

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
по образовательной деятельности
_____ А.А. Панфилов
«__» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01
« ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»**

для специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Владимир, 2016

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 508

Кафедра – разработчик: Финансовое право и таможенная деятельность

Рабочую программу составил: старший преподаватель Лепёшина Н.В. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФПиТД

протокол № 1 от «30» августа 2016 года

Заведующий кафедрой _____ доцент, к.ю.н. И.В. Погодина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» протокол №1 от 31.08.2016 года

Председатель УМК,

директор Юридического института _____ д.ю.н, доцент О.Д. Третьякова

Содержание

1	Место учебной и производственной практики в структуре ППССЗ.....	4
2	Цели и задачи учебной и производственной практики.....	4
3	Требования к результатам освоения содержания практики.....	5
4	Структура и содержание учебной и производственной практики.....	7
5	Общие требования к организации практики.....	14
6	Контроль и оценка учебной и производственной практики.....	15
7	Перечень заданий учебной и производственной практики.....	17
8	Учебно-методическое обеспечение практики.....	20
9	Материально-техническое обеспечение практики.....	21

1 Место практики в структуре ППСЗ

Программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в части освоения профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Для освоения учебной и производственной практики **по дисциплине «Право социального обеспечения»** студент должен:

Знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

Уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.

Для освоения учебной и производственной практики **по дисциплине «Психология социально – правовой деятельности»** студент должен:

Знать: основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

Уметь: объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

Владеть: терминологией; навыками простейшего психологического анализа поведения инвалидов и лиц пожилого возраста

2 Цели и задачи учебной и производственной практики

Целью учебной и производственной практики является, практическая подготовка студентов, закрепление полученных теоретических знаний и приобретение ими навыков аналитических, способствовать подготовке компетентных специалистов в области государственного и муниципального управления.

Задачами учебной и производственной практики являются:
- сформировать у студентов - общее системное представление о сущности социальной работы, ее основных формах и методах, специфике деятельно-

сти учреждений, оказывающих помощь и поддержку различным группам населения.- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;

- ознакомление студентов с системой учреждений социальной защиты, социального обслуживания и социального обеспечения населения, их специализацией;

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждений социальной сферы;

- получить базовые представления о профессиональных качествах юриста в сфере социального обеспечения; о роли психологии в социальном обеспечении;

- понимать сущность основных познавательных и эмоционально-волевых психических процессов: ощущения, восприятия, мышления, памяти, воображения, внимания, воли, эмоций;

3 Требования к результатам освоения содержания практики

В процессе прохождения **учебной практики** направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ППСЗ по данной специальности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В процессе прохождения **производственной практики** направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ППСЗ по данной специальности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате студент должен **уметь**:

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

Знать:

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

Иметь практический опыт:

- пользования законодательством, судебной и арбитражной практикой, по применению в практической деятельности методов научного познания;

- работы с нормативным, правовым материалом, научной, учебной литературой; правильной классификации фактов и обстоятельств;

- составления проектов нормативных актов; разрешения спорных вопросов;

- выполнения тестов для определения уровня развития психических процессов и свойств личности;

4 Структура и содержание практики

4.1 Структура практики

Таблица 1- Структура учебной практики в 5 семестре

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля и МДК	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Продолжительность практики (недели)	Семестр
ОК 1- 12	УП. 01.01. Право социального обеспечения	72	2	5

Таблица 2- Структура производственной практики в 5 семестре

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля и МДК	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Продолжительность практики (недели)	Семестр
ПК 1.1-1.6	ПК. 01.01. Право социального обеспечения	72	2	5

4.2 Содержание практики

Таблица 3 - Содержание учебной практики в 5 семестре

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование МДК с указанием конкретных тем, обеспечивающих выполнение	Количество часов

		видов работ	
Вводное занятие. Организационно-методические вопросы. Введение в предмет права социального обеспечения	Написать эссе на тему: «Роль и значение права социального обеспечения в современных условиях»	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Принципы права социального обеспечения	Составить схему принципов права социального обеспечения	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Источники права социального обеспечения	Составить классификацию источников права социального обеспечения	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Правоотношения в сфере права социального обеспечения	Составить резюме	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Пенсионный фонд России Сферы деятельности. Компетенции	Составить заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Фонд обязательного медицинского страхования	Составить заявление о выборе страховой медицинской организации.	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Фонд социального страхования России	Составить общую характеристику Фонда социального страхования России	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Юридический факт в социальном обеспечении	Составить расписку	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Правоспособность и дееспособность	Составить исковое заявление о расторжении договора купли-продажи и взыскании уплаченной суммы	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Страховой стаж	Составить заявление о приеме на работу	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Пенсии	Составить доверенность	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Виды пенсий	Составить таблицу по видам пенсий	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2

Досрочные страховые пенсии	Привести 2-3 примера категорий лиц, имеющих право на досрочную трудовую пенсию	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Пенсии за выслугу лет	.Составить заявление о назначении пенсии за выслугу лет	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Пенсии по инвалидности	.Составить перечень документов необходимых для назначения пенсии по инвалидности	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Пенсии по случаю потери кормильца	Составить решение об отказе в рассмотрении документов (сведений)	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Обращение за назначением пенсии	Составить заявление о назначении пенсии на общих основаниях	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Сроки назначения пенсии	Составит таблицу по срокам назначения пенсии	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Вводное занятие. Организационно-методические вопросы	Написать эссе на тему: «Значение психология в нашей жизни»	МДК 01.03 Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста	2
Изучение на практике первичных познавательных процессов ощущения и восприятия и их свойств.	Выяснить свойства познавательных процессов	МДК 01.03 Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста	2
Изучение на практике познавательных процессов. Мышление. Речь.	Выяснить особенности протекания мышления в разных видах деятельности	МДК 01.03 Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста	4
Изучение на практике познавательных процессов. Память.	Выявить особенности памяти студентов	МДК 01.03 Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста	2
Изучение на практике познавательных процессов. Внимание. Воображение.	Провести эксперимент на определение свойств внимания	МДК 01.03 Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста	2

Изучение эмоционально-волевых процессов.	Подготовить примеры ситуаций с участием эмоционально-волевых процессов	МДК 01.03 Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста	2
Выявление типа темперамента.	Используя тест определить тип темперамента Выяснить его положительные и отрицательные стороны	МДК 01.03 Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста	2
Характер. Типы акцентуации характера.	Определить акцентуацию характера. Выяснить причины его изменения	МДК 01.03 Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста	2
Задатки и способности. Их выявление и развитие.	Охарактеризовать личные задатки и способности	МДК 01.03 Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста	2
Особенности протекания психических процессов пожилых и инвалидов	Изучить литературу по данному вопросу	МДК 01.03 Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста	2
Особенности общения пожилыми людьми	Подготовиться к ролевой игре «Общение с пожилым человеком»	МДК 01.03 Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста	2
Особенности общения людьми с ограниченными возможностями.	Изучить литературу об общих правилах корректного языка в общении с инвалидами	МДК 01.03 Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста	2
Инновационные технологии социальной психологической работы пожилыми людьми и инвалидами	Подготовиться к ролевой игре «Как избежать конфликта в общении»	МДК 01.03 Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста	2
Конфликтология. Стратегии поведения	Подготовить доклад	МДК 01.03 Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста	2

Социально-психологические проблемы пожилых людей и лиц с ограничениями здоровья в современном обществе	Подготовить презентации	МДК 01.03 Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста	2
Зарубежный опыт работы пожилыми и инвалидами	Подготовить презентации	МДК 01.03 Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста	2
Итоговое занятие : дифференцированный зачет	Защита отчета по практике	МДК 01.03 Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста	2
Итого:			72

Таблица 4 - Содержание производственной практики в 5 семестре

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование МДК с указанием конкретных тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Вводное занятие. Организационно-методические вопросы	Написать эссе на тему: «Роль и значение социальной защиты населения в современных условиях»	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Ознакомление с работой отдела социальной защиты населения	Выяснить основные направления и методы работы	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Ознакомление с работой отдела социальной защиты населения	Выяснить основные направления и методы работы	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Встреча с работниками Пенсионного Фонда РФ	Подготовить вопросы для встречи	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Пособия: понятие, отграничение от других видов социального обеспечения, классификация	Составить таблицу видов пособий	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Система детских пособий в Российской Федерации	Составить схему системы детских пособий в РФ.	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2

ской Федерации: понятие и общая характеристика			
Социальные пособия: понятие, виды и характеристика	Привести 2-3 примера о порядке нарушений связанных с исчислением и выдачей социальных пособий гражданам	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Понятие компенсационных выплат, и виды и условия предоставления. Льготы по системе социального обеспечения	Составить таблицу компенсационных выплат и условий предоставления	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Медицинская помощь и лечение. Виды медицинской помощи.	Составить схему видов медицинской помощи	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Страховая медицина: обязательное, добровольное медицинское страхование.	Разработать положение о порядке осуществления добровольного медицинского страхования работников	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Специфика предоставления лекарственной помощи в современных условиях.	Составить таблицу базовых условий лекарственного обеспечения различных социальных групп населения	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Социальное обслуживание: понятие, виды	Оформить заявление о предоставлении социального обслуживания	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Содержание инвалидов и престарелых в учреждениях социального обслуживания.	Привести 2-3 примера о порядке нарушений содержания инвалидов и престарелых в учреждениях социального обслуживания	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов, обеспечение средствами передвижения и транспортными средствами.	Составить таблицу основных форм содействия занятости инвалидов	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Протезно-ортопедическая помощь инвалидов и престарелых	Составить перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении за протезно-ортопедической помощью инвалидов	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2

Социальная помощь на дому, срочное социальное обслуживание	Составить перечень гарантированных государством надомных социальных услуг	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Содержание детей детских учреждениях.	Привести 2-3 примера о порядке нарушений содержания детей в детских учреждениях	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Приемная семья	Составить договор о приемной семье	МДК 01.01 Право социального обеспечения	2
Вводное занятие. Организационно-методические вопросы	Написать эссе на тему: «Почему я выбрал профессию юриста?»	МДК 01.04 Социальная работа	2
Посещение Центра занятости с профессионально - ознакомительной целью	Выяснить какие категориями населения можно выделить среди безработных. Особенности работы с ними	МДК 01.04 Социальная работа	4
Встреча с сотрудниками органов социальной защиты и обеспечения	Выяснить основные направления и методы социальной работы Подготовить вопросы для встречи	МДК 01.04 Социальная работа	4
Подготовка к созданию творческого социального проекта. Определение темы, цели, задач.	Определить тему, цели и задачи проекта	МДК 01.04 Социальная работа	2
Создание социального проекта	Написать социальный проект по выбранной теме	МДК 01.04 Социальная работа	4
Защита социального проекта	Подготовиться к защите проекта	МДК 01.04 Социальная работа	4
Работа с документами по оформлению опеки и попечительства	Оформить документы по опеке и попечительству	МДК 01.04 Социальная работа	4
Составление социального паспорта семьи	Подготовить по образцу паспорт семьи	МДК 01.04 Социальная работа	2
Практикум работы с пожилыми людьми	Узнать наиболее эффективные методы работ	МДК 01.04 Социальная работа	2
Метод библиотерапии	На примере задания составить текст	МДК 01.04 Социальная работа	2
Опыт социальной работы в других странах	На основании периодических изданий и специальной литературы сравнить особенности социальной работы в других странах	МДК 01.04 Социальная работа	4
Итоговое занятие : дифференцирован-	Защита отчета по практик	МДК 01.04 Социальная работа	2

ный зачет			
Итого:			72

5 Общие требования к организации практики

Учебная практика УП.01.01 для получения первичных профессиональных навыков проводится для студентов в соответствии с учебным планом: в 5 семестре в объеме - 72 часа, производственная практика ПП.01.01 в 5 семестре в объеме – 72 часа, длительностью по 2 недели.

Это вид практической деятельности студентов, в рамках которой обеспечивается преобразование приобретенных теоретических знаний в систему навыков и умений; формирование знаний и представлений о формах и методах работы с документами; приобретение навыков в сборе и обработке полученной информации, анализа этих данных и их применение.

Местом прохождения учебной и производственной практики могут быть профильные учреждения и организации.

Определение места прохождения производственной практики осуществляется кафедрой для каждого студента индивидуально.

Практика осуществляется на основании договоров между ВлГУ и организациями.

Студенты могут проходить практику индивидуально на предприятиях и в организациях, находящихся по месту жительства вне города Владимира или на предприятиях и в организациях *по месту будущей работы*. Для получения разрешения на такой вид практики необходимо *официальное письмо* от предприятия или организации, которые согласны принять студента на практику, *с подтверждением*, что будет обеспечено прохождение практики по соответствующей специальности, профилю подготовки, по программе практики, предложенной университетом.

Предполагает работу студентов в следующих направлениях:

- ознакомление с современным законодательством, методическими, нормативными и другими правовыми документами, регламентирующими работу с социально-незащищенными категориями населения;

- понимание сущности всех видов психических процессов и их изменений у инвалидов и пенсионеров;

- понимание особенностей личности данных категорий населения и об особенностях психологии межличностных отношений;

- подготовка документации, необходимой для принятия правильной классификации фактов и обстоятельств;

- составления проектов нормативных актов;

- изучение пенсионного законодательства, законодательства о пособиях, компенсационных и иных выплатах в системе социального обеспечения медицинской помощи, социальном обслуживании, льготах, социальной помощи, других видах социального обеспечения.

- составление документов, по средствам которых осуществляется защита гражданских прав.

Основная документация для проведения учебной и производственной практики: положение о практике, программа практики, график проведения практики.

Время и сроки проведения учебной и производственной практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом по специальности, с учетом освоения обучающимися профессиональных модулей в соответствии с ППССЗ.

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению, итогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по модулю Управление территориями и недвижимым имуществом;
- составляет график проведения и расписание практики и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студенты при прохождении практики имеют право:

- по согласованию с руководителями практики из числа практических работников - знакомиться с нормативными актами и служебными материалами (как находящимися в производстве, так и с архивными), в объеме заданий, определяемых Программой профессиональной практики;
- просить необходимую организационную и методическую поддержку от руководителей практики со стороны учебного заведения и практических органов.

6 Контроль и оценка практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Формой отчетности студента по учебной и производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент по окончании каждой работы защищает ее. В конце практики выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по учебной и производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4 ФГОС по специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения);

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8 ФГОС по специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения);

А также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК 1.1 ФГОС по специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения);

- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите (ПК 1.3 ФГОС по специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения);

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, положений и т.п.

Текст отчета пишется от руки, или с использованием компьютера в Word, распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Таблица 5
Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции, общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1, 4, 5 ПК 1.1	Умение правильно определить и сформулировать цели, задачи и содержание практики. Определение своего места в будущей профессиональной деятельности.	Контроль выполнения текущих заданий. Зачет по учебной практике.
ОК 1 – 5 ПК 1.1, 1.2	Умение самостоятельно, основываясь на теоретических знаниях оформлять документы и планировать работу	Контроль выполнения текущих заданий. Зачет по учебной практике.
ОК 6, 7, 8, 11	Расширение знаний о психических процессах человека на основании диагностического тестирования	Контроль выполнения текущих заданий. Зачет по учебной практике.
ОК 6, 7, 8, 11	Умение использовать собственные организаторские и коммуникативные возможности, навыки работы в команде	Контроль выполнения текущих заданий. Зачет по учебной практике.
ОК 1, 4, 5, 8 ПК 1.1, 1.3	Умение работать с учебной литературой, использовать электронные источники информации для решения заданий	Контроль выполнения текущих заданий. Зачет по учебной практике.
ОК 1, 4, 5, 8 ПК 2.2, 2.3	Умение анализировать результаты работы	Контроль выполнения текущих заданий. Зачет по учебной практике.

7 Перечень заданий практики

Таблица 6 – Учебная практика 5 семестр

№ этапа	Суть этапа учебной практики	Вопросы и задания учебной практики
1	Размышление о сущности профессиональной деятельности юриста в сфере социального обеспечения	Написать эссе на тему: «Роль и значение права социального обеспечения в современных условиях»
2	Работа с раздаточным материалом и учебной литературой	Составить схему принципов права социального обеспечения
3	Работа с раздаточным материалом и учебной литературой	Составить классификацию источников права социального обеспечения
4	Оформление документа	Составить резюме
5	Работа с раздаточным материалом и учебной литературой	Составить заявление о распоряжении средствами (часть средств) материнского (семейного) капитала

6	Работа с раздаточным материалом и учебной литературой	Составить заявление о выборе страховой медицинской организации.
7	Работа с раздаточным материалом и учебной литературой	Составить общую характеристику Фонда социального страхования России
8	Оформление документа	Составить расписку
9	Оформление документа	Составить исковое заявление о расторжении договора купли-продажи и взыскании уплаченной суммы
10	Оформление документа	Составить заявление о приеме на работу
11	Оформление документа	Составить доверенность
12	Работа с раздаточным материалом и учебной литературой	Составить таблицу по видам пенсий
13	Работа с раздаточным материалом и учебной литературой	Привести 2-3 примера категорий лиц, имеющих право на досрочную трудовую пенсию
14	Оформление документа	Составить заявление о назначении пенсии за выслугу лет
15	Оформление документа	Составить перечень документов, необходимых для назначения пенсии по инвалидности
16	Оформление документа	Составить решение об отказе в рассмотрении документа (сведений)
17	Оформление документа	Составить заявление о назначении пенсии на общих основаниях
18	Работа с раздаточным материалом и учебной литературой	Составит таблицу по срокам назначения пенсии
19	Размышление о необходимости элементарных знаний психологии в работе юриста	Написать эссе на тему: «Значение психология в нашей жизни»
20	Тестирование	Выяснить свойства познавательных процессов
21	Тестирование, эксперимент	Выяснить особенности протекания мышления в разных видах деятельности
22	Тестирование, эксперимент	Выявить особенности памяти студентов
23	Эксперимент	Провести эксперимент на определение свойств внимания
24	Тестирование, эксперимент	Подготовить примеры ситуаций с участием эмоционально-волевых процессов
25	Тестирование, работа с учебной литературой	Используя тест определить тип темперамента Выяснить его положительные и отрицательные стороны
26	Тестирование	Определить акцентуацию характера. Выяснить причины его изменения
27	Тестирование, работа с учебной литературой	Охарактеризовать личные задатки и способности
28	Изучение	Изучить литературу по вопросу особенностей пожилых инвалидов
29	Ролевая игра	Подготовиться к ролевой игре «Общение с пожилым че

		ловеком»
30	Ролевая игра	Изучить литературу об общих правилах корректного языка в общении с инвалидами
31	Ролевая игра	Подготовиться к ролевой игре «Как избежать конфликтов в общении»
32	Использование периодических изданий и опыта зарубежных стран	Подготовить доклад
33	Использование периодических изданий и опыта зарубежных стран	Подготовить презентации
34	Использование периодических изданий и опыта зарубежных стран	Подготовить презентации
35	Подготовка отчета по практике	Защита отчета по практике

Таблица 7 – Производственная практика 5 семестр

№ этапа	Суть этапа учебной практики	Вопросы и задания учебной практики
1	Размышление о сущности профессиональной деятельности юриста в сфере социального обеспечения	Написать эссе на тему: «Роль и значение социальной защиты населения в современных условиях»
2	Работа с раздаточным материалом и учебной литературой	Выяснить основные направления и методы работы
3	Оформление документа	Выяснить основные направления и методы работы
4	Встреча с работниками ОЗН	Подготовить вопросы для встречи
5	Анализ и систематизация материала. Работа с таблицами	Составить таблицу видов пособий
6	Анализ и систематизация материала. Работа с таблицами	Составить схему системы детских пособий в РФ.
7	Работа с раздаточным материалом и учебной литературой	Привести 2-3 примера о порядке нарушений связанных с исчислением и выдачей социальных пособий гражданам
8	Работа с раздаточным материалом и учебной литературой	Составить таблицу компенсационных выплат и условий предоставления
9	Анализ и систематизация материала. Работа с таблицами	Составить схему видов медицинской помощи
10	Оформление документа	Разработать положение о порядке осуществления добровольного медицинского страхования работников
11 12	Анализ и систематизация материала. Работа с таблицами	Составить таблицу базовых условий лекарственного обеспечения различных социальных групп населения
13	Оформление документа	Оформить заявление о предоставлении социального об-

14		служивания
15	Работа с раздаточным материалом и учебной литературой	Привести 2-3 примера о порядке нарушений содержания инвалидов и престарелых в учреждениях социального обслуживания
16	Анализ и систематизация материала. Работа с таблицами	Составить таблицу основных форм содействия занятости инвалидов
17	Оформление документа	Составить перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении за протезно-ортопедической помощью инвалидов
18	Оформление документа	Составить перечень гарантированных государством домашних социальных услуг
19	Анализ и систематизация материала. Работа с таблицами	Привести 2-3 примера о порядке нарушений содержания детей в детских учреждениях
20	Оформление документа	Составить договор о приемной семье
21	Размышление о сущности профессиональной деятельности юриста в сфере социального обеспечения	Написать эссе на тему: «Почему я выбрал профессию юриста?»
22	Работа с раздаточным материалом и учебной литературой	Выяснить направления и особенности обучения на юридическом факультете ОГУ
23	Работа с раздаточным материалом и учебной литературой	Выяснить основные направления и методы работы
24	Работа с раздаточным материалом и учебной литературой	Выбрать юридическую специальность (судья, оперативный работник, прокурор...) и заполнить профессиограмму
25	Анализ и систематизация материала	Привести пример 2-3 психических состояний, влияющих на рассмотрение дел в суде на основании судебной практики
26	Встреча с сотрудниками силовых органов	Подготовить вопросы для встречи
27	Анализ и систематизация материала.	Выбрать вид противоправного деяния и составить общий портрет преступника
28	Оформление документа	Написать постановление о проведении судебно-психологической экспертизы
29	Работа с раздаточным материалом и учебной литературой	Выявить виды допроса и их особенности
30	Анализ и систематизация материала	На основании периодических изданий и юридической литературы определить особенности преступности современного этапа
31	Отчет	Отчет по практике
32	Размышление о сущности профессиональной деятельности юриста в сфере социального обеспечения	Написать эссе на тему: «Почему я выбрал профессию юриста?»
33	Анализ и систематизация материала	Выяснить какие категориями населения можно выделить среди безработных. Особенности работы с ними
34	Встреча с работниками	Выяснить основные направления и методы социальной

	ОЗН	работы Подготовить вопросы для встречи
35	Социальный проект	Определить тему, цели и задачи проекта
36	Социальный проект	Написать социальный проект по выбранной теме
37	Защита соцпроекта	Подготовиться к защите проекта
38	Оформление документа	Оформить документы по опеке и попечительству
39	Оформление документа	Подготовить по образцу паспорт семьи
40		Узнать наиболее эффективные методы работ
41	Метод библиотерапии	На примере задания составить текст
42	Анализ и систематизация материала	На основании периодических изданий и специальной литературы сравнить особенности социальной работы в других странах
43	Отчет	Защита отчета по практике

8 Учебно-методическое обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Практикум по юридическому консультированию / Под ред. Г.Н. Чеботарева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466108>
2. Юридическая педагогика: Учебник/Левитан К. М., 2-е изд., изм. и доп. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=510785>
3. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе / Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556447>
4. Правоохранительные органы: Учебное пособие / Угольникова Н. В. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=534322>

8.2 Дополнительная литература

1. Концепция компетентного подхода в управлении персоналом: Монография/Кибанов А. Я., Митрофанова Е. А., Коновалова В. Г., Чуланова О. Л. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503658>
2. Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие / Колдаев В.Д. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542667>
3. Теория организации: Учебное пособие / В.И. Подлесных, Н.В. Кузнецов; Под ред. проф. В.И. Подлесных. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 334 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465449>

8.3 Интернет-ресурсы

- <http://www.rg.ru/> – официальный сайт «Российской газеты»;

- <http://www.pnp.ru/> – официальный сайт «Парламентской газеты»;
- <http://www.supcourt.ru/> – официальный сайт Верховного суда РФ;
- <http://window.edu.ru/window/catalog/> – учебный портал (учебники, пособия и т.д.);
- <http://www.garant.ru/> Информационно-правовая система «Гарант»
- <http://www.consultant.ru/> Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
- <http://library.vlsu.ru/> (Научная библиотека ВлГУ)

9 Материально-техническое обеспечение практики

По форме проведения практики ЮИ ВлГУ не требуют командирования сотрудников и (или) студентов.

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных ВлГУ.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми ВлГУ с организациями.

На студентов, принятых в организации на должности по трудовому договору, распространяется Трудовой кодекс РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Учебная нагрузка преподавателей на учебной практике определяется исходя из количества учебных педагогических часов (недель), предусмотренных учебным планом, и формы проведения практики. Учебная нагрузка преподавателей на производственной практике определяется исходя из количества недель, предусмотренных учебным планом и формы проведения практики (не более 18 часов в неделю на базовых предприятиях при группе 6–8 студентов и час в неделю на студента, проходящего производственную практику по индивидуальному плану).