

14

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 «Административное право»
40.02.01 – «Право и организация социального обеспечения»
3 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Административное право» является: сформировать у обучающегося целостное представление и комплексные знания об основных административно-правовых явлениях в современных условиях, привитие практических навыков и умений по применению норм административного права, необходимых и достаточных для:

- осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления;
- осуществления правозащитной деятельности;
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и обеспечения функционирования системы органов исполнительной власти, административно-правового положения личности, государственной службы, административной ответственности, толкования и применения норм административного законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть профессионального цикла ППССЗ и относится к общепрофессиональным дисциплинам, разработана в полном соответствии с ФГОС СПО по специальности «40.02.01 – право и организация социального обеспечения».

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами в процессе изучения общеобразовательных дисциплин и формирует знания, необходимые для успешного освоения других дисциплин и профессиональных модулей.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1.

Тема 1.1 Понятие, предмет и система курса «Административного право»

Тема 1.2. Механизм административно-правового регулирования

Тема 1.3. Граждане как субъекты административного права

Тема 1.4. Государственные служащие

Тема 1.5. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления. Предприятия и учреждения

Тема 1.6. Общественные и иные негосударственные объединения

Тема 1.7. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления

Тема 1.8. Понятие и основные принципы административного процесса

Раздел 2.

Тема 2.1. Обеспечение законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти

Тема 2.2. Административное правонарушение

Тема 2.3 Административная ответственность и административные наказания

Тема 2.4. Понятие, задачи и общие условия производства по делам об административных правонарушениях

Тема 2.5 Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Тема 2.6. Административно-правовые режимы

Тема 2.7. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере

Тема 2.8. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере

Тема 2.9. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
В том числе:	
Теоретические занятия	24
Практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
внеаудиторная самостоятельная работа	23
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет	

Составитель: _____  старший преподаватель Удалов М.И.

Заведующий кафедрой УПД _____  О.Н. Дядькин

Директор института _____  О.Д. Третьякова

Дата 31.08.16

