

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А. Панфилов

« 31 08 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

для специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Владимир, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 508

Кафедра-разработчик: Отделение среднего профессионального юридического образования

Рабочую программу составил: *Манохин* Манохин Виталий Сергеевич,
преподаватель
ОСПЮО

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» протокол № 1 от 31.08.2020 года

Председатель УМК,

Руководитель ОСПЮО

Старший преподаватель кафедры ГПУТД *Ю.В. Овчинникова* Ю.В. Овчинникова

Рецензент

(представитель работодателя)

Зав. филиалом
Адвокатской консультации № 91 МРК 4
М.А. Фомина

МП

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа переутверждена на 2021/2022 учебный год
Протокол № 1 от 20.08.2021 года
Руководитель ОСПУО Ю.В. Овчинникова /Ю.В. Овчинникова/

Программа переутверждена на 2022/2023 учебный год
Протокол № 1 от 29.08.2022 года
Руководитель ОСПУО Ю.В. Овчинникова /Ю.В. Овчинникова/

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол № _____ от _____ года
Руководитель ОСПУО _____ /Ю.В. Овчинникова/

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол № _____ от _____ года
Руководитель ОСПУО _____ /Ю.В. Овчинникова/

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Трудовое право» входит в обязательную часть учебных циклов ППССЗ и относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина «Трудовое право» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Право и организация социального обеспечения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Изучение дисциплины дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по углубленной подготовке):

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2	- применять на практике нормы трудового законодательства;	- нормативные правовые акты, регулирующие

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. 	<p>общественные отношения в трудовом праве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	всего	3 (5)* семестр	4 (6)* семестр
Объем образовательной программы учебной дисциплины	128	72	56
в том числе:			
теоретическое обучение	42	24	18
лабораторные работы			
практические занятия	44	24	20
курсовая работа (проект)			
самостоятельная работа обучающихся	42	24	18
консультации			
Промежуточная аттестация			<i>экзамен</i>

* в 3-ом и 4-ом семестрах дисциплина читается по учебному плану на базе среднего общего образования;

в 5-ом и 6-ом семестре дисциплина читается по учебному плану на базе основного общего образования.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
5 семестр			
Раздел 1.	Общие положения		
Тема 1.1. Понятие предмет, метод и система трудового права.	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
	1 Понятие труда и его роль в жизни общества.	2	
	2 Метод трудового права.		
	3 Сфера действия трудового права.		
	4 Роль и функции трудового права, цель и задачи законодательства о труде.		
	5 Система отрасли и система науки трудового права.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 1. Понятие предмет, метод и система трудового права.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка докладов и презентаций на темы:	2		
	<ul style="list-style-type: none"> • Понятие труда. • Формы общественной организации труда. • Понятие трудового права и его место в общей системе права. • Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения. • Метод трудового права как отрасли права. • Система трудового права как отрасли права. 		
Тема 1.2. Источники трудового права.	Содержание	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4,
	1 Понятие источников трудового права и их системы.	2	
	2 Классификация источников трудового права, их виды.		
	3 Законы и подзаконные нормативные акты.		

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 1. Источники трудового права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка докладов и презентаций на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Акты международного права как источник трудового права. • Порядок применения норм международных конвенций. • Общая характеристика Трудового кодекса РФ. • Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права. • Принимаемые работодателем локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. • Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. • Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. • Общее и специальное законодательство о труде. • Виды специальных норм. • Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. 	4	
Тема 1.3. Принципы трудового права.	Содержание	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1 Понятие принципов права. Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права.	2	
	2 Понятие и классификация принципов трудового права.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №1 Принципы трудового права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка докладов и презентаций на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права. • Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями. 	2	
Тема 1.4. Субъекты трудового права.	Содержание	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
	1 Понятие субъектов трудового права.	2	
	2 Классификация субъектов трудового права.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	

	Практическое занятие №1 Субъекты трудового права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка докладов и презентаций на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Понятие и виды субъектов трудового права. • Трудовая правоспособность и дееспособность. • Основные права и обязанности субъектов трудового права и гарантии их обеспечения. • Понятие и содержание трудового правоотношения, его отличие от иных правоотношений, возникающих в связи с применением труда. • Субъекты трудового правоотношения. • Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. • Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. 	2	
Тема 1.5. Социальное партнерство.	Содержание	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
	1 Понятие, основные принципы, уровни социального партнерства.	2	
	2 Субъекты социального партнерства.		
	3 Основные формы социального партнерства. Коллективный договор.		
	4 Понятие коллективных переговоров.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №1 Социальное партнерство.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка докладов и презентаций на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. • Право работников на участие в управлении организацией. • Основные формы участия работников в управлении организацией. • Понятие коллективного договора, его содержание и структура. • Понятие соглашения. Виды соглашений. • Регистрация коллективного договора, соглашения. • Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. • Ответственность сторон социального партнерства. 	2		
Раздел 2.	Особенная часть.		
Тема 2.1. Правовое	Содержание	6	ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
	1 Основные направления государственной политики в области занятости населения.	2	

регулирование занятости и трудоустройства.	2	Право граждан на трудоустройство.		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2	
	Практическое занятие №1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка докладов и презентаций на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Понятие занятости и трудоустройства. • Круг граждан, считающихся занятыми. • Правовой статус безработного, его права и обязанности. • Условия, порядок, размеры и сроки выплаты пособий по безработице. • Организация подготовки и переквалификации безработных при посредстве органов занятости. Массовое высвобождение работников, его критерии и меры по предотвращению. 		2	
Тема 2.2. Трудовой договор.	Содержание		10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
	1	Понятие и стороны трудового договора.	2	
	2	Заключение трудового договора		
	3	Изменение трудового договора.	2	
	4	Прекращение трудового договора.		
	5	Защита персональных данных работников.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4	
	Практическое занятие №1 Трудовой договор.		2	
	Практическое занятие №2. Изменение и прекращение трудового договора		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка докладов и презентаций на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Понятие и значение трудового договора. • Стороны трудового договора. • Форма и содержание трудового договора. • Изменение трудового договора • Общие основания прекращения трудового • Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. • Выходные пособия. • Правовые последствия незаконного перевода или увольнения работников. 		2	
Тема 2.3.	Содержание		8	ОК 1, ОК 2, ОК

Рабочее время и время отдыха.	1	Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды.	2	3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
	2	Режим и учет рабочего времени.		
	3	Сверхурочная работа		
	4	Понятие и виды времени отдыха		
	5	Отпуска. Понятие и виды отпусков, их продолжительность.		
	6	Порядок предоставления отпусков, их суммирование.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4	
	Практическое занятие №1 Рабочее время.		2	
	Практическое занятие №2 Время отдыха.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка докладов и презентаций на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Ежегодный очередной оплачиваемый отпуск, порядок его предоставления. • Ежегодный дополнительный отпуск, его виды. Отпуска без сохранения заработной платы		2	
Тема 2.4. Заработная плата и нормирование труда.	Содержание		8	ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	1	Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.	2	
	2	Установление заработной платы. Тарифная система и ее элементы.		
	3	Системы и формы заработной платы.		
	4	Нормирование труда. Нормы труда и сдельные расценки.		
	5	Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.		
	6	Гарантии и компенсации. Гарантийные выплаты и доплаты.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4	
	Практическое занятие №1 Заработная плата и нормирование труда.		2	
	Практическое занятие №2 Гарантии и компенсации. Гарантийные выплаты и доплаты		2	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка докладов и презентаций на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Нормы труда (нормы выработки, времени обслуживания). Введение, замена и пересмотр норм труда в организациях. • Исчисление средней заработной платы. • Охрана заработной платы. • Понятие гарантий и компенсаций по трудовому законодательству. Случаи их предоставления. • Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в 		2		

	<p>другую местность.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Гарантии и компенсации работникам при исполнении государственных и общественных обязанностей. • Гарантии и компенсации работникам в связи с обучением. • Гарантии и компенсации работникам, в связи с расторжением трудового договора. 			
Тема 2.5. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	Содержание	8 4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	
	1 Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения.			
	2 Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.			
	3 Основные трудовые обязанности работника и работодателя.			
	4 Меры поощрения за успехи в труде.			
	5 Дисциплинарная ответственность и ее виды.			
	6 Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие №1 Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка докладов и презентаций на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. • Правила внутреннего трудового распорядка. • Уставы и положения и дисциплине. • Трудовые обязанности работников и обязанности работодателя • Меры поощрения за труд: виды, основания и порядок применения. • Дисциплинарная ответственность работников. 	2		
6 семестр				
Тема 2.6. Профессиональная подготовка и переподготовка кадров.	Содержание	8 2	ОК 1, ОК 2 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	
	1 Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.			
	2 Ученический договор.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие №1 Профессиональная подготовка и переподготовка кадров.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка докладов и презентаций на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение 	2		

	<p>квалификации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Полномочия работодателя по подготовке и переподготовке кадров. • Ученический договор: понятие, формы ученичества и оплата. • Основания расторжения ученического договора 		
Тема 2.7. Трудовой стаж.	Содержание	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,
	1 Понятие трудового стажа и его классификация	2	
	2 Общий трудовой стаж.		
	3 Страховой стаж.	2	
	4 Специальный страховой и специальный трудовой стаж, их значение.		
	5 Исчисление страхового и трудового стажа.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №1 Трудовой стаж.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка докладов и презентаций на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Трудовой стаж. • Страховой стаж. • Специальный страховой и специальный трудовой стаж. 	2	
	Тема 2.8. Охрана труда.	Содержание	
1 Понятие, содержание и значение охраны труда.	2		
2 Законодательство об охране труда и принципы охраны труда			
3 Право работника на охрану труда, его гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению.			
4 Организация охраны труда и ее органы.	2		
5 Обеспечение охраны труда.			
6 Расследование и учет несчастных случаев на производстве.			
7 Правила особой охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями.			
8 Правила особой охраны труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.			
В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4		
Практическое занятие №1 Охрана труда.	2		
Практическое занятие №2 Несчастный случай на производстве.	2		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.</p> <p>Подготовка докладов и презентаций на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понятие охраны труда, ее правовое регулирование. Государственная политика в области охраны труда. • Правовое положение работников в области охраны труда. • Обязанности работодателя по охране труда. • Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний 	4	
Тема 2.9. Материальная ответственность.	Содержание	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1 Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее значение	2	
	2 Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству, ее основание и условия.		
	3 Виды и пределы материальной ответственности.		
	4 Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику, и ее виды.		
	5 Материальная ответственность работодателя за вред в связи с нарушением им права на труд работника.		
В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2		
Практическое занятие №1 Материальная ответственность.	2		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.</p> <p>Подготовка докладов и презентаций на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой ответственности. • Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников. • Ограничение удержаний из заработной платы. • Случаи полной материальной ответственности: индивидуальной и коллективной (бригадной). • Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды. 	4	
Тема 2.10. Защита трудовых прав работника.	Содержание	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
	1 Понятие защиты трудовых прав работников.	2	
	2 Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.		
	3 Защита профсоюзами трудовых прав работника.		
	4 Самозащита работниками своих трудовых прав.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
Практическое занятие №1 Защита трудовых прав работников.	2		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.</p> <p>Подготовка докладов и презентаций на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правовое регулирование деятельности профсоюзов. • Права и обязанности профсоюзов. • Гарантии деятельности профсоюзов. 	4	
Тема 2.11. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.	Содержание	12	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9 ПК 1.1
	1 Понятие, виды и причины трудовых споров.	2	
	2 Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров.		
	3 Принципы рассмотрения трудовых споров.		
	4 Подведомственность индивидуальных трудовых споров.	2	
	5 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.		
	6 Исполнение решения по индивидуальным трудовым спорам.		
	7 Понятие и виды коллективных трудовых споров.		
	8 Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров.		
	9 Право на забастовку и его реализация.		
	10 Правовые последствия законной и незаконной забастовок.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
Практическое занятие №1 Трудовые споры и порядок их рассмотрения.	4		
<p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.</p> <p>Подготовка докладов и презентаций на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Исполнение решений по индивидуальным и коллективным трудовым спорам. 	4		
Промежуточная аттестация (4) 6 семестр - экзамен			
Всего:		128	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Трудовое право» предусмотрены аудитории корпуса № 11, расположенные по адресу: г. Владимир, ул. Студенческая, д.8

Для проведения практических занятий используются аудитории, оборудованные компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала; настенной доской, фломастером.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС СПО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
1. Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с.	2019	-	https://www.iprbooks.hop.ru/94555.html
2. Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть: учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с.	2019	-	https://www.iprbooks.hop.ru/94556.html
3. Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2018. — 264 с.	2018		https://www.iprbooks.hop.ru/94557.html
Дополнительная литература			

1. Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.	2017	-	https://www.iprbooks-hop.ru/74187.html
2. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с.	2017	-	https://www.iprbooks-hop.ru/83054.html
3. Павлицева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлицева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с.	2019	-	https://www.iprbooks-hop.ru/79442.html

3.2.2. Периодические издания

1. Вестник ВлГУ: юридические науки (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
2. Вестник МГУ: право (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
3. Закон (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
4. Закон и право (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPR BOOKS
3. <http://aclient.integrum.ru/> - ЭБС eLIBRARY.RU
4. <http://www.znaniium.com/> - ЭБС znaniium.com
5. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
6. <http://www.consultant.ru/> - СПС КонсультантПлюс.
7. <http://www.garant.ru/> - ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Обучающийся должен знать:	В полной мере демонстрирует знания:	
- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	- знание системы отрасли трудового права -понятия трудового права как отрасли -понимание иерархии источников трудового права;	Оценка результатов: устного и письменного опроса; выполнения практического задания; тестирования; подготовки докладов и сообщений; подготовки презентации.
- содержание российского трудового права;	- понятие трудового права -знание ключевых особенностей трудового -понимание основных институтов трудового права	Оценка результатов: устного и письменного опроса; выполнения практического задания; тестирования; подготовки докладов и сообщений; подготовки презентации.
- права и обязанности работников и работодателей;	- знание прав работников и их пределов - понимание обязанностей работников и ответственности за их несоблюдение -знание прав и обязанностей работодателей;	Оценка результатов: устного и письменного опроса; выполнения практического задания; тестирования; подготовки докладов и сообщений; подготовки презентации.
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	-понятие трудового договора - знать особенности заключения трудового договора и регламентированный порядок - знать основания изменения трудового договора -понимать факты, с которыми связывают прекращения трудового договора	Оценка результатов: устного и письменного опроса; выполнения практического задания; тестирования; подготовки докладов и сообщений; подготовки презентации.
- виды трудовых договоров;	- понятие бессрочного трудового договора -понятие срочного трудового договора -основания заключения срочного трудового договора и его продолжительность	Оценка результатов: устного и письменного опроса; выполнения практического задания; тестирования; подготовки докладов и сообщений; подготовки презентации.

- виды рабочего времени и времени отдыха;	- понятие времени труда и времени отдыха -знание законодательной регламентации особенностей рабочего времени -знание видов рабочего времени и его продолжительности -знание видов времени отдыха -знание законодательных границ времени отдыха	Оценка результатов: устного и письменного опроса; выполнения практического задания; тестирования; подготовки докладов и сообщений; подготовки презентации.
- формы и системы оплаты труда работников;	-понятие оплаты труда -знание существующих систем оплаты труда работников -знание форм оплаты труда работников	Оценка результатов: выполнения практического задания; подготовки докладов и сообщений.
- основы охраны труда;	-понятие охраны труда -законодательная регламентация охраны труда -знание порядка проведения специальной оценки условий труда	Оценка результатов: выполнения практического задания; подготовки докладов и сообщений.
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	-понятие материальной ответственности в трудовом праве и её отличия от аналогичного понятия в гражданском праве -условия привлечения к материальной ответственности работника и законодательные ограничения -условия привлечения к материальной ответственности работодателя	Оценка результатов: выполнения практического задания; подготовки докладов и сообщений.
Обучающийся должен уметь:	В полной мере демонстрирует умения:	
• применять на практике нормы трудового законодательства;	применять на практике нормы трудового законодательства;	Оценка результатов: выполнения практического задания; подготовки докладов и сообщений.
• анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	Оценка результатов: выполнения практического задания; подготовки докладов и сообщений.

<ul style="list-style-type: none"> • анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; 	<p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</p>	<p>Оценка результатов: выполнения практического задания; подготовки докладов и сообщений.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; 	<p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p>	<p>Оценка результатов: выполнения практического задания; подготовки докладов и сообщений.</p>