

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 31 » 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

для специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Владимир, 2016

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 508

Кафедра-разработчик: «Уголовно-правовые дисциплины»

Рабочую программу составил:  Удалов М.И., старший преподаватель каф. УПД

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Уголовно-правовые дисциплины»

протокол № 1 от «29» августа 2016 года

Заведующий кафедрой Дядькин О.Н., к.ю.н., доцент



Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

протокол №1 от 31.08.2016 года

Председатель УМК,

директор Юридического института  д.ю.н, доцент О.Д. Третьякова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть профессионального цикла ППССЗ и относится к общепрофессиональным дисциплинам, разработана в полном соответствии с ФГОС СПО по специальности «40.02.01 – право и организация социального обеспечения».

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами в процессе изучения общеобразовательных дисциплин и формирует знания, необходимые для успешного освоения других дисциплин и профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Административное право» является: сформировать у обучающегося целостное представление и комплексные знания об основных административно-правовых явлениях в современных условиях, привитие практических навыков и умений по применению норм административного права, необходимых и достаточных для:

- осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления;
- осуществления правозащитной деятельности;
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и обеспечения функционирования системы органов исполнительной власти, административно-правового положения личности, государственной службы, административной ответственности, толкования и применения норм административного законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;

- административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;

самостоятельной работы обучающегося 23 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	22
контрольные работы	+
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
внеаудиторная самостоятельная работа	23
Итоговая аттестация в форме	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Понятие, предмет и система курса «Административного права»	Содержание учебного материала		
	1. Понятие, признаки, функции государственного управления.	1	3
	2. Понятие и система административного права России.		1
	3. Административное право, как наука и учебная дисциплина.		2
Лабораторные работы	Практические занятия	1	
	1. Определите понятие, черты, функции и принципы государственного управления.		
	2. Охарактеризуйте административное право, как отрасль права.		
	3. Укажите взаимосвязь административного права с другими отраслями права.		
Контрольные работы	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Подготовить реферат на тему: Основные этапы развития науки административного права.		
	Содержание учебного материала		
	1. Понятие административно-правовой нормы, особенности ее содержания и структуры	1	2
Тема 2. Механизм административно-правового регулирования	2. Понятие и структура административно-правовых отношений.		3
	3. Основные черты административно-правовых отношений.		2
	4. Виды административно-правовых отношений.		3
	Лабораторные работы	1	
Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Раскройте механизм административно-правового регулирования и определите его основные элементы.		
	2. Раскройте понятие, особенности, структуру административно-правовой нормы.		
	3. Приведите классификацию административно-правовых норм.		
Контрольные работы	Раскройте понятие, особенности и виды административно-правовых отношений.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовить реферат: Сущность и виды административно-правовых отношений в сфере деятельности правоохранительных органов.	1	
	Содержание учебного материала		
Тема 3. Граждане как субъекты административного права	1. Понятие и виды субъектов административного права.		2
	2. Классификация прав и обязанностей граждан в сфере исполнительной власти.		3
	3. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		2
	Лабораторные работы		

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте понятие, характеристику и виды административно-правового статуса граждан России. 2. Какие основные права и обязанности предусмотрены для граждан России в сфере исполнительной власти? 3. Раскройте роль правоохранительных органов в обеспечении административно-правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации. <p>В чем особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства?</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	1	
<p>Тема 4. Государственные служащие</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды государственной службы в Российской Федерации.. 2. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы 3. Порядок прохождения государственной службы. 4. Должности государственной службы. 5. Содержание правового статуса государственного служащего. <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте понятие, признаки и принципы государственной службы. 2. Определите понятие и виды государственных должностей. 3. В чем выражается правовой статус государственного служащего. 4. Классифицируйте государственных служащих РФ. 5. Из каких этапов состоит прохождение государственной службы? <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить реферат: Проблемы правового регулирования государственной службы в Российской Федерации.</p>	2	3
<p>Тема 5. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления. Предприятия и учреждения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие органов исполнительной власти и их правовой статус. 2. Виды органов исполнительной власти. 3. Организационно-правовые формы центральных органов исполнительной власти России и их правовой статус. 4. Органы местного самоуправления. 5. Предприятия и учреждения. <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие Вы знаете виды органов исполнительной власти? 2. Раскройте систему федеральных органов исполнительной власти. 3. В чем проявляется роль Президента РФ в сфере исполнительной власти России? 4. В чем заключаются особенности деятельности органов местного самоуправления. 5. Раскройте административно-правовой статус предприятий и назовите их виды. <p>Определите административно-правовой статус учреждений их виды.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить реферат на тему: Орган исполнительной власти как публичное юридическое лицо.</p>	2	3
<p>Тема 6. Общественные и</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	1	

иные негосударственные объединения	1. Понятие, основные черты и виды общественного объединения.		3
	2. Административно-правовой статус общественных объединений.		3
	3. Религиозные объединения: понятие, признаки, формы.		3
	4. Особенности правового статуса политических партий.		3
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	1	
	1. Раскройте административно-правовой статус общественных объединений.		
	2. В каком порядке создаются общественных объединений?		
	3. Охарактеризуйте административно-правовое положение религиозных объединений.		
	4. В чем проявляются особенности политической партии как субъекта административного права?		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Составить таблицу сравнительного анализа разновидностей общественного объединения - общественной организации и политической партии.		
	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и сущность форм осуществления исполнительной власти.	1	2
	2. Сущность и классификация методов государственного управления.		2
	3. Понятие, сущность и классификация административно-правовых актов.		3
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	1	
	1. Раскройте формы государственного управления и их виды.		
	2. Какие методы характерны для государственного управления?		
	3. Охарактеризуйте убеждение и административное принуждение в государственном управлении.		
	4. Дайте классификацию мер административного принуждения.		
	5. Что представляет собой акт управления и в чем его юридическое значение?		
	6. Какие административно-правовые акты можно выделить?		
	7. Какие требования, предъявляемые к актам управления?		
	Укажите порядок и сроки вступления в силу актов управления?		
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Содержание учебного материала		
	1. Понятие, сущность и виды административного процесса.		3
	2. Основные принципы административного процесса.		3
	3. Стадии административного процесса и его участники.		3
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	1. Раскройте понятие, основные черты и виды административного процесса.		
	2. Охарактеризуйте основные принципы административного процесса.		
	3. Раскройте виды стадий административного процесса и их сущность.		
	4. Укажите правовой статус субъектов административного процесса и их роль в разрешении административных дел.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить рефераты на темы:		
	Наградное производство в Российской Федерации.		
Тема 8. Понятие и основные принципы административного процесса			

	Производство по жалобам		
Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти	<p>Дисциплинарное производство в Вооруженных Силах РФ.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность обеспечения законности в государственном управлении. 2. Способы обеспечения законности и дисциплины при осуществлении исполнительной власти. 3. Виды контроля за осуществлением исполнительной власти. <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определите понятие и систему способов обеспечения прав и свобод человека, законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Охарактеризуйте контроль в государственном управлении (укажите его понятие, виды). 3. В чем проявляется судебный контроль в сфере осуществления исполнительной власти? 4. Каким образом реагирует прокурор на нарушения закона? <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить реферат на тему: Контроль органов законодательной (представительной) власти в сфере исполнительной власти.</p>	1	
			3
			3
			2
Тема 10. Административное правонарушение	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки административного правонарушения. 2. Юридический состав административного правонарушения. 3. Виды административных правонарушений. <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте понятие и признаки административного правонарушения. 2. Дайте юридическую характеристику элементов юридического состава административного правонарушения. 3. В чем состоит квалификация административных правонарушений и ее этапы? 4. Охарактеризуйте административную ответственность за нарушения избирательных прав граждан. 5. В каких случаях наступает административная ответственность за оскорбление? 6. Каким образом реализуется административная ответственность за незаконный оборот наркотических средств и психотропных веществ? 7. Как охраняется имущество собственников мерами административной ответственности? 8. Охарактеризуйте административные правонарушения в сфере дорожного движения. 9. Какие меры административного принуждения применяются к правонарушителям дорожного движения? 10. Какая ответственность предусмотрена за управление транспортным средством в состоянии опьянения? <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить рефераты на темы:</p> <p>Юридическое лицо как субъект административного правонарушения.</p> <p>Квалификация административных правонарушений.</p>	2	
			3
			3
			3
Тема 11. Административная ответственность и административные наказания	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки административной ответственности. 2. Правила назначения административных наказаний. 3. Сущность и классификация административных наказаний. 4. Правовая характеристика административных наказаний. 	2	
			3
			3
			3
			3

	<p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте административную ответственность как вид юридической ответственности. 2. Приведите классификацию административных наказаний. 3. Охарактеризуйте административные наказания. <p>Назовите общие правила назначения административных наказаний.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Студентам необходимо также подготовить таблицу сравнительно-правового анализа административной, уголовной и дисциплинарной ответственности, исходя из отличительных критериев.</p>	2	
<p>Тема 12. Понятие, задачи и общие условия производства по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. 2. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. 3. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях. 4. Доказательства по делам об административных правонарушениях. <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте понятие, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях. 2. Охарактеризуйте принципы производства по делам об административных правонарушениях. <p>Определите понятие, виды, процессуальное положение субъектов производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составить таблицу сравнительного анализа доставления, административного задержания и привода.</p>	1	3 3 3 3
<p>Тема 13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возбуждение дела об административном правонарушении. 2. Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение решения. 3. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. 4. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Укажите признаки и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях. 2. Какие этапы можно выделить на стадии возбуждения дела об административном правонарушении? 3. Что является основанием проведения административного расследования и каков его порядок? 4. Какими признаками обладает упрощенное производство по делу об административном правонарушении? 5. Какие существуют сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях? 6. Как рассматриваются дела об административных правонарушениях, и какие принимаются решения на стадии рассмотрения дела об административном правонарушении? 7. Охарактеризуйте стадию пересмотра принятых постановлений и решений по делу о правонарушении. <p>Раскройте общие условия исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Каждому студенту подготовить письменное эссе на тему: «Юридическое значение протокола об</p>	1	

	административном правонарушении и его содержание».		
Тема 14. . Административно- правовые режимы	Содержание учебного материала	/	
	1. Понятие и виды административно-правовых режимов.		3
	2. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.		3
	3. Меры, применяемые государством в период военного положения.		3
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	/	
	1. В чем заключается сущность административно-правовых режимов?		
	2. Дайте классификацию административно-правовых режимов.		
	3. Раскройте административно-правовой режим чрезвычайного положения.		
	4. В чем заключается специфика деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в условиях чрезвычайного положения?		
	Охарактеризуйте административно-правовой режим военного положения.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	/	
	Подготовить реферат на тему: Ординарные специальные административно-правовые режимы.		
Тема 15. Административно- правовое регулирование в административно- политической сфере	Содержание учебного материала	/	
	1. Основы организации государственного управления в административно-политической сфере.		3
	2. Государственное управление в сфере обороны.		3
	3. Государственное управление безопасностью.		3
	4. Управление в сфере внутренних дел.		3
	5. Управление в сфере иностранных дел.		3
	6. Управление в сфере юстиции.		3
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	/	
	1. Как регулируется военная служба в РФ?		
	2. Дайте характеристику государственного управления в сфере обороны.		
	3. Раскройте систему и административно-правовой статус органов государственной безопасности.		
	4. Проанализируйте систему и правовое положение органов внутренних дел РФ.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	/	
	Подготовить рефераты на темы:		
	Комплектование Вооруженных Сил Российской Федерации, прохождение военной службы.		
	Правовая основа и содержание деятельности судебных приставов в Российской Федерации.		
	Правовые основы деятельности, задачи и полномочия ФСИН России.		
Тема 16. Административно- правовое регулирование в социально-культурной сфере	Содержание учебного материала	2	
	1. Организационно-правовая система управления в сфере образования и науки.		3
	2. Система и правовой статус органов управления в сфере образования и науки.		3
	3. Образовательные, научные учреждения и организации.		3
	4. Организационно-правовая система управления в сфере здравоохранения и социальной защиты.		3
	5. Организационно-правовая система управления в сфере культуры.		3
	6. Система и правовой статус органов управления в сфере спорта и физической культуры.		3
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	/	

	<p>1. Определите систему и административно-правовой статус органов управления образованием.</p> <p>2. Раскройте систему и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями.</p> <p>3. В чем состоит правовой статус образовательных учреждений, и какие их виды Вы знаете?</p> <p>4. Проанализируйте виды научных учреждений и их правовой статус.</p> <p>5. Что входит в систему управления культурой?</p> <p>6. Охарактеризуйте административно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения.</p> <p>7. Охарактеризуйте систему и административно-правовой статус органов управления труда и социальной защиты.</p> <p>8. Как осуществляется административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры и спорта?</p>	1	
	<p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить рефераты на темы:</p> <p>Комплектование Вооруженных Сил Российской Федерации, прохождение военной службы.</p> <p>Правовая основа и содержание деятельности судебных приставов в Российской Федерации.</p> <p>Правовые основы деятельности, задачи и полномочия ФСИН России.</p>		
<p>Тема 17.</p> <p>Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Общая характеристика управления в хозяйственной сфере.</p> <p>2. Управление в сфере промышленности и торговли.</p> <p>3. Управление агропромышленным комплексом.</p> <p>4. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.</p> <p>5. Управление транспортом.</p> <p>6. Управление связью и массовыми коммуникациями.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Какие органы управления составляют систему в сфере финансов и кредитов?</p> <p>2. Какие органы управления составляют административно-правовое регулирование экономического развития?</p> <p>3. Раскройте систему и административно-правовой статус органов управления транспортом.</p> <p>4. Охарактеризуйте административно-правовой статус органов управления в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.</p> <p>5. Охарактеризуйте административно-правовой статус органов управления промышленности и торговли.</p> <p>6. Назовите элементы системы управления сельским хозяйством.</p> <p>7. Каким образом осуществляется административно-правовое регулирование в сфере строительства и ЖКХ?</p> <p>8. Раскройте особенности государственного регулирования в сфере природных ресурсов и экологии.</p>	2	3 3 3 3 3 3
	<p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить реферат на тему: Государственное управление в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.</p>	1	
<p>Примерная тематика курсовой работы (проекта)</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)</p>		2	
	<p>Всего:</p>	Не предусмотрены	69

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционного и административного права».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- учебно-наглядные пособия по дисциплине,
- сборники нормативных документов,
- учебная и дополнительная литература,
- дидактический и раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование,
- персональный компьютер,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Учебная аудитория для проведения лекций и практических занятий Кабинет конституционного и административного права № 304 (г. Владимир, ул. Студенческая, д.8)	Учебная аудитория оборудована мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала (компьютер Intel Original LGA1155 Pentium G620, проектор мультимедиа InFocus IN 112, экран), доска настенная, фломастер.	Компьютер Intel Original LGA1155 Pentium G620 – программное обеспечение: - Лицензия № 43021159 от 15.11.2007 на предоставление права пользования программного обеспечения Microsoft Windows Vista Business; - Лицензия № 61014900 от 12.10.2012 на предоставление права пользования программного обеспечения Microsoft Office 2010; - Программное обеспечение с общедоступными лицензиями (Public License freeware): Adobe Reader XI; Adobe Flash Player 22 NPAPI; 7-Zip, браузер Mozilla.
--	---	---

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Алехин. - М. : Зерцало-М, 2013. - (Классический университетский учебник) - 752 с.
2. Административное право РФ. Курс лекций [Электронный ресурс] / Гречина Л.А. - М. : Проспект, 2015. – 112 с.
3. Лещина Э.Л. Административно-процессуальное право: курс лекций / Э.Л. Лещина, А.Д. Магденко. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. - 310 с
4. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / отв. ред. Л.Л. Попов. - М.: Проспект, 2015. – 568 с.

Дополнительная литература:

5. Соколов А.Ю. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: монография / А.Ю. Соколов. - М.: Норма, 2015. - 320 с.

Официальные издания:

1. Бюллетень Верховного суда РФ (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
2. Российская газета - 1 корпус, ауд. 140.
3. Владимирские ведомости – (корпус 1 ауд. 140; корпус 7, ауд. 140, библиотека ИМ и СБ (Почтовый переулок, 4))
4. Российская газета <https://rg.ru/gazeta/svezh.html> (библиотека ВлГУ, корпус 1, ауд. 140; корпус 2, ауд. 128; корпус 7, ауд. 140; корпус 3, ауд. 414).

Справочно-библиографические издания:

1. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике для использования в учебном процессе - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с.: 60x90 1/16. - (ИЗиСП) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-012084-3 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553309>
2. Словарь терминов СПС «КонсультантПлюс» - Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

Периодические издания:

1. Административное право и процесс (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
2. Арбитражная практика (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
3. Арбитражный и гражданский процесс (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
4. Вестник ВлГУ: юридические науки (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
5. Вестник МГУ: право (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
6. Вестник экономического правосудия РФ (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
7. Гражданское право (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
8. Закон (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
9. Закон и право (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
10. История государства и права (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
11. Российская юстиция (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)

Интернет-ресурсы:

1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
2. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
3. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.
4. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ.
5. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации РФ.
6. <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы РФ.
7. <http://www.ksrf.ru/ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.
8. <http://www.vsrp.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
9. Справочно-информационная система «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в форме рефератов.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Устный и (или) письменный опрос, оценка доклада и (или) реферата, рейтинг-контроль, оценка результатов обучения на зачете
- составлять различные административно-правовые документы;	Устный и (или) письменный опрос, оценка доклада и (или) реферата, рейтинг-контроль, оценка результатов обучения на зачете
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	Устный и (или) письменный опрос, оценка доклада и (или) реферата, рейтинг-контроль, оценка результатов обучения на зачете

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	Устный и (или) письменный опрос, оценка доклада и (или) реферата, рейтинг-контроль, оценка результатов обучения на зачете
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	Устный и (или) письменный опрос, оценка доклада и (или) реферата, рейтинг-контроль, оценка результатов обучения на зачете
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	Устный и (или) письменный опрос, оценка доклада и (или) реферата, рейтинг-контроль, оценка результатов обучения на зачете
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	Устный и (или) письменный опрос, оценка доклада и (или) реферата, рейтинг-контроль, оценка результатов обучения на зачете
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
- понятие и источники административного права;	Устный и (или) письменный опрос, оценка доклада и (или) реферата, рейтинг-контроль, оценка результатов обучения на зачете
- понятие и виды административно-правовых норм;	Устный и (или) письменный опрос, оценка доклада и (или) реферата, рейтинг-контроль, оценка результатов обучения на зачете
- понятия государственного управления и государственной службы;	Устный и (или) письменный опрос, оценка доклада и (или) реферата, рейтинг-контроль, оценка результатов обучения на зачете
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	Устный и (или) письменный опрос, оценка доклада и (или) реферата, рейтинг-контроль, оценка результатов обучения на зачете
- понятие и виды субъектов административного права;	Устный и (или) письменный опрос, оценка доклада и (или) реферата, рейтинг-контроль, оценка результатов обучения на зачете
- административно-правовой статус субъектов административного права.	Устный и (или) письменный опрос, оценка доклада и (или) реферата, рейтинг-контроль, оценка результатов обучения на зачете

Рецензент (эксперт):

Адвокат, управляющий партнер
Адвокатского бюро
«Багрянский, Михайлов и Овчинников»



М.В. Овчинников