АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ03 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ»

43.02.10 «Туризм»

5 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг» является получение обучающимися знаний и умений, обеспечивающих профессиональную деятельность работников предприятий в сфере туризма. Позволяет получить знания по правилам и технологиям работы турфирм, получить особенности предпринимательства, выработать научно-обоснованные и практические ориентации в работе с партнерами, потребителями и персоналом.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Программа профессионального модуля - является частью ППССЗ по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление туроператорских услуг и соответствующих профессиональных компетенций.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;

- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Технология и организация туроператорской деятельности (МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности)

Тема 1.1. Основы туроператорской деятельности

Тема 1.2. Нормативно-правовая база осуществления туроператорской деятельности.

Тема 1.3. Технология разработки туристского продукта.

Тема 1.4 Изучение и анализ туристских ресурсов для выбора туристской дестинации.

Тема 1.5. Виды и формы договорных отношений между турфирмой-оператором и партнерскими организациями.

Тема 1.6. Туристские формальности.

Тема 1.7. Организация страхования в туроператорской деятельности.

Раздел 2. Маркетинговые технологии в туризме (МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме)

Тема 2.1. Основные понятия в концепции маркетинга туризма.

Тема 2.2. Характеристика основных маркетинговых элементов, влияющих на достижение целей ТБ.

Тема 2.3. Стратегическое планирование и реклама в системе маркетинговых коммуникаций.

Тема 2.4. Методы маркетинговых исследований и прогнозов

Тема 2.5. Управление работой маркетинговой службы в организациях туристской сферы.

Производственная практика (по профилю специальности).

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ

Формой аттестации по профессиональному модулю согласно утвержденному учебному плану является **квалификационный экзамен**.

6. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего часов в профессиональном модуле	341
Из них на освоение МДК 03.01	170
Из них на освоение МДК 03.02	171
В том числе, самостоятельная работа	117
на практики, в том числе:	90
• учебную	-
• производственную	90

Составитель: преподаватель КИТП _____ Казурова Ольга Алексеевна

Председатель УМК КИТП_____

Директор КИТП _____

Дата 31.08.2020