

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ОСПНО  
Ю.В. Овчинникова  
2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

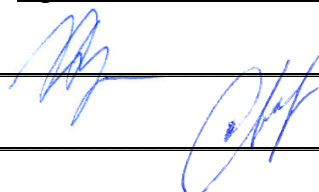
для специальности среднего профессионального образования  
**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Квалификация «юрист»

Владимир, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 508) (далее – ФГОС СПО)

Рабочую программу составили преподаватели ОСПУО

  
\_\_\_\_\_ Курысев Константин Николаевич  
\_\_\_\_\_ Аксенов Илья Антонович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» протокол № 5 от 29 июня 2023 года

Председатель УМК,  
Руководитель ОСПУО,  
старший преподаватель кафедры ГПУТД \_\_\_\_\_  Ю.В. Овчинникова

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Руководитель ОСПУО \_\_\_\_\_ /Ю.В. Овчинникова/

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Руководитель ОСПУО \_\_\_\_\_ /Ю.В. Овчинникова/

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Руководитель ОСПУО \_\_\_\_\_ /Ю.В. Овчинникова/

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Руководитель ОСПУО \_\_\_\_\_ /Ю.В. Овчинникова/

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в обязательную часть учебных циклов ППСЗ и относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент освоит следующие умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ПК 1.5; ПК 2.1; ЛР 4, ЛР 10	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>24</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	<b>48</b>
практические занятия	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	<b>24</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>экзамен</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> <b>Подготовка текстовых документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b>	<b>12</b> <b>8</b>	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ПК 1.5; ПК 2.1; ЛР 4, ЛР 10
	1 Создание и редактирование текстовых документов, включающих форматированный текст, таблицы, различные стили оформления, автособираемое оглавление, сноски. Маркированные и нумерованные списки	2	
	2 Оформление формул, рисунков, таблиц, графиков, диаграмм.	2	
	3 Создание, редактирование таблиц.	2	
	4 Вставка графических изображений, видеофайлов, гиперссылок.	1	
	5 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы и графические объекты.	1	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Работа с конспектом и литературой. Подготовка доклада на тему «Информационные технологии и моя специальность» Подготовка презентации «Возможности Word по использованию формул в тексте»	4	
<b>Тема 2.</b> <b>Информационные технологии.</b> <b>Возможности электронных таблиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b>	<b>12</b> <b>8</b>	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ПК 1.5; ПК 2.1; ЛР 4, ЛР 10
	1 Назначение и возможности электронных таблиц Excel. Ввод текстовых и числовых данных. Форматирование текста, выделение цветом, заливка.	2	
	2 Ввод формул. Использование формул для решения практических задач. Печать готовой таблицы.	2	
	3 Построение диаграмм и графиков различных видов. Линия тренда. Анализ данных графическими методами. Условное форматирование	2	
	4 Условные операторы. Решение задач с условными операторами.	2	
<b>Самостоятельная работа.</b> Классификация, состав и функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности. Понятие информационных систем и информационных технологий. Понятие правовой информации как среды информационной системы. Основы цифровой экономика. Аппаратное и программное обеспечение. Лицензионное программное обеспечение. Открытые лицензии.	4		
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	

<b>Подготовка графических материалов и презентаций</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ПК 1.5; ПК 2.1; ЛР 4, ЛР 10
	1	Основы создания графических изображений в графическом редакторе. Основные возможности и инструменты реактора (на примере Paint). Редактирование графических изображений. Сохранение и печать картинок для последующего использования в презентациях.	2	
	2	Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Понятие слайда. Редакторы электронных презентаций: назначение, основные возможности. Создание и управление слайдами электронной презентации: копирование, перемещение, удаление. Оформление слайда. Макет слайда.	1	
	3	Использование шаблонов для оформления слайда. Цветовая схема слайда. Работа с объектами на слайде: текстом, колонтитулами, управляющими кнопками, гиперссылками, диаграммами, графическими объектами.	1	
	4	Анимация текста и графических объектов на слайде. Управление презентацией. Добавление переходов между слайдами. Задание временных интервалов показа слайдов. Настройка демонстрации.	2	
	5	Виды раздаточных материалов по электронной презентации. Средства создания раздаточных материалов.	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка сообщения на тему «Основные требования к презентациям, иллюстрирующим ВКР». Подготовка презентации «Кража по УК РФ»		4	
<b>Тема 4. Справочные правовые системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ПК 1.5; ПК 2.1; ЛР 4, ЛР 10
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1	Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СПС. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных. Технологии поиска правовой информации в СПС. Виды поиска документов в СПС: поиск по реквизитам, тематические виды поиска (по тематическому классификатору, по ключевым понятиям), контекстный поиск, комбинированные виды поиска.	2	
	2	Принципы построений поисковых запросов. Технологии работы со списками документов: представление списка, анализ, синхронный просмотр документов списка, сортировка, редактирование, фильтрация, поиск в списке документов, сохранение списков в папках пользователя и файлах, операции над списками.	2	
	3	Технологии работы с текстами документов в СПС: представление текста документа. создание и работа с комментариями пользователей.	2	

	4	Организация контекстного поиска в документе. установка, использование, изменение и удаление закладок. Интеграция с другими программными средствами. сохранение в файл.		
	5	Редакции документа, сравнение редакций. Работа с конструктором договоров. Поиск информации в справочных правовых системах по указанию преподавателя.	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка доклада «Библиотека учебных материалов в СПС КонсультантПлюс». Подготовка презентации «Быстрый поиск и карточка поиска в СПС КонсультантПлюс»		4	
<b>Тема 5. Основы телекоммуникационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ПК 1.5; ПК 2.1; ЛР 4, ЛР 10
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1	Виды компьютерных сетей. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Возможности сетевых технологий работы с информацией. Особенности работы в локальных сетях. Особенности работы в региональных (ведомственных) и глобальных сетях. Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. Сеть Интернет. Адресация в сети Интернет. Программные поисковые сервисы.	2	
	2	Комбинации условия поиска. Этические нормы коммуникации в Интернете. Интернет журналы и СМИ. Системы электронных билетов. Системы Госуслуг. Системы электронных кадастровых карт. ЭБС. Защита информации, антивирусная защита.	2	
	3	Электронная почта. Безопасность в сети Интернет и электронной почте. Мессенджеры. Безопасная работа. Личное пространство. Облачные хранилища	2	
	4	Работа в электронной библиотеке университета и ЭБС, с которой заключен государственный контракт. Поиск информации по заданию преподавателя. Очистка компьютера и антивирусная защита. Работа с электронной почтой и облачными хранилищами	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Создание перечня ссылок на электронно-образовательные ресурсы. Поиск и работа с литературой по указанию преподавателя.		4	
<b>Тема 6. Базы данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ПК 1.5; ПК 2.1; ЛР 4, ЛР 10
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1	Теоретические основы, виды и структуру баз данных. Организация системы управления БД. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы СУБД MS Access. Создание форм и формирование запросов в MS Access. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД. Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД. Работа с данными с использованием запросов в СУБД.	2	

	Создание отчетов в СУБД. Создание подчиненных форм в СУБД. Создание простейшей базы данных, и работа с данными в СУБД.		
2	Работа с базами и банками правовых данных сети Интернет. Базы данных в сети «Интернет», содержащие: законодательные акты, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. федеральных органов исполнительной власти. субъектов Российской Федерации, международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере. Применение справочных правовых систем и иных информационных технологий в правотворческой деятельности.	2	
3	Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания Российской Федерации. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции Российской Федерации. Интернет-ресурсы Минюста России и правоохранительных органов, судов и судебных органов в системе мониторинга право применения. ГАС – правосудие. Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.	2	
4	Базы судебных решений судов общей юрисдикции, Конституционного суда. Автоматизированные рабочие места. Банк данных "Нормативно-правовые акты, зарегистрированные в Министерстве юстиции Российской Федерации". Официальный Реестр адвокатов России 2022 года.	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Поиск информации в базах данных сети Интернет по указанию преподавателя. Подготовка презентации «Автоматизированное рабочее место специалиста».	4	
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>			
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предусмотрены аудитории корпуса № 11, расположенные по адресу: г. Владимир, ул. Студенческая, д.8

Для проведения практических занятий используются аудитории, оборудованные компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала; настенной доской, фломастером.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

##### 3.2.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии / Наличие в электронном каталоге ЭБС
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
1. Плотникова, Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 124 с. – (Среднее профессиональное образование).	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1229451">https://znanium.com/catalog/product/1229451</a>
2. Сергеева, И.И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование).	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1583669">https://znanium.com/catalog/product/1583669</a>
3. Гуриков, С. Р. Информатика / С.Р. Гуриков, - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 566 с. - (Среднее профессиональное образование).	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/product/960142">https://znanium.com/catalog/product/960142</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
1. Базы данных и знаний. Проектирование баз данных в Microsoft Access [Электронный ресурс] / О.В. Чурбанова, А.Л.	2015	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261010296.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261010296.html</a>

Чурбанов - Архангельск : ИД САФУ, 2015		
2. Безручко, В. Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика» : учебное пособие / В. Т. Безручко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 368 с.	2019	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1009442">https://znanium.com/catalog/product/1009442</a>
3. Курьесев, К. Н. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум / К.Н. Курьесев ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2022. – 92 с.	2022	<a href="https://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/9685/1/02387.pdf">https://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/9685/1/02387.pdf</a>

### 3.2.2 Периодические издания

1. Вестник ВлГУ: юридические науки (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
2. Вестник МГУ: право (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
3. Закон (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
4. Закон и право (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)

### 3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPR BOOKS
3. <http://aclient.integrum.ru/> - ЭБС eLIBRARY.RU
4. <http://www.znanium.com/> - ЭБС znanium.com
5. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
6. <http://www.consultant.ru/> - СПС КонсультантПлюс.
7. <http://www.garant.ru/> - ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Обучающийся должен знать:</b>	<b>В полной мере демонстрирует знания:</b>	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	состава, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможностей их использования в профессиональной деятельности	Практическая работа, выполнение требований
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	основных правил и методов работы с пакетами прикладных программ	Выполнение практических заданий
понятие информационных систем	информационных систем и информационных технологий.	Выполнение практических заданий

и информационных технологий		
понятие правовой информации как среды информационной системы	правовой информации как среды информационной системы	Выполнение практических заданий
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	назначения, возможностей, структуры, принципов работы информационных справочно-правовых систем	Выполнение практических заданий
теоретические основы, виды и структуру баз данных. возможности сетевых технологий работы с информацией	теоретических основ, видов и структуры баз данных. возможности сетевых технологий работы с информацией	Выполнение практических заданий
<b>Обучающийся должен уметь:</b>	<b>В полной мере демонстрирует умения:</b>	Выполнение практических заданий
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности. применять компьютерные и телекоммуникационные средства	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности. применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Выполнение практических заданий
работать с информационными справочно-правовыми системами	работать с информационными справочно-правовыми системами	Выполнение практических заданий
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности.	использовать прикладные программы в профессиональной деятельности.	Выполнение практических заданий
работать с электронной почтой. использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	работать с электронной почтой. использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	Выполнение практических заданий

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**  
в рабочую программу учебной дисциплины  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания УМК)
1.			
2.			
3.			
4.			

Руководитель ОСПУО

Ю.В. Овчинникова