

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОСПУО


Ю.В. Овчинникова
2023 г.
Протокол УМК № 5 от 29.06.2023 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

По специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Очная форма обучения

Владимир, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	6
3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	8
5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	9
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	10
7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ....	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (далее – ФГОС СПО); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» и Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденной НМС университета от 17 августа 2020 г. (далее – Программа).

1.2. В соответствии с ФГОС СПО и Программой выпускная квалификационная работа (дипломная работа) (далее – ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). ГИА включает подготовку и защиту ВКР.

Согласно ФГОС СПО и Программе в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальности отводится, шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели и на защиту ВКР – две недели.

1.3. Целью защиты ВКР является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.4. Задачами ВКР является:

- систематизация и расширение теоретических знаний, практических навыков и умений по специальности, применение их при решении научных и практических задач правового характера;

- моделирование вариантов возможного выявления и решения на правовой основе ситуационных задач на уровне учреждений органов социального обеспечения и социальной защиты населения;

- выявление подготовленности выпускника самостоятельно анализировать и разрешать конфликтные с точки зрения права практические ситуации с применением норм действующего законодательства;

- развитие навыков самостоятельной работы по исследуемой теме ВКР.

1.5. К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к подготовке и защите ВКР является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.6. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Подготовка и защита ВКР должны продемонстрировать овладение студентами следующими общими и профессиональными компетенциями (базовая подготовка):

Коды компетенций	Результаты освоения ППССЗ (содержание компетенций в соответствии с ФГОС СПО)
Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Профессиональные компетенции (по модулям)	
1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.7. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, носить исследовательско-аналитический, а не описательный характер. Ни один из разделов работы не должен сводиться к пересказу нормативных правовых актов или к набору цитат. По теме работы должен быть проведен анализ, установлены причинно-следственные связи, даны необходимые объяснения, сделаны обобщения, выявлены тенденции и закономерности развития изучаемого явления, сделаны выводы и даны рекомендации.

1.8. Процесс подготовки, написания и защиты ВКР включает в себя следующие основные этапы:

- выбор темы ВКР и ее утверждение;
- составление плана исследования;
- подготовка письменного текста и оформление ВКР;
- представление ВКР в Отделение среднего профессионального юридического образования (далее – ОСПЮО) для оценки состояния готовности к защите;
- получение отзыва руководителя и рецензии;
- подготовка доклада выступления на защите ВКР;
- получение допуска к защите (предзащита);
- публичная защита ВКР на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

1.9. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из педагогических работников университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом по университету. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВКР

2.1. Перечень тем ВКР ежегодно разрабатывается и обновляется ОСПЮО, согласуется с учреждениями и органами социального обеспечения и социальной защиты населения, имеет практико-ориентированный характер. Студенту может предоставляться право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.3. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется не позднее 4 месяцев до защиты ВКР и до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.4. Закрепление темы ВКР за студентом производится по личному заявлению студента, которое рассматривается на заседании ОСПУО (Приложение 1).

2.5. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

2.6. Перечень тем ВКР, закрепление их за студентами, назначение руководителей, закрепляется приказом по университету не позднее 4 месяцев до защиты ВКР и до начала преддипломной практики.

2.7. Приказ об утверждении и закреплении тем ВКР за студентами и назначении руководителей, расписание консультаций руководителей, графики защит и предзащит и иная необходимая информация доводится до сведения студентов путем размещения на сайте.

3. РУКОВОДСТВО ВКР

3.1. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.2. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

3.3. Задание на ВКР выдается обучающемуся непосредственно после утверждения темы ВКР, но не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.4. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в ОСПУО.

3.5. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций,

знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.6. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

4.1. Структура и содержание ВКР включает в себя:

- титульный лист (образец заполнения Приложение 3);
- задание на выпускную квалификационную работу (образец заполнения Приложение 2);
- содержание (образец заполнения Приложение 4);
- введение;
- основную часть (состоящую, как правило, из двух глав, внутри которых выделяются несколько параграфов);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

4.2. В процессе работы содержание ВКР может изменяться: содержание глав, параграфов расширяться; главы, параграфы переименовываться; вводиться новые параграфы, главы и др. Любые изменения в плане работы в обязательном порядке должны быть согласованы с научным руководителем.

4.3. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем и т.д. Объем введения должен быть в пределах 2 - 3 страниц.

Данные подразделы располагаются в указанном порядке:

- 1) актуальность темы исследования;
- 2) цель и задачи;
- 3) объект и предмет исследования;
- 4) методология исследования;
- 5) использованные в работе источники информации (в том числе, научно-теоретические и эмпирические основы);
- 6) структура ВКР.

4.4. Основная часть ВКР включает главы (параграфы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Все главы и параграфы должны быть логически взаимосвязаны, соединены соответствующими смысловыми переходами и заканчиваться

выводами по параграфу или главе. Выводы должны соотноситься с указанными во введении задачами исследования.

4.4.1. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.5. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более трех страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

4.6. Библиографический список отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20).

4.7. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. ОСПЮО после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

6.1. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с «ГОСТ 7.32-2017. Международный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ВКР следует оформлять в печатном виде с использованием компьютера и принтера и распечатывать на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Работа может быть допущена к защите только в том случае, если она тщательно проработана на уровне содержания, материал четко структурирован, изложен в соответствии с нормами русского литературного языка, снабжен необходимым справочно-библиографическим аппаратом и технически правильно оформлен.

Материалы, предоставляемые к защите, оформляются в специальную жесткую папку (предусматривающую сквозное закрепление листов работы) в следующей последовательности: титульный лист, задание на ВКР, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения (при наличии).

В конце ВКР (после библиографического списка, а если имеются приложения – то после них), вшиваются прозрачные файловые папки открытой частью файла вверх в которые вкладываются:

- отзыв научного руководителя на ВКР;
- рецензия;
- список публикаций и ксерокопии статей, акт внедрения (образец заполнения Приложение 5), грамоты за победу в конкурсах (при их наличии);
- документы о самостоятельности выполнения ВКР (Приложение 6);
- CD/DVD диск с презентацией.

На последнем листе ВКР перед библиографическим списком указывается дата сдачи работы в ОСПЮО в окончательном варианте и ставится подпись студента.

6.2. ВКР оформляется в виде текста на одной стороне стандартного листа белой бумаги (формата 210×297 мм – А4).

Общий объем ВКР – 40 - 60 листов.

Приложения не входят в данный объем.

Расположение текста должно обеспечивать соблюдение следующих полей:

- левое поле – 3 см;
- правое поле – 1,5 см;
- верхнее поле – 2 см;
- нижнее поле – 2 см.

Первой страницей ВКР является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Нумерация страниц проставляется, начиная с листа «Введение», который является четвертым. Все остальные страницы ВКР, включая приложения, должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Нумерация страниц должна совпадать с нумерацией, указанной в содержании. Номер страницы проставляется внизу по центру страницы.

На первом листе «Содержание» вычерчивается рамка с основной надписью, согласно рис.1, где в поле 1 указывается фамилия обучающегося, в поле 2 – фамилия руководителя ВКР, в поле 3 – руководителя ОСПУО. В графе «Подпись» напротив фамилий ставится подпись, в графе «Дата» - дата. В поле 4 указывается тема ВКР в соответствии с приказом. В поле 5 указывается шифр группы обучающегося. В поле 6 проставляется текущая страница ВКР, а в поле 7 – всего страниц в тексте ВКР. В поле 8 – указывается буквенно-цифровое обозначение ВКР.

					XXXX. XX.XX.XX. XX-XX. XX. X. XX. XX																
					1	2	3	4	5	6	7										
Изм.	Лист	№ докум.	подпись	дата	поле 8																
Разработал		поле 1			поле 4							Лит.	Лист	Листов							
																	поле 6	поле 7			
Н. руковод.		поле 2										поле 5									
Утв. Руководитель ОСПУО		поле 3																			

Рисунок 1 – основная надпись листа содержания

- Буквенный код организации-разработчика (1) - ВлГУ.
- Шестизначный код направления (специальности) (2), где каждые две цифры отделяются точкой.
- Наименование учебной группы (3), в которой учится обучающийся на момент выполнения ВКР. Например, Пспк-118.
- Двухзначный порядковый номер обучающегося (4) согласно приказу на утверждение тем ВКР.
- Код вида работы (5) обозначается следующими цифрами – дипломная работа – 2.
- Порядковый регистрационный номер (6). Данный номер присваивается всем документам, входящим в состав выполняемой работы, текстовым - пояснительной записке, графическим - чертежам и схемам, а

также иллюстрированным листам. Пояснительной записке присваивается нулевой регистрационный номер, то есть запись имеет вид «00».

- Шифр документа (7) обозначает текстовый документ, т.е. пояснительная записка имеет код «ПЗ».

Примеры обозначений: ВЛГУ. 40.02.01. Пспк-120.03.2.00. ПЗ

Для компьютерного набора текста должны использоваться следующие параметры:

Оформление основного текста ВКР:

- межстрочный интервал – 1,5;
- шрифт - *Times New Roman*;
- размер шрифта – 14 пт;
- режим выравнивания текста – по ширине страницы;
- отступ в начале абзаца – 1,25 см.

Плотность текста должна быть одинаковой: на каждой странице до 30 строк, емкость строки до 58-60 знаков, включая пробелы и знаки препинания.

Вставки на полях и между строк не допускаются.

Введение, каждая глава ВКР, заключение и библиографический список начинаются с новой страницы.

Заголовки глав располагаются по центру без абзацного отступа и пишутся прописными буквами, полужирным шрифтом.

Заголовки параграфов пишутся по центру без абзацного отступа, строчными буквами, полужирным шрифтом. Не допускаются переносы слов в заголовках. Не ставят точку после заголовков. Если заголовок, название главы или параграфа состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Заголовки отделяются от основного текста сверху и снизу одним полуторным интервалом. Такое же расстояние должно быть между текстом предыдущего параграфа и названием следующего, а также между названием параграфа и следующим за ним текстом.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный межстрочный интервал.

Нумерация глав осуществляется по порядку арабскими цифрами. Нумерация параграфов внутри глав включает в себя: порядковый номер параграфа - § 1 и т.д. Слово «параграф» не пишется.

Пример оформления названий глав и параграфов:

ГЛАВА 1. УСЫНОВЛЕНИЕ КАК ПРАВОВАЯ ОСНОВА ВОЗНИКНОВЕНИЯ СЕМЕЙНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

§ 1. Правовая природа и значение усыновления (удочерения) как основа возникновения отношений между родителями и детьми

Структурные элементы введения: «актуальность темы исследования», «цели», «задачи», «объект», «предмет», и др. выделяют полужирным шрифтом и курсивом для акцентирования внимания.

При наличии в тексте ВКР информации, взятой из используемых источников, обязательна ссылка на них.

Таблицы (если они имеются) должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными значками. Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных».

На все пронумерованные иллюстрации должны приводиться ссылки в тексте.

6.3. Библиографические ссылки оформляются в соответствии ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В тексте ВКР оформляются подстрочные библиографические ссылки (сноски).

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечание, вынесенное из текста документа в конец страницы. Для оформления подстрочных ссылок используется меню «Ссылки, сноска» текстового редактора *Microsoft Word*.

Нумерация ссылок в ВКР начинается заново на каждой странице.

Подстрочные ссылки печатаются с одинарным межстрочным интервалом, 12 размером шрифта, без абзацного отступа.

Цитируемый источник дается в полном (или неполном) библиографическом описании с указанием страницы.

Библиографический список должен формироваться последовательно с выделением разделов:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) учебная и научная литература;
- 3) правоприменительная практика;
- 4) иные ресурсы.

Библиографический список должен содержать не менее 20 наименований и быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (пример оформления библиографического списка и подстрочных ссылок (сносок) Приложение 7).

Обязательное требование к библиографическому списку – наличие современной литературы. Доля источников, вышедших за последние 5 лет должна составлять не менее 50%.

Нормативные акты располагаются в списке по степени убывания их юридической силы. Если в работе были использованы акты международного законодательства, в силу принципа общего приоритета последних перед

нормами российского права (за исключением Конституции РФ), их следует указывать вслед за Конституцией РФ.

- 1) Конституция РФ;
- 2) ратифицированные РФ международные акты;
- 3) федеральные конституционные законы;
- 4) федеральные законы РФ;
- 5) указы Президента РФ;
- 6) акты Правительства РФ;
- 7) акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, служб, агентств);
- 8) акты органов власти субъектов РФ;
- 9) акты органов местного самоуправления.

Нормативные правовые акты располагаются по юридической силе (по убывающей), а при равной юридической силе – по дате принятия (от нового к старому). Необходимо пользоваться и указывать действующие редакции актов (с последними изменениями).

Для подготовки ВКР важным является обязательное указание официального источника опубликования каждого рассмотренного в работе нормативного правового акта.

Специальная литература в библиографическом списке составляется в алфавитном порядке и должна быть представлена различными ее видами: монографии, сборники научных трудов, публикации периодических изданий и др.

Материалы судебной практики целесообразно располагать в следующем порядке: руководящие разъяснения судебных органов, официально утвержденные обобщения и обзоры судебной практики, иные материалы. Акты одного уровня указываются в хронологическом порядке.

Работы на иностранных языках размещаются по алфавиту после перечня всех русскоязычных работ.

6.4. В ВКР могут быть приложения – материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разбивки темы, а именно:

- копии документов;
- предлагаемые изменения в официальные формы статистической отчетности и т. п.;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы;
- бланки опросов, тестов, систематизированный материал по ним;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте и пр.

Приложения помещаются после библиографического списка в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого курсивом пишется слово «*Приложение*» и номер обозначенный арабской цифрой (без знака №); все приложения должны иметь тематические заголовки, например:

Результаты авторского анкетирования, проведенного на Владимирской области в 2022 / 2023 году

В левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников составлено приложение.

7. ЗАЩИТА ВКР

7.1. Не позднее, чем за две недели до защиты ВКР студент предоставляет секретарю ГЭК следующие документы:

- ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензию;
- документы, подтверждающие самостоятельность выполнения ВКР;
- демонстрационные материалы и ВКР на электронном носителе;
- список публикаций и ксерокопии статей, акт внедрения, грамоты за победы в конкурсах (при их наличии).

В случае принятия положительного решения о допуске ВКР к защите в ГЭК, руководитель ОСПУОО ставит свою визу на титульном листе ВКР,

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием на открытом заседании ГЭК. При этом могут присутствовать руководитель ВКР, преподаватели и студенты.

На основе готовой ВКР для защиты готовится доклад и презентация, которая иллюстрирует все вышеперечисленные вопросы.

Во время защиты студент в течение времени, определенного председателем (как правило, 5-10 минут), кратко излагает основное содержание ВКР, обращая особое внимание на предложения по решению исследуемой проблемы, отвечает на замечания членов ГЭК, а также дает краткие, но исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Затем оглашается отзыв руководителя ВКР, рецензия. Кроме того, поскольку заседание ГЭК является открытым, свое суждение о ВКР может высказать любой из присутствующих на защите. В завершение выпускник имеет право выступить с заключительным словом и ответить на критические замечания, высказанные в его адрес.

7.2. Оценка ГЭК ВКР является комплексной и состоит из трех частей:

- показатели оценки ВКР;
- показатели защиты;
- отзыв руководителя и рецензента.

Для достижения достаточно объективного уровня оценки ВКР руководитель оценивает работу по критериям, каждый из которых характеризует одну из сторон оцениваемой работы. По своему

функциональному назначению предлагаемые критерии группируются на профессиональные, справочно-информационные, оформительские.

Критерии дифференциации итоговой оценки ВКР и механизм применения дифференциации критериев оценки ВКР излагаются в Табл. 1 и 2 (Приложение 8 и 9).

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК. Решение об оценке принимается открытым голосованием, в котором принимают участие только члены ГЭК, простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

Защищенные ВКР не возвращаются, они хранятся в архиве ВлГУ в течение установленного срока.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае, ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Директору Юридического института
О.Д. Третьяковой
Студента ___ курса группы Пспк -

(ФИО студента)

Тел.: _____

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы
(дипломной работы):

Прошу утвердить руководителем ВКР по Отделению среднего
профессионального юридического образования:

(Ф.И.О. руководителя)

Дата _____

Подпись _____

Руководитель ВКР согласен _____

(подпись, дата)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОСПУО
_____ (Овчинникова Ю.В.)
«_____» _____ 2022 г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

- Студенту Иванову Ивану Ивановичу
1. Тема ВКР «Скрытое социальное сиротство» _____
утверждена приказом по университету № 29/4 от 04.02.2022 _____
 2. Срок сдачи студентом законченной ВКР 20.05.2022 _____
 3. Исходные данные к ВКР: Семейный кодекс Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Закон РФ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановление Правительства Российской Федерации «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»» _____
 4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов): 1. Понятие, сущность и причины роста социального и скрытого социального сиротства; 2. Характеристика детей-сирот разного возраста в современном обществе; 3. Проблема социализации ребенка-сироты, детей лишенных родительской опеки; 4. Государственная политика и государственно-правовые аспекты в отношении защиты детей, оставшихся без родительского внимания; 5. Актуальные проблемы и перспективы их решения в области социального сиротства и скрытого социального сиротства
 5. Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей):

- Дата выдачи задания _____
- Руководитель _____ (Нечаева О.А.)
- Задание принял к исполнению _____ (Иванов И.И.)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича
Столетовых»
(ВлГУ)**

Юридический институт

Отделение среднего профессионального юридического образования

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студента Иванова Ивана Ивановича

Факультет (институт) Юридический институт

Направление 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Тема выпускной квалификационной работы

«ИСПОЛНЕНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ЕВРОПЕЙСКОГО СУДА ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ»

Руководитель ВКР _____ /Нечаева О.А./
(подпись) (ФИО)

Студент _____ /Иванов И.И./
(подпись) (ФИО)

**Допустить выпускную квалификационную работу к защите
в государственной экзаменационной комиссии**

Руководитель ОСПЮО _____ /Овчинникова Ю.В./
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 202_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОГОВОРЕ ПОСТАВКИ И ЕГО ПРАВОВОМ СОПРОВОЖДЕНИИ..... 9

 § 1. Понятие и правовая природа договора поставки..... 9

 § 2. Существенные условия договора поставки..... 11

 § 3. Понятие правовой экспертизы, юридической техники составления договора поставки и его правового сопровождения 14

ГЛАВА 2. ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ И ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ЕГО ПРОЕКТА..... 20

 § 1. Правовой анализ соблюдения требований к форме договора поставки и приложений к нему..... 20

 § 2. Юридическая экспертиза вводной части, предмета договора и требований к качеству товара..... 25

 § 3. Анализ условий о сроке, порядке поставки, таре, упаковке и маркировке товара..... 30

ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... 40

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК 45

ПРИЛОЖЕНИЕ

					ВлГУ.40.02.01.Пспк-120.02.2.00.ПЗ			
Изм.	Лист	№ докум.	подпись	дата				
	Разработал	Иванов			«Исполнение в Российской Федерации постановлений Европейского Суда по правам человека: теоретические и практические аспекты»	Лит.	Лист	Листов
						35	3	60
	Н. руковод.	Нечаева			гр. Пспк-120			
	Руководитель ОСПНО	Овчинникова						

Приложение 5

Утверждаю

Руководитель _____
(наименование организации)

(должность, ФИО)

(подпись, печать)

АКТ

о внедрении результатов _____ в деятельность
(наименование ВКР)

(наименование организации, учреждения, предприятия)

Мы, нижеподписавшиеся: _____

(должность, ФИО сотрудника)

настоящим актом подтверждаем, что результаты выпускной квалификационной работы студентки отделения среднего профессионального юридического образования Юридического института ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» на тему:

внедрены в деятельность _____

а именно:

1) авторские методические рекомендации о переводе земель сельскохозяйственного назначения в черту города под малоэтажное строительство адресованные заинтересованным лицам, подающим или имеющим намерение подать мотивированное заявление о переводе;

2) предложение по внедрению в процедуру подготовки документов на перевод на включение земельного участка в границу населенного пункта текста заключения;

3) исковое заявление с требованием о включении земельный участок с кадастровым номером 33:15:001411:48, имеющий категорию – земли сельскохозяйственного назначения в границы города Владимира.

(должность)

(подпись)

(ФИО сотрудника)

(должность)

(подпись)

(ФИО сотрудника)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о самостоятельном характере выполнения
выпускной квалификационной работы**

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)

обучающийся в группе _____ направления (специальности) _____

заявляю:

(код, наименование)

«Моя выпускная квалификационная работа на тему
« _____
_____»,

представленная в комиссию по проверке объема заимствований, выполнена самостоятельно.

Все заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее ВКР, исследовательских работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Изменений, направленных на обход алгоритмов проверки системы, нет.

Я ознакомлен(а) с действующим в ВлГУ «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствований», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске выпускной квалификационной работы к защите и применения дисциплинарных взысканий, а также может повлечь за собой юридическую ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом Российской Федерации.

_____\ \ _____ \ «__» _____ 202_ г.
(И.О. Фамилия) (Подпись) (дата)

**Пример оформления библиографического списка и
подстрочных ссылок (сносок)**

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

I. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 05.05.2023)¹.

2. Договор между Российской Федерацией и Латвийской Республикой о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (подписан в г. Риге 03.02.1993) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 21. Ст. 1932.

3. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (ред. от 01.07.2021) [Электронный ресурс] // Российская газета. 2011. № 263. Режим доступа: КонсультантПлюс. Загл. с экрана (дата обращения: 05.05.2022).

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 24.09.2022) [Электронный ресурс] // Российская газета. 2001. № 249. Режим доступа: КонсультантПлюс. Загл. с экрана (дата обращения: 05.05.2022)².

5. Об увеличении должностных окладов судей в Российской Федерации: указ Президента РФ от 23.09.2022 № 659 [Электронный ресурс] // Официаль-

¹ Ст. 15. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 05.05.2022).

² Ч. 1 ст. 390. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 24.09.2022) [Электронный ресурс] // Российская газета. 2001. № 249. Режим доступа: КонсультантПлюс. Загл. с экрана (дата обращения: 05.05.2022).

ный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 05.05.2022).

6. О предоставлении золотодобывающим предприятиям и организациям отсрочки по уплате задолженности в федеральный бюджет: постановление Правительства РФ от 13.08.1996 № 953 // Собрание законодательства РФ. 1996. № 35. Ст. 4179.

7. Об утверждении Инструкции о порядке выдачи табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации на постоянное хранение и ношение (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.12.1999 № 2004): приказ МВД РФ от 17.11.1999 № 938 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 1999. № 52.

II. Учебная и научная литература

8. Антошина Н. М. Административно-правовые основы формирования кадрового состава государственной гражданской службы Российской Федерации: дис. д-ра юрид. наук. Москва, 2011. 382 с.

9. Борисова И. Д. Социальное государство в России: норма Конституции Российской Федерации и некоторые проблемы ее действия // Вестник Владимирского юридического института. 2013. № 3 (28). С. 134–136¹.

10. Дядькин О. Н. Использование знаний криминалистики в производстве по делам об административных правонарушениях // Криминалистическое обеспечение расследования преступлений в уголовно-исполнительной системе: сборник материалов научно-практической конференции. Владимир: ВЮИ ФСИН России, 2013. С. 37–42.

¹ Борисова И. Д. Социальное государство в России: норма Конституции Российской Федерации и некоторые проблемы ее действия // Вестник Владимирского юридического института. 2013. № 3 (28). С. 134.

11. Колобова С. В., Сергеенко Ю. С. Трудовое право России: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юстицинформ, 2018. 404 с.¹

12. Торопов А. А. Восстановительная функция права: вопросы теории и практики: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Нижний Новгород, 1998. 25 с.²

13. Третьякова О. Д. Конвергенция в праве: юридическая экспансия: монография. Владимир: ВГГУ, 2011. 231 с.³

III. Правоприменительная практика

14. О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7 (ред. от 22.06.2021) [Электронный ресурс] // Российская газета. 2016. № 70. Режим доступа: КонсультантПлюс. Загл. с экрана (дата обращения: 05.05.2022).

15. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 26.11.2018 N 30-КГ18-4 // Режим доступа: КонсультантПлюс. Загл. с экрана (дата обращения: 05.05.2022).

16. Постановление Арбитражного суда Волго-Вятского округа от 12.03.2021 № Ф01-468/2021 по делу N А38-4358/2020 // Режим доступа: КонсультантПлюс. Загл. с экрана (дата обращения: 05.05.2022).

IV. Иные ресурсы

17. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <https://rosstat.gov.ru> (дата обращения: 05.05.2022)⁴.

¹ Колобова С. В., Сергеенко Ю. С. Трудовое право России: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юстицинформ, 2018. 404 с.

² Торопов А. А. Восстановительная функция права: вопросы теории и практики: автореф. дис. канд. юрид. наук. Нижний Новгород, 1998. С. 15, 21–24.

³ Третьякова О. Д. Конвергенция в праве: юридическая экспансия: монография. Владимир: ВГГУ, 2011. С. 50.

⁴ Оценка численности постоянного населения РФ (на 01.01.2022). Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <https://rosstat.gov.ru> (дата обращения: 05.05.2023).

Табл. 1. Критерии дифференциации итоговой оценки ВКР

Оценка	Критерии
«Отлично»	<p>Соответствие содержания работы заданию. Глубина анализа и обоснованность разработанных предложений. Грамотность, логичность изложения, оригинальность (если таковая имеется) подачи материала. Масштабность, характер использованных литературных источников соответствует современным взглядам специалистов по исследуемой проблеме. Исчерпывающе представлены фактические материалы, дается всесторонний анализ, выводы аргументированы. Высокая степень новизны (подобные ВКР ранее не выполнялись). Работа отличается высоким уровнем самостоятельности при выполнении исследования. Работа оформлена в соответствии с требованиями. Иллюстрационный материал выполнен хорошо и умело использован. Доклад на защите раскрывает содержание работы, ответы на вопросы членов ГЭК четкие. Продемонстрирована сформированность предусмотренных образовательным стандартом и основной образовательной программой компетенций. Работа отличается высоким уровнем самостоятельности при выполнении исследования. Оценка работы руководителем и рецензентом «отлично».</p>
«Хорошо»	<p>Соответствие критериев в п.1 при достаточной глубине раскрытия темы, однако имеются некоторые погрешности, не носящие принципиального характера. Работа отличается хорошим уровнем самостоятельности при выполнении исследования. Ответы получены в основном на все вопросы членов ГЭК. Продемонстрирована сформированность предусмотренных образовательным стандартом и основной образовательной программой компетенций. Работа отличается хорошим уровнем самостоятельности при выполнении исследования. Оценка работы руководителем и рецензентом «хорошо»</p>
«Удовлетворительно»	<p>Поверхностное выполнение одного из разделов: не исследована история рассматриваемых вопросов или недостаточно полно проанализировано современное состояние. Привлечен небольшой объем фактического материала, его анализ выполнен на уровне констатации фактов или выводы расплывчаты, предложения не конкретны, не обоснованы. Работа оформлена небрежно. Продемонстрирована частичная сформированность предусмотренных образовательным стандартом и основной образовательной программой компетенций.</p>

	<p>Работа имеет достаточный уровень самостоятельности при выполнении исследования.</p> <p>Оценка работы руководителем и рецензентом «удовлетворительно», в рецензии есть замечания, некоторые из них принципиального характера.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Разделы выполнены поверхностно. Имеются принципиальные замечания у рецензента, работа оценена им на «удовлетворительно». Доклад слабо раскрывает тему ВКР, иллюстрационный материал поверхностен. Не получены ответы на все вопросы членов ГЭК. Не продемонстрирована сформированность предусмотренных образовательным стандартом и основной образовательной программой компетенций.</p>

Характер влияния на оценку изменений критериев представлен в табл. 2.

Таблица 2. Механизм применения дифференциации критериев оценки ВКР

Критерий	Механизм использования	
	Градация изменений	Характер влияния на оценку
1. Глубина анализа и обоснованность разработанных предложений	1.1. Недостаточная глубина и обоснованность. 1.2. Поверхностный характер анализа; грубые ошибки при проведении анализа; отсутствие должной связи между анализом и предложениями.	Оценка снижается на один балл. Оценка снижается на два балла.
2. Грамотность, логичность изложения	Низкая грамотность (наличие грамматических ошибок), плохой стиль, отсутствие логики в изложении.	Оценка снижается на один балл.
3. Масштабность и характер использованных источников	Заведомо недостаточное использование литературы (проработано мало источников, работа с ними носила формальный характер)	Оценка снижается на один балл.
4. Полнота и представительность исходных фактических данных	Заведомо недостаточная полнота или представительность	Оценка снижается и выше, чем «хорошо» быть не может.
5. Новизна	Высокая степень новизны (подобные ВКР ранее не выполнялись, и вопрос слабо освещен в литературе).	Оценка повышается на один балл.
6. Самостоятельность при выполнении	Низкая степень самостоятельности (необходимость постоянной опеки со стороны руководителя или механическое заимствование материала из литературных источников).	Оценка снижается на один балл.
7. Качество оформления	Небрежное, неаккуратное оформление; несоблюдение установленных требований к оформлению текстового или графического материала.	Оценка снижается на один балл.
8. Компетентность, проявленная на защите	8.1. Высокий уровень компетентности (грамотное, уверенное выступление; быстрые и правильные ответы на вопросы комиссии) 8.2. Низкий уровень компетентности	Оценка повышается на один балл Оценка снижается

	(вялое, неуверенное выступление; чтение выступления по тексту; неправильные в массе ответы на задаваемые вопросы или отсутствие ответа вообще).	на один-два балла.
--	---	-----------------------