

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДЕНО
НМС университета

17.06.21, протокол № 17

Председатель НМС _____ А.А. Панфилов



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ»**

Квалификация

Юрист

Владимир, 2021

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 508.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления ПФР
в г. Владимире
Л.М. Колпакова



« 30 » августа 2021

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и утверждена для реализации набора 2021 года на заседании учебно-методической комиссии специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» протокол № 1 от 30.08.2021 года

Председатель УМК
Руководитель ОСПУОО,
ст. преподаватель кафедры ГПУТД _____ Овчинникова Ю.В.

ППССЗ рассмотрена и переутверждена для реализации на 2022 / 2023 учебный год
учебно-методической комиссией специальности 40.02.01 «Право и организация
социального обеспечения»

протокол № 1 от 29.08.21 года

Председатель УМК _____  Ю.В. Овчинникова

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.01 реализуется Юридическим институтом ВлГУ по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года №508 (Приложение 1).

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников университета.

1.2. Пояснительная записка

1.2.1. Цель ППССЗ

ППССЗ имеет целью методическое обеспечение подготовки специалистов в области профессиональной деятельности выпускников: реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения; развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник (юрист (базовой подготовки) в результате освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения профессионально готовится к обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.2.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, составляет 1 г. 10 мес.

1.2.3. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом особенностей юридической профессии, в рамках которой большинство должностей требуют наличия высшего юридического образования, в основном ориентированы на продолжение обучения в вузе. При этом получение среднего профессионального образования, позволяет выпускнику обладать компетенциями, способствующими социальной мобильности и успешности выпускника на рынке труда, успешно работать по квалификации базовой подготовки «Юрист» в организациях

социальной защиты населения, учреждениях Пенсионного фонда РФ, судебной системе на должностях, не требующих для своего замещения высшего юридического образования.

1.2.4. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения подготовлен к освоению ОПОП ВО по направлению 40.03.01 – Юриспруденция, по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность». Содержание учебных планов специальности 40.02.01 и направления 40.03.01, специальности 40.05.04, в Юридическом институте ВлГУ согласованы таким образом, что позволяет выпускнику, освоившему ППССЗ СПО, получать высшее юридическое образование по индивидуальной траектории в ускоренные сроки.

1.3. Нормативные документы

ППССЗ разработана в соответствии с нормами, установленными:

1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 года №508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 года, регистрационный № 33324);
4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действует до 28 февраля 2023 года);
5. Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01 марта 2023 года);
6. Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
7. Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся».
8. Распоряжением Минпросвещения Российской Федерации №Р-98 от 30.04.2021 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Юрист должен быть подготовлен к решению профессиональных задач:

- реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- толкование нормативно-правовых актов в целях реализации гражданами прав в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- участие в подготовке нормативно-правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- составление юридических и процессуальных документов;
- консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения;
- участие в поддержке баз данных в актуальном состоянии;
- использование информационных технологий в выявлении нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- участие в организации и координации социальной работы;
- анализ практических ситуаций, установление признаков правонарушений;
- формирование с использованием справочно-правовых систем пакета документов, необходимых для принятия решения должностным лицом, правомочным органом;
- содействие интеграции деятельности государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Следующая классификация компетенций по видам профессиональной деятельности, определяет структуру модели выпускника: Вид компетенций	Коды компетенций
Общие компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12
Профессиональные компетенции	

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

3.1. Общие компетенции

Юрист (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.3. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результаты освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знает сущность и социальную значимость будущей профессии; умеет проявлять к будущей профессии устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; умеет организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных	Знает алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях;

	ситуациях и нести за них ответственность	умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знает современные средства коммуникации и возможности передачи информации; умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знает основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; умеет правильно строить отношения с коллегами, руководством, потребителями, в т.ч. с представителями различных национальностей и конфессий; умеет работать в команде
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Знает виды и меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; умеет принимать командное решение, брать ответственность на себя.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знает круг задач профессионального и личностного развития; умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Знает правовую базу; умеет пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Знает основы здорового образа жизни, требования охраны труда; умеет организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности,

		необходимый для социальной и профессиональной деятельности
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Знает нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Знает правовую основу и способы борьбы с коррупцией; умеет применять на практике нормы антикоррупционной деятельности
Профессиональные компетенции		
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает юридические факты как основания возникновения правоотношений; умеет юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК.1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает компетенцию и полномочия субъектов права; умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК.1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Знает методы и способы реализации правовых норм; умеет осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК.1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Знает правовую основу деятельности правоохранительных органов; умеет обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства
ПК.1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Знает содержание оперативно-служебных мероприятий; умеет осуществлять оперативно-служебные мероприятия в оперативно-служебной деятельности
ПК.1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного	Знает правомерные приемы силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей; умеет пресекать

	обеспечения и социальной защиты	противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей
ПК.2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Знает основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений; умеет осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК.2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Знает основы документирования и организации работы с документами; умеет осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
ПК.2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Знает алгоритм социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; умеет организовывать и координировать социальную работу

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Пояснительная записка к учебному плану

Учебный процесс для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» организуется в ВлГУ следующим образом:

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» при очной форме обучения составляет 95 недель согласно ФГОС:

- теоретическое обучение, включая лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование – 61 неделю;
- учебная и производственная практика – 8 недель;
- преддипломная практика – 4 недели;
- промежуточная аттестация – 3 недели;
- государственная итоговая аттестация – 6 недель;
- каникулярное время – 13 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю.

Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования 36 академических часов в неделю.

Обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей. Максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Консультации для обучающихся проводятся в объеме 4 часов на каждого обучающегося. Форма проведения консультаций – групповые, устные.

Установлена пятидневная учебная неделя. Продолжительность 1 учебного занятия 45 минут. Занятия по одной учебной дисциплине сгруппированы парами.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов, в том числе, экзаменов квалификационных по двум профессиональным модулям, зачетов и дифференцированных зачетов.

Учебная практика (4 недели) и производственная практика (по профилю специальности) (4 недели) проводятся в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Преддипломная практика продолжительностью 4 недели проводится по окончании заключительного семестра на базе организаций, с которыми заключены договора о проведении практик, а также организаций, предоставляющих рабочие места будущим выпускникам. Процедура аттестации по преддипломной практике аналогична процедуре аттестации по другим видам практики. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в виде дифференцированного зачета.

Общая продолжительность каникул при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО составляет по 11 недель на первом году обучения, 2 недели на втором году обучения, в том числе, по 2 недели в зимний период.

Государственная итоговая аттестация состоит из аттестационных испытаний в виде защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы. Тематика выпускных квалификационных работ определяется при разработке Программы государственной итоговой аттестации. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

Формирование вариативной части ППССЗ

С учетом того, что подготовка специалистов среднего профессионального звена осуществляется высшим учебным заведением и для обеспечения возможности продолжения обучения по программе высшего юридического образования по индивидуальному (сокращенному) плану в учебный план вариативную часть профессионального цикла включены дисциплины:

- Основы научных исследований (направлена на подготовку учащихся к написанию и защите курсовых проектов и выпускной квалификационной работы);
- Судебная система и правоохранительные органы,

- История государства и права России и зарубежных стран,
- Римское право и основы латинской юридической терминологии,
- Налоговое право.

Для формирования общекультурных компетенций в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл введена дисциплина «Правовые основы толерантности и противодействия экстремизму».

Профессиональный модуль «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» усилен дисциплиной «Правовые основы государственной службы и этика государственного служащего».

Согласно ФГОС на обучение по учебным циклам предусмотрено 3294 часа максимальной учебной нагрузки, из них 2196 обязательных учебных занятий. Обязательная часть учебных циклов составляет 2268 часов максимальной учебной нагрузки, из них 1512 обязательных учебных занятий. Вариативная часть учебных циклов 1026 часов максимальной учебной нагрузки, из них 684 обязательных учебных занятий использована образовательной организацией с учётом профиля специальности на увеличение объёма времени на изучение дисциплин обязательной части: "История" 24 (16) часов, "Теория государства и права" 85(65) часов, "Конституционное право" 64 (46) часа, "Трудовое право" 60(43) часов, "Гражданское право" 78(58) часов, "Гражданский процесс" 44(38) часов. В целях обеспечения непрерывности получения юридического образования во ВлГУ и возможности дальнейшего получения высшего юридического образования по индивидуальной (сокращённой) программе, в учебный план включены дисциплины: "Основы научных исследований" 72(48) часа, "Правовые основы толерантности и противодействия экстремизму" 68(42) часа, "Судебная система и правоохранительные органы" 96(48) часов, "История государства и права России и зарубежных стран" 209(138) часов, "Римское право и основы латинской юридической терминологии" 107(68) часов, "Налоговое право" 56(38) часов, "Правовые основы государственной службы и этика государственного служащего" 63(36) часа.

Порядок аттестации обучающихся

Общее количество экзаменов и зачетов за весь период обучения составляет: 9 зачетов, 21 дифференцированный зачет, 17 экзаменов (включая квалификационные). Количество экзаменов и зачетов в каждом учебном году (без учета дисциплины «Физическая культура») составляет:

- 1 год обучения – 6 экзаменов, 4 дифференцированных зачета и 6 зачетов;
- 2 год обучения – 7 экзаменов (включая 2 квалификационных по профессиональным модулям), 3 зачета, 7 дифференцированных зачетов.

Количество установленных форм промежуточного контроля не превышает установленные нормы – не более 8 экзаменов и 10 зачетов (без учета дисциплины «Физическая культура»).

Предусмотрено 2 курсовых проекта по дисциплине «Гражданское право» и профессиональному модулю «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

В рамках профессиональных модулей проводится комплексная аттестация: по учебной и производственной практикам, а также по двум дисциплинам профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Комплексный экзамен предусмотрен также по дисциплинам «Информатика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности», изучаемым параллельно в 5 семестре.

Проведение текущего контроля знаний регламентируется «Положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний во ВлГУ».

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отведено суммарно по 72 часа (2 недели) на втором году обучения, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя). Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится как в период экзаменационных сессий, так и чередуются с днями учебных занятий в период теоретического обучения, в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки.

Рабочий учебный план представлен в Приложении 2.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию.

Календарный учебный график представлен в Приложении 3.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны и утверждены в соответствии с установленным регламентом. Рабочие программы дисциплин, в процессе изучения которых формируются профессиональные компетенции согласованы (подлежали рецензированию) с представителями работодателей.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Правовые основы толерантности и противодействия экстремизму
Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
Профессиональный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Основы научных исследований
ОП.17	Судебная система и правоохранительные органы
ОП.18	История государства и права России и зарубежных стран
ОП.19	Римское право и основы латинской юридической терминологии
ОП.20	Налоговое право

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 4.

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей, разработаны и утверждены в соответствии с установленным регламентом и согласованы (подлежали рецензированию) с представителями работодателей.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Рабочие программы профессиональных модулей представлены в Приложении 5.

4.5 Программы учебных и производственных (по профилю специальности) практик

Рабочие программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) разработаны и утверждены в соответствии с установленным регламентом

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
УП.01.01, ПП.01.01	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики по модулю ПМ.01
УП.02.01, ПП.02.01	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики по модулю ПМ.02

Рабочие программы учебных и производственных практик (по профилю специальности) представлены в Приложении 6.

4.6. Программа производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана и утверждена в соответствии с установленным регламентом и согласована (подлежала рецензированию) с представителями работодателей.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
ПДП	Производственная (преддипломная) практика

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики представлена в Приложении 7.

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01- Право и организация социального обеспечения в соответствии с требованиями п.7.15 ФГОС СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю

преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировок в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровое обеспечение представлено в приложении 8.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ специальности 40.02.01- Право и организация социального обеспечения обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет (на сайте ВлГУ) и локальной сети ВлГУ.

При реализации ППСЗ ВлГУ руководствуется перечнем основной учебной и научной литературы, представленным в рабочих программах учебных дисциплин. Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют возможность использования компьютеров с доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее 1–2 экземпляров на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам российских журналов.

Библиотека имеет читальные залы, оборудованный компьютерами с выходом в Интернет, в которых обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями.

В ВлГУ каждому обучающемуся вуза предоставлен индивидуальный неограниченный доступа к ЭБС (ЭБС «ZNANIUM.COM», ЭБС «IPRbooks», ЭБС «Лань», ЭБС «Академия», ЭБС «БиблиоРоссика», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Виртуальный читальный зал диссертаций РГБ и др.), содержащим издания по изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В случае зачисления на обучение инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, разрабатывается адаптированная образовательная программа с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников. Концепция воспитательной работы.

В ВлГУ созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Воспитательная и внеучебная работа представляют собой целенаправленный процесс формирования высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности будущего бакалавра, способного к высокоэффективной профессиональной деятельности и осознающего моральную ответственность за принимаемые решения. С этой целью ведется работа по развитию у студентов системы нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, созданию условий для творческой самореализации личности. Воспитательная деятельность является составной частью образовательной деятельности и представляет собой согласованную практическую работу по организации, проведению и обеспечению условий реализации воспитательной и внеучебной работы со стороны всех должностных лиц и структурных подразделений ВлГУ.

Воспитательная и внеучебная работа организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ВлГУ, Положением об Управлении по воспитательной работе и связям с общественностью (УВРиСО), решениями Ученого Совета ВлГУ, приказами и распоряжениями ректора университета, касающимися вопросов организации воспитательной и внеучебной работы, Планом по воспитательной и внеучебной работе со студентами Юридического института, положениями о студенческих объединениях.

Координацию воспитательной и внеучебной работы в университете осуществляет проректор по воспитательной работе, молодёжной политике и связям с общественностью в соответствии со своими должностными обязанностями.

Для координации работы в конкретных направлениях в университете созданы: Совет по воспитательной работе; Молодежный совет при ректоре; Объединенный совет обучающихся; Профсоюзная организация работников и студентов. Для координации и организации воспитательной и внеучебной работы в институте назначаются заместители директора по воспитательной работе – из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие стаж работы в институте не менее 3-х лет.

В Юридическом институте ВлГУ создана социокультурная среда, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов в вузах, принципам гуманизации российского общества, гуманитаризации образования, компетентностной модели образования. В университете созданы благоприятные условия для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Развитию личности обучающегося и формированию его как общекультурных, так и профессиональных компетенций способствуют гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс и комплексный подход к организации внеучебной работы.

Внеучебная деятельность осуществляется по следующим основным направлениям:

- воспитательная работа (включая проведение культурно-массовых мероприятий; формирование корпоративной культуры, развитие университетских традиций);
- развитие творческих способностей (организация деятельности театральных, вокальных, танцевальных и пр. коллективов);
- физкультурно-оздоровительная работа (включая профилактику вредных привычек и асоциальных явлений);
- развитие студенческого самоуправления;
- содействие занятости студентов и трудоустройству.

Первоочередной целью воспитательной работы студентов в институте является обеспечение процесса социализации гражданина общества, поддержку процесса индивидуализации личности студента и его профессионального становления.

В соответствии с данной целью ключевые аспекты воспитания студентов-юристов, реализующиеся в институте, следующие:

1. Гражданское воспитание, ориентированное на формирование социально-активной личности, уважающей закон, знающей свои права и исполняющей обязанности, небезразличной к событиям и процессам, происходящим в России и за рубежом.

2. Воспитание гуманизма как гражданско-правовой и нравственной позиции – уважение прав и свобод личности, гуманности и порядочности.

3. Закрепление позитивного отношения к профессии: освоение правовых знаний и профессиональной этики, понимание общественной миссии профессии юриста, формирование ответственности за уровень профессиональных знаний и качество труда, выработка сознательного отношения к последствиям своей профессиональной деятельности и принимаемых в ходе ее осуществления решений.

Проводимая в институте воспитательная работа не может не учитывать её специфики. Формами воспитательной работы являются:

– аудиторная, осуществляемая на лекциях, лабораторных и практических занятиях, поскольку гражданское и, в большей степени, правовое воспитание неразрывно связано с преподаваемыми студентам специальными дисциплинами;

– внеаудиторная, проводимая силами директора института, заместителей, заведующих кафедрами, кураторов групп, студенческого совета, профсоюзной организации, студенческого научного общества, студенческого актива, правоохранительных и иных органов.

Основные формы внеаудиторной работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в Юридическом институте:

1. Ежегодное участие студентов в различных профессиональных конкурсах.

4. Участие студентов в круглых столах, и научно-практических конференциях разного уровня.

5. Встречи с практическими работниками судов, учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда и т.д.

6. В рамках развития студенческого самоуправления, действует студенческое научное общество, студенческий совет института, старостат, студенческий профком института. Кроме того, студенты ЮИ участвуют в Студенческом совете ВлГУ.

7. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса регламентируется локальными нормативными актами ВлГУ.

Перечень локальных актов, регламентирующих образовательный процесс

- Положение об индивидуальном проекте (для студентов ВлГУ, получающих общеобразовательную подготовку в пределах обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования).

- Положение о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов колледжа инновационных технологий и предпринимательства во Владимирском государственном университете имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ).

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации в колледже инновационных технологий и предпринимательства.

- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в колледже инновационных технологий и предпринимательства ВлГУ.

- Положение о подготовке и проведении комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам или междисциплинарным курсам в колледже инновационных технологий и предпринимательства ВлГУ.
- Положение о проведении в ВлГУ государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Положение о фонде оценочных средств программ подготовки специалистов среднего звена.
- Положение по разработке программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).
- Положение о наставничестве (в отношении студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ВлГУ).
- Положение об ускоренном обучении по среднему профессиональному образованию в ВлГУ.

Локальные документы размещены на сайте: <http://info.vlsu.ru/index.php?id=15>

В соответствии с приказами Минобрнауки РФ оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

7.1. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестаций

Фонды оценочных средств по дисциплинам образовательной программы разрабатываются в составе рабочих программ. Оценочные средства разработаны таким образом, что они приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов. К разработке программ общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются ведущие сотрудники компаний-работодателей, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля, критерии и процедуры текущего контроля успеваемости по соответствующей учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

7.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме (дипломной работы). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены методическими рекомендациями для выполнения выпускных квалификационных работ студентами среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержит формы, условия поведения и защиты выпускной квалификационной работы, доводится до сведения студентов. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и

утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Методические рекомендации для выполнения выпускных квалификационных работ представлены в Приложении 10

7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенцией.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы государственного образца.

8. Приложения

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
2. Рабочий учебный план
3. Календарный учебный график
4. Рабочие программы дисциплин
5. Рабочие программы профессиональных модулей
6. Рабочие программы учебных и производственных практик (по профилю специальности)
7. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики
8. Кадровое обеспечение
9. План-отчёт по внеучебной и воспитательной работе Юридического института ВлГУ.
10. Методические рекомендации для выполнения выпускных квалификационных работ