

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОСПЮО
председатель УМК комиссии


Ю.В. Овчинникова
«»  2023 г.
Протокол УМК № 5 от 29.06.2023 г.



Методические рекомендации
по подготовке и защите курсовых проектов (работ)
по специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Владимир, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) И ЕГО СДАЧИ В ОСПНО | 4 |
| 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) | 5 |
| 4. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) | 10 |

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Курсовой проект (работа) представляет собой выполненную самостоятельно письменную работу по определенной научной (теоретической, практической, прикладной) проблеме, в которой отражается способность студента ассимилировать опыт, накопленный в определенной сфере научного знания. В процессе написания курсового проекта (работы) студент учится работать с нормативными правовыми актами и научной литературой, развивает умение логично и аргументировано излагать свои мысли и творческое мышление.

1.2. Целями выполнения курсового проекта (работы) являются:

- систематизация, закрепление и обобщение теоретических знаний и практических навыков по направлению;

- развитие навыков ведения самостоятельной научной работы;

- выявление умения делать выводы в исследуемой области.

1.3. Задачи выполнения курсового проекта (работы):

- развитие навыков аналитического мышления;

- углубленное изучение разрабатываемой проблемы;

- формирование умений анализа информации, нахождения противоречий, формулирование проблемы и осуществление поиска способов ее решения;

- выработка собственной точки зрения в процессе научно-практического исследования выбранной темы.

1.4. Курсовой проект (работа) должен отвечать ряду обязательных требований, а именно: основываться на доказательности и достоверности фактов, логичности изложения материала; иметь четкую структуру, смысловую завершенность; содержать актуальные статистические данные и соответствовать действующим нормативным правовым актам; содержать анализ имеющейся по теме исследования литературы; носить творческий характер, демонстрировать наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы; быть оформлен в соответствии с требованиями.

В ряде случаев, курсовой проект (работа) становится основой для написания в дальнейшем выпускной квалификационной работы.

1.5. Процесс написания курсового проекта (работы) включает в себя следующие этапы:

1. выбор и закрепление темы;

2. работа с учебной, научной литературой и нормативными правовыми актами по теме исследования;

3. составление плана исследования;

4. проведение исследования;

5. написание и оформление курсового проекта (работы);

6. сдача курсового проекта (работы);

7. защита курсового проекта (работы).

1.6. Научное руководство курсовым проектом (работой) осуществляется профессорско-преподавательским составом Юридического института.

Научный руководитель оказывает научно-консультационную помощь и помощь в выборе методики проведения научно-практического исследования; контролирует все этапы подготовки и написания курсового проекта (работы).

1.7. Тематика курсовых проектов (работ) должна соответствовать целям изучения дисциплины, формируемым компетенциям, современному уровню развития науки.

1.8. Перечень тем курсовых проектов (работ) разрабатывается и ежегодно обновляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины Отделения среднего профессионального юридического образования (далее – ОСПЮО), обсуждается на заседании учебно-методической комиссии специальности и включается в фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Примерный перечень тем (Приложение 1).

1.9. Обучающимся предоставляется право выбора темы курсового проекта (работы). Темы курсовых проектов (работ) могут уточняться научным руководителем с учетом интересов студента.

1.10. Темы курсового проекта (работы) закрепляются за студентами распоряжением директора Юридического института.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) И ЕГО СДАЧИ В ОСПЮО

2.1. Работа студента над темой состоит из трех этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

2.1.1. На *подготовительном* этапе студент:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации и определяет ее объем;

- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткое описание степени изученности проблемы исследования;

- составляет и согласовывает с руководителем план курсового проекта (работы).

Окончательный план составляется после того, как вся(е) литература (источники) изучена(ы) и студент полностью рассмотрел тему.

План позволяет систематизировать накопленный материал и организовать дальнейшую работу над курсовым проектом (работой). Названия глав и параграфов должны быть сформулированы таким образом, чтобы тема была раскрыта полностью и последовательно.

План согласовывается с научным руководителем. В процессе работы план может быть уточнен, дополнен и изменен.

Традиционная структура плана включает в себя: введение, основную часть, включающую 2-3 главы по 2-3 параграфа в каждой, заключение и приложения (при необходимости).

2.1.2. На *рабочем* этапе студент:

- готовит черновой вариант работы и высказывает своё мнение по рассматриваемым вопросам;
- работает над выводами по параграфам и главам;
- оформляет научно-справочный аппарат работы (постраничные ссылки, список источников и литературы).

2.1.3. На *заключительном* этапе студент:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- готовит окончательный вариант работы с учетом установленных требований по оформлению;
- представляет работу научному руководителю для подготовки рецензии;
- сдает курсовой проект (работу) в ОСПУО для последующей защиты.

2.2. Курсовые проекты (работы) сдаются в ОСПУО с обязательным указанием даты сдачи на титульном листе.

2.3. Курсовой проект (работа) проверяется в течение 10 рабочих дней с даты получения работы.

2.4. По итогам проверки на титульном листе указывается «допущен к защите» либо «не допущен к защите».

2.5. Если курсовой проект (работа) сдавался на проверку более 3-х раз, при этом замечания научного руководителя не устранены, в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно».

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

3.1. Курсовой проект (работа) имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (Приложение 3);
- текст курсового проекта (работы): введение, основная часть, заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

3.2. Содержание – перечень основных частей курсового проекта (работы) с указанием страниц, на которые их помещают.

В содержании последовательно излагаются название глав и параграфов. Необходимо обратить внимание на то, что они должны полностью соответствовать содержанию курсового проекта (работы). Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Содержание должно быть размещено на одной странице. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» размещается по центру страницы в виде заголовка прописными буквами. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с

соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

3.3. Написание текста работы.

3.3.1. **Введение** к курсовому проекту (работе) включает в себя следующие основные структурные элементы:

- 1) актуальность темы исследования;
- 2) объект и предмет исследования;
- 3) цель и задачи;
- 4) методология исследования;
- 5) использованные в работе источники информации (в том числе, научно-теоретические и эмпирические основы);
- б) структура курсового проекта (работы).

Актуальность темы исследования обусловлена значимостью её для науки, практики и законодательства. Данный раздел должен раскрывать суть проблемной ситуации.

Объект курсового проекта (работы) – это область научно-практического исследования, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения (как правило, объектом является определенный круг общественных отношений).

Предмет курсового проекта (работы) более узок. Под ним принято понимать свойства (аспекты) объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

Цель курсового проекта (работы) – это конкретное описание сути решения проблемы, т.е. для чего проводится научно-практическое исследование.

Задачи курсового проекта (работы) – это способы достижения цели работы, как правило, они вытекают из оглавления (плана) работы.

Методология исследования – это совокупность определенных теоретических подходов, принципов, логических приемов и способов познания объективной действительности.

Структура курсового проекта (работы) – это краткое содержание курсового проекта (описание структурных элементов). Например, курсовой проект (работа) состоит из введения, двух глав (первая глава состоит из двух параграфов, вторая глава - из трех), заключения и библиографического списка.

Объем введения должен составлять от 2 до 3 страниц.

3.3.2. **Основная часть** курсового проекта (работы) включает в себя, как правило, 2-3 главы, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы научно-практического исследования. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Общий объем параграфа должен составлять не менее 5 страниц. По объему главы и параграфы проекта рекомендуется делать примерно одинаковыми, значительная несоразмерность их объема свидетельствует о несбалансированности структуры курсового проекта.

3.3.3. В **заключении** делаются общие выводы по исследуемой проблеме научно-практического исследования.

Объем заключения должен составлять от 2 до 3 страниц.

3.4. Материал, дополняющий основной текст курсового проекта (работы), допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: копии документов, предлагаемые изменения в официальные формы статистической отчетности и т.п., схемы, графики, диаграммы, таблицы, бланки опросов, тестов, систематизированный материал по ним, иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеют место ссылка в тексте и пр.

Приложения помещаются после библиографического списка в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого курсивом пишется слово «*Приложение*» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №); все приложения должны иметь тематические заголовки.

3.5. К оформлению курсового проекта (работы) предъявляются следующие требования:

Текст курсового проекта (работы) печатается на листах формата А4 (210x297 мм) с одной стороны.

Общий объем от 25 до 30 страниц печатного текста без учета приложений.

Используется текстовый редактор Word, шрифт *Times New Roman*, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание текста – по ширине страницы.

Абзацный отступ – 1,25 см.

Размеры полей:

- верхнее поле – 2 см;
- правое поле – 1,5 см;
- левое поле – 3 см;
- нижнее поле – 2 см.

Плотность текста должна быть одинаковой: на каждой странице до 30 строк, емкость строки до 58-60 знаков, включая пробелы и знаки препинания.

Размер шрифта ссылок – 12 кегль. Ссылки печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию. Не допускается печатание ссылок в конце курсового проекта (работы) с общей порядковой нумерацией.

В курсовом проекте (работе) используется сквозная нумерация страниц, включая библиографический список. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Порядковый номер страницы ставится на середине нижнего поля страницы. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Каждая новая глава курсового проекта (работы) начинается с новой страницы. Это правило также относится и к другим структурным элементам курсового проекта (работы):

- 1) введению;
- 2) заключению;
- 3) библиографическому списку.

3.6. Заголовки глав располагаются по центру без абзацного отступа и пишутся прописными буквами, полужирным шрифтом.

Заголовки параграфов пишутся по центру без абзацного отступа, строчными буквами, полужирным шрифтом. Не допускаются переносы слов в заголовках. Не ставят точку после заголовков.

Если заголовок, название главы или параграфа состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Заголовки отделяются от следующего ниже текста и (или) названия глав двумя интервалами. Такое же расстояние должно быть между текстом предыдущего параграфа и названием следующего, а также между названием параграфа и следующим за ним текстом.

Структурные элементы введения: «актуальность темы исследования», «объект», «предмет», «цели», «задачи» и др. выделяют полужирным шрифтом и курсивом для акцентирования внимания.

Нумерация глав осуществляется по порядку арабскими цифрами. Нумерация параграфов внутри глав включает в себя: порядковый номер параграфа - § 1 и т.д. Слово «параграф» не пишется.

Пример оформления названий глав и параграфов:

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЛИЧНОМ СТРАХОВАНИИ

§ 1. Понятие страхования и страховых отношений

3.7. Библиографический список должен содержать не менее 15 наименований и быть оформлен в соответствии с установленными требованиями. Образец оформления библиографического списка (Приложении 4). На каждый источник из библиографического списка обязательно должна быть ссылка в тексте курсового проекта (работы).

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТами:

- «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» ГОСТ Р 7.0.100-2018.

- «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.80-2000».

- «ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Библиографический список должен формироваться последовательно с выделением разделов:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) учебная и научная литература;
- 3) правоприменительная практика;
- 4) иные ресурсы.

Нормативные правовые акты располагаются в списке по степени убывания их юридической силы. Если в работе были использованы акты международного законодательства, в силу принципа общего приоритета последних перед нормами российского права (за исключением Конституции РФ), их следует указывать вслед за Конституцией Российской Федерации.

Нормативные правовые акты располагаются в следующей последовательности:

- 1) Конституция РФ;
- 2) ратифицированные РФ международные акты;
- 3) федеральные конституционные законы;
- 4) федеральные законы РФ;
- 5) указы Президента РФ;
- 6) акты Правительства РФ;
- 7) акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, служб, агентств);
- 8) акты органов государственной власти субъектов РФ;
- 9) акты органов местного самоуправления.

Нормативные правовые акты располагаются по юридической силе (по убывающей), а при равной юридической силе – по дате принятия (от нового к старому). Необходимо пользоваться и указывать действующие редакции актов (с последними изменениями).

Для подготовки курсового проекта (работы) важным является обязательное указание официального источника опубликования каждого рассмотренного в работе нормативного правового акта.

Специальная литература располагается в алфавитном порядке:

- 1) по фамилии авторов;
- 2) если автор не указан, то по наименованию работы.

Материалы судебной практики целесообразно располагать в следующем порядке: руководящие разъяснения судебных органов, официально утвержденные обобщения и обзоры судебной практики, иные материалы. Акты одного уровня указываются в хронологическом порядке.

3.8. При оформлении библиографических ссылок необходимо обратиться к «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». В соответствии с данным ГОСТом, библиографическая ссылка является «частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки» (п. 4.1)¹.

В курсовом проекте (работе) оформляются постраничные ссылки. Они размещаются внизу страницы и отделяются от текста горизонтальной чертой.

¹ «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» [Электронный ресурс]: утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Нумерация ссылок в курсовом проекте (работе) начинается заново на каждой странице.

Подстрочные ссылки печатаются с одинарным межстрочным интервалом, 12 размером шрифта, без абзацного отступа.

3.9. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Таблицы помогают обеспечить лучшую наглядность и удобство сравнения различных показателей.

Таблицу необходимо разместить под текстом (абзацем), где впервые дана на нее ссылка. Как правило, объем таблицы должен соответствовать количеству оставшегося места в конце страницы, но если места не хватает, то таблицу размещают на следующей странице, а свободное место заполняют текстом, который идет после таблицы.

В правом углу под текстом (абзацем) должна быть указана надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Например, «Таблица 1», «Таблица 2» и т.д. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему курсовому проекту. Знак № после надписи «Таблица» не ставится. Расстояние между надписью «Таблица» и предшествующим текстом (абзацем) должно быть два полуторных междустрочных интервала.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок должен отражать содержание таблицы. Заголовок размещается по центру над таблицей. Не допускаются переносы слов в заголовках. В конце заголовка точка не ставится. Расстояние между надписью «Таблица» и заголовком должно быть один полуторный интервал. В таблицах допускается использовать меньший размер шрифта, чем в основном тексте курсового проекта (работы), и одинарный междустрочный интервал (Приложение 5).

Ширина таблицы должна быть равна ширине основного текста курсового проекта.

4. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

4.1. Студент обязан выполнить курсовой проект (работу) с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите курсового проекта (работы) и сдать в ОСПУОО в прошитом виде.

4.2. Защита курсовых проектов (работ) проводится в установленное время в виде публичного выступления студента.

4.3. Курсовой проект (работа) может быть оценен на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе.

4.4. Оценка, выставленная по итогам защиты курсового проекта (работы) студентом, отражается в ведомости и в случае получения студентом положительной оценки в зачетной книжке.

4.5. При оценке качества выполнения и уровня защиты курсового проекта (работы) используется шкала оценивания.

Шкала оценивания курсового проекта:

| | |
|--|--|
| оценка «отлично» | выставляется студенту, показавшему в курсовом проекте (работе) и при его защите глубокие теоретические знания, умения и практические навыки, всесторонние ответы на поставленные вопросы, курсовой проект отвечает требованиям ФГОС и методическим рекомендациям, тема курсового проекта актуальна |
| оценка «хорошо» | выставляется студенту, показавшему в курсовом проекте (работе) и при его защите полное знание материала и проявившему практические навыки, умения, курсовой проект отвечает требованиям ФГОС и методическим рекомендациям, всесторонние ответы на поставленные вопросы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в научно-практическом исследовании |
| оценка «удовлетворительно» | выставляется студенту, раскрывшему в курсовом проекте (работе) основные вопросы выбранной темы, но не проявившему самостоятельности или допустившему неточности в оформлении, а также дающему неполные ответы на защите |
| оценка «неудовлетворительно» | выставляется студенту, не раскрывшему основное содержание курсового проекта, допустившему грубые ошибки в содержании, не проявившему самостоятельности при написании текста, отвечающему не на все вопросы на защите |

Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на **«неудовлетворительно»**:

1. Тема и (или) содержание работы не относится к предмету дисциплины.
2. Текст перепечатан из какого-либо учебного издания без переработки или взят из интернета.
3. В работе отсутствуют ссылки и сноски на источники литературы.
4. Отсутствует хотя бы один из структурных элементов работы.
- 4.6. Защищенные курсовые проекты (работы) хранятся в ОСПУО в установленном порядке.

На основании Распоряжения от 19.02.2013 № 16-Р «О порядке и сроках хранения документации по учебному процессу» срок хранения курсовых проектов (работ) составляет 5 лет.

Приложение 1

*К Методическим рекомендациям
по подготовке и защите курсовых проектов (работ)
по специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»*

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления ПФР
в г. Владимире

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЮИ
председатель УМК комиссии

_____ Л.М. Колпакова

_____ О.Д. Третьякова

« _____ » _____ 2020 г.

« _____ » _____ 2020 г.

Протокол УМК № 1 28.08.2020 г.

**Примерная тематика курсовых проектов (работ) для студентов
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

по дисциплине «Гражданское право»

1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.
2. Гражданские правоотношения.
3. Юридические факты в гражданском праве.
4. Институт опеки и попечительства в Российской Федерации.
5. Доверенность: правовая характеристика.
6. Договор займа по российскому гражданскому праву.
7. Защита права собственности и других вещных прав.
8. Изменение и прекращение обязательств в гражданском праве.
9. Исполнение обязательств в гражданском праве.
10. Источники гражданского права.
11. Наследование по закону и по завещанию.
12. Общие положения о гражданско-правовом договоре.
13. Объекты гражданских прав.
14. Понятие, признаки и виды сделок в гражданском праве.
15. Обязательства вследствие причинения вреда.
16. Обязательства из договора банковского вклада.
17. Обязательства из договора банковского счета.
18. Обязательства из договоров по оказанию услуг.
19. Обязательства из неосновательного обогащения.
20. Обязательства по передаче имущества в пользование.

21. Обязательства по передаче имущества в собственности.
22. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав и ноу-хау.
23. Обязательства по производству работ.
24. Обязательства по страхованию.
25. Обязательство как гражданское правоотношение.
26. Ограничение дееспособности граждан.
27. Понятие и виды вещных прав.
28. Понятие, принципы и система гражданского права.
29. Право интеллектуальной собственности и другие интеллектуальные права.
30. Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации.
31. Право общей собственности.
32. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.
33. Расчетные обязательства.
34. Российское гражданское законодательство в гражданско-правовых системах современности.
35. Сроки в гражданском праве.
36. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
37. Интеллектуальная собственность как гражданско-правовая категория.
38. Наследование по завещанию в российском гражданском праве.
39. Наследование по закону в российском гражданском праве.
40. Предпринимательская деятельность как предмет гражданского права.
41. Толкование гражданско-правовых норм и юридическая техника: проблемы применения гражданского права.
42. Обычай делового оборота в системе источников гражданского права.
43. Правовая сущность опеки и попечительства.
44. Правосубъектность иностранных граждан в сфере гражданского права.
45. Проблемы правового статуса филиалов и представительств юридического лица.
46. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
47. Несостоятельность (банкротство) физических лиц.
48. Гражданско-правовая индивидуализация юридических лиц.
49. Правовой статус банков как субъектов гражданского права.
50. Сравнительный анализ правового статуса некоммерческих организаций.
51. Пределы осуществления гражданских прав: к проблеме злоупотребления правом.
52. Способы осуществления и защиты гражданских прав.
53. Гражданско-правовая ответственность государства и публично-правовых образований.
54. Услуга как объект гражданского права.
55. Правовой режим информации как объекта гражданских прав.
56. Теория и практика признания недействительности сделок.

57. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.
58. Ипотека: проблемы правового регулирования.
59. Залог и его формы.
60. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.
61. Возмещение убытков как форма ответственности.
62. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
63. Правовое регулирование качества товара в договоре купли-продажи.
64. Защита прав потребителей при продаже товаров, выполнении работ и оказании услуг: сравнительный анализ.
65. Договор купли-продажи недвижимости.
66. Договоры коммерческого и социального найма жилого помещения: сравнительный анализ.
67. Право на жилище и проблемы выселения из жилого помещения.
68. Договор проката и защита прав потребителя.
69. Договор мены и бартерная сделка: сравнительный анализ.
70. Договор пожизненного содержания с иждивением: понятие и перспективы развития в России.
71. Бытовой подряд и защита прав граждан-потребителей.
72. Право интеллектуальной собственности и договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
73. Правовое регулирование туризма в России.
74. Договор на оказание образовательных услуг.
75. Общее понятие о кредитных и расчётных отношениях.
76. Договор банковского вклада и проблема защиты прав вкладчиков.
77. Чек как расчётное обязательство.
78. Страхование и договор страхования: проблемы правового регулирования.
79. Имущественное страхование: общая характеристика.
80. Страхование авто гражданской ответственности.
81. Договор медицинского страхования.
82. Обязательное страхование: проблемы и перспективы.
83. Личное страхование.
84. Договор хранения: общая характеристика.
85. Проблемы ответственности за вред, причинённый источником повышенной опасности.
86. Ответственность за вред, причинённый несовершеннолетними.
87. Ответственность за вред, причинённый жизни и здоровью.
88. Особенности ответственности за вред, причинённый в трудовых отношениях.
89. Авторское право в системе гражданско-правового регулирования.
90. Проблема защиты авторских прав в системе Интернет.
91. Ограничение свободы завещания в наследственных правоотношениях.
92. Осуществление и защита гражданских прав. Представительство и доверенность.

93. Гражданско-правовая ответственность как разновидность юридической ответственности.
94. Деньги в системе объектов гражданских прав.
95. Услуга как объект гражданского права.
96. Торги как способ заключения договора.
97. Создание юридического лица.
98. Прекращение юридического лица.
99. Общие положения об обязательствах, их исполнение и прекращение.
100. Понятие и виды ценных бумаг.

**Примерная тематика курсовых проектов (работ) для студентов
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по профессиональному модулю
«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты»**

1. Модели современного пенсионного обеспечения.
2. Виды социального обеспечения: пенсии, пособия, услуги.
3. Государственное социальное страхование: принципы функционирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления.
4. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
5. Государственные пособия и ежемесячные выплаты гражданам, имеющим детей.
6. Дети-инвалиды: правовой статус, меры социальной поддержки.
7. Детский дом-приюты во Владимирской области.
8. Дома инвалидов и престарелых в современной России.
9. Исторические аспекты становления социального обеспечения в России.
10. Компенсации, субсидии и льготы в социальном обеспечении.
11. Материнский (семейный) капитал как мера государственной поддержки российских семей.
12. Меры государственной поддержки граждан, имеющих детей.
13. Меры социальной поддержки в период пандемии COVID-2019.
14. Обеспечение инвалидов средствами передвижения и порядок их получения.
15. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
16. Общая характеристика правоотношений по социальному обеспечению.
17. Организация работы федеральных и территориальных органов социальной защиты населения.
18. Основные принципы охраны здоровья граждан.

19. Ответственность за мошенничество в сфере социального обеспечения.
20. Пенсии за выслугу лет.
21. Пенсии по инвалидности военнослужащим (по призыву и по контракту).
22. Пенсионная система России и зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ.
23. Пенсионное обеспечение адвокатов.
24. Пенсионное обеспечение членов семей военнослужащих (по призыву и по контракту) в связи со смертью кормильца.
25. Пенсионное право в системе права социального обеспечения.
26. Пенсионные системы зарубежных стран.
27. Пенсионный фонд России: понятие, цели, задачи, функции.
28. Перспективы развития пенсионной системы РФ.
29. Понятие «социальное обеспечение» и его сущностные признаки.
30. Понятие и причины инвалидности. Значение группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности.
31. Понятие, особенности и субъекты социального обслуживания.
32. Пособие при заболевании или травме. Пособие при уходе за больными членами семьи.
33. Пособия при карантине, протезировании, при санаторно-курортном лечении.
34. Правовое положение Всероссийского общества инвалидов.
35. Правовое регулирование медико-социальной экспертизы: современное состояние и пути совершенствования.
36. Правовое регулирование обязательного страхования жизни и здоровья.
37. Правовое регулирование социального обеспечения детей-инвалидов в Российской Федерации.
38. Правовое регулирование социальной защиты безработных в РФ.
39. Правовой статус социальных учреждений и значение их в организации социального обслуживания населения в Российской Федерации.
40. Правовые аспекты государственной политики в области иммунопрофилактики.
41. Правовые проблемы социального обслуживания населения в РФ.
42. Правовые проблемы социального сиротства.
43. Принципы права социального обеспечения.
44. Проблемы адаптации пожилых людей к новым жизненным условиям: роль институтов гражданского общества.
45. Проблемы социального обеспечения детей, подвергнувшихся насилию в семье.
46. Проблемы социальной защиты населения, проживающего в северных регионах России.
47. Проблемы судебной защиты социальных прав граждан.

48. Протезно-ортопедическая помощь.
49. Реформа пенсионной системы в Российской Федерации на современном этапе: состояние, проблемы и перспективы.
50. Ритуальные услуги и пособие на погребение.
51. Роль благотворительных фондов в оказании социальных услуг населению.
52. Роль Конституционного суда РФ в обеспечении реализации социальных прав граждан.
53. Система права социального обеспечения.
54. Сотрудничество стран СНГ в социальном обеспечении.
55. Социальная защита военнослужащих.
56. Социальная защита семьи.
57. Социальная поддержка беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
58. Социальная политика в отношении молодежи.
59. Социальная помощь детям и семьям с детьми.
60. Социальное обеспечение в России до 1917 г.
61. Социальное обеспечение государственным пособием по беременности.
62. Социальное обслуживание детей-инвалидов.
63. Социальное обслуживание на дому.
64. Социально-правовой механизм материнства и детства в России.
65. Социальные и медицинские услуги как вид социального обеспечения.
66. Социальные права и их конституционные гарантии.
67. Стаж государственной гражданской службы и судебной деятельности.
68. Страховой стаж в обязательном пенсионном страховании: понятие, значение, правила исчисления.
69. Страховые пенсии по инвалидности.
70. Страховые пенсии по инвалидности (проблемы реализации).
71. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.
72. Страховые пенсии по старости.
73. Структура и порядок определения размеров страховых пенсий.
74. Судебная защита права российских граждан на социальное обеспечение.
75. Уполномоченный по правам человека в механизме обеспечения социально-экономических прав и свобод человека и гражданина в РФ.
76. Услуги на погребение.
77. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: правовой статус.
78. Функции социального обеспечения.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Юридический институт

Отделение среднего профессионального юридического образования

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине *(профессиональному модулю)*

«.....»

на тему:

«.....»

Выполнил:
ст. гр. Пспк- _____
Фамилия Имя Отчество

Принял:

должность, ученая степень (при наличии)
Фамилия И.О.

Владимир 2020

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЛИЧНОМ СТРАХОВАНИИ | 6 |
| § 1. Понятие страхования и страховых отношений..... | 6 |
| § 2. История становления личного страхования..... | 11 |
| ГЛАВА 2. РЫНОК ЛИЧНОГО СТРАХОВАНИЯ В РОССИИ: СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ | 18 |
| § 1. Анализ структуры рынка..... | 18 |
| § 2. Проблемы и перспективы развития..... | 25 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 31 |
| БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК | 33 |

Примеры оформления библиографического списка

I. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) [Электронный ресурс]. – URL: Официальный интернет-портал правовой информации http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007040001_04.07.2020 (дата обращения: 15.07.2020).

2. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации : федер. закон от 15 дек. 2001 г. № 167-ФЗ [ред. от 1 июня 2020 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 51 – Ст. 4832.

3. О мерах по противодействию коррупции : Указ Президента Рос. Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 : [ред. от 13 мая 2019 г.] [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77066/ (дата обращения 21.04.2020).

II. Учебная и научная литература

4. **Третьякова, О.Д.** Конвергенция в праве: юридическая экспансия: монография / О.Д. Третьякова, Е.А. Баженова ; М-во образования и науки РФ, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Владимирский гос. гуманитарный ун-т". – Владимир : Владимирский гос. гуманитарный ун-т, 2011. – 231 с. – ISBN 958-5-9902313-0-6.

Статьи из журнала

5. **Борисова, И.Д.** Социальное государство в России: норма Конституции Российской Федерации и некоторые проблемы ее действия / И.Д. Борисова // Вестник Владимирского юридического института. – 2013. – № 3 (28). – С. 134–136.

Статья из газеты

6. **Чирков, В.** Культура в ожидании холодов / В. Чирков // Молодой коммунар. – 2001. – 14 сент.

Статья из сборника

7. **Дядькин, О.Н.** Использование знаний криминалистики в производстве по делам об административных правонарушениях // Криминалистическое обеспечение расследования преступлений в уголовно-исполнительной системе: сб. материалов науч.-практ. конф., г. Владимир,

28 февраля – 1 марта 2013 г., Федер. служба исполн. наказаний, Владим. юрид. ин-т Федер. службы исполн. наказаний ; [редкол.: Т.А. Ткачук, М.И. Николаева, А.П. Хитев]. – Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2013. – С. 37–42.

Диссертация

8. **Антошина, Н.М.** Административно-правовые основы формирования кадрового состава государственной гражданской службы Российской Федерации : специальность 12.00.14 Административное право; административный процесс : дис. ... доктора юрид. наук : / Антошина Наталья Михайловна ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. – Москва, 2011. - 382 с.

Автореферат диссертации

9. **Торопов, А. А.** Восстановительная функция права: вопросы теории и практики : специальность 12.00.01 «Теория права и государства; история права и государства; история политических и правовых учений» : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Торопов Андрей Анатольевич ; Нижегородский юрид. ин-т. - Нижний Новгород, 1998. – 25 с.

III. Правоприменительная практика

10. Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за второй квартал 2009 года : утв. постановлением Президиума Верхов. Суда Рос. Федерации от 16 сент. 2009 г. // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2009. – № 11.

IV. Иные ресурсы

11. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.06.2020).

Таблица 1

Число лиц, содержащихся в воспитательных колониях для
несовершеннолетних (тыс. чел.)

| | 2009 г. | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Лимит наполнения в ВК (количество мест) | 21276 | 21276 | 14791 | 14254 | 14084 | 10916 |
| Содержались в ВК - всего | 5970 | 4053 | 2808 | 2289 | 1983 | 1779 |