

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
по образовательной деятельности
А.А. Панфилов
«31» _____ 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО»

для специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

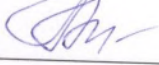
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 508

Кафедра – разработчик: Финансовое право и таможенная деятельность

Рабочую программу составил: старший преподаватель Лепёшина Н.В. 

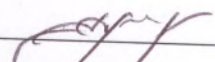
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФПиТД

протокол № 1 от «30» августа 2016 года

Заведующий кафедрой  _____ доцент, к.ю.н. И.В. Погодина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» протокол №1 от 31.08.2016 года

Председатель УМК,

директор Юридического института  _____ д.ю.н, доцент О.Д. Третьякова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Трудовое право»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС по специальности «40.02.01 – Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Трудовое право» входит в обязательную часть профессионального цикла ППССЗ и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами в процессе изучения общеобразовательных дисциплин и формирует знания, необходимые для успешного освоения других дисциплин и профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Изучение дисциплины дает возможность обучающимся овладеть общими компетенциями, включающими в себя способность (по углубленной подготовке):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для

совершенствования профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
 - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
 - ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- Изучение дисциплины дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по углубленной подготовке):
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
 - ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
 - ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
 - ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
 - ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 128 часов, в том числе:
обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 86 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 42 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	128
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
В том числе:	
Теоретические занятия	42:
5 семестр	24
6 семестр	18
Практические занятия	44:
5 семестр	24
6 семестр	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42:
5 семестр	24
6 семестр	18
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
внеаудиторная самостоятельная работа	42
Итоговая аттестация – экзамен в 6 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
5 семестр			
Общие положения			
Содержание			
1	Понятие труда и его роль в жизни общества . Понятие труда и его роль в жизни общества. Формы собственности и формы общественной организации труда. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения.	2	2
2	Метод трудового права. Метод трудового права как отрасли права.		
3	Сфера действия трудового права. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). Цели и задачи трудового законодательства.		
4	Роль и функции трудового права, цель и задачи законодательства о труде. Роль и функции трудового права. Становление и развитие трудового права России.		
5	Система отрасли и система науки трудового права. Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли и трудового законодательства. Задачи науки трудового права на современном этапе.		
Практические занятия (семинар)			
	Понятие предмет, метод и система трудового права.	2	
Самостоятельная работа обучающихся			
	Понятие труда.	2	
Формы общественной организации труда.			
Понятие трудового права и его место в общей системе права.			
Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения.			
Метод трудового права как отрасли права.			
Система трудового права как отрасли права.			
Содержание			
1	Понятие источников трудового права и их системы. Система источников трудового права и ее особенности. Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г. Международный пакт о гражданских, социальных и культурных правах. Международный пакт о гражданских и политических правах. Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда и механизме ее реализации. Соглашение стран СНГ. Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР от 22 ноября 1991 г. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Трудовой кодекс РФ.	4	2
Тема 1.2. Источники трудового права.			

	Его общая характеристика.			
2	Классификация источников трудового права, их виды. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ о труде. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти			
3	Общая характеристика важнейших источников трудового права.	<p>субъектов РФ в правовом регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы источников трудового права во времени, в пространстве. Исчисление сроков.</p> <p>Подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; постановления и распоряжения Правительства РФ, содержащие нормы трудового права; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановления и разъяснения Министерства труда и социального развития РФ. Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашение; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых отношений и их значение в условиях рыночной экономики. Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем. Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.</p>	2	
	Практические занятия (семинар)		4	
	Источники трудового права.	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Акты международного права как источник трудового права.</p> <p>Порядок применения норм международных конвенций.</p> <p>Общая характеристика Трудового кодекса РФ.</p> <p>Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права.</p> <p>Принимаемые работодателем локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.</p> <p>Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.</p> <p>Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда.</p> <p>Общее и специальное законодательство о труде.</p> <p>Виды специальных норм.</p> <p>Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>	2	3
	Содержание			
1	Понятие принципов права.			
2	Понятие и классификация принципов трудового права.	<p>Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права. Их содержание</p> <p>Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод. Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли</p>		
	Практические занятия (семинар)			
	Принципы трудового права.	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права.</p> <p>Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями.</p>	2	
			2	

**Тема 1.3.
Принципы
трудового права.**

Тема 1.4. Субъекты трудового права.	Содержание	2	3
Тема 1.5. Социальное партнерство.	<p>1 Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. <u>Деликтоспособность субъектов трудового права.</u></p> <p>2 Классификация субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Собственник или уполномоченные им органы (руководитель организации) как субъекты трудового права. Полномочия руководителя организации. Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников, как субъекты трудового права. Социальные партнеры на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях и другие субъекты трудового права.</p> <p>Практические занятия (семинар) Субъекты трудового права. Самостоятельная работа обучающихся Понятие и виды субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность. Основные права и обязанности субъектов трудового права и гарантии их обеспечения. Понятие и содержание трудового правоотношения, его отличие от иных правоотношений, возникающих в связи с применением труда. Субъекты трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.</p> <p>Содержание</p> <p>1 Понятие, основные принципы, уровни социального партнерства. Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения и коллективные договоры как важнейшие формы обеспечения системы социального партнерства в сфере регулирования трудовых отношений. Их роль в условиях рыночных отношений. Основные принципы социального партнерства.</p> <p>2 Субъекты социального партнерства. Работники, работодатели, представители работников и работодателей. Органы социального партнерства</p> <p>3 Основные формы социального партнерства. Коллективный договор. Коллективные переговоры. Взаимные консультации. Участие представителей работников. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения.</p> <p>4 Понятие коллективных переговоров. Понятие коллективных переговоров. Участники коллективных переговоров. Порядок ведения коллективных переговоров. Социальное партнерство. Практические занятия (семинар) Самостоятельная работа обучающихся Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>3</p> <p>3</p>

	<p>Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Понятие соглашения. Виды соглашений. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Ответственность сторон социального партнерства.</p>		
Раздел 2.	Особенная часть.		
Тема 2.1.	Содержание	2	
Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	<p>1 Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные органы занятости и их полномочия. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Понятие безработного. Понятие подходящей работы.</p>	2	3
	<p>2 Право граждан на трудоустройство. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Квотирование рабочих мест. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность. Правовой статус безработного, его права и обязанности.</p>	2	
	<p>Практические занятия (семинар)</p>	2	
	<p>Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Самостоятельная работа обучающихся Понятие занятости и трудоустройства. Круг граждан, считающихся занятыми. Правовой статус безработного, его права и обязанности. Условия, порядок, размеры и сроки выплаты пособий по безработице. Организация подготовки и переквалификации безработных при посредстве органов занятости. Массовое высвобождение работников, его критерии и меры по предотвращению.</p>	2	
Тема 2.2.	Содержание	4	
Трудовой договор.	<p>1 Понятие и стороны трудового договора. Роль и значение трудового договора в современных условиях. Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон; б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса РФ, федеральных законов, и иных нормативных правовых актов.</p>	4	2
	<p>2 Заключение трудового договора. Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор. Особенности отдельных видов трудовых договоров: педагогических работников; с надомниками (о работе на дому); для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; о работе по совместительству; при приеме на сезонные работы; с работниками, заключившими трудовой договор на срок до двух месяцев, с федеральными государственными служащими и др. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.</p>	4	

	<p>3</p> <p>Изменение трудового договора. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Виды переводов на другую работу. Основания и условия перевода на другую работу, в другую организацию и в другую местность. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника. Постоянные и временные переводы. Изменение существенных условий трудового договора. Отстранение от работы.</p> <p>4</p> <p>Прекращение трудового договора.</p> <p>Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение срочного трудового договора. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанным с расторжением трудового договора. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников. Порядок увольнения и производство расчета. Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.</p> <p>5.</p> <p>Защита персональных данных работников.</p> <p>Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работников. Передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.</p> <p>Практические занятия (семинар)</p> <p>Трудовой договор.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Понятие и значение трудового договора.</p> <p>Стороны трудового договора.</p> <p>Форма и содержание трудового договора.</p> <p>Изменение трудового договора</p> <p>Общие основания прекращения трудового договора</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>Выходные пособия.</p> <p>Правовые последствия незаконного перевода или увольнения работников.</p>	<p>4</p> <p>2</p>	
<p>Тема 2.3.</p> <p>Рабочее время и время отдыха.</p>	<p>Содержание</p> <p>1</p> <p>Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды.</p> <p>Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Продолжительность ежедневной работы (смены).</p> <p>2</p> <p>Режим и учет рабочего времени.</p> <p>Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.</p> <p>3</p> <p>Сверхурочная работа</p> <p>Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство). Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя</p>	<p>2</p>	<p>3</p>

	(сверхурочная работа). Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ. Дежурства и их правовой режим.		
4	Понятие и виды времени отдыха Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы для отдыха и питания; еженедельный непрерывный отдых; выходные дни; нерабочие праздничные дни, отпуска. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.		
5	Отпуска. Понятие и виды отпусков, их продолжительность. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные отпуска и их виды. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск		
6	Порядок предоставления отпусков, их суммирование. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Пролонгация или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке.		
	Практические занятия (семинар)		
	Рабочее время и время отдыха. Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Ежегодный очередной оплачиваемый отпуск, порядок его предоставления.	2	
	Ежегодный дополнительный отпуск, его виды. Отпуска без сохранения заработной платы		
	Содержание		
1	Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Понятие и формы оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.	2	
2	Установление заработной платы. Тарифная система и ее элементы. Минимальная заработная плата. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.		
3	Системы и формы заработной платы. Системы оплаты труда: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.		
4	Нормирование труда. Нормы труда и сдельные расценки. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда.		
5	Оплата при отклонениях от нормальных условий труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.		
6	Гарантии и компенсации. Гарантийные выплаты и доплаты. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации при направлении в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность, при исполнении государственных или общественных обязанностей, при совмещении работы с обучением, при вынужденном прекращении работы не по вине работника, при		
			3

	предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.		
<p>Тема 2.5. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.</p>	<p>Практические занятия (семинар) Заработная плата и нормирование труда. Самостоятельная работа обучающихся Нормы труда (нормы выработки, времени обслуживания). Введение, замена и пересмотр норм труда в организациях. Исчисление средней заработной платы. Охрана заработной платы. Понятие гарантий и компенсаций по трудовому законодательству. Случаи их предоставления. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении государственных и общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам в связи с обучением. Гарантии и компенсации работникам, в связи с расторжением трудового договора.</p>	4	3
	<p>Содержание</p> <p>1 Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения. Обязанность работников соблюдать трудовую дисциплину. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.</p> <p>2 Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации.</p> <p>3 Основные трудовые обязанности работника и работодателя (администрации). Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения и дисциплине. Трудовые обязанности работников и обязанности работодателя.</p> <p>4 Меры поощрения за успехи в труде. Меры поощрения за труд: виды, основания и порядок применения.</p> <p>5 Дисциплинарная ответственность и ее виды. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.</p> <p>6 Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителя по требованию представительного органа работников.</p>	2	
	<p>Практические занятия (семинар) Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Самостоятельная работа обучающихся Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положения и дисциплине. Трудовые обязанности работников и обязанности работодателя Меры поощрения за труд: виды, основания и порядок применения.</p>	2	

Дисциплинарная ответственность работников.			
6 семестр			
Содержание			
Тема 2.6. Профессиональная подготовка и переподготовка кадров.	1	Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.	2
	2	Ученический договор. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества. Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности сторон ученического договора. Основания расторжения ученического договора.	3
Тема 2.7. Трудовой стаж.	Практические занятия (семинар) Профессиональная подготовка и переподготовка кадров.		4
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.		2
	Полномочия работодателя по подготовке и переподготовке кадров.		
	Ученический договор: понятие, формы ученичества и оплата.		
	Основания расторжения ученического договора		
	Содержание		2
	1	Понятие трудового стажа и его классификация Понятие трудового стажа и его классификация.	
	2	Общий трудовой стаж. Понятие и юридическое значение трудового стажа. Виды общественно полезной деятельности, включаемые в общий трудовой стаж.	
	3	Страховой стаж. Понятие и юридическое значение страхового стажа. Виды общественно полезной деятельности, включаемые в страховой стаж.	
	4	Специальный страховой и специальный трудовой стаж, их значение. Понятие и юридическое значение специального страхового стажа и специального трудового стажа.	
	5	Исчисление страхового и трудового стажа. Общий порядок исчисления страхового и трудового стажа.	
	Практические занятия (семинар) Трудовой стаж.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Трудовой стаж.		2
	Страховой стаж.		
Тема 2.8. Охрана труда.	Специальный страховой и специальный трудовой стаж.		
	Содержание		2
	1	Понятие, содержание и значение охраны труда. Охрана труда в широком и узком смысле. Социальное, экономическое, правовое значение охраны труда.	
2	Законодательство об охране труда и принципы охраны труда. Основные нормативно-правовые акты по охране труда. Основы законодательства по охране труда. Условия		

	труда. Основные принципы.		
3	Право работника на охрану труда, его гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению. Содержание права на охрану труда. Гарантии права работника на охрану труда.		
4	Организация охраны труда и ее органы Государственное управление охраной труда. Службы охраны труда. Надзор за охраной труда. Техника безопасности.		
5	Обеспечение охраны труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда.		
6	Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Понятие несчастного случая. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.		
7	Правила особой охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями: запрещение применения труда женщин на тяжелых, вредных и подземных работах; предельные нормы переноски и передвижения тяжестей; специальные правила по охране труда беременных женщин, кормящих матерей и женщин, имеющих детей.		
8	Правила особой охраны труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров.		
	Практические занятия (семинар) Охрана труда.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие охраны труда, ее правовое регулирование. Государственная политика в области охраны труда. Правовое положение работников в области охраны труда. Обязанности работодателя по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний	4	
	Содержание		
Тема 2.9. Материальная ответственность.	1	Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее значение Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Значение материальной ответственности.	2
	2	Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству, ее основание и условия. Основание материальной ответственности работника. Условия материальной ответственности.	
	3	Виды и пределы материальной ответственности. Виды материальной ответственности работников и ее пределы. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.	
	4	Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику, и ее виды. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику, и ее виды.	
	5	Материальная ответственность работодателя за вред в связи с нарушением им права на труд работника. Материальная ответственность работодателя за вред в связи с нарушением им права на труд работника.	
	Практические занятия (семинар) Материальная ответственность.	2	
			3

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников.</p> <p>Ограничение удержаний из заработной платы.</p> <p>Случаи полной материальной ответственности: индивидуальной и коллективной (бригадной).</p> <p>Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.</p> <p>Содержание</p>	4	
<p>Тема 2.10.</p> <p>Защита трудовых прав работника.</p>	<p>1 Понятие защиты трудовых прав работников. Понятие защиты трудовых прав работников в широком узком смысле.</p> <p>2 Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства. Надзор и контроль в сфере труда. Государственный надзор и контроль. Органы государственного надзора.</p> <p>3 Защита профсоюзами трудовых прав работника. Законодательство о правах профсоюзов и гарантии их деятельности. Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Гарантии прав профессиональных союзов.</p> <p>4 Самозащита работниками своих трудовых прав. Самозащита работниками своих трудовых прав.</p> <p>Практические занятия (семинар)</p> <p>Защита трудовых прав работников.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Правовое регулирование деятельности профсоюзов.</p> <p>Права и обязанности профсоюзов.</p> <p>Гарантии деятельности профсоюзов.</p> <p>Содержание</p>	2	3
<p>Тема 2.11.</p> <p>Трудовые споры и порядок их рассмотрения.</p>	<p>1 Понятие, виды и причины трудовых споров. Понятие, причины и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров.</p> <p>2 Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров. Основные нормативно-правовые акты по рассмотрению трудовых споров.</p> <p>3 Принципы рассмотрения трудовых споров. Принцип демократизма, бесплатности, доступности, гласности. Процессуальный срок. Исковой и давностный срок</p> <p>4 Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров и компетенция органа, рассматривающая трудовые споры.</p> <p>5 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам. Рассмотрение трудовых споров вышестоящими органами. Порядок рассмотрения трудовых споров в суде.</p> <p>6 Исполнение решения по индивидуальным трудовым спорам. Исполнение решения по индивидуальным трудовым спорам. Момент исполнения решения.</p>	4	3

7	Понятие и виды коллективных трудовых споров. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора.	
8	Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.	
9	Право на забастовку и его реализация. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора. Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, его обязанности в период забастовки.	
10	Правовые последствия законной и незаконной забастовок. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.	
Практические занятия (семинар)		4
Трудовые споры и порядок их рассмотрения.		
Самостоятельная работа обучающихся.		4
Исполнение решений по индивидуальным и коллективным трудовым спорам.		
Всего:		128

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета трудового права.

Занятия по дисциплине «Трудовое право» проводятся в аудиториях корпуса №11, расположенные по адресу: г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8.

Для проведения практических занятий используются аудитории, оборудованные компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала; настенной доской, флوماстером.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Трудовое право: Учебник / В.М. Лебедев, Д.В. Агашев, А.А. Белинин, А.В. Дворецкий; Под ред. В.М. Лебедева. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 464 с.:
2. Трудовое право России: Учебник / Отв. ред. А.Ф. Нуртдинова, Ю.П. Орловский. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Контракт, 2013. - VIII, 648 с.:
3. Трудовое право: Учебник / М.В. Пресняков, С.Е. Чаннов. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с.:
4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Скачкова Г.С., - 6-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 530 с.

Дополнительные источники:

1. Трудовое право: Учебное пособие / Е.В. Магницкая, Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с.:
2. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие/Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.:
3. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации / Под ред. С.Ю. Головиной, Н.Л. Лютова, - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.:
4. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебное пособие / А.П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 378 с.
5. Трудовое право России: Учебное пособие / И.А. Городилина; Под ред. В.Е. Чеканова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 254 с.:

Официальные издания:

1. Бюллетень Верховного суда РФ (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
2. Российская газета - 1 корпус, ауд. 140.
3. Владимирские ведомости – (корпус 1 ауд. 140; корпус 7, ауд. 140, библиотека ИМ и СБ (Почтовый переулок, 4))
4. Российская газета <https://rg.ru/gazeta/svezh.html> (библиотека ВлГУ, корпус 1, ауд. 140; корпус 2, ауд. 128; корпус 7, ауд. 140; корпус 3, ауд. 414).

Справочно-библиографические издания:

1. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике для использования в учебном процессе - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с.: 60x90 1/16. - (ИЗиСП) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-012084-3 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553309>
2. Словарь терминов СПС «КонсультантПлюс» - Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

Периодические издания:

1. Административное право и процесс (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)

2. Арбитражная практика (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
3. Арбитражный и гражданский процесс (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
4. Вестник ВлГУ: юридические науки (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
5. Вестник МГУ: право (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
6. Вестник экономического правосудия РФ (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
7. Гражданское право (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
8. Закон (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
9. Закон и право (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
10. История государства и права (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
11. Российская юстиция (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)

Интернет-ресурсы:

1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
2. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
3. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.
4. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ.
5. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации РФ.
6. <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы РФ.
7. <http://www.ksrf.ru/ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.
8. <http://www.vsrif.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
9. Справочно-информационная система «Консультант Плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПАВО»

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:	
- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Решения тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, рейтинг-контроль, оценка результатов освоения дисциплины на экзамене
- содержание российского трудового права;	Решения тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, рейтинг-контроль, оценка результатов освоения дисциплины на экзамене
- права и обязанности работников и работодателей;	Решения тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, рейтинг-контроль, оценка результатов освоения дисциплины на экзамене
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	Решения тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, рейтинг-контроль, оценка результатов освоения дисциплины на экзамене
- виды трудовых договоров;	Решения тестовых заданий, ситуационных

	задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, рейтинг-контроль, оценка результатов освоения дисциплины на экзамене
- содержание трудовой дисциплины;	Решения тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, рейтинг-контроль, оценка результатов освоения дисциплины на экзамене
- порядок разрешения трудовых споров;	Решения тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, рейтинг-контроль, оценка результатов освоения дисциплины на экзамене
- виды рабочего времени и времени отдыха;	Решения тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, рейтинг-контроль, оценка результатов освоения дисциплины на экзамене
- формы и системы оплаты труда работников;	Решения тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, рейтинг-контроль, оценка результатов освоения дисциплины на экзамене
- основы охраны труда;	Решения тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, рейтинг-контроль, оценка результатов освоения дисциплины на экзамене
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	Решения тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, рейтинг-контроль, оценка результатов освоения дисциплины на экзамене
Умения:	
- применять на практике нормы трудового законодательства;	Решения тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, рейтинг-контроль, оценка результатов освоения дисциплины на экзамене
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	Решения тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, рейтинг-контроль, оценка результатов освоения дисциплины на экзамене
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Решения тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, рейтинг-контроль, оценка результатов освоения дисциплины на экзамене
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	Решения тестовых заданий, ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, рейтинг-контроль, оценка результатов освоения дисциплины на экзамене

Конкретные задания для проведения оценки результатов освоения учебной дисциплины (текущего контроля, самостоятельной работы, промежуточной аттестации) содержатся в Фонде оценочных средств.

4.2 Вопросы к экзамену:

1. Предмет и метод трудового права
2. Основные принципы правового регулирования труда
3. Система трудового права и система трудового законодательства
4. Источники трудового права
5. Классификация источников трудового права по юридической силе
6. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц
7. Трудовые правоотношения и их виды
8. Стороны трудовых правоотношений
9. Содержание трудового правоотношения
10. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения
11. Трудовая правоспособность работника, работодателя. Виды правоспособности
12. Понятие и принципы социального партнерства
13. Система социального партнерства
14. Коллективные переговоры
15. Коллективный договор
16. Соглашение: понятие, виды, содержание
17. Ответственность сторон социального партнерства
18. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ
19. Правовой статус безработного
20. Социальные гарантии граждан РФ в области занятости
21. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан
22. Пособие по безработице: понятие, порядок выплаты
23. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание
24. Виды трудовых договоров
25. Заключение трудового договора
26. Права и обязанности работника
27. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения
28. Испытательный срок
29. Оформление на работу
30. Правовое регулирование перевода на другую работу и перемещения работника.
31. Временные переводы работника на другую работу и их виды
32. Перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением
33. Изменение условий трудового договора по инициативе работодателя
34. Общие основания прекращения трудового договора
35. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
36. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
37. Порядок оформления прекращения трудового договора
38. Понятие и виды рабочего времени
39. Режим рабочего времени
40. Учет рабочего времени
41. Понятие и виды времени отдыха
42. Понятие отпуска и его виды
43. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска
44. Отпуск без сохранения заработной платы
45. Общие положения об оплате труда
46. Системы оплаты труда
47. Минимальный размер оплаты труда
48. Правовые гарантии в области оплаты труда
49. Нормирование труда

50. Правовые гарантии и компенсации в сфере труда. Виды гарантий и компенсаций
51. Правовое регулирование командировки работника
52. Права и обязанности работодателя
53. Внутренний трудовой распорядок
54. Поощрения за успехи в труде
55. Дисциплинарная ответственность
56. Понятие и виды материальной ответственности
57. Материальная ответственность работодателя
58. Материальная ответственность работника
59. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников: общие положения
60. Особенности правового регулирования труда руководителя организации
61. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству
62. Правовое регулирование охраны труда
63. Права и обязанности сторон трудовых отношений в сфере охраны труда
64. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
65. Защита трудовых прав и свобод работника
66. Надзор и контроль соблюдения трудового законодательства
67. Понятие индивидуального трудового спора
68. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам
69. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде
70. Коллективный трудовой спор: понятие, порядок рассмотрения
71. Правовое регулирование проведения забастовки в РФ
72. Незаконная забастовка
73. Цели, задачи и принципы деятельности Международной организации труда
74. Структура Международной организации труда.
75. Функции Международной организации труда.

Рецензент:

Заместитель директора ГКУ ВО «ЦЗН города Владимира»

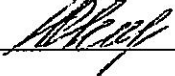
Сергеева Н.С.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

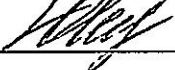
Рабочая программа одобрена на 2017-2018 учебный год

Протокол № 1 от 28.09.17 года

Руководитель ОСПУО  / Ю.В. Овчинникова/

Рабочая программа одобрена на 2018-2019 учебный год

Протокол № 1 от 27.09.18 года

Руководитель ОСПУО  / Ю.В. Овчинникова/

Рабочая программа одобрена на 2019-2020 учебный год

Протокол № 1 от 28.09.19 года

Руководитель ОСПУО  / Ю.В. Овчинникова/

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол № _____ от _____ года

Руководитель ОСПУО _____ / Ю.В. Овчинникова/