

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

А.А. Панфилов

« 31 » 10 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

«МЕНЕДЖМЕНТ»

для специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Владимир, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 508


Кафедра-разработчик: Отделение среднего профессионального юридического образования

Рабочую программу составил:  преподаватель ОСПЮО
Кулинская Инна Ильинична

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
протокол № 1 от 31.08.20 года

Председатель УМК,


Руководитель ОСПЮО

Старший преподаватель кафедры ГПУТД  Ю.В. Овчинникова

Рецензент

(представитель работодателя)


(место работы, должность, ФИО, подпись)

 Мессад Таргет А.А.

МП



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа переутверждена на 2021/2022 учебный год
Протокол № 1 от 20.08.2021 года
Руководитель ОСПУО [подпись] /Ю.В. Овчинникова/

Программа переутверждена на 2022/2023 учебный год
Протокол № 1 от 29.08.2022 года
Руководитель ОСПУО [подпись] /Ю.В. Овчинникова/

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол № _____ от _____ года
Руководитель ОСПУО _____ /Ю.В. Овчинникова/

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол № _____ от _____ года
Руководитель ОСПУО _____ /Ю.В. Овчинникова/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС по специальности «40.02.01 – Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в обязательную часть учебных циклов ППССЗ и относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Право и организация социального обеспечения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1,2,3, 6, 7, 8, 10, 11, 12 ПК 1.2, 2.3	- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными	- особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента - принципы делового общения в коллективе; - основы организации работы коллектива исполнителей; - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - информационные технологии в сфере управления.

	им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	1 (3)* семестр
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96	96
в том числе:		
теоретическое обучение	32	32
лабораторные работы		
практические занятия	32	32
курсовая работа (проект)		
самостоятельная работа обучающихся	32	32
консультации		
Промежуточная аттестация		экзамен

* в 1-ом семестре дисциплина читается по учебному плану на базе среднего общего образования;

в 3-м семестре дисциплина читается по учебному плану на базе основного общего образования.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Содержание и понятие менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Сущность менеджмента и его значение. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями.</p> <p>2. Организация: сущность, виды и общие характеристики. Понятие и признаки организации. Организация как объект менеджмента. Формальные и неформальные, простые и сложные организации. Характеристики сложных организаций.</p> <p>3. Сущность и характерные черты и стадии менеджмента. Характерные черты менеджмента. Стадии менеджмента.</p> <p>4. Критерии успеха организации. Выживание, производительность, эффективность и результативность.</p> <p>Практические занятия Содержание и понятие менеджмента</p> <p>Самостоятельная работа Сущность, место и роль менеджмента в общественном производстве. Причины появления менеджмента и его значение для общества. Основные этапы менеджмента как науки. Основные черты менеджмента как искусства.</p>	6	ОК 1,2,3, 6, 7, 8, 10, 11, 12
Тема 2. Функции менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Процесс менеджмента. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.</p> <p>2. Роль менеджера в организации.</p>	6	ОК 1,2,3, 6, 7, 8, 10, 11, 12 ПК 1.2, 2.3

	Роль менеджера в организации. Ключевые роли менеджера в организации.		
	Практические занятия Функции менеджмента	2	
	Самостоятельная работа Роли менеджера в организации. Профессиональные качества менеджера. Модель менеджера XXI века. Значение информации в деятельности менеджера. Internet в работе менеджера. Современное программное обеспечение для менеджера.	2	
Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала	6	
	1. Внутренние переменные организации. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.	2	ОК 1,2,3, 6, 7, 8, 10, 11 ПК 1.2, 2.3
	2. Внешняя среда: значение для организации и ее основные характеристики. Понятие внешней среды и ее основные характеристики (подвижность, неопределенность, сложность, зависимость).		
	3. Факторы микросреды организации. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы.		
	4. Факторы макросреды организации. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.		
	Практические занятия Внутренняя и внешняя среда организации. Самостоятельная работа Провести анализ внешней и внутренней среды конкретного промышленного предприятия, фирмы, организации, учреждения, используя SWOT-анализ.	2	
Тема 4. Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала	6	
	1. Управленческие решения: сущность и виды. Решение. Типы решений и требования, предъявляемые к ним.	2	ОК 1,2,3, 6, 7, 8, 10, 11, ПК 1.2, 2.3
	2. Этапы рационального решения проблем. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.		

	3. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятие управленческих решений.		
	4. Методы, используемые при принятии управленческих решений. Методы принятия решений: методы сбора информации и методы анализа информации.		
	Практические занятия Принятие управленческих решений.	2	
	Самостоятельная работа Требования, предъявляемые к качеству управленческих решений. Психологические аспекты принятия управленческого решения. Информационные технологии в процессе разработки и принятия управленческого решения. Принятие решений в условиях риска. Организация и контроль исполнения управленческих решений.	2	
Тема 5. Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала	6	
	1. Планирование: сущность и виды. Система планов организации. Планирование. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент.	2	
	2. Процесс стратегического планирования в организации. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. SWOT – анализ.		
	3. Планирование реализации стратегического плана. Стратегия. Классификация стратегий. Тактические планы. Политика, процедура и правила.		
	4. Управление, контроль и оценка реализации стратегического плана. Контроль и оценка реализации стратегии. Управление по целям.		
	Практические занятия Стратегический менеджмент	2	
	Самостоятельная работа Типология стратегического планирования. Анализ среды организации как важный этап стратегического планирования. Подходы к формированию стратегических альтернатив. Бизнес-план как элемент стратегического планирования. Принципы построения и формирования организационных структур управления на промышленном предприятии.	2	ОК 1,2,3, 6, 7, 8, 10, 11, 12 ПК 1.2, 2.3

Тема 6. Система мотивации труда	Содержание учебного материала		12	
	1.	Сущность и содержание мотивации. Мотивация и критерии мотивации труда. Потребность. Вознаграждение. Мотив и мотивирование. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение.	4	ОК 1,2,3, 6, 7, 8, 10, 11, 12 ПК 1.2, 2.3
	2.	Содержательные теории мотивации. Содержательные (А.Маслоу, Д.МакКлеланд, Ф.Герцберг) теории мотивации.		
	3.	Процессуальные теории мотивации. Процессуальные (теория ожиданий, теория справедливости и др.)		
	4.	Делегирование, ответственность и полномочия. Делегирования, ответственность и полномочия. Правила и принципы делегирования.		
	Практические занятия Система мотивации труда.		4	
Самостоятельная работа Природа и сущность мотивации. Составляющие процесса мотивации. Сравнительный анализ теорий содержательной мотивации. Использование в управлении теорий мотивации. Мотивации персонала на предприятии.		4		
Тема 7. Управление рисками	Содержание учебного материала		12	
	1.	Риски предприятия как объект управления, их виды и особенности. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта: по средней арифметической и по коэффициенту вариации.	4	ОК 1,2,3, 6, 7, 8, 10 ПК 1.2,
	2.			
	Практические занятия Управление рисками		4	
	Самостоятельная работа Разработайте стратегию управления рисками на конкретном предприятии		4	
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		12	
	1.	Сущность, типы и причины конфликтов в организации. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.	4	ОК 1,2,3, 6, 7, 8, 10, 11, 12 ПК 1.2, 2.3
	2.			

	3.	конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Понятие и причины стресса. Понятие, виды и причины стресса.			
		Практические занятия Управление конфликтами и стрессами.	4		
		Самостоятельная работа Природа и способы разрешения организационных конфликтов. Трудовые споры, порядок их разрешения. Методы снижения уровня стресса и выходы из него.	4		
Тема 9. Психология Менеджмента		Содержание учебного материала	12		
	1.	Личность и ее структура. Понятие о психике. Личность и ее структура.	4	ОК 1,2,3, 6, 7, 8, 10, 11, 12 ПК 1.2, 2.3	
	2.	Индивидуально – типологические особенности личности. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности.			
	3.	Психологические аспекты малых групп и коллективов. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе.			
	4.	Власть и лидерство. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.			
		Практические занятия Психология менеджмента.	4		
	Самостоятельная работа Участие неформальных организаций в формировании морального духа. Эффективное лидерство и эффективное руководство.	4			
Тема 10. Этика и социальная ответственность менеджмента		Содержание учебного материала	6		
	1.	Этика управления. Этика управления. Этические нормы.	2		
	2.	Социальная ответственность менеджмента. Социальная ответственность бизнеса. Этические и социальные требования, установленные обществом.			
		Практические занятия Этика и социальная ответственность менеджмента	2		
		Самостоятельная работа Причины неэтичной практики управления. Повышение показателей этичности поведения.	2		ОК 1,2,3, 6, 7, 8, 10, 11, 12 ПК 1.2, 2.3

	Достоинства и недостатки социальной ответственности.			
Тема 11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		12	
	1.	Время руководителя и эффективность его использования. Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой.	4	ОК 1,2,3, 6, 7, 8, 10, 11, 12 ПК 1.2, 2.3
	2.	Планирование личной работы менеджера. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени.		
	3.	Рабочее место руководителя. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.		
	4.	Стили руководства. Стили управления и факторы его формирования. Связь стиля управления и ситуации.		
	Практические занятия Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		4	
	Самостоятельная работа Классификация стилей руководства. Стиль, соответствующий ситуации. Адаптивное руководство.		4	
ВСЕГО		96		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Менеджмент» предусмотрены аудитории корпуса № 11, расположенные по адресу: г. Владимир, ул. Студенческая, д.8

Для проведения практических занятий используются аудитории, оборудованные компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала; настенной доской, фломастером.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС СПО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
1. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенюк. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01819-4.	2019	-	https://znanium.com/read?id=342913
2. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1.	2019	-	https://znanium.com/read?id=330968
3. Семенов, А. К. Менеджмент : практикум для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 6-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К, 2020. - 202 с. - ISBN 978-5-394-03883-9.	2020		https://znanium.com/read?id=371010
Дополнительная литература			
1. Дорофеев, В. Д.. Менеджмент	2019	-	https://znanium.com/read?id=3

: учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 328 с.			55934
2. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 197 с.	2019	-	https://znanium.com/read?id=330964
3. Резник, С. Д. Менеджмент. Книга четвертая. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах : монография / С.Д. Резник. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 319 с.	2018	-	https://znanium.com/read?id=369972

3.2.2. Периодические издания

1. Вестник ВлГУ: юридические науки (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
2. Вестник МГУ: право (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
3. Закон (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
4. Закон и право (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPR BOOKS
3. <http://aclient.integrum.ru/> - ЭБС eLIBRARY.RU
4. <http://www.znanium.com/> - ЭБС znanium.com
5. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
6. <http://www.consultant.ru/> - СПС КонсультантПлюс.
7. <http://www.garant.ru/> - ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	Решения тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, рейтинг-контроль, оценка результатов освоения дисциплины на экзамене
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	Решения тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, рейтинг-контроль, оценка результатов освоения дисциплины на экзамене
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	Решения тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, рейтинг-контроль, оценка результатов освоения дисциплины на экзамене

применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	Решения тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, рейтинг-контроль, оценка результатов освоения дисциплины на экзамене
Знания:	
- особенности современного менеджмента;	Решения тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, рейтинг-контроль, оценка результатов освоения дисциплины на экзамене
- функции, виды и психологию менеджмента;	Решения тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, рейтинг-контроль, оценка результатов освоения дисциплины на экзамене
-основы организации работы коллектива исполнителей;	Решения тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, рейтинг-контроль, оценка результатов освоения дисциплины на экзамене
- принципы делового общения в коллективе;	Решения тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, рейтинг-контроль, оценка результатов освоения дисциплины на экзамене
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	Решения тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, рейтинг-контроль, оценка результатов освоения дисциплины на экзамене
- информационные технологии в сфере управления	Решения тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, рейтинг-контроль, оценка результатов освоения дисциплины на экзамене