

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «Менеджмент»

40.02.01 – «Право и организация социального обеспечения»

3 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, предусмотренных ФГОС. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента;

основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе;

особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Менеджмент» входит в обязательную часть профессионального цикла ППССЗ и относится к общепрофессиональным дисциплинам, разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности «40.02.01 – Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами в процессе изучения общеобразовательных дисциплин и формирует знания, необходимые для успешного освоения других дисциплин и профессиональных модулей.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Тема 1. Содержание и понятие менеджмента
- Тема 2. Функции менеджмента
- Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации
- Тема 4. Принятие управленческих решений
- Тема 5. Стратегический менеджмент
- Тема 6. Система мотивации труда
- Тема 7. Управление рисками
- Тема 8. Управление конфликтами и стрессами
- Тема 9. Психология менеджмента
- Тема 10. Этика и социальная ответственность менеджмента
- Тема 11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
В том числе:	
Теоретические занятия	32
Практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	32
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет	

Составитель: _____ старший преподаватель Лепешина Н.В.

Заведующий кафедрой ФПиТД _____ И.В. Погодина

Директор института _____ О.Д. Третьякова

Дата 31.08.16

