

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 31 » 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации»**

для специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа учебной профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 508

Кафедра – разработчик: Финансовое право и таможенная деятельность

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления

Пенсионного фонда г. Владимира

Л.М. Колпакова

« 31 »

2016



СОГЛАСОВАНО:

Директор ГКУ Владимирской области

«Управление социальной защиты населения по городу Владимиру»

Е.Г. Беряшкене

2016



Рабочую программу составил: старший преподаватель Лепёшина Н.В. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФПиТД

протокол № 1 от «30» августа 2016 года

Заведующий кафедрой



доцент, к.ю.н. И.В. Погодина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

протокол №1 от 31.08.2016 года

Председатель УМК,

директор Юридического института



д.ю.н, доцент О.Д. Третьякова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Профессиональный модуль ПМ.02 является основным элементом ППССЗ обеспечивающим формирование соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа профессионального модуля может быть использована для подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, формирования соответствующих профессиональных компетенций обучающийся в результате изучения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда

Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего: 341 - часов,

в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 197 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 134 часов;

самостоятельной работы обучающегося 63 часа.

учебная практика УП.02.01 -72 часа.

производственная практика по профилю специальности ПП.02.01-72 часа.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			В т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	<p>Раздел 1. МДК 02.01. Организация работы органов ПФ РФ, органов и учреждений социальной защиты населения</p> <p>Раздел 1. МДК 02.01. Правовые основы государственной службы и этика государственного служащего</p> <p>УП. 02.01 Учебная практика</p> <p>ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>ПМ.02. Экзамен квалификационный</p>	90	60	30		30			
		107	74	38		33			
		72						72	
		72							72
		+							
	Всего:	341	134	68		63		72	72

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. МДК 02.01 «Организация работы органов Пенсионного фонда, органов и учреждений социальной защиты населения»			
Тема 1. Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования	Содержание материала		
	1 Правовое положение Пенсионного фонда РФ.	2	1
	2 Структура Пенсионного фонда РФ.		1
	3 Функции Пенсионного фонда РФ.		2
	Практические занятия		
	1. Характеристика нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Пенсионного фонда РФ.	2	2
	2. Профессиональный анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Пенсионного фонда РФ.		
	3. Структура Пенсионного фонда РФ.		1
	4. Решение профессиональных ситуационных задач.		1
		Самостоятельная работа 1. Работа с конспектом лекций. 2. Подготовить выступление на тему «Условия назначения страховой пенсии по инвалидности». 3. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях", гл.1. 4. Подготовить выступление на тему "Функции Пенсионного фонда РФ". 5. Работа с ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании", гл.1. 6. Подготовить выступление на тему «Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца».	2
Тема 2. Структурные подразделения Пенсионного фонда РФ	Содержание материала		
	1 Отдел персонализированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.	2	1
	2 Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц.		1
	3 Отдел назначения и перерасчета пенсий.		2
	4 Отдел выплаты пенсий.		2
	Практические занятия		
	1 Выполнение профессиональных ситуационных заданий.	2	2
	2 Особенности персонализированного учета страхователей и застрахованных лиц.		2
3 Решение профессиональных ситуационных задач.		2	
4 Источники финансирования Пенсионного фонда РФ.		2	

	<p>Самостоятельная работа 1. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ", гл.1. 2. Ответить на контрольные вопросы учебника. 3. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях", гл.2. 4. Решение профессиональных ситуационных задач. 5. Подготовить выступление на тему «Назначение пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим». 6. Работа с ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании", гл.2.</p>	2	
<p>Тема 3. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в РФ</p>	<p>Содержание материала 1. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. 2. Порядок управления, формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ.</p>	2	1 1
	<p>Практические занятия 1. Выполнение профессиональных ситуационных заданий. 2. Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ.</p>	2	2 2
	<p>Самостоятельная работа 1. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ", гл.2. 2. Работа с конспектом лекций. 3. Составить таблицу "Назначение пенсий военнослужащим по призыву". 4. Самостоятельное изучение темы «Пенсии участникам Великой отечественной войны».</p>	2	
	<p>Содержание материала</p>		
<p>Тема 4. Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ</p>	<p>1. Взаимодействие Пенсионного фонда РФ с органами Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния. 2. Функциональные обязанности должности должностных лиц отделений (управлений) Пенсионного фонда РФ. 3. Планирование работы Пенсионного фонда РФ. 4. Прием граждан. Организация работы Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан.</p>	2	1 2 2 3
	<p>Практические занятия 1. Выполнение профессиональных ситуационных заданий. 2. Решение профессиональных ситуационных задач. 3. Взаимодействие Пенсионного фонда РФ с Федеральным казначейством, с органами социальной защиты населения. 4. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию.</p>	2	3 3 3
	<p>Самостоятельная работа</p>		
	<p>1. Составить таблицу «Назначение пенсий военнослужащим по контракту». 2. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях", гл.3.</p>	2	

	<p>3. Составить схему «Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты».</p> <p>4. Подготовить выступление на тему "Планирование работы Пенсионного фонда РФ".</p> <p>5. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ", гл.3.</p> <p>6. Работа с ФЗ "Об обязательном социальном страховании", гл.1.</p> <p>7. Подготовить выступление на тему «Назначение социальных пенсий».</p>		
	<p>Содержание материала</p> <p>1. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования</p> <p>2. Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы</p> <p>3. Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учета</p> <p>4. Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету</p>	2	2
<p>Тема 5. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами</p>	<p>Практические занятия</p> <p>1. Выполнение профессиональных заданий.</p> <p>2. Государственная пенсионная система РФ.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Работа с концептом лекций.</p> <p>2. Работа с ФЗ "О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования РФ при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений", гл.1.</p> <p>3. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ", гл.4.</p> <p>4. Составить схему «Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты».</p>	2	3 3
	<p>Содержание материала</p> <p>1. Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.</p> <p>2. «Наблюдательное» дело.</p> <p>3. Перечень рабочих мест, наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Решение профессиональных ситуационных задач</p> <p>2. Порядок проведения документальной проверки достоверности представленных страхователем сведений.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Работа с ФЗ «О накопительных пенсиях», гл.1.</p> <p>2. Ответить на контрольные вопросы учебника.</p>	2	1 2 2 3 3
<p>Тема 6. Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц</p>		2	

	3. Работа с ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах», гл.1. 4. Произвести расчет страховой пенсии по инвалидности.		
Тема 7. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий	Содержание материала		
	1. Порядок обращения за пенсией.		1
	2. Порядок приема и обработки документов для назначения (перерасчета) пенсии.	2	1
	3. Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию.		1
	Практические занятия		
	1. Выполнение профессиональных заданий.	2	3
	2. Порядок обращения за пенсией.		3
	Самостоятельная работа		
	1. Работа с ФЗ «О страховых пенсиях» гл.4.	2	
	2. Произвести расчет пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим от радиационных катастроф».		
3. Произвести расчет пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту.			
4. Произвести расчет страховой пенсии по случаю потери кормильца.			
Тема 8. Государственные и муниципальные органы социальной защиты населения	Содержание материала		
	1. Понятие социальной защиты населения.	2	1
	2. Источники финансирования социальной защиты населения.		1
	Практические занятия		
	1. Министерство труда и социального развития РФ.	2	1
	2. Районные (городские) органы социальной защиты населения.		1
	Самостоятельная работа		
	1. Произвести расчет пенсии за выслугу лет военнослужащим.	2	
	2. Работа с ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах», гл.2.		
	Тема 9. Организация деятельности Управления по социальной защите населения	Содержание материала	
1. Отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей.		2	1
2. Отдел по труду и социальным вопросам.			1
3. Отдел по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций.			1
Практическое занятие			
1. Выполнение профессиональных ситуационных заданий		2	2
2. Правовое регулирование деятельности Управления по социальной защите населения.			2
Самостоятельная работа			
1. Произвести расчет пенсии за выслугу лет военнослужащим.		2	

	2. Работа с ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», гл.б. 3. Работа с ФЗ «О страховых пенсиях» гл.5. 4. Ответить на контрольные вопросы.		
Тема 10. Государственные и общественные организации социальной защиты населения	Содержание материала		
	1. Государственная служба медико-социальной экспертизы.	2	1
	2. Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество слепых.		1
	3. Всероссийское общество глухих.		1
	Практические занятия		
	1. Выполнение профессиональных заданий.	2	2
	2. Государственные и общественные организации социальной защиты населения.		2
	Самостоятельная работа		
	1. Работа с конспектом лекций.	2	
	2. Составить схему «Всероссийское общество инвалидов» 3. Ответить на контрольные вопросы. 4. Работа с ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ», гл.1. 5. Ответить на контрольные вопросы.		
Тема 11. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения	Содержание материала		
	1. Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями.		1
	2. Функциональные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения.	2	2
	3. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей.		1
	4. Подготовка дел получателей пособий.		2
	Практические занятия		
	1. Выполнение профессиональных заданий.	2	2
	2. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения.		2
	Самостоятельная работа		
	1. Подготовить выступление на тему «Государственные организации социальной защиты населения». 2. Решение профессиональных ситуационных задач. 3. Изучение рекомендованной литературы 4. Произвести расчет страховой пенсии по старости.	2	
Содержание материала			
	2		

	1.	Профессиональная реабилитация инвалидов.		1
	2.	Социальная реабилитация инвалидов.		1
	3.	Медицинская реабилитация инвалидов.		
Тема 12. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов	Практические занятия			
	1	Решение профессиональных ситуационных задач.		2
	2	Социальная реабилитация инвалидов.	2	2
	3	Профессиональная реабилитация инвалидов.		2
	4	Решение профессиональных ситуационных задач.		2
Тема 13. Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных краевых учреждений социальной защиты населения	Самостоятельная работа			
	1.	Подготовить выступление на тему «Социальная реабилитация инвалидов».	2	
	2.	Составить схему «Медицинская реабилитация инвалидов».		
	3.	Решение профессиональных ситуационных задач.		
	4.	Подготовить выступление на тему «Профессиональная реабилитация инвалидов».		
Тема 14. Правовое регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов	Содержание материала			
	1.	Задачи и методы контроля.	2	2
	2.	Подготовка к проверке (ревизии).	2	2
	3.	Проведение проверки (ревизии).		2
	Практические занятия			
1.	Выполнение профессиональных заданий.		3	
2.	Правовое регулирование деятельности областных (краевых) учреждений социальной защиты населения.	2	3	
	Самостоятельная работа			
	1.	Работа с ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», гл.1.	2	
	2.	Работа с ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», гл.1.		
	3.	Работа с ФЗ «О социальной защите ветеранов в РФ», гл.1.		
	4.	Решение профессиональных ситуационных задач.		
Содержание материала				
1.	Создание фонда, его государственная регистрация и лицензирование деятельности.		2	
2.	Деятельность фонда.	2	2	
3.	Размещение средств пенсионных резервов и инвестирование средств пенсионных накоплений.		2	

4.	Особенности деятельности по формированию и инвестированию пенсионных накоплений	2
Практические занятия		
1.	Инвестирование средств пенсионных накоплений в банковские депозиты.	2
2.	Инвестирование средств пенсионных накоплений в высоколиквидные ценные бумаги.	2
Самостоятельная работа		
1.	Работа с конспектом лекций.	
2.	Работа с учебником по изученной теме.	
3.	Работа с ФЗ «О социальной защите ветеранов в РФ», гл.2.	2
4.	Составление схемы «Негосударственный пенсионный фонд».	
5.	Подготовка ответов на контрольные вопросы.	
6.	Решение профессиональных ситуационных задач.	
Содержание материала		
1.	Субъекты отношений профессиональных пенсионных систем.	2
2.	Создание профессиональных пенсионных систем и прекращение их функционирования.	2
3.	Выплаты из профессиональных пенсионных систем.	2
Тема 15. Правовое регулирование профессиональных пенсионных систем		
1.	Практические занятия: Права и обязанности застрахованного лица, участника обязательной профессиональной пенсионной системы.	2
Самостоятельная работа		
1.	Произвести расчет пенсии за выслугу лет военнослужащим.	
2.	Работа с ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», гл.б.	2
3.	Работа с ФЗ «О страховых пенсиях» гл.5.	
4.	Ответить на контрольные вопросы.	
Содержание материала		
1	Понятие, значение и правовой статус юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.	2
2	Положение о юридической службе органа исполнительной власти.	2
3	Функции юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.	2
4	Организация работы юридической службы во взаимодействии с Пенсионным фондом РФ.	2
5		2
Тема 16. Организация юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ		

	6	Консультативная и информационная помощь, оказываемая юридической службой. Исковая работа органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. Организация работы по обобщению и анализу практики рассмотрения дел в судах. Представительство в суде интересов органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.		2
	7			2
	8			2
	Практические занятия:		1	3
	1	Консультативная и информационная помощь, оказываемая юридической службой.		3
	2	Исковая работа органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.		3
	3	Организация работы по обобщению и анализу практики рассмотрения дел в судах.		3
	4	Представительство в суде интересов органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.		3
	Самостоятельная работа		1	
	1. Работа с конспектом лекций. 2. Составить схему «Всероссийское общество инвалидов» 3. Ответить на контрольные вопросы. 4. Работа с ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ», гл. 1. 5. Ответить на контрольные вопросы.			
ИТОГО по разделу 1:			90	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 2. МДК 02.02 «Правовое регулирование государственной службы и этика государственного служащего»			
4 Тема 1 Понятие и сущность государственной и муниципальной службы	Содержание материала		
	1 Происхождение и историческое место государственной службы.	6	1
	2 Определение (понятие) государственной службы.		1
	3 Трудовая и служебная (публичная) концепции отношений государственной службы.		2
	4 Источники правового регулирования государственной службы.		2
5 Особенности муниципальной службы	2		

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> Основные проблемы, возникающие при соотношении федеральной государственной службы и государственной службы субъекта Российской Федерации. Основные проблемы, возникающие при соотношении государственной и муниципальной службы. Основные проблемы, возникающие при соотношении государственной и общественной службы. Основные принципы организации государственной службы. <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> Работа с конспектом лекций. Подготовка докладов и презентаций Подготовка к устному и/или письменному опросу <p>Содержание материала</p> <ol style="list-style-type: none"> Место института государственной службы в правовой системе РФ Место института муниципальной службы в правовой системе РФ 	6	2
<p>Тема 2 Место института государственной и муниципальной службы в правовой системе РФ</p>	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> Виды государственной службы. Источники финансирования государственной службы. Источники финансирования муниципальной службы <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> Самостоятельная работа Работа с конспектом лекций. Подготовка докладов и презентаций Подготовка к устному и/или письменному опросу 	4	2 2 2
<p>Тема 3 Понятие государственного и муниципального служащего. Государственно-властный характер функций государственного служащего</p>	<p>Содержание материала</p> <ol style="list-style-type: none"> Понятие государственного служащего. Понятие федерального государственного служащего. Понятие государственного служащего субъекта федерации Понятие муниципального служащего Государственно-властный характер функций государственного служащего <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> Основные понятия государственной должности. Классификация государственных должностей государственной службы. 	6	1 1 2

	2	Определяющие требования к Должностному лицу, Чиновнику при приеме (перевode) на работу.	2	
Тема 4 Классификация государственных и муниципальных служащих	5	Самостоятельная работа 1. Работа с конспектом лекций. 2. Подготовка докладов и презентаций 3. Подготовка к устному и/или письменному опросу		
		4	Содержание материала 1. Классификация государственных служащих. 2. Классификация муниципальных служащих.	1 2
			Практические занятия	
	1		Основные требования к «Руководителю» и специфика работы.	3
	2		Основные требования к «Помощнику (советнику)» и специфика работы.	3
	3	Основные требования к «Специалисту» и специфика работы.	3	
	4	Основные требования к «Обеспечивающему специалисту»		
	5	Самостоятельная работа 1. Самостоятельная работа 2. Работа с конспектом лекций. 3. Подготовка докладов и презентаций 4. Подготовка к устному и/или письменному опросу		
		6	Содержание материала	
			1.	Правовое регулирование должностных обязанностей государственных служащих.
2.			Акты государственного служащего.	2
3.	Особенности правовых отношений государственного служащего со своими вышестоящими начальниками.		3	
4.	Конфликт интересов.	1		
6	Практические занятия			
	1	Проблемы ограничения прав, связанные с государственной службой.	3	
	2	Особенности прохождения аттестации государственных служащих. Классные чины. Повышение квалификации.	3	
	3	Иные гарантии государственным служащим.		
5	Самостоятельная работа 1. Работа с конспектом лекций. 2. Подготовка докладов и презентаций 3. Подготовка к устному и/или письменному опросу			
	6	Содержание материала		
		1.	Виды ответственности, применяемые к государственным служащим.	1

Тема 6 Ответственность государственных и муниципальных служащих	2.	Виды и шкала наказаний дисциплинарной ответственности.		2
	3.	Виды ответственности, применяемые к муниципальным служащим.		2
	Практические занятия			
1	1	Особенности контроля за деятельностью государственных служащих.	6	3
	2	Способы организации контроля законности деятельности государственных служащих.		3
	3	Основные черты института ответственности государственных служащих.		3
Тема 7 Профессиональная этика государственного и муниципального служащего	Самостоятельная работа			5
	1.	Работа с конспектом лекций.		
	2.	Подготовка докладов и презентаций		
3.	3.	Подготовка к устному и/или письменному опросу		
	Содержание материала			
	1.	Кодексы профессиональной этики как нормативные документы	4	1
2.	2.	Профессиональная этика государственного служащего		1
	3.	Профессиональная этика муниципального служащего.		1
	Практические занятия			
1	1	Написание эссе на тему «В чем я вижу долг служащего учреждений социальной защиты и Пенсионного фонда»	6	3
	2.	Выполнение задания для итогового рейтинг-контроля		
2.	Самостоятельная работа			3
	1.	Работа с конспектом лекций.		
	2.	Подготовка докладов и презентаций		
3.	3.	Подготовка к устному и/или письменному опросу		
	ИТОГО по разделу 2:			107
	ИТОГО:			197

Содержание учебной и производственной (по профилю специальности) практик отражено в отдельной рабочей программе.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Право социального обеспечения и кабинета профессиональной дисциплины.

Занятия по дисциплинам ПМ.02 проводятся в аудиториях корпуса №11, расположенном по адресу: г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8.

Для проведения практических занятий используются аудитории, оборудованные компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала; настенной доской, фломастером.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Пенсионное обеспечение в системе социальной защиты населения: Монография / О.Н. Никифорова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452812>
2. Основы социальной политики и социальной защиты: Учебное пособие / Шарин В.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 383 с <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=540396>
3. Право социального обеспечения: Учебное пособие/Сидоров В. Е., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 310 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516636>
4. Ермаков, Д. Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации: Учебное пособие для магистров / Д. Н. Ермаков, С. А. Хмелевская. — Издательско&торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 400 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512011>
5. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : тексты лекций / Т.В. Халилова. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788213880.html>
6. Гражданская служба РФ: вопросы правового регулирования в схемах и комментариях: Уч. пос. / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 156 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). (о) ISBN 978-5-16-010095-1, 300 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=470166>
7. Публичные ценности и государственное управление [Электронный ресурс] : Коллективная монография / Под ред. Л. В. Сморгунова, А. В. Волковой. - М. : Аспект Пресс, 2014. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707564.html>
8. Государственная служба [Электронный ресурс] / Демин А. А. - М. : Книгодел, 184 с. 2013. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785965900848.html>
9. Право государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. - М. : Проспект, 2014. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392146659.html>

Дополнительная литература:

1. Социальная работа [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Под ред. д. п. н., проф. Н. Ф. Басова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 364 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414954>
2. Правовое обеспечение социальной работы: Учебное пособие / Агапов Е.П. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 267 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550530>

3. Холостова, Е. И. Социальная работа с инвалидами [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Е. И. Холостова. - 3-е изд. перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 240 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414946>
4. Защита социальных прав граждан: теория и практика: Монография / О.А. Снежко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 274 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402875>
5. Бончик, В. М. Негосударственные пенсионные фонды. Финансовая устойчивость и актуарные расчеты [Электронный ресурс] / В. М. Бончик. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 208 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512691>
6. Основы социального и пенсионного страхования в России: Учебное пособие/Е.В.Козлова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468679>
7. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Магистратура). (п) ISBN 978-5-16-010110-1, 300 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471455>
8. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие / Ю.Н. Стариков. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-91768-584-7 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=496766>
9. Вечер, Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.С. Вечер. – Минск: Выш. шк., 2013. – 352 с. - ISBN 978-985-06-2228-0. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508901>
10. Государственная служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы РФ: теория и практика развития: Монография / Каляшин А.В., - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 99 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (О) ISBN 978-5-369-01588-9 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=560578>
11. Служебное право: учебник / Чернявский А.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 376 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011930-4 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542568>
12. Конфликт интересов на государственной службе, а также в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60x90 1/16. - (ИЗиСП) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-012101-7 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553690>
13. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0374-2 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390632>
14. Организация муниципальной службы: Учебник / С.Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 391 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009314-7, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=431618>
15. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Шамарова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0098-8. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451397>
16. Государственное и муниципальное управление (академ. бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Уч. пос. / Под ред. В.И.Звонникова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 352 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (о) ISBN 978-5-16-009732-9, 350 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455992>

Официальные издания:

1. Бюллетень Верховного суда РФ (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
2. Российская газета - 1корпус, ауд. 140.

3. Владимирские ведомости – (корпус 1 ауд. 140; корпус 7, ауд. 140, библиотека ИМ и СБ (Почтовый переулок, 4))
4. Российская газета <https://rg.ru/gazeta/svezh.html> (библиотека ВлГУ, корпус 1, ауд. 140; корпус 2, ауд. 128; корпус 7, ауд. 140; корпус 3, ауд. 414).

Справочно-библиографические издания:

1. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике для использования в учебном процессе - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с.: 60x90 1/16. - (ИЗиСП) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-012084-3 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553309>
2. Словарь терминов СПС «КонсультантПлюс» - Информационно-правовая система Консультант Плюс.

Периодические издания:

1. Административное право и процесс (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
2. Арбитражная практика (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
3. Арбитражный и гражданский процесс (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
4. Вестник ВлГУ: юридические науки (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
5. Вестник МГУ: право (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
6. Вестник экономического правосудия РФ (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
7. Гражданское право (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
8. Закон (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
9. Закон и право (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
10. История государства и права (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
11. Российская юстиция (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)

Интернет-ресурсы:

1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
2. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
3. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.
4. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ.
5. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации РФ.
6. <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы РФ.
7. <http://www.ksrf.ru/ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.
8. <http://www.vsrp.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
9. Справочно-информационная система «КонсультантПлюс».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Организация работы органов Пенсионного фонда, органов и учреждений социальной защиты населения» реализуется в течение 1 семестра.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов, таких как: «Математика», «Статистика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Право социального обеспечения» и т.д.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Право социального обеспечения» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами

(тематическими планами практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе и курсовой работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится за счет внеаудиторных часов. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований по курсовой работе, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится экзамен, кроме того, материалы профессионального модуля, включаются в государственную итоговую аттестацию по специальности Право и организация социального обеспечения.

Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся как итоговые (концентрированные) практики по завершению модуля. Базами проведения практики являются органы соц. Обеспечения, с которыми заключены договоры о взаимном сотрудничестве.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов органов социальной защиты.

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике (по профилю специальности) в рамках данного профессионального модуля является освоения тем МДК, работа над курсовой работой (проектом) и в процессе прохождения практики по профилю специальности студентам оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. прохождение стажировки в органах социальной защиты не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1.	Может поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- тестирование, - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - контрольные работы по темам МДК;
ПК 2.2.	Способен выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- выполнение рефератов, докладов; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;
ПК 2.3.	Способен организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- отчеты по практикам; - оценка результатов обучения на зачете и квалификационном экзамене.

Вопросы к экзамену квалификационному по ПМ.02

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

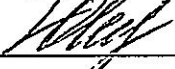
Рабочая программа одобрена на 2017-2018 учебный год

Протокол № 1 от 28.09.17 года

Руководитель ОСПУО  / Ю.В. Овчинникова/

Рабочая программа одобрена на 2018-2019 учебный год

Протокол № 1 от 27.09.18 года

Руководитель ОСПУО  / Ю.В. Овчинникова/

Рабочая программа одобрена на 2019-2020 учебный год

Протокол № 1 от 28.09.19 года

Руководитель ОСПУО  / Ю.В. Овчинникова/

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол № _____ от _____ года

Руководитель ОСПУО _____ / Ю.В. Овчинникова/