

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»
43.02.10 «Туризм»
1 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Предоставление турагентских услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.01. «Предоставление турагентских услуг» входит в профессиональный цикл. Пререквизитами модуля являются такие дисциплины как «География туризма», «История культуры России и зарубежных стран». А сам модуль предоставляет знания для прохождения учебной практики, изучения следующего модуля ПМ.02. «Предоставление услуг по сопровождению туристов», дисциплин «Организация туристской индустрии», «Историко–культурные центры Владимирской области».

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;

- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;

- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;

- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;

- оказания визовой поддержки потребителю;

- оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;

- выбирать оптимальный туристский продукт;

- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);

- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;

- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;

- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;

- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;

- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
 - разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
 - представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
 - оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
 - оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
 - составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
 - приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
 - принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
 - предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
 - консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
 - доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;
- знать:**
- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
 - требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
 - различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
 - методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
 - технологии использования базы данных;
 - статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аbbreviations;
 - особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
 - основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
 - виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
 - характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
 - правила оформления деловой документации;
 - правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
 - перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;

- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Технология продаж и продвижения турпродукта.

Тема 1.1. Турпродукт как основной потребительский товар в туристских продажах.
Тема 1.2. Организация отдела продаж и отдела рекламы и продвижения турпродукта в турфирме.

Тема 1.3. Методические аспекты технологии продаж турпродукта.

Тема 1.4. Структура рекреационных потребностей.

Тема 1.5. Методы изучения и анализа запросов потребителя турпродукта и туруслуг.

Тема 1.6. Классификация групп клиентов турфирмы.

Раздел 2. Технология и организация турагентской деятельности.

Тема 2.1. Понятие и субъекты турагентской деятельности. Основные понятия, используемые в турагентской деятельности.

Тема 2.2. Организационные и правовые основы функционирования туристского предприятия.

Тема 2.3. Технологии реализации туристского продукта. Правила расчета стоимости тур'a.

Тема 2.4. Платежные средства и правила расчетов за рубежом.

Тема 2.5. Паспортные и визовые формальности. Особенности паспортно-визового режима основных туристских направлений.

Тема 2.6. Таможенные формальности основных туристских направлений.

Тема 2.7. Правила и особенности обслуживания клиентов турфирмы.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ

Экзамены по каждому модулю и дифференцированный зачет по учебной практике.

6. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего часов в профессиональном модуле	240
Из них на освоение МДК 01.01	120
Из них на освоение МДК 01.02	120
В том числе, самостоятельная работа	96
на практики, в том числе:	150
• учебную	150
• производственную	-

Составитель: преподаватель КИТП Дорошенко М.Н.

Председатель УМК КИТП Мишулina Н. Е.

Директор КИТП Мишулina Н. Е.

Дата 25.08.2013