Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОСПЮО
_____ Ю.В. Овчинникова
«19» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

«МЕНЕДЖМЕНТ»

для специальности среднего профессионального образования
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация «юрист»

Владимир, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 508) (далее – ФГОС СПО)

Кафедра-разработчик: Отделение среднего профессионального юридического образования

Рабочую программу учебной дисциплины составил преподаватель ОСПЮО Власенко Ксения Андреевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
протокол № 1 от 29 августа 2022 года

Председатель УМК,
Руководитель ОСПЮО,
старший преподаватель кафедры ГПУТД Ю.В. Овчинникова

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа переутверждена на 2023/2024 учебный год
Протокол № 5 от 29.06.2023 года
Руководитель ОСПЮО _____ /Ю.В. Овчинникова/

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол № _____ от _____ года
Руководитель ОСПЮО _____ /Ю.В. Овчинникова/

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол № _____ от _____ года
Руководитель ОСПЮО _____ /Ю.В. Овчинникова/

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол № _____ от _____ года
Руководитель ОСПЮО _____ /Ю.В. Овчинникова/

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в обязательную часть учебных циклов ППССЗ и относится к общепрофессиональным учебным дисциплина профессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент освоит следующие умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1,2,3, 6, 7, 8, 10, 11, 12 ПК 1.2, 2.3	- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	- особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента - принципы делового общения в коллективе; - основы организации работы коллектива исполнителей; - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - информационные технологии в сфере управления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Обязательная учебная нагрузка	96
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	
практические занятия	32
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Введение в менеджмент	**Содержание учебного материала**	***12***	*ОК 1,2,3, 6, 7, 8, 10, 11, 12*
	1. Сущность менеджмента. Законы, принципы, модели менеджмента.	*2*	
	2. Историческая периодизация менеджмента.	*2*	
	3. Сущность и характерные черты современного менеджмента.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***4***	
	1. Практическое занятие «Основные подходы к определению сущности и содержания менеджмента».	*2*	
	2. Практическое занятие «Сравнительная характеристика моделей менеджмента».	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Причины появления менеджмента и его значение для общества. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта.	*4*	
Тема 2. Функции менеджмента	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 1,2,3, 6, 7, 8, 10, 11, 12 ПК 1.2, 2.3
	1. Разделение и кооперация труда менеджера.	*2*	
	2. Общие функции менеджмента.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***2***	
	1. Практическое занятие «Функции в системе менеджмента».	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях.	*4*	
Тема 3. Коммуникационные процессы управления	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 1,2,3, 6, 7, 8, 10, 11, 12 ПК 1.2, 2.3
	1. Содержание коммуникационного процесса в организациях.	*2*	
	2. Этика делового общения.		
	3. Характеристика, уровни и функциональное построение организационной культуры.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***4***	
	1. Практическое занятие «Этика делового общения».	*2*	
	2. Практическое занятие «Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации».	*2*	

	Самостоятельная работа обучающихся Использование современных технических средств и информационных технологий в решении коммуникативных задач. Примеры организационной культуры в современных компаниях.	*2*	
Тема 4. Организационные структуры менеджмента	**Содержание учебного материала**	***10***	ОК 1,2,3, 6, 7, 8, 10, 11, 12 ПК 1.2, 2.3
	1. Структура управления и принципы ее построения.	*2*	
	2. Методы построения организационных структур и факторы, влияющие на выбор их типа.		
	3. Типы организационных структур управления: особенности, преимущества и недостатки.	*2*	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***4***	
	1. Практическое занятие «Типы организационных структур, их характеристика».	*2*	
	2. Практическое занятие «Построение основных типов организационных структур управления предприятием».	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Примеры организационной структуры в современных компаниях.	*2*	
Тема 5. Менеджер в системе управления	**Содержание учебного материала**	***10***	ОК 1,2,3, 6, 7, 8, 10, 11, 12 ПК 1.2, 2.3
	1. Профессиональные и личностные качества менеджера.	*2*	
	2. Взаимоотношения с подчиненными. Роль менеджера в организации.		
	3. Личность в организационных отношениях.	*2*	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***2***	
	1. Практическое занятие «Роль менеджера в организации».	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Модель менеджера XXI века. Значение информации в деятельности менеджера. Internet в работе менеджера.	*4*	
Тема 6. Лидерство и власть	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК 1,2,3, 6, 7, 8, 10, 11, 12 ПК 1.2, 2.3
	1. Стили лидерства и управления.	*2*	
	2. Власть и личное влияние, авторитет менеджера.		
	3. Этика управления.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***2***	
	1. Практическое занятие «Лидерство и его роль в системе менеджмента».	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Значение лидерства и практических навыков менеджера.	*4*	
Тема 7. Процесс	**Содержание учебного материала**	***12***	ОК 1,2,3, 6, 7, 8, 10, 11,
	1. Сущность и типы управленческих решений.		

принятия управленческих решений	2. Методы принятия решений.	*2*	ПК 1.2, 2.3
	2. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	*2*	
	4. Оценка эффективности управленческих решений		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***4***	
	1. Практическое занятие «Критерии принятия управленческих решений».	*2*	
	2. Практическое занятие «Оценка эффективности управленческих решений».	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Психологические аспекты принятия управленческого решения. Принятие решений в условиях риска.	*4*	
Тема 8. Стратегический менеджмент	**Содержание учебного материала**	***12***	ОК 1,2,3, 6, 7, 8, 10, 11, 12 ПК 1.2, 2.3
	1. Планирование: сущность и виды. Система планов организации.	*2*	
	2. Процесс стратегического планирования в организации.		
	3. Планирование реализации стратегического плана.	*2*	
	4. Управление, контроль и оценка реализации стратегического плана.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***4***	
	1. Практическое занятие «Теоретические аспекты рассмотрения планирования»	*2*	
	2. Практическое занятие «Стратегический менеджмент».	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Типология стратегического планирования. Анализ среды организации как важный этап стратегического планирования. Подходы к формированию стратегических альтернатив.	*4*	
Тема 9. Управление конфликтами, изменениями и стрессами	**Содержание учебного материала**	***12***	ОК 1,2,3, 6, 7, 8, 10, 11, 12 ПК 1.2, 2.3
	1. Управление конфликтами.	*2*	
	2. Управление организационными изменениями.	*2*	
	3. Управление стрессами.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***4***	
	1. Практическое занятие «Управление конфликтами».	*2*	
	2. Практическое занятие «Управление организационными изменениями».	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Природа и способы разрешения организационных конфликтов. Трудовые споры, порядок их разрешения. Методы снижения уровня стресса и выходы из него.	*4*	

Тема 10. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 1,2,3, 6, 7, 8, 10, 11, 12 ПК 1.2, 2.3
	1. Особенности деятельности в сфере права и организации социального обеспечения	*2*	
	2. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере права и организации социального обеспечения		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***2***	
	Практическое занятие «Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности».	*2*	
Промежуточная аттестация		*Экзамен*	
Всего:		***96***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Менеджмент» предусмотрены аудитории корпуса № 11, расположенные по адресу: г. Владимир, ул. Студенческая, д.8

Для проведения практических занятий используются аудитории, оборудованные компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала; настенной доской, фломастером.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2.1.Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствие / Наличие в электронном каталоге ЭБС
1	2	3
Основная литература		
1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 448 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02995-6.	2022	https://urait.ru/bcode/492037
2. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 422 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5386-2.	2022	https://urait.ru/bcode/507959
3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. – 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9	2021	https://znanium.com/catalog/product/1185615
Дополнительная литература		
1. Мазилкина , Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 197 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012447-6.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1141805
2. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 342 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5	2021	https://znanium.com/catalog/product/1190666

3.2.2. Периодические издания

1. Экономика и управление (библиотека ВлГУ, корпус 6, ауд. 100)

2. Журнал «Вестник ВлГУ. Серия: Экономические науки» (Режим доступа: http://vestnik-es.vlsu.ru)

3. Журнал ВШЭ «Бизнес. Общество. Власть» (Режим доступа: http://www.hse.ru/org/hse/buscom/journal), 10)

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. http://library.vlsu.ru/ - Научная библиотека ВлГУ.
2. https://znanium.com/ - Электронная библиотечная система Znanium
3. http://www.iprbookshop.ru/ - ЭБС IPR BOOKS
4. http://www.garant.ru/ - ОО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"
5. http://www.consultant.ru/ - СПС КонсультантПлюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Обучающийся должен знать:	**В полной мере демонстрирует знания:**	
- особенности современного менеджмента;	– основных этапов развития управленческой мысли, особенностей современного менеджмента;	Оценка результатов: решения тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, рейтинг-контроль, освоения дисциплины на экзамене
- функции, виды и психологию менеджмента;	– сущности и содержания менеджмента, его закономерностей, принципов, функций;	
- принципы делового общения в коллективе;	– видов, форм, средств, стилей коммуникаций, принципов делового общения в коллективе;	
- основы организации работы коллектива исполнителей;	- основных принципов, функций и методов управления; - принципов и методов построения организационных структур;	
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	- основных задач менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	
- информационные технологии в сфере управления.	- видов современных информационно-коммуникативных технологий.	
Обучающийся должен уметь:	**В полной мере демонстрирует умения:**	
- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	– планировать, организовывать, координировать, мотивировать и контролировать деятельность структурного подразделения;	*Оценка результатов: решения тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и*

- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	– разрабатывать альтернативные варианты и обосновывать выбор управленческих решений;	*самостоятельной работы, рейтинг-контроль, освоения дисциплины на экзамене*
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	-разрабатывать и совершенствовать систему мотивации в организации;	
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	- анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочую программу учебной дисциплины
«Менеджмент»
программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания УМК)
1.			
2.			
3.			
4.			

Руководитель ОСПЮО Ю.В. Овчинникова