

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЮИ,
председатель УМК комиссии


О.Д. Третьякова
2016г.

Протокол УМК №2 от 01.09.2016 года

Методические указания
по подготовке и защите курсовых проектов (работ)
для специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Владимир, 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие рекомендации по написанию курсового проекта	3
2. Рекомендации по выбору темы, работе с литературой (источниками) и составлению плана курсового проекта.....	3
3. Порядок выполнения курсового проекта и его сдачи на кафедру	5
4. Общие требования к структуре и оформлению курсового проекта.....	6
5. Защита и оценка курсового проекта	12
6. Перечень тем курсовых проектов по дисциплине «Гражданское право»	15
7. Перечень тем курсовых проектов по профессиональному модулю «Пм. 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»	16
Приложения.....	18
Библиографический список	29

1. Общие рекомендации по написанию курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) представляет собой выполненную самостоятельно письменную работу по определённой научной (теоретической, практической, прикладной) проблеме, в которой отражается способность студента ассимилировать опыт, накопленный в определённой сфере научного знания. В процессе написания курсового проекта (работы) студент учится работать с нормативными правовыми актами и литературой, развивает умение логично и аргументировано излагать свои мысли и творческое мышление.

Целями выполнения курсового проекта (работы) являются:

- систематизация, закрепление и обобщение теоретических знаний и практических навыков по направлению;
- развитие навыков ведения самостоятельной научной работы;
- выявление умения делать выводы в исследуемой области.

Задачи выполнения курсового проекта (работы):

- углубление и расширение уяснения темы курсового проекта (работы), следуя избранным методам исследования;
- выработка собственной точки зрения в процессе научно-практического исследования выбранной темы.

Процесс написания курсового проекта (работы) включает в себя ряд этапов:

1. выбор и утверждение темы;
2. работа с литературой (источниками);
3. составление плана;
4. сбор и анализ материалов научно-практического исследования;
5. написание и оформление курсового проекта (работы);
6. защита курсового проекта (работы).

Непосредственное руководство курсового проекта (работы) осуществляет выделяемый кафедрой научный руководитель. Научный руководитель оказывает научно-консультационную помощь и помощь в выборе методики проведения научно-практического исследования; контролирует все этапы подготовки и написания курсового проекта (работы).

Главный итог курсового проекта (работы) – это уяснение достижений науки по выбранной теме, анализ правоприменительной практики в изучаемой сфере. В ряде случаев, курсовой проект (работа) становится основой для написания в дальнейшем выпускной квалификационной работы.

2. Рекомендации по выбору темы, работе с литературой (источниками) и составлению плана курсового проекта (работы)

Выбор темы является начальным этапом в работе над курсовым проектом (работой).

Перечень тем курсовых проектов (работы) ежегодно разрабатывается и обновляется преподавателями соответствующей учебной дисциплины, обсуждается на заседании кафедры. Темы курсовых проектов (работ) могут уточняться научным руководителем с учетом интересов студента.

Работа с литературой (источниками) является одним из самых трудоемких и сложных этапов деятельности студента. Ознакомление происходит с нормативными правовыми актами и специальной литературой.

Нормативные правовые акты публикуются в «Парламентской газете», «Российской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации» либо размещаются на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru). Необходимо использовать справочные правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант» и др., т.к. в них нормативные правовые акты содержатся в последней (актуальной) редакции (с последними изменениями).

Для поиска специальной литературы необходимо обратиться в библиотеку. В первую очередь, стоит обращать внимание на литературу (работы) общего/учебного характера, т.е. на учебники и учебные пособия. Потом перейти к непосредственному изучению литературы по теме научно-практического исследования, к которой относятся:

- 1) монографии;
- 2) комментарии к законам;
- 3) сборники материалов научно-практических конференций;
- 4) диссертации, авторефераты диссертаций;
- 5) статьи, которые публикуются в юридических журналах.

Необходимо в первую очередь обращаться к российским рецензируемым научным журналам (т.н. «журналам ВАК»), в которых публикуются основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук.

Также, можно использовать электронные ресурсы. В частности, к ним могут относиться официальные сайты, на которых можно найти интересующую информацию по теме научно-практического исследования (см. Приложение 1).

Составление плана является следующим этапом подготовки к написанию курсового проекта (работы). Необходимо помнить о том, что окончательный план составляется после того, как вся(е) литература (источники) изучена(ы) и студент полностью рассмотрел тему.

План позволяет студенту систематизировать накопленный материал и организовать свою дальнейшую работу над курсовым проектом (работой). Названия глав и параграфов должны быть сформулированы таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно.

План согласовывается с научным руководителем. В процессе работы план может быть уточнен, дополнен и изменен.

Традиционная структура плана включает в себя: введение, основную часть, включающую 2-3 главы по 2-3 параграфов в каждой, заключение и приложения.

3. Порядок выполнения курсового проекта (работы) и его сдачи на кафедре

Работа студента над темой состоит из трёх этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

На подготовительном этапе студент:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации и определяет её объем;
- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткое описание степени изученности проблемы исследования;
- составляет и согласовывает с руководителем план курсового проекта.

На рабочем этапе студент:

- готовит черновой вариант работы и высказывает своё мнение по рассматриваемым вопросам;
- работает над выводами по параграфам и главам;
- оформляет научно-справочный аппарат работы (постраничные ссылки, список источников и литературы).

На заключительном этапе студент:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- готовит окончательный вариант работы с учётом установленных требований по оформлению;
- представляет работу научному руководителю для подготовки рецензии;
- сдаёт курсовой проект на кафедру для последующей защиты.

Каждый этап работы студента оценивается научным руководителем в баллах в соответствии с распределением баллов на курсовой проект в рабочей программе дисциплины.

Курсовые проекты (работы) сдаются на соответствующие кафедры с обязательным указанием даты сдачи на титульном листе и в ведомости рейтинг-контроля.

После установленного срока прием курсовых проектов (работ) на кафедру допускается заведующим кафедрой только по представлении студентом объяснительной записки о причинах пропуска установленных сроков.

Курсовой проект (работа) проверяется в течение **10 рабочих дней** с даты получения работы.

По итогам проверки на титульном листе указывается **«курсовой проект допущен к защите» и рекомендуемая научным руководителем оценка либо «курсовой проект не допущен к защите».**

Если курсовой проект (работа) сдавался на проверку более 3-х раз, при этом замечания научного руководителя не устранены, в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно». Решение о допуске к защите принимается комиссионно.

4. Общие требования к структуре и оформлению курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- текст курсового проекта (работы): введение, основная часть, заключение; список сокращений и условных обозначений (необязательный элемент структуры);
- библиографический список;
- приложения (необязательный элемент структуры).

Содержание - перечень основных частей курсового проекта (работы) с указанием страниц, на которые их помещают.

В содержании последовательно излагаются название глав и параграфов. Необходимо обратить внимание на то, что они должны полностью соответствовать содержанию курсового проекта (работы). Содержание должно быть размещено на одной странице. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» размещается по центру страницы в виде заголовка прописными буквами. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (см. Приложение 3).

Введение к курсовому проекту (работу) включает в себя следующие основные структурные элементы:

- 1) актуальность темы исследования;
- 2) степень её разработанности;
- 3) цель и задачи;
- 4) объект и предмет исследования;
- 5) методы исследования;
- 6) структура курсового проекта (работы).

Актуальность темы исследования обусловлена значимостью её для науки, практики и законодательства. Данный раздел должен раскрывать суть проблемной ситуации.

При рассмотрении степени разработанности темы курсового проекта (работы) следует указать на то, что при подготовке были использованы

труды ряда ученых правоведов, историков, социологов, политологов, цивилистов, юристов, но, несмотря на это, данная тема до конца не исследована, в ней имеется еще много моментов, подлежащих исследованию, дальнейшему изучению.

Цель курсового проекта (работы) – это конкретное описание сути решения проблемы, т.е. для чего проводится научно-практическое исследование.

Задачи курсового проекта (работы) – это способы достижения цели работы, как правило, они вытекают из оглавления (плана) курсовой работы.

Объект курсового проекта (работы) – это область научно-практического исследования, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения (как правило, объектом является определенный круг общественных отношений).

Предмет курсового проекта (работы) более узок. Под ним принято понимать свойства (аспекты) объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

Методы исследования – это способы познания объективной действительности. Ниже приведена классификация методов исследования.



Структура курсового проекта (работы) – это краткое содержание курсового проекта (описание структурных элементов). Например, курсовой

проект состоит из введения, двух глав (первая глава состоит из двух параграфов, вторая глава - из трех), заключения и библиографического списка.

Объем введения должен составлять от 2 до 3 страниц.

Основная часть курсового проекта (работы) включает в себя, как правило, 2-3 главы, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы научно-практического исследования. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Общий объем параграфа должен составлять не менее 5 страниц. По объему главы и параграфы проекта рекомендуется делать примерно одинаковыми, значительная несоразмерность их объема свидетельствует о несбалансированности структуры курсового проекта.

В заключении подводятся итоги (выводы) научно-практического исследования.

Объем заключения должен составлять от 2 до 3 страниц.

Материал, дополняющий основной текст курсового проекта (работы), допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: копии документов, предлагаемые изменения в официальные формы статистической отчетности и т.п., схемы, графики, диаграммы, таблицы, бланки опросов, тестов, систематизированный материал по ним, иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеют место ссылка в тексте и пр.

Приложения помещаются после библиографического списка в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого курсивом пишется слово «*Приложение*» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №); все приложения должны иметь тематические заголовки, например:

Технические требования

к оформлению курсового проекта (работы)

В левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников составлено приложение.

Курсовой проект (работа) должен быть надлежаще оформлен и тщательно вычитан.

Текст курсового проекта (работы) печатается на листах формата А4 (210x297 мм) с одной стороны. Общий объем от 25 до 35 страниц.

Используется текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание текста - по ширине страницы.

Абзацный отступ - 1,25.

Размеры полей:

- верхнее поле - 20 мм;
- правое поле - 15 мм;
- левое поле - 30 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Плотность текста должна быть одинаковой: на каждой странице до 30 строк, емкость строки до 58-60 знаков, включая пробелы и знаки препинания.

Размер шрифта ссылок - 12 кегль. Ссылки печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию. Не допускается печатание ссылок в конце курсового проекта (работы) с общей порядковой нумерацией.

В курсовом проекте (работе) используется сквозная нумерация страниц, включая библиографический список и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Порядковый номер страницы ставится на середине нижнего поля страницы. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится (см. Приложение 4), на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Каждая новая глава курсового проекта (работы) начинается с новой страницы. Это правило также относится и к другим структурным элементам курсового проекта (работы):

- 1) введению;
- 2) заключению;
- 3) библиографическому списку.

Параграфы отделяются друг от друга отступом в 1 интервал.

Требования к оформлению глав и параграфов в курсовом проекте (работе)

Заголовки глав располагаются по центру и пишутся прописными буквами, полужирный шрифт.

Заголовки параграфов пишутся по центру, строчными буквами, полужирный шрифт. Не допускаются переносы слов в заголовках. Не ставят точку после заголовков.

Нумерация глав осуществляется по порядку арабскими цифрами. Нумерация параграфов внутри глав включает в себя: порядковый номер параграфа - § 1 и т.д. Слово «параграф» не пишется.

Требования к оформлению библиографического списка в курсовом проекте (работе)

Библиографический список должен содержать не менее 20-25 наименований и быть оформлен в соответствии с установленными требованиями (см. образцы в Приложении 6). На каждый источник из библиографического списка обязательно должна быть ссылка в тексте курсового проекта (работы).

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТами:

- «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003» (введен Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст)

- «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие

требования и правила составления. ГОСТ 7.80-2000» (введен Постановлением Госстандарта РФ от 06.10.2000 № 253-ст)

- «ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 04.09.2001 № 369-ст)

Библиографический список должен формироваться последовательно с выделением разделов:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) учебная и научная литература;
- 3) правоприменительная практика;
- 4) иные ресурсы.

Нормативные правовые акты располагаются в списке по степени убывания их юридической силы. Если в работе были использованы акты международного законодательства, в силу принципа общего приоритета последних перед нормами российского права (за исключением Конституции РФ), их следует указывать вслед за Конституцией.

Нормативные правовые акты располагаются в следующей последовательности:

- 1) Конституция РФ;
- 2) ратифицированные РФ международные акты;
- 3) федеральные конституционные законы;
- 4) федеральные законы РФ;
- 5) указы Президента РФ;
- 6) акты Правительства РФ;
- 7) акты министерств и ведомств;
- 8) акты субъектов РФ;
- 9) акты органов местного самоуправления.

Нормативные правовые акты располагаются по юридической силе (по убывающей), а при равной юридической силе - по дате принятия (от нового к старому). Необходимо пользоваться и указывать действующие редакции актов (с последними изменениями).

Для подготовки курсового проекта важным является обязательное указание официального источника опубликования каждого рассмотренного в работе нормативного правового акта.

Специальная литература располагается в алфавитном порядке:

- 1) по фамилии авторов;
- 2) если автор не указан, то по наименованию работы.

Материалы судебной практики целесообразно располагать в следующем порядке: руководящие разъяснения судебных органов, официально утвержденные обобщения и обзоры судебной практики, иные материалы. Акты одного уровня указываются в хронологическом порядке.

Работы на иностранных языках размещаются по алфавиту после перечня всех русскоязычных работ.

Стоит обратить внимание на то, что при упоминании в тексте курсового проекта какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию. Например: автор солидарен с М. Г. Детковым, по Н. Д. Сергеевскому, по мнению А. П. Печникова, Д. А. Дриль подчеркивал, Л. И. Беляевой справедливо отмечается и т.д.

В ссылке и библиографическом списке применяется другой порядок, т.е. сначала указывается фамилия, затем инициалы автора: Детков М.Г., Сергеевский Н.Д., Печников А.П., Дриль Д.А., Беляева Л.И. и т.д.

Требование к оформлению ссылок в курсовом проекте (работе)

При оформлении библиографических ссылок необходимо обратиться к «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст). В соответствии с данным ГОСТом, библиографическая ссылка является «частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах - объектах ссылки» (п. 4.1)¹.

«Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом и упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики» (п. 4.2)². Поэтому, особое внимание следует уделить оформлению ссылок в курсовом проекте.

Рекомендуется делать в курсовом проекте (работе) подстрочные постраничные ссылки. Они размещаются внизу страницы и отделяются от текста горизонтальной чертой. Нумерация ссылок в курсовом проекте начинается заново на каждой странице.

Подстрочные ссылки печатаются с одинарным межстрочным интервалом, 12 размером шрифта, без абзацного отступа.

Примеры оформления библиографических ссылок приводятся в Приложении 7.

Требования к оформлению таблиц

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Таблицы помогают обеспечить лучшую наглядность и удобство сравнения различных показателей.

¹ «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» [Электронный ресурс]: утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

² «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» [Электронный ресурс]: утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Таблицу необходимо разместить под текстом (абзацем), где впервые дана на нее ссылка. Как правило, объем таблицы должен соответствовать количеству оставшегося места в конце страницы, но если места не хватает, то таблицу размещают на следующей странице, а свободное место заполняют текстом, который идет после таблицы.

В правом углу под текстом (абзацем) должна быть указана надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Например: «Таблица 1», «Таблица 2» и т.д. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему курсовому проекту. Знак № после надписи «Таблица» не ставится. Расстояние между надписью «Таблица» и предшествующим текстом (абзацем) должно быть два полупетровых междустрочных интервала.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок должен отражать содержание таблицы. Заголовок размещается по центру над таблицей. Не допускаются переносы слов в заголовках. В конце заголовка точка не ставится. Расстояние между надписью «Таблица» и заголовком должно быть один полупетровый интервал. В таблицах допускается использовать меньший размер шрифта, чем в основном тексте курсового проекта, и одинарный междустрочный интервал (см. Приложение 7).

Ширина таблицы должна быть равна ширине основного текста курсового проекта.

5. Защита и оценка курсового проекта (работы)

Студент обязан выполнить курсовой проект (работу) с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании данных методических указаний по подготовке и защите курсового проекта (работы).

Студенты, получившие положительную рецензию (см. Приложение 2) проходят процедуру защиты.

Защита курсовых проектов (работы) проводится в установленное время в виде публичного выступления студента.

Курсовой проект (работа) может быть оценен на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе.

Оценка, выставленная по итогам защиты курсового проекта (работы) студентом, отражается в ведомости и в случае получения студентом положительной оценки в зачетной книжке. Апелляция оценки курсового проекта (работы) не допускается.

В случае, если по итогам защиты курсового проекта (работы) студентом была получена оценка «неудовлетворительно», в течение 5 дней студент обязан устранить недостатки, указанные комиссией по защите курсовых проектов, и вновь представить курсовой проект (работа) к защите. Заведующий кафедрой назначает повторную защиту в соответствии с графиком учебного процесса, не позднее начала промежуточной аттестации.

Студенты, не прошедшие защиту курсового проекта (работы) без

уважительных причин до начала сессии, не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.

Студенты, не получившие положительные оценки по итогам трёх защит курсового проекта (работы), к сдаче сессии не допускаются и отчисляются как имеющие задолженность.

Оценка защиты курсового проекта (работы) является комплексной.

Оценка работы **по содержанию** производится по следующим критериям:

- обоснование актуальности и степени разработанности темы;
- соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам;
- уровень овладения методологией исследования;
- самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- творческий подход к исследованию;
- полнота охвата источников и литературы;
- уровень изучения и использования эмпирического материала;
- научная обоснованность и аргументированность основных положений, обобщений, выводов и рекомендаций.

Оценка работы **по форме** производится по следующим критериям:

- соблюдение сроков сдачи работы по этапам выполнения;
- оформление структурного элемента «содержание»;
- оформление текста работы (шрифт, режим выравнивания, размеры полей, интервал междустрочный, абзацный отступ, заголовки глав, параграфов, перечисления, страницы, таблицы, рисунки, приложения и т.п.);
- наличие в тексте ссылок;
- оформление библиографического списка;
- оформление иллюстративного материала.

Оценка работы **по культуре выступления** на защите производится по следующим критериям:

- речевая культура, коммуникативная компетентность,
- владение аудиторией,
- научный стиль изложения;
- логичность построения выступления;
- свободное владение материалом.

При оценке качества выполнения и уровня защиты курсового проекта (работы), которые фиксируются руководителем в рецензии на курсовой проект (работа) студента, выставляются баллы (максимальное количество 100). Баллы могут распределяться следующим образом по отдельным составляющим оценки:

- требования к содержанию - 40 баллов,
- требования к оформлению - 30 баллов,
- требования к защите курсового проекта - 30 баллов.

Шкала оценивания курсового проекта:

<p>оценка «отлично»</p>	<p>выставляется студенту, показавшему в курсовом проекте и при его защите глубокие теоретические знания, умения и практические навыки, всесторонние ответы на поставленные вопросы, курсовой проект отвечает требованиям ФГОС и методическим указаниям, тема курсового проекта актуальна</p>
<p>оценка «хорошо»</p>	<p>выставляется студенту, показавшему в курсовом проекте и при его защите полное знание материала и проявившему практические навыки, умения, курсовой проект отвечает требованиям ФГОС и методическим указаниям, всесторонние ответы на поставленные вопросы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в научно-практическом исследовании</p>
<p>оценка «удовлетворительно»</p>	<p>выставляется студенту, раскрывшему в курсовом проекте основные вопросы выбранной темы, но не проявившему самостоятельности или допустившему неточности в оформлении, а также дающему неполные ответы на защите</p>
<p>оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>выставляется студенту, не раскрывшему основное содержание курсового проекта, допустившему грубые ошибки в содержании, не проявившему самостоятельности при написании текста, отвечающему не на все вопросы на защите</p>

Защищенные курсовые проекты (работы) студентам не возвращаются и хранятся на соответствующих кафедрах.

Курсовые проекты (работы) принимаются на хранение лицом, ответственным за делопроизводство кафедры, от научного руководителя в двухнедельный срок после защиты.

Курсовые проекты (работы) хранятся в номенклатуре дел кафедры в установленном в ВлГУ порядке.

На основании Распоряжения от 19.02.2013 № 16-Р «О порядке и сроках хранения документации по учебному процессу» срок хранения курсовых проектов (работ) составляет 5 лет.

6. Перечень тем курсовых проектов по дисциплине «Гражданское право»

1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений
2. Гражданские правоотношения
3. Юридические факты в гражданском праве
4. Институт опеки и попечительства в Российской Федерации
5. Доверенность: правовая характеристика
6. Договор займа по российскому гражданскому праву
7. Защита права собственности и других вещных прав
8. Изменение и прекращение обязательств
9. Исполнение обязательств
10. Источники гражданского права
11. Наследование по закону и по завещанию
12. Общие положения о гражданско-правовом договоре
13. Объекты гражданских прав
14. Понятие, признаки и виды сделок в гражданском праве
15. Обязательства вследствие причинения вреда
16. Обязательства из договора банковского вклада
17. Обязательства из договора банковского счета
18. Обязательства из договоров по оказанию услуг
19. Обязательства из неосновательного обогащения
20. Обязательства по передаче имущества в пользование
21. Обязательства по передаче имущества в собственность
22. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав и ноу-хау
23. Обязательства по производству работ
24. Обязательства по страхованию
25. Обязательство как гражданское правоотношение
26. Ограничение дееспособности граждан
27. Понятие и виды вещных прав
28. Понятие, принципы и система гражданского права
29. Право интеллектуальной собственности и другие интеллектуальные права
30. Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации
31. Право общей собственности
32. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений
33. Расчетные обязательства
34. Российское гражданское законодательство в гражданско-правовых системах современности
35. Сроки в гражданском праве
36. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений
37. Интеллектуальная собственность как гражданско-правовая категория

- 38. Наследование по завещанию в российском гражданском праве.
- 39. Наследование по закону в российском гражданском праве.

**7. Перечень тем курсовых проектов по профессиональному модулю
«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты»**

1. Механизм реализации социальной политики и обеспечение социальных гарантий.
2. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения.
3. Система социального обеспечения в Российской Федерации: основные проблемы и противоречия.
4. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения.
5. Право иностранцев на социальное обеспечение и принципы его финансирования.
6. Реализация принципов права социального обеспечения.
7. Международные акты о праве человека и гражданина на социальное обеспечение и проблемы его реализации в России.
8. Правонарушения в сфере социального обеспечения.
9. Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации.
10. Проблема определения метода права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права.
11. Становление и пути развития Права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права.
12. Правовые основы назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.
13. Пенсионный Фонд России: перспективы повышения эффективности его деятельности.
14. Правовые основы деятельности Фонда Социального страхования.
15. Анализ инвестирования средств пенсионных накоплений: успех или провал.
16. Жилищные субсидии: условия и порядок назначения и выплаты.
17. Государственная социальная помощь: основание предоставления и эффективность.
18. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.
19. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.
20. Анализ социального обеспечения семей с детьми в городе Москве.

21. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.
22. Правонарушения в сфере социального обеспечения.
23. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
24. Понятие и значение страхового стажа в социальном обеспечении.
25. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации: проблемы и пути их преодоления.
26. Реализация права граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь.
27. Социальные гарантии сотрудников ОВД: сравнительный анализ до и после реформирования.
28. Особенности реформы по монетизации льгот.
29. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.
30. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов.
31. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации.
32. Юридическая ответственность за совершение правонарушений в сфере социального обеспечения.
33. Модели социальной политики зарубежных стран и выбор России.
34. Проблемы обеспечения населения лекарствами и изделиями медицинского назначения.
35. Проблемы развития системы социального обслуживания пожилых людей в современной России.
36. Правовой статус лиц с ограниченными возможностями в Российской Федерации.
37. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
38. Пенсионная реформа в Российской Федерации и пути ее реализации
39. Роль органов службы занятости в реализации права на труд и обеспечение занятости населения.
40. Пенсионная система Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.

Приложения

Приложение 1

Перечень рекомендуемых официальных сайтов для подготовки к написанию
курсового проекта

<i>Официальный сайт Президента России.</i> На сайте находятся важные документы, новости, информация об опубликованных (поручениях) указаниях Президента, а также информация об их исполнении и т.д.	http://www.kremlin.ru/
<i>Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания РФ.</i> Сайт позволяет ознакомиться с составом и структурой, деятельностью Совета Федерации.	http://www.council.gov.ru/
<i>Официальный сайт Государственной Думы РФ.</i> На сайте находится информация о составе и структуре Государственной Думы; информация о законодательной, представительной и международной деятельности; информационные и аналитические материалы.	http://www.duma.gov.ru/
<i>Официальный сайт Конституционного Суда (КС) РФ.</i> Содержит информацию о КС РФ, решения КС РФ и т.д.	http://www.ksrf.ru/ru/
<i>Официальный сайт Верховного Суда (ВС) РФ.</i> Сайт позволяет ознакомиться с организационной структурой ВС РФ, с важными документами и т.д.	http://www.vsrfl.ru/
<i>Официальный сайт Судебного департамента при ВС РФ.</i> Сайт содержит информацию о структуре, об основных направлениях деятельности, о судебной статистике по делам, рассматриваемым федеральными судами общей юрисдикции и мировыми судьями.	http://www.cdep.ru/
<i>Официальный сайт Министерства юстиции РФ.</i> Сайт позволяет ознакомиться: с организационной структурой и деятельностью министерства; со статистическими данными; с приказами и распоряжениями Министерства юстиции.	http://minjust.ru/
<i>Официальный сайт МВД России.</i> На сайте находятся сведения о структуре министерства, важные документы, статистика преступности.	http://mvd.ru/
<i>Официальный сайт Генеральной прокуратуры</i>	http://genproc.gov.ru/

<i>РФ. Сайт содержит информацию о структуре, о документах, о международной деятельности.</i>	
<i>Официальный сайт ФСИН России. Сайт позволяет ознакомиться со структурными подразделениями, подведомственными организациями и учреждениями, с направлениями деятельности, нормативными правовыми актами ФСИН России, статистическими данными и т.д.</i>	http://фсин.рф/
<i>Официальный сайт Национального антитеррористического комитета. Содержит информацию о составе, законодательстве, международном сотрудничестве и т.д.</i>	http://nac.gov.ru/
<i>Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ. На сайте находятся сведения: об аппарате; о направлениях деятельности; важных документах.</i>	http://ombudsmanrf.org/
<i>Официальный сайт Уполномоченного при Президенте в РФ по правам ребенка. На сайте находятся сведения: об аппарате; о направлениях деятельности; важных документах.</i>	http://www.rfdeti.ru/
<i>Официальный сайт Федеральной миграционной службы. Сайт позволяет ознакомиться со структурой службы, её полномочиями, со статическими данными и нормативными правовыми актами службы.</i>	http://www.fms.gov.ru/

Приложение 2
Рекомендуемая форма рецензии на курсовой проект

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовой проект (работу)

Студента _____

группы _____

Дисциплина _____

Тема: _____

Качественные характеристики	Баллы	
	Возможная оценка	Фактическая оценка
1. Оценка работы по содержанию		
1.1. Обоснование актуальности и степени разработанности темы	5-2	
1.2. Соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам	5-2	
1.3. Уровень овладения методикой исследования	5-2	
1.4. Самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах	5-2	
1.5. Творческий подход к исследованию	5-2	
1.6. Полнота охвата источников и литературы	5-2	
1.7. Уровень изучения и использования эмпирического материала	5-2	
1.8. Научная обоснованность и аргументированность основных положений, обобщений, выводов и рекомендаций	5-2	
2. Оценка работы по формальным критериям		

2.1. Соблюдение сроков сдачи работы по этапам выполнения	5-2	
2.2. Оформление структурного элемента «Содержание»	5-2	
2.3. Оформление текста работы (шрифт, режим выравнивания, размеры полей, интервал междустрочный, абзацный отступ, заголовки глав, параграфов, перечисления, страницы, таблицы, рисунки, приложения)	5-2	
2.4. Наличие в тексте ссылок	5-2	
2.5. Оформление библиографического списка	5-2	
2.6. Оформление иллюстративного материала	5-2	
Итого:		

Дополнительная информация _____

Курсовой проект (работа) допущен к защите с предварительной оценкой - __

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Курсовой проект (работа) не допущен к защите

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Курсовой проект (работа) защищен на _____ баллов

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. Председателя комиссии)

Итоговая оценка _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЛИЧНОМ СТРАХОВАНИИ.....	6
§ 1. Понятие страхования и страховых отношений.....	6
§ 2. История становления личного страхования.....	11
Глава 2. РЫНОК ЛИЧНОГО СТРАХОВАНИЯ В РОССИИ: СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ.....	18
§ 1. Анализ структуры рынка.....	18
§ 2. Проблемы и перспективы развития.....	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	31
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	33

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

по дисциплине *(профессиональному модулю)*

«.....»

на тему:

«.....»

Выполнил:
ст. гр. Пспк-115
Фамилия Имя Отчество

Принял:
доцент, к.ю.н.
Фамилия И.О.

Владимир 2017

Примеры оформления библиографического списка

I. Книги под фамилией автора: Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет авторов не более трех:

Примеры описания книг с одним автором

1. Богатырёв В.В. Глобальные процессы в праве: монография. - Владимир: ВЮИ ФСИН России, 2011. - 216 с. - ISBN 978-5-93035-302-0.

2. Городнова О.Н. Феномен справедливости как критерий оценки и модернизации уголовного закона и наказания: философско-этический, исторический и правовой аспекты: монография. - М. : Юрлитинформ, 2013. - 384 с. - ISBN 978-5-4396-0208-7.

Примеры описания книг с двумя авторами

3. Ашин А.А. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания по российскому и зарубежному законодательству: сравнительно-правовой анализ: учебное пособие / А.А. Ашин Н.А., Симагина. - Владимир : Изд-во ВлГУ, 2014. - 119 с. - ISBN 978-5-9984-0530-3.

4. Головкин Р.Б. Функционирование тюрем в России и Европе в X-XV вв. : сравнительно-правовое исследование: монография / Р.Б. Головкин, Н.И. Нарышкина. - М. : Юрлитинформ, 2013. - 184 с. - ISBN 9785-4396-0349-7.

5. Погодина И.В. Институт интеллектуальной собственности в условиях инновационного развития России: учебное пособие / И.В. Погодина, А.О. Смирнова. - Владимир: изд-во ВлГУ, 2013. - 162 с. - ISBN 978-5-9984-0317-0.

6. Третьякова О.Д. Конвергенция в праве: юридическая экспансия: монография / О.Д. Третьякова, Е.А. Баженова. - Владимир: ВлГУ, 2011. - 232 с. - ISBN 958-5-9902313-0-6.

Примеры описания книг с тремя авторами

7. Агафонова Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова; под общ. ред. А.Г. Калпина; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Юрист, 2002. - 542 с. - (Institutiones; т. 221). - ISBN 5-7975-0223-2.

II. Книги под заглавием: Описание книги дается на заглавие, если книга написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

Примеры описания книг под заглавием

8. История России: учеб пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков [и др.]; отв. ред. А.П. Сухов. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : СПбЛТА, 2001. - 231 с. - ISBN 5-230-10666-5.

III. Статьи из журнала:

9. Борисова И.Д. Социальное государство в России: норма Конституции Российской Федерации и некоторые проблемы ее действия // Вестник Владимирского юридического института. - 2013. - № 3 (28). - С. 134 - 136.

10. Кивленок Т.В. К вопросу об атипичности в праве // «Черные дыры» в Российском Законодательстве. - 2009. - № 6. - С. 18 - 21.

11. Симагина Н.А. Преступление против работающей женщины ... Нужно ли разбираться в мотивах? // Кадровик. - 2013. - № 10. - С. 62 - 66.

IV. Статьи из газеты:

12. Чирков В. Культура в ожидании холодов // Молодой коммунар. - 2001. - 14 сент.

13. Козлов М. Очеловеченность человека // Кн. обозрение. - 2001. - 4 июня. - С. 10.

V. Статьи из сборника:

14. Двинская А.В. Исторические аспекты развития института исполнения наказания в колониях-поселениях // Эволюция государственно-правовых систем: сборник материалов Научно-практической конференции, Абакан, 21 марта 2013 г. / Науч. ред.: Э.А. Сагалаков. - Абакан: Изд-во ФГБОУ ВПО «Хакасский гос. ун-т им. Н.Ф. Катанова», 2013. - С. 89 - 92.

15. Дядькин О.Н. Использование знаний криминалистики в производстве по делам об административных правонарушениях // Криминалистическое обеспечение расследования преступлений в уголовно-исполнительной системе: сборник материалов научно-практической конференции, 28 февраля - 1 марта 2013 г., г. Владимир / Редкол.: М.И. Николаева, Т.А. Ткачук, А.П. Хитев. - Владимир: ВЮИ ФСИН России, 2013. - С. 37 - 42.

16. Мамедов С.Н. Юридические основания ограничения прав на неприкосновенность частной жизни и распространение информации о ней // Проблемы обеспечения защиты прав и интересов личности в Российской Федерации / Гл. ред.: О.В. Богатова. - Владимир: ВлГУ, 2012. - С. 72 - 90.

VI. Статьи из собрания сочинений:

17. Локк Дж. Опыт о веротерпимости // Собр. соч. : В 3-х т. - М. : Изд. «Мысль», 1985. - Т. 3. - С. 66 - 90.

VII. Диссертации:

18. Белозеров И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII - XIV вв. : дис. ... канд. ист. наук. - М., 2002. - 215 с.

19. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности : дис. ... канд. экон. наук. - М., 2002. - 234 с.

VIII. Авторефераты диссертаций:

20. Павлов А.В. Учение о государстве и праве А.И. Герцена : автореф. дис. ... канд. юрид. наук. - Владимир, 2007. - 26 с.

IX. Нормативные правовые акты:

21. Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный Конституционный закон от 26.02.1997 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 9. - Ст. 1011.
22. О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции: Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 9. - Ст. 1024.
23. О совершенствовании государственной тарифной политики на федеральном железнодорожном транспорте: Постановление Правительства РФ от 26.05.98 №507 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 22. - Ст. 2467.
24. Об учете для целей налогообложения выручки от продажи валюты: Письмо МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. - 2000. - № 16. - С. 7.

Х. Библиографическое описание электронного ресурса

25. Корниенко В. Некоторые вопросы развития ювенальной юстиции в РФ [Электронный ресурс] // Ювенальная юстиция в России. Электронный журнал. Октябрь. 2006. URL: <http://journal.juvenilejustice.ru/2006/10/20/26> (дата обращения 12.01.2015).
26. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cdep.ru/> (дата обращения: 21.04.2015).

XI. Архивные материалы

27. Консульство в Гиляне (Архив внешней политики Российской империи. Ф. 246/1. Оп. 546. Д. 2. Л. 11).

XII. Библиографическое описание документа из справочно-правовой системы:

28. Об актах гражданского состояния. [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 15.11.1997 №143-ФЗ (ред. от 28.07.2010). // Российская газета. - 20.11.1997. - № 224. - Режим доступа: Консультант плюс. - Загл. с экрана. (Дата обращения 30.05.2013).

Примеры оформления библиографических ссылок

Подстрочные библиографические ссылки

- ⁵ Павлов А. А. Участие общественности в деятельности уголовно-исполнительной системы на современном этапе. Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2012. С. 34-38.
- ³ Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян/пер., примеч. и послесл. С. И. Радцига. 3-е изд., испр. М.: Флинта: МСПИ, 2007. С. 233.

¹ Казакова Е. Н. Условно-досрочное освобождение от отбывания пожизненного лишения свободы: проблемы и пути их решения // Вестник Владимирского юридического института. - 2008. - № 3(8). - С. 40.

³ Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации»: утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № 305; в ред. постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. № 639 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 44, ст. 4563. – С. 12763–12793.

⁷ Список документов «Информационно-справочной системы архивной отрасли» (ИССАО) и ее приложения – «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа «Термика»: [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2007).

Повторные подстрочные библиографические ссылки

² Букин И. И., Ершов А. К. Свое дело. С. 32.

⁶ История Римской империи. Т. 2. С. 234.

⁸ Новый мир. № 2. С. 144.

Комплексные библиографические ссылки

² Байгулов Р. М. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. 2007. № 3. С. 13-15; Его же. Подходы к оценке стоимости объектов Интеллектуальной собственности // Вестн. КрасГАУ. 2006. Вып. 14. С. 42-46.

Подстрочные библиографические ссылки на электронные ресурсы

⁴ Кремлева С. О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU: всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 11.11.2005).

⁷ География: электрон. версия газ. 2001. № 15 (спец. вып.). URL: <http://geo.1september.ru/article.php?ID=200101502> (дата обращения: 13.03.2006).

Подстрочные библиографические ссылки на архивные документы

¹ Боднарский Б. С. Письма Б. С. Боднарского Д. Д. Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д. Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1-27.

³ Биснек А. Г. Библиографические материалы книготорговой, издательской и библиотечной деятельности Василия Степановича Сопикова в Петербурге с 1791 по 1811 год: докл. на заседании Библиогр. секции Кабинета библиотековедения Гос. публ. б-ки, 17 июня 1941 г. // Отд. арх. документов РНБ. Ф. 12. Д. 16. 36 л.

⁵ Ин-т рукописей Нац. б-ки Украины Нац. академии наук Украины. Ф. 47. Ед. хр. 27.119 л. [Материалы заседаний Децимальной комиссии Одесского библиотечного объединения].

Приложение 7

Таблица 1

Число лиц, содержащихся в воспитательных колониях для
несовершеннолетних (тыс. чел.)

	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Лимит наполнения в ВК (количество мест)	21276	21276	14791	14254	14084	10916
Содержались в ВК - всего	5970	4053	2808	2289	1983	1779

Библиографический список

1. «ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]: утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 811-ст. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» [Электронный ресурс]: утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003» [Электронный ресурс]: введен Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».