

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



Н.Е. Мишулина

« 15 » января 2022 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по специальности среднего профессионального образования  
**43.02.10 «Туризм»**  
Квалификация *Специалист по туризму*

Владимир, 2022

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 «Туризм», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 474.

Программу ГИА составил преподаватель КИТН Журавлев А.А.

(должность, Фамилия И.О. подпись)



Рецензент

(председатель ГЭК) ООО «Туристическая фирма Мост» (г. Владимир), генеральный директор Е.В. Савельева

(место работы, должность, Фамилия И.О. подпись)



Программа ГИА рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и сервис» протокол № 7 от «03» ноября 2022 года

Заведующий кафедрой ТиС к.пед.н., доцент Гужова Л.Г.



Программа ГИА рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 43.02.10 «Туризм»

протокол № 4 от «03» ноября 2022 года

Председатель УМК специальности 43.02.10, Туризм  
(Фамилия И.О. подпись)



Программа ГИА рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО

протокол № 4 от «15» ноября 2022 года

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА	4
2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ	7
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)	12
4. ПРИЛОЖЕНИЯ	17

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

1.1. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) в целях установления уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» (далее – программа ГИА).

1.2. Программа ГИА разработана в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм»;

1.2.3. Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.4. Приказом ВлГУ от 21.11.2021 г. № 725/1 «Об утверждении Положения о ГИА по образовательным программам СПО в ВлГУ».

1.2.5. Программой подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.10 «Туризм».

1.3. Программа ГИА выпускников является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, разработана на основе требований ФГОС СПО, а также требований, предъявляемых работодателями к специалистам среднего звена. К проведению ГИА привлекаются представители работодателей или их объединений;

1.4. ГИА является обязательной для обучающихся, осваивающих ППССЗ вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о среднем профессиональном образовании и квалификации. ГИА проводится на завершающем этапе обучения после прохождения теоретического обучения и всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

1.5. Общая трудоемкость ГИА 6 недель из них:

Подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели.

Защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

**Таблица 1. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА**

<b>Оцениваемые общие компетенции</b>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<b>Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним</b>	<b>Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий</b>
<p><b>Предоставление турагентских услуг</b></p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой</p>	<p style="text-align: center;"><b>Защита дипломного проекта (работы)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить различные источники информации, в том числе нормативно-правовые документы, касающиеся туристской сферы;</li> <li>– применить полученный опыт при прохождении производственной и преддипломной практик в структурных подразделениях организаций профессиональной направленности (турагентства, туроператоры, гостиничные предприятия) с возможной реализацией разработанной практической части дипломной работы;</li> <li>– уметь проанализировать запросы потребителя при разработке турпродукта;</li> <li>– уметь рассчитать стоимость турпакета для разработанного туристского проекта.</li> </ul>
<p><b>Предоставление услуг по сопровождению туристов</b></p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить нормативно-правовые документы, касающиеся организации и сопровождения в экскурсионных турах;</li> </ul>

<p>и транспортных средств к выходу на маршрут  ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте  ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте  ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте  ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной  ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать инструкции, требования по безопасности по организации экскурсионных туров для разной целевой аудитории;</li> <li>– уметь составлять методическую разработку для экскурсионного маршрута;</li> <li>– уметь оформлять отчетную документацию по проведенному экскурсионному туру.</li> </ul>
<p><b>Предоставление туроператорских услуг</b>  ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта  ПК 3.2. Формировать туристский продукт  ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта  ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать технологию проведения маркетингового исследования рынка для разработки актуального и востребованного турпродукта;</li> <li>– уметь рассчитывать стоимость разрабатываемого турпродукта в зависимости от целевой аудитории, продолжительности тура, географических особенностей, программы;</li> <li>– уметь грамотно сформировать турпродукт, учитывая все возможные интересы целевой аудитории;</li> <li>– применить полученный опыт при прохождении производственной и преддипломной практики в структурных подразделениях организаций профессиональной направленности (турагентства, туроператоры) при возможных дальнейших реализации и продвижения турпродукта.</li> </ul>
<p><b>Управление функциональным подразделением организации</b>  ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения  ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных  ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить различные источники информации, в том числе нормативно-правовые документы, касающиеся отчетно-планирующей составляющей туристской организации;</li> <li>– применить полученный опыт при прохождении производственной и преддипломной практики в структурных подразделениях организаций профессиональной направленности (турагентства, туроператоры, гостиничные предприятия), касающийся деятельности подразделения, организации деятельности подчиненных.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. ГИА по специальности 43.02.10 «Туризм» базовой подготовки проводится в форме защиты дипломной работы (проекта).

2.2. ГИА проводится в сроки, регламентируемые календарным учебным графиком и расписанием ГИА.

### 2.3. Порядок проведения ГИА

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Программа ГИА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава.

Результаты ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

Выпускникам, прошедшим ГИА в соответствии с календарным учебным графиком, диплом государственного образца и приложение к нему выдаются не позднее, чем через 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

В случае несогласия выпускника с оценкой, выставленной за дипломную работу, он имеет право подать апелляцию в установленном порядке.

### 2.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университета без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при



сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

2.5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

а) присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

б) пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

в) обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

для слепых:

а) задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

в) выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

а) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

б) выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

а) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

б) по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

а) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

б) по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## 2.6. Порядок пересдачи ГИА

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Университета. В этом случае выпускник должен представить в дирекцию структурного подразделения СПО документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Университетом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

#### 3.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

После завершения подготовки выпускником дипломного проекта (работы), не позднее, чем за 7 календарных дней до ее защиты, руководитель дипломного проекта (работы) представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки дипломного проекта (работы) (далее – отзыв). В случае выполнения дипломного проекта (работы) несколькими обучающимися, руководитель дипломного проекта (работы) представляет на кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования дипломного проекта (работы) направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета. Рецензент проводит анализ дипломного проекта (работы) и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Если дипломного проекта (работы) имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом и рецензией (рецензиями) (Приложение 6.7) не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа), отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты дипломного проекта (работы).

Защита дипломной работы проходит перед ГЭК на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует научный руководитель.

#### 3.2. Тематика и содержание дипломной работы

Последовательность выполнения дипломной работы предполагает следующие этапы:

- выбор темы (заявление о закреплении темы работы);
- назначение руководителя дипломной работы;
- разработка задания по дипломной работе, представляющее собой развернутое содержание, структуру дипломной работы (совместно с руководителем - к каждому из руководителей прикрепляется не более 8 студентов);
- утверждение задания по дипломной работе;
- исследование теоретических аспектов темы работы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой дипломной работы (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант дипломной работы);
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оформление дипломной работы;

- сдача дипломной работы на проверку руководителю;
- защита дипломной работы на заседании ГЭК.

Дипломная работа должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее выпускником курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Для выполнения дипломной работы необходимо:

- определить тему исследования и согласовать ее со своим научным руководителем.
- составить график выполнения работ, указав конкретные реальные сроки.
- определить объект исследования (в соответствии с базой прохождения преддипломной практики).
- изучить учебную и специальную литературу по теме дипломной работы, нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет-источники.
- пройти преддипломную практику, подобрав на предприятии – базе практики необходимый материал для написания дипломной работы.

Обязательное требование - соответствие темы дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа:

- должна быть выполнена на актуальную тему;
- носить исследовательский и самостоятельный характер;
- содержать в своей основе материалы преддипломной практики;
- иметь практическую значимость.

Выполнение дипломной работы является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций.

Дипломная работа может быть ориентирована на разработку нового или усовершенствование существующего туристского продукта, включающего проект маршрута, полный туристский пакет, разработку рекламной кампании, его апробацию, что в дальнейшем может использоваться различными коммерческими организациями туристской сферы по повышению эффективности их деятельности.

В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Дипломная работа содержит анализ теоретической информации по рассматриваемой проблеме, практическую расчетную часть или аналитическую часть и обоснование предложений по реализации выявленных результатов исследования.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется Университетом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель из числа работников Университета и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

На основании заявления выпускника (Приложение 4) приказом ректора Университета за выпускником закрепляется тема дипломного проекта (работы), руководитель и консультант.

Большинство дипломных работ посвящено решению актуальных проблем и задач по совершенствованию различных видов профессиональной деятельности на предприятиях, в организациях и их структурных подразделениях.

Дипломные работы по профилю туризма, как правило, ориентированы на разработку экскурсионного маршрута, туристского продукта, включающего полный туристский пакет (маршрут, программа, реклама), анализ работы туристского агентства, особенности развития того или иного вида туризма.

Перечень примерных тем дипломных работ представлен в Приложении 1.

### 3.3. Структура дипломной работы

Дипломная работа начинается с титульного листа, далее включает следующие разделы:

- задание (Приложение 5)
- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретическая часть, практическая часть)
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Выполнение дипломной работы должно вестись в соответствии с графиком и заданием, разработанным руководителем совместно с выпускником.

Задание на дипломную работу, заполняется в соответствии с типовой формой. Задание в объем дипломной работы входит, и лист задания нумеруется.

Титульный лист является первым листом дипломной работы и заполняется по форме, утвержденной в образовательной организации (Приложение 3). Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

Содержание представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, библиографический список, наименование приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы.

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы. Объем введения не должен превышать 3 страниц. Не следует относиться формально к этому разделу, так как четкая продуманная постановка цели и задач в начале исследования определит направление научного поиска логичную структуру работы, обоснованность и содержательность выводов.

Содержание работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов преддипломной практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылка на автора и источник обязательна.

Основная часть дипломной работы включает теоретическую и практическую часть.

В теоретической части рассматриваются и анализируются существующие теоретические положения по заявленной проблематике, формируется авторская позиция, приводятся и характеризуются методические приемы решения поставленных задач в отечественной и зарубежной практике. Основная цель выводов в данной главе – сформулировать проблему и практические задачи, решение которых будет приведено во второй главе. Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы. Например: [3, С. 18]. Содержание первой части включает не менее 2-3 подразделов (параграфов), объем теоретической части 18-20 страниц.

Вторая часть дипломной работы является практической и, как правило, состоит из 2-3 подразделов (параграфов), и является важнейшей частью дипломной работы. Конкретное содержание главы полностью определяется спецификой темы работы и особенностями объекта исследования. Как правило, в ней приводятся предложенные автором организационные, технологические или какие-либо иные разработки. В разделе описывается деятельность в области исследуемого направления на примере конкретного практического примера (профильного предприятия). По своему содержанию глава может включать в себя:

- новый или усовершенствованный (адаптированный) метод решения известной задачи (проблемы) и его апробацию;
- проект маршрута и полный турпакет;
- разработанную рекламную кампанию и т. д.

В выводах по второй главе кратко, ёмко формулируются основные предложения автора.

В заключении логически последовательно излагаются основные теоретические и практические выводы и предложения, полученные в ходе проведенного исследования. Объем заключения должен быть не менее 2 страниц. Выводы должны соотноситься с поставленными во введении задачами и выводами по главам, быть краткими и четкими, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных результатов.

Список литературы содержит библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных студентом при написании дипломной работы. В списке использованных источников следует привести не менее 20 наименований.

Приложения содержат различные вспомогательные материалы (выдержки из официальных и справочных документов, инструкции, графический материал, таблицы большого формата, расчёты, тематико-экспозиционный план (ТЭП), методическая

разработка экскурсии и т.д.). Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Приложения располагаются в конце дипломной работы после списка использованных источников. Приложения в объем дипломной работы не входят.

Объем дипломной работы должен составлять 30 – 50 страниц.

#### 3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы)

Дипломная работа оценивается на основании:

- отзыва руководителя (Приложение 6);
- отзыва официального рецензента (Приложение 7);
- коллегиального решения ГЭК.

Работа должна соответствовать следующим требованиям:

##### а. Содержательные требования:

- Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.
- Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы.
- Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации.

- Введение, соответствующее требованиям к работе.

- Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.

- Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.

- Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.

- Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).

- Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.

- Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

##### б. Формальные требования:

- Объем – 30–50 страниц (без приложений).

- Структура соответствует требованиям.

- Оформление работы согласно требованиям.

- Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.

- Нумерация страниц (на первой странице, странице задания на дипломную работу, аннотации, содержания номер не указывается, но подразумевается).

- Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должен быть оформлен согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Дипломная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям не может быть допущена к защите.

#### 3.5. Порядок оценки защиты дипломной работы

Защита дипломной работы является важным завершающим этапом учебного процесса.

К защите дипломной работ допускаются обучающиеся:

- успешно выполнившие весь учебный план;
- защитившие отчет о прохождении преддипломной практики;
- представившие в установленный срок дипломную работу с положительным



отзывом руководителя и рецензией.

- успешно прошедшие процедуру нормоконтроля.

Нормоконтроль дипломных работ представляет собой обязательную регламентируемую процедуру допуска заведующим кафедрой дипломной работы к защите и осуществляется по графику, утвержденному выпускающей кафедрой. Заведующий выпускающей кафедрой несет личную ответственность за качество дипломных работ, допущенных к защите, подписываясь на титульном листе дипломной работе.

К своей защите обучающийся-выпускник должен:

- подготовить речь (вступительное слово);
- подготовить презентацию;
- при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем. Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад - 10-12 минут.

После вступительного слова выпускник отвечает на вопросы от членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей дипломной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите дипломной работы.

Результаты защиты обсуждаются ГЭК на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты. Оценка по защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение 2).

Оценка результата защиты дипломной работы вносится в протокол, зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость. В экзаменационной ведомости и в зачетной книжке ставятся подписи председателя и всех членов комиссии, присутствовавших на защите дипломной работы. В протоколе ставятся подписи председателя комиссии и секретаря экзаменационной комиссии.

#### **4. ПРИЛОЖЕНИЯ**

- Перечень примерных тем дипломных работ
- Критерии оценки дипломного проекта (работы)
- Образец титульного листа дипломного проекта (работы)
- Примерный образец заявления на выбор темы дипломного проекта (работы)
- Примерная форма задания на выполнение дипломной дипломного проекта (работы)
- Примерная форма отзыва руководителя на дипломный проект (работу)
- Примерная форма рецензии на дипломный проект (работу)

Перечень примерных тем дипломных работ

1. Разработка программы активного отдыха для корпоративных групп
2. Организация молодежного досуга путём организации пешего похода на примере Московской области
3. Организация пешеходного путешествия со школьниками по территории Владимирской области
4. Разработка программы активного отдыха «Прогулки по Мещёре»
5. Разработка программы экономического туристского маршрута на основе анализа туристических ресурсов Владимирской области
6. Развития культурно-познавательного туризма на территории Подмосковья. Разработка экскурсионной программы
7. Особенности организации и перспективы развития круизного туризма в России
8. Разработка программы в рамках спортивного туризма на примере Владимирской области
9. Организация экскурсионных туров в ПФО России в рамках развития гастрономического туризма
10. Разработка познавательного маршрута для детей с использованием туристских ресурсов Владимирской области
11. Организация экскурсионного маршрута для туристов пожилого возраста по Владимирской области
12. Методы продвижения гостиничных услуг через социальные сети на примере AMAS конгресс-отеля г. Хабаровск
13. Разработка программы экскурсионной поездки со студентами по городам Золотого кольца
14. Специфика организации туристских маршрутов по Владимирской области
15. Методика разработки и продвижения авторского тура на Северный Кавказ
16. Разработка программы гастрономического праздника во Владимирской области
17. Анализ развития экологического туризма в Владимирском регионе
18. Современные тенденции развития образовательного туризма на примере Китая
19. Гастротуризм как визитная карточка региона
20. Событийный тур как средство знакомства с культурой и традициями народов
21. Разработка экскурсионной программы «Путевые дворцы»

Приложение № 2 к программе ГИА

Критерии оценки дипломной работы

Критерии	Показатели			
	Оценки «2 – 5»			
	«2» (неудовлетворительно)	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем	Автор обосновывает актуальность исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно(то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к работам такого рода	Есть некоторые недочеты оформления работы, оформления ссылок	Соблюдены все правила оформления работы

Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст). Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчатые, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе
Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Защита работы	<p>Студент совсем не ориентируется в терминологии работы</p>	<p>Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.</p> <p>Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко</p>	<p>Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Студент уверенно владеет содержанием работы, опираясь на свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
Итоговая оценка работы	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломной работы не выполнена</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений дипломной работы, материал излагается не связно, практическая часть дипломной работы выполнена некачественно</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно – сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломной работы выполнена качественно и на высоком уровне</p>

Образец титульного листа дипломную работу

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

## **ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

Студент \_\_\_\_\_  
Институт \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_

### **Тема дипломной работы**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Допустить дипломную работу к защите  
в государственной экзаменационной комиссии**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ **Гужова Л.Г.**  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Владимир 20 \_\_

Примерный образец заявления на выбор темы дипломную работу

Заведующему кафедрой ТиС  
Гужовой Л.Г.  
студента(ки) гр. \_\_\_\_\_

заявление.  
Прошу назначить руководителем моей выпускной квалификационной  
работы \_\_\_\_\_  
место работы, должность руководителя \_\_\_\_\_  
и закрепить за мной тему ВКР \_\_\_\_\_

Место прохождения преддипломной практики \_\_\_\_\_

О себе дополнительно сообщаю:

1. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_

2. E-mail \_\_\_\_\_

Обязуюсь в установленные сроки выполнить все распоряжения Государственной  
экзаменационной комиссии.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы согласована с  
руководителем \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись руководителя)

Примерная форма задания на выполнение дипломную работу

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. кафедрой ТиС\_Гужова Л.Г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

студенту \_\_\_\_\_

1. Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

утверждена приказом по университету № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной дипломной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные \_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей/слайдов) \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись студента)

(ФИО)



Примерная форма отзыва научного руководителя на дипломную работу

**ОТЗЫВ**

на дипломную работу

Студента \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Колледж инновационных технологий и предпринимательства

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО)

Отзыв научного руководителя составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

соответствие содержания дипломной работы в разработку темы, объем оригинального текста, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы; особенности и недостатки дипломной работы; рекомендации, пожелания; возможность практического использования результатов дипломной работы или ее отдельных частей; оценка работы; другие вопросы.

В выводах дается заключение о соответствии дипломной работы предъявляемым требованиям, дается общая оценка квалификационной работы, излагается мнение о возможности допуска к защите.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись студента) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия студента)

«» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примерная форма рецензии на дипломную работу

**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломную работу

Студента \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже) \_\_\_\_\_  
выполненную на тему \_\_\_\_\_

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы.

Рецензия пишется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

актуальность и новизна темы; степень решения автором дипломной работы поставленных задач; полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы; степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.); объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику; полнота использования нормативных актов и литературных источников; положительные стороны работы и ее недостатки, ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц); наличие приложений.

В конце рецензии указывается, отвечает ли работа предъявленным требованиям и какой оценки она заслуживает.

Рецензент

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись рецензента)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С рецензией ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия студента)

«» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.