

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОСПНОО
Ю.В. Овчинникова
«19» августа 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

для специальности среднего профессионального образования
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация «юрист»

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 508) (далее – ФГОС СПО)

Кафедра-разработчик: Отделение среднего профессионального юридического образования

Рабочую программу учебной дисциплины составил преподаватель ОСПЮО Гачава Мария Леонтьевна .

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» протокол № 1 от 29 августа 2022 года

Председатель УМК,

Руководитель ОСПЮО,

старший преподаватель кафедры ГПУТД  Ю.В. Овчинникова

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа переутверждена на 2023/2024 учебный год
Протокол № 5 от 29.06.2023 года
Руководитель ОСПУО [подпись] /Ю.В. Овчинникова/

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол № _____ от _____ года
Руководитель ОСПУО _____ /Ю.В. Овчинникова/

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол № _____ от _____ года
Руководитель ОСПУО _____ /Ю.В. Овчинникова/

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол № _____ от _____ года
Руководитель ОСПУО _____ /Ю.В. Овчинникова/

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть учебных циклов ППССЗ и относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент освоит следующие умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, 4 - 6, 8, 9,11,12 ПК 2.3	- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	- понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	69
в т.ч. в форме практической подготовки	11
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	23
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций
1	2		3	4
Тема 1. Понятие, предмет и система курса «Административного право»	Содержание учебного материала		6	<i>OK 2, OK 4, OK 5, OK 6, OK 8, OK 9, OK 11, OK 12</i>
	1	Понятие, признаки, функции государственного управления.	2	
	2	Понятие и система административного права России.		
	3	Административное право, как наука и учебная дисциплина.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2	
	Практическое занятие 1. Определите понятие, черты, функции и принципы государственного управления. 2. Охарактеризуйте административное право, как отрасль права. 3. Укажите взаимосвязь административного права с другими отраслями права. 4. В чем особенности административного права как учебной дисциплины и науки.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка докладов и презентаций на темы: «Основные этапы развития науки административного права».		2	
Тема 2. Механизм административно-правового регулирования	Содержание учебного материала		6	<i>OK 2, OK 4, OK 5, OK 6, OK 8, OK 9; OK 11, OK 12, ПК 2.3.</i>
	1	Понятие административно-правовой нормы, особенности ее содержания и структуры	2	
	2	Понятие и структура административно-правовых отношений.		
	3	Основные черты административно-правовых отношений.		
	4	Виды административно-правовых отношений.		
	5	Понятие административно-правовой нормы, особенности ее содержания и структуры		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2	
	Практическое занятие 1. Раскройте механизм административно-правового регулирования и определите его основные элементы. 2. Раскройте понятие, особенности, структуру административно-правовой нормы. 3. Приведите классификацию административно-правовых норм. 4. Раскройте понятие, особенности и виды административно-правовых отношений.		2	

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка докладов и презентаций на темы: «Сущность и виды административно-правовых отношений в сфере деятельности правоохранительных органов»; «Как реализуются административно-правовые нормы»; «Толкование норм административного права»		2	
Тема 3. Граждане как субъекты административного права	Содержание учебного материала		6	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3</i>
	1	Понятие и виды субъектов административного права.	2	
	2	Классификация прав и обязанностей граждан в сфере исполнительной власти.		
	3	Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2	
	Практическое занятие 1. Дайте понятие, характеристику и виды административно–правового статуса граждан России. 2. Какие основные права и обязанности предусмотрены для граждан России в сфере исполнительной власти? 3. Раскройте роль правоохранительных органов в обеспечении административно-правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации. 4. В чем особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства?		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Выполнение индивидуальных заданий с использованием, компьютерной техники и Интернет-ресурсов. Подготовка докладов и презентаций на темы: «Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность»; «Права и свободы граждан по административному праву; «Административно-правовые обязанности граждан».		2	
Тема 4. Государственные служащие	Содержание учебного материала		6	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.</i>
	1	Понятие и виды государственной службы в Российской Федерации.	2	
	2	Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы		
	3	Порядок прохождения государственной службы.		
	4	Должности государственной службы.		
	5	Содержание правового статуса государственного служащего.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2	

	Практическое занятие 1. Раскройте понятие, признаки и принципы государственной службы. 2. Определите понятие и виды государственных должностей. 3. В чем выражается правовой статус государственного служащего. 4. Классифицируйте государственных служащих РФ. 5. Из каких этапов состоит прохождение государственной службы?		2	
	Самостоятельная работа обучающегося Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Выполнение индивидуальных заданий с использованием, компьютерной техники и Интернет-ресурсов. Подготовка докладов и презентаций на тему: «Проблемы правового регулирования государственной службы в Российской Федерации»; «Поощрения, ответственность служащих»; «Противодействие коррупции на государственной службе»; «Прекращение государственно-служебных отношений».		2	
Тема 5. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления. Предприятия и учреждения	Содержание учебного материала		6	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.
	1	Понятие органов исполнительной власти и их правовой статус.	2	
	2	Виды органов исполнительной власти.		
	3	Организационно-правовые формы центральных органов исполнительной федеральной власти России и их правовой статус.		
	4	Органы местного самоуправления.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2	
	Практическое занятие 1. Какие Вы знаете виды органов исполнительной власти? 2. Раскройте систему федеральных органов исполнительной власти. 3. В чем проявляется роль Президента РФ в сфере исполнительной власти России? 4. В чем заключаются особенности деятельности органов местного самоуправления. 5. Раскройте административно-правовой статус предприятий и назовите их виды. 6. Определите административно-правовой статус учреждений их виды		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Выполнение индивидуальных заданий с использованием, компьютерной техники и Интернет-ресурсов. Подготовка докладов и презентаций на темы: «Понятие и виды предприятий»; «Орган исполнительной власти как публичное юридическое лицо»; «Понятия и признаки учреждения»; «Сравнительный анализ органа исполнительной власти с органами судебной и законодательной власти».		2	

Тема 6. Общественные и иные негосударственные объединения	Содержание учебного материала		6	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.
	1	Понятие, основные черты и виды общественного объединения.	2	
	2	Административно-правовой статус общественных объединений.		
	3	Религиозные объединения: понятие, признаки, формы.		
	4	Особенности правового статуса политических партий.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2	
	Практическое занятие. 1. Раскройте административно-правовой статус общественных объединений. 2. В каком порядке создаются общественных объединений? 3. Охарактеризуйте административно-правовое положение религиозных объединений. 4. В чем проявляются особенности политической партии как субъекта административного права?		2	
Самостоятельная работа обучающегося Работа с конспектами занятий по темам, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала с использованием, компьютерной техники и Интернет-ресурсов. Составить таблицу сравнительного анализа разновидностей общественного объединения - общественной организации и политической партии.».		2		
Тема 7. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления	Содержание учебного материала		6	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.
	1	Понятие и сущность форм осуществления исполнительной власти.	2	
	2	Сущность и классификация методов государственного управления.		
	3	Понятие, сущность и классификация административно-правовых актов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2	
	Практическое занятие 1. Раскройте формы государственного управления и их виды. 2. Какие методы характерны для государственного управления? 3. Охарактеризуйте убеждение и административное принуждение в государственном управлении. 4. Дайте классификацию мер административного принуждения. 5. Что представляет собой акт управление и в чем его юридическое значение? 6. Какие административно-правовые акты можно выделить? 7. Какие требования, предъявляемые к актам управления? 8. Укажите порядок и сроки вступления в силу актов управления?		2	

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала с использованием, компьютерной техники и Интернет-ресурсов. Подготовка презентаций, сообщений на тему: «Убеждение как метод государственного управления»; «Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения»; «Методы косвенного и прямого воздействия» «Оспоримые и ничтожные акты».		2	
Тема 8. Понятие и основные принципы административного процесса	Содержание учебного материала		6	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.
	1	Понятие, сущность и виды административного процесса.	2	
	2	Основные принципы административного процесса.		
	3	Стадии административного процесса и его участники.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2	
	Практическое занятие 1. Раскройте понятие, основные черты и виды административного процесса. 2. Охарактеризуйте основные принципы административного процесса. 3. Раскройте виды стадий административного процесса и их сущность. 4. Укажите правовой статус субъектов административного процесса и их роль в разрешении административных дел.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала с использованием, компьютерной техники и Интернет-ресурсов. Подготовка презентаций, сообщений на тему: «Наградное производство в Российской Федерации»; «Производство по жалобам»; « Дисциплинарное производство в Вооруженных Силах РФ ».		2	
Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти	Содержание учебного материала		6	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.
	1	Понятие и сущность обеспечения законности в государственном управлении.	2	
	2	Способы обеспечения законности и дисциплины при осуществлении исполнительной власти.		
	3	Виды контроля за осуществлением исполнительной власти.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2	

	Практическое занятие 1. Определите понятие и систему способов обеспечения прав и свобод человека, законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Охарактеризуйте контроль в государственном управлении (укажите его понятие, виды). 3. В чем проявляется судебный контроль в сфере осуществления исполнительной власти? 4. Каким образом реагирует прокурор на нарушения закона?	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала с использованием, компьютерной техники и Интернет-ресурсов. Подготовка презентаций, сообщений на тему: «Контроль органов законодательной (представительной) власти в сфере исполнительной власти»; «Судебный контроль в управлении»; «Прокурорский надзор в управлении»; «Административный надзор и его виды»; «Основания материальной ответственности органов (должностных лиц) государственного управления».	2	
Тема 10. Административное правонарушение, административная ответственность и административные наказания	Содержание учебного материала	6	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.
	1 Понятие и признаки административного правонарушения.	2	
	2 Юридический состав административного правонарушения.		
	3 Понятие и признаки административной ответственности		
	4 Сущность и классификация административных наказаний.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1. Раскройте понятие и признаки административного правонарушения. 2. Дайте юридическую характеристику элементов юридического состава административного правонарушения: 3. В чем состоит квалификация административных правонарушений и ее этапы? 4. Приведите классификацию административных наказаний. 5. Охарактеризуйте административные наказания. 6. Назовите общие правила назначения административных наказаний.	2	

	Самостоятельная работа обучающегося Работа с конспектами занятий по темам, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала с использованием, компьютерной техники и Интернет-ресурсов. Подготовить таблицу сравнительно-правового анализа административной, уголовной и дисциплинарной ответственности, исходя из отличительных критериев.		2	
Тема 11. Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		6	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.
	1	Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	2	Субъекты производства по делам об административных правонарушениях.		
	3	Понятие, признаки и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2	
	Практическое занятие 1. Раскройте понятие, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях. 2. Охарактеризуйте принципы производства по делам об административных правонарушениях. 3. Определите понятие, виды, процессуальное положение субъектов производства по делам об административных правонарушениях. 4. Какие этапы можно выделить на стадии возбуждения дела об административном правонарушении? 5. Что является основанием проведения административного расследования и каков его порядок? 6. Какие существуют сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях? 7. Как рассматриваются дела об административных правонарушениях, и какие принимаются решения на стадии рассмотрения дела об административном правонарушении? 8. Раскройте общие условия исполнения постановлений по делам об административных		2	
Самостоятельная работа обучающегося Работа с конспектами занятий по темам, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала с использованием, компьютерной техники и Интернет-ресурсов. Подготовить письменное эссе на тему: «Юридическое значение протокола об административном правонарушении и его содержание».		2		

Тема 12. Административно-правовые режимы	Содержание учебного материала		3	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.
	1	Понятие и виды административно-правовых режимов.	2	
	2	Административно-правовой режим чрезвычайного положения.		
	3	Меры, применяемые государством в период военного положения.		
	Самостоятельная работа обучающегося Работа с конспектами занятий по темам, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала с использованием, компьютерной техники и Интернет-ресурсов. Подготовка презентаций, сообщений на тему: «Ординарные специальные административно-правовые режимы»; «Экстраординарные специальные правовые режимы»; «Основания для введения военного положения»; «Различия режимов чрезвычайного и военного положения».		1	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет				
Всего:			69	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Административное право» предусмотрены аудитории корпуса № 11, расположенные по адресу: г. Владимир, ул. Студенческая, д.8

Для проведения практических занятий используются аудитории, оборудованные компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала; настенной доской, фломастером.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии / Наличие в электронном каталоге ЭБС
1	2	3
Основная литература		
1. Административное право: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - 6 -е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М.	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=365150
2. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1216381
3. Административное право России: учебник / С.Н. Братановский, К.М. Конджакулян, М.С. Братановская. - М.: РИОР: ИНФРА-М.	2019	https://znanium.com/catalog/document?pid=1001188
4. Административное право Российской Федерации / отв. редактор: проф. А.П. Алехин. - М.: Зерцало-М.	2018	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943734144.html
5. Миронов, А.Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М. - (Среднее профессиональное образование).	2022	https://znanium.com/catalog/product/1897880
Дополнительная литература		
1. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С.Н. Зайкова. - Москва : ИНФРА-	2021	https://znanium.com/catalog/product/1369270

М. - (Среднее профессиональное образование).		
2. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б. В. Россинский. - М.: Норма: ИНФРА-М.	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=369086
3. Губарева, Т. И. Административное право : учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусов. - Москва : ИНФРА-М. (Среднее профессиональное образование).	2021	https://znanium.com/catalog/product/987175
4. Административная деятельность ОВД: учебник для вузов / М.В. Костенников [и др.]; под редакцией М.В. Костенникова, А.В. Куракина. - М.: Изд-во «Юрайт».	2021	https://urait.ru/book/administrativnaya-deyatelnost-ovd-469215

3.2.2.1. Периодические издания

1. Вестник ВлГУ: юридические науки (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
2. Вестник МГУ: право (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
3. Закон (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
4. Закон и право (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPR BOOKS
3. <http://aclient.integrum.ru/> - ЭБС eLIBRARY.RU
4. <http://www.znanium.com/> - ЭБС znanium.com
5. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
6. <http://www.consultant.ru/> - СПС КонсультантПлюс.
7. <http://www.garant.ru/> - ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Обучающийся должен знать:	В полной мере демонстрирует знания:	
- понятие и источники административного права;	- понятий предмета, метода и источников отрасли административного права;	Оценка результатов: устного и письменного опроса; выполнения практического задания; тестирования; подготовки докладов и сообщений; подготовки презентации.
- понятие и виды административно-правовых норм;	- понятия норм административного права; - виды и особенности	Оценка результатов: устного и письменного опроса; выполнения практического

	административно-правовых норм; - классификации норм административного права; - структура норм административного права;	задания; тестирования; подготовки докладов и сообщений; подготовки презентации.
- понятия государственного управления и государственной службы;	- государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт; - правовую основу государственной службы РФ;	Оценка результатов: устного и письменного опроса; выполнения практического задания; тестирования; подготовки докладов и сообщений; подготовки презентации.
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	- понятие и признаки административного правонарушения; - отличие административного правонарушения от иных правонарушений; - квалификацию административных правонарушений.	Оценка результатов: устного и письменного опроса; выполнения практического задания; тестирования; подготовки докладов и сообщений; подготовки презентации.
- понятие и виды субъектов административного права;	- понятие субъекта административного права; - виды субъектов.	Оценка результатов: устного и письменного опроса; выполнения практического задания; тестирования; подготовки докладов и сообщений; подготовки презентации.
- административно-правовой статус субъектов административного права.	- административно-правовой статус субъектов административного права.	Оценка результатов: устного и письменного опроса; выполнения практического задания; тестирования; подготовки докладов и сообщений; подготовки презентации.
Обучающийся должен уметь:	В полной мере демонстрирует умения:	
- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности.	- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности.	Оценка результатов: выполнения практического задания; подготовки докладов и сообщений.
- составлять различные административно-правовые документы.	составлять различные административно-правовые документы.	Оценка результатов: выполнения практического задания;

		задания; подготовки докладов и сообщений.
- выделять субъекты исполнительно- распорядительной деятельности из числа иных.	- выделять субъекты исполнительно- распорядительной деятельности из числа иных.	Оценка результатов: выполнения практического задания; подготовки докладов и сообщений.
- выделять административно- правовые отношения из числа иных правоотношений.	- выделять административно- правовые отношения из числа иных правоотношений.	Оценка результатов: выполнения практического задания; подготовки докладов и сообщений.
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.	- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.	Оценка результатов: выполнения практического задания; подготовки докладов и сообщений.
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений.	- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений.	Оценка результатов: выполнения практического задания; подготовки докладов и сообщений.
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно- правовой проблематике.	- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	Оценка результатов: выполнения практического задания; подготовки докладов и сообщений.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
 в рабочую программу учебной дисциплины
 «Административное право»
 программы подготовки специалистов среднего звена
 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания УМК)
1.			
2.			
3.			
4.			

Руководитель ОСПУО

Ю.В. Овчинникова