написании дипломной работы. В списке использованных источников следует привести не менее 20 наименований.

В приложениях, если они требуются в работе, следует приводить различные вспомогательные материалы (выдержки из официальных и справочных документов, инструкции, графический материал, таблицы большого формата, расчёты, тематико-экспозиционный план (ТЭП), методическая разработка экскурсии и т.д.). Все материалы, помещаемые в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, то есть в обязательном порядке в пояснительной записке делаются ссылки на соответствующие приложения.

Оформление приложений

Приложения располагают в порядке появления ссылок на них в тексте документа. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. В тексте документа на приложения оформляется ссылка следующего образца – (ПРИЛОЖЕНИЕ А). После слова ПРИЛОЖЕНИЕ следует буква, обозначающая его последовательность.

В разделе «Приложения» каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ (без знака №) и его обозначения. На второй строке записывают заголовок приложения с прописной (заглавной) буквы (выравнивание по центру). На следующей строке размещается само приложение.

4. Оформление цитирования и списка использованных источников

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты приводятся для подтверждения аргументов автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Дипломная работа не должна быть переполнена цитатами, которые плохо связаны между собой. Поэтому на одной странице текста обычно приводится не более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник. Ссылки на литературу и источники оформляются по следующему образцу – [12, С. 51]. Подобная запись означает ссылку на 51-ю страницу источника под номером 12.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;

- интернет-ресурсы.

По каждому литературному источнику указывается: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания, для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Подбирая литературу, (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа.

Примеры оформления в списке различных видов использованных источников приводятся ниже.

При описании материалов законодательного характера обязательна ссылка на официальный государственный источник информации – Российскую газету, Собрание законодательства Российской Федерации или справочно-правовую систему. Дополнительно указываются принятые государственными органами изменения и дополнения.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Кодексы

2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Федеральные законы

3. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М.: Ось-89, 2001. – 46с.

5. Российская Федерация. Законы. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федер. закон Российской Федерации от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» // Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_12462/ (Дата обращения: 23.05.2020)

Указы Президента Российской Федерации

1. Российская Федерация. Указы Президента РФ. О награждении

государственными наградами Российской Федерации [Текст]: указ Президента РФ от 28.11.2003. № 1408 // Российская Федерация. Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 48. – Ст. 4668

Постановления Правительства Российской Федерации

6. Российская Федерация. Постановления Правительства РФ. О классификации автомобильных дорог в РФ [Электронный ресурс]: Постановление Прав-ва РФ от 28.09.2009 №767. – М., 2009. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» // Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_12462/ (Дата обращения: 23.05.2019)

Стандарты

1. ГОСТ Р 51185-2008. Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования. Введ. 2009-07-01. [Электронный ресурс]. – Доступ из электронного фонда правовой и нормативно-технической документации // Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200069399> (Дата обращения: 20.04.2020)

Правила

1. Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст]: РД 153-34.0-03.205–2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: введ. в действие с 01.11.01. – М.: ЭНАС, 2001. – 158 с.

Статистические сборники

12. Регионы России. Социально-экономические показатели. 2010. ^АСтат. сборник. [Текст] / Росстат. – М., 2010. – 996 с.

Книги и брошюры

С одним автором

13. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов. – Пушкино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

С двумя авторами

14. Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе: учебник [Текст] / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. – М.: ИНФРА, 2002. – 210 с.

С тремя авторами

15. Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых. – СПб.: Питер, 2009. – 345 с.

С четырьмя и более авторами

16. Алгебра [Текст]: Учебник для 9-го кл. сред.шк. / Ш.А. Алимов [и др.]. – М.: Просвещение, 2008. – 223 с.

17. Обеспечение комплексного развития коммерческого предприятия [Текст]: монография / Большакова И.В. [и др.]. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского гос. ун-та, 2013. – 245 с.

Под редакцией, под общей редакцией

18. Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты) [Текст]: монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

19. Математический анализ для экономистов [Текст]: Учеб. для студ. вузов, обучающихся по социально-эконом. спец. / Под ред.: А.А. Гриба, А.Ф. Тарасюка. – М.: Филинь; Рилант, 2010. – 354 с.

Многотомные издания

20. Гиппиус, З.Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т.Г. Юрченко; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. – 22 см. – (Золотая проза серебряного века)

Отдельный том

21. Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.

Статьи

22. Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106

24. Цветков, М.А. Влияние глобальных изменений на подходы к развитию инновационно-активного предпринимательства [Текст] / М.А. Цветков, И.Ю. Цветкова // Российское предпринимательство. – 2013. – №13. – С. 4–14

25. Потапова, Р.К. К опыту создания баз данных неологизмов молодежной речи конца XX – нач. XXI в. [Текст] / Р.К. Потапова, В.В. Потапов, К.А. Тихонова // Вестник МГУ. Сер. Филология. – 2003. – № 5. – С.117-127

Электронные ресурсы

26. Авилова, Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век): состояние проблемы и перспективы исследований [Электронный ресурс] // Вестн. РФФИ. – 2007. – № 2. // Режим доступа: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (Дата обращения: 19.09.2020)

27. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / ред. В. Румянцев – М., 2011 // Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu> (Дата обращения: 19.09.2020)

28. Бароцкая К. Право семьи на социальную защиту [Электронный ресурс] / К.

Бароцкая // Соц. и пенс. право. – 2006. – №3. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» // Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_12462/ (Дата обращения: 23.05.2019)

Сайты

29. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (Дата обращения: 15.05.2020).

30. Русская литература и фольклор: Фундаментальная электронная библиотека [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://feb-web.ru> (Дата обращения: 17.05.2020)

5. Организация выполнения ВКР (дипломной работы)

Тема дипломной работы во всех документах должна соответствовать наименованию темы в приказе о закреплении тем, в случае уточнения темы – в приказе об уточнении тем. Дипломные работы подлежат **обязательному рецензированию**. Рецензенты дипломной работы определяются не позднее чем за месяц до защиты. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

К защите допускается дипломная работа, содержащая все необходимые подписи на титульном листе, листе содержания: студента, руководителя, заведующего кафедрой.

Брошюрование дипломной работы осуществляется в следующем порядке:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- задание на дипломную работу (см. Приложение 2);
- аннотация (см. Приложение 3);
- содержание (см. Приложение 4);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если таковые имеются).

В конец дипломной работы сброшюровывают три пустых файла открытой частью вверх, в которые вкладываются: отзыв руководителя, рецензия на дипломную работу, акт (справка) о внедрении (если таковые имеются); распечатанная презентация, CD/DVD-диск с презентацией.

Дипломная работа переплетается типографским способом либо лентой в твердой обложке. Не допускается скрепление дипломной работы железными предметами (скрепками, скобами, скоросшивателями).

6. Правила оформления электронной презентации и раздаточного материала

Наряду с оформленной и сброшюрованной дипломной работой студент представляет на рецензию и защиту электронную презентацию (далее - презентация) и раздаточный материал. Пять экземпляров раздаточного материала передаются членам государственной аттестационной комиссии, один – вкладывается в файл в конец работы.

Презентация – это электронный документ, представляющий набор слайдов, предназначенный для демонстрации проделанной работы.

Цель презентации заключается в следующем:

- демонстрация в наглядной форме основных результатов и положений дипломной работы;
- демонстрация способностей выпускника к организации доклада с использованием современных информационных технологий.

Для проведения успешной презентации, способной завоевать внимание слушателей и произвести на них должное впечатление, необходимо подготовить грамотную речь, учесть правила ведения публичного выступления, а также уделить внимание оформлению слайдов.

Вместе с тем, как свидетельствует практика, наличие демонстрационных слайдов помогает студентам во время защиты более конкретно и связано изложить содержательную часть своего доклада, так как на них отображаются схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие сведения, характеризующие результаты работы. При этом содержание презентации должно быть органически связано с содержанием дипломной работы. Все выносимые студентом на защиту слайды обязательно должны присутствовать (дублироваться) в соответствующих разделах работы.

Презентация выполняется в программе *Microsoft Power Point*.

Обязательными структурными элементами презентации являются:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть.

Количество слайдов определяется регламентом выступления – 7-10 мин., не менее 8 слайдов и не более 15-20 слайдов.

Титульный лист должен содержать полное наименование образовательной организации высшего образования, тему дипломной работы,

ФИО автора и руководителя.

Введение определяет круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации. Во введении указываются:

- актуальность темы;
- цель;
- задачи;
- объект и предмет исследования. Объем – не более 2-х слайдов.

Основная часть – это основные этапы решения задач, которые были поставлены ранее. В этой части презентации представляются самые основные и важные положения, которые выносятся на защиту, отражают собственные разработки студента.

7. Подготовки доклада и презентации к защите дипломной работы

Доклад к дипломной работе – это подготовленная речь для ее защиты, которая содержит в себе краткое изложение основных тезисов, выводов по теме работы, а также разработок и предложений автора. Желательно, чтобы речь не зачитывалась, а свободно излагалась.

Выступление должно продемонстрировать ценность проделанной работы, выразить собственное понимание студента актуальности выбранной темы и отразить личный вклад в решение поставленных задач. Успех защиты работы наполовину зависит от того, сможет ли студент грамотно донести до слушателей — членов комиссии основные положения работы.

Регламент выступления - 7-10 минут.

Первый блок доклада «Вступление и постановка проблемы» формируется за счет «Введения» работы. Доклад начинают с приветствия **«Здравствуйте, Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии, вашему вниманию представляется доклад по дипломной работе на вышеназванную тему».**

Далее необходимо обозначить актуальность выбранной темы. Переходя к блоку цели и задачи, рекомендуется также подготовить соответствующий слайд. Для удобного восприятия слайда и соблюдения регламента выступления подчеркивается цель и наиболее важные задачи.

Второй блок доклада «Результаты проделанной работы» - наиболее объемный, он должен быть в достаточной мере проиллюстрирован на слайдах. Приводится краткое описание объекта исследования и его характеристика, касающаяся непосредственно темы исследования, основные выводы анализа исследуемой системы предприятия.

В заключении своего выступления нужно объявить об окончании доклада, поблагодарив членов Государственной экзаменационной комиссии за

внимание: «Доклад окончен. Спасибо за внимание!»).

Вопросы, которые могут быть заданы студенту в процессе защиты выпускной работы, как правило, имеют непосредственное отношение к теме дипломной работы, приведенным в ней решениям и результатам. Количество и характер вопросов в значительной степени зависят от содержания, четкости и убедительности доклада. Ответы на вопросы членов комиссии должны быть по существу, краткими и содержательными, поэтому как минимум нужно тщательно подготовиться по следующим вопросам: знать основные термины по теме работы, нормативную базу, информацию о деятельности изучаемого предприятия, важные заключения и предложения по итогам работы.

8. Процедура защиты и система оценки ВКР (дипломной работы)

Ко дню защиты студент должен получить все необходимые подписи, иметь в наличии полностью готовую пояснительную записку, презентацию, раздаточный материал, отзыв, доклад.

К моменту начала открытой защиты все студенты и гости должны находиться внутри аудитории, вход и выход из которой во время защит разрешается только в исключительных случаях.

Защиты начинаются с приветственного слова председателя государственной комиссии, в процессе которого все присутствующие (в том числе студенты) сидят на своих местах и ждут вызова первого защищающегося. Как только председатель объявляет начало защит, **секретарь ГЭК объявляет фамилию первого выступающего и зачитывает его тему дипломной работы**. Студент выходит перед комиссией, раздает раздаточный материал и начинает доклад.

После окончания доклада, комиссия задает вопросы по докладу. Ответы на вопросы следует давать четко и конкретно, при необходимости пользуясь слайдами и пояснительной запиской. Как только вопросы комиссии подходят к концу, председатель просит секретаря огласить отзыв руководителя и рецензию на работу, акт или справку о внедрении.

По окончании защиты последнего студента из графика работы этого дня все присутствующие кроме комиссии из аудитории удаляются и ждут результатов обсуждения оценок.

При выставлении оценки учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом, глубина и точность ответов на вопросы, соответствие выполнению задания, современный уровень выполнения работы, а также отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день

после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Члены ГЭК оценивают уровень сформированности компетенций по итогам выполнения дипломной работы и в процессе её защиты, при этом учитывается отзыв руководителя о персональных достижениях выпускника в период подготовки работы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично». Демонстрируются глубокие знания базовых категорий. Полно раскрываются все причинно-следственные связи. Выводы аргументируются и доказываются. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.

Оценка «хорошо». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Раскрываются причинно-следственные связи. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.

Оценка «удовлетворительно». Допускаются нарушения в последовательности изложения материала по вопросу. Неполно раскрываются причинно-следственные связи. Знания материала поверхностные. Имеются затруднения с выводами.

Оценка «неудовлетворительно». Материал излагается непоследовательно. Ответ не показывает системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи. Не проводится анализа излагаемого материала. Отсутствуют выводы.

Окончательное решение об оценке выпускника по государственной итоговой аттестации принимается после коллективного обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии, объявляется публично после окончания защиты дипломных работ для всей группы студентов и оформляется в виде протокола.

После официального поздравления председателя выпускники подходят к секретарю и начинают готовить дипломную работу к сдаче в архив. На этом процедура защиты считается оконченной.

Студенты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственные аттестационные испытания по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд и др.), вправе пройти ее в течение шести месяцев

после завершения ГИА. Студент должен предоставить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Студенты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственные аттестационные испытания по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» и не прошедшие государственные аттестационные испытания в установленный для них срок отчисляются с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена студентом. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ВлГУ на период времени, установленный университетом, но менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Студент _____
Институт _____
Направление _____

Тема дипломной работы

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Студент _____
(подпись) (ФИО)

**Допустить дипломную работу к защите
в государственной экзаменационной комиссии**

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Владимир 2020

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой ТиС Гужова Л.Г.
«___» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

студенту _____

1. Тема дипломной работы _____

утверждена приказом по университету № _____ от _____

2. Срок сдачи студентом законченной дипломной работы _____

3. Исходные данные _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей/слайдов) _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Задание принял к исполнению _____

(подпись студента)

(ФИО)

АННОТАЦИЯ

Дипломная работа посвящена..

В работе представлены результаты анализа деятельности ... и на основании этого разработаны рекомендации по совершенствованию...

Дипломная работа состоит из введения, трех глав, заключения и списка используемой литературы из 43 наименований и содержит 49 страниц и 17 приложений.

ANNOTATION

The thesis is devoted to improvement of...

In work results of the analysis of activity of ... enterprise are presented and on the basis of it recommendations about improvement of

The thesis consists of introduction, three chapters, conclusion and bibliography of 43 items and contains 49 pages and 17 appendices.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
Глава 1. Культурно-исторический потенциал национальных парков России как объектов туризма.....	11
1.1. Национальный парк как туристский объект (статистический анализ и анализ основных направлений туризма).....	11
1.2. Специфика развития культурно-познавательного туризма в национальном парке «Мещера»	18
Глава 2. Разработка литературного тура по НП «Мещера».....	25
2.1. «Литературные» объекты на карте НП «Мещера».....	25
2.2. Специфика разработки маршрута.....	31
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	40
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ.....	43
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	50

Разработал	Иванов А.А.			ВЛГУ 43.02.10		
Руководитель	Черничкина В.А.			Специфика разработки литературного тура на базе национального парка «Мещёра»	Лист	Листов
					4	49
Утвердил	Гужова Л.Г.			ТРСПК-117		

Методические рекомендации составлены

Доцент кафедры ТиС Черничкина В.А. _____

Преподаватель КИТП Журавлев А.А. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТиС

Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

Заведующий кафедрой ТиС _____ Тимова А.Г.