

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых"
Колледж инновационных технологий и предпринимательства

План одобрен Ученым советом университета

Протокол № 9
от 25 марта 2021 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор ВлГУ



Саралидзе А.М.

"25" 2021 г.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Кафедра: Кафедра экономики инноваций и финансов

Квалификация: бухгалтер
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: Очная
Срок получения образования по ОП: 1г 10м
Уровень образования, необходимый для приема на обучение: среднее общее образование

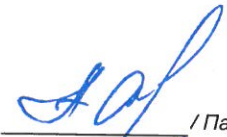
Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Профессии рабочих, должности служащих
Кассир

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Образовательный стандарт (ФГОС) № 69 от 05.02.2018

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ОД

 / Панфилов А.А./

Начальник УМУ

 / Шеин И.П./

Директор ИЭИМ

 / Захаров П.Н./

Директор КИТП

 / Мишулина Н.Е./

Зав. кафедрой

 / Доничев О.А./

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	1	2
	<i>МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</i>	1	2
	<i>МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</i>	1	2
	<i>ПП.02.01 Производственная практика</i>	1	2
	<i>УП.02.01 Учебная практика</i>	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	1	2
	<i>ПП.02.01 Производственная практика</i>	1	2
	<i>УП.02.01 Учебная практика</i>	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	2	2
	<i>МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности</i>	2	2
	<i>МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	2	1
	<i>ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	2	1
	<i>ОП.06 Документационное обеспечение управления</i>	2	1

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НО	Начальное общее образование	
ОО	Основное общее образование	
СО	Среднее общее образование	
БД	Базовые дисциплины	
ПД	Профильные дисциплины	
ПОО	Предлагаемые ОО	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
ОГСЭ.02	История	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ЕН.01	Математика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 4.4.; ПК 4.6.
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 4.4.; ПК 4.5.
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 4.2.
ОП.05	Аудит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.
ОП.09	Бизнес-планирование	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ОП.10	Обработка бухгалтерской информации "Программа 1С"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.1.; ПК 4.4.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПП.05.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПМ.05.ЭК	Экзамен по модулю	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ГИА.04	Демонстрационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.

	Итого			Курс 1			Курс 2		
	Часов			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
	Мин.	Макс.	Факт						
Итого по ОП	2124	2964	2952	1476	612	864	1476	612	864
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									
Начальное общее образование									
Основное общее образование									
Среднее общее образование									
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2124	2964	2952	1476	612	864	1476	612	864
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	324	378	378	276	168	108	102	78	24
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	108	138	138	68	68		70	70	
Общепрофессиональный цикл	468	894	882	556	170	386	326	124	202
Профессиональный цикл	1008	1338	1338	576	206	370	762	340	422
Государственная итоговая аттестация	216	216	216				216		216
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО		36	-	36	36	-	36	36
	Период атт.		36	-	36	36	-	36	36
Во взаимодействии с преподавателем в период ТО (акад.час/нед)	ОП		32.1	-	34.3	29.8	-	32.4	32.7
Суммарно во взаимодействии с преподавателем (акад. час)	Блок ОП			-			-		
	Блок НО			-			-		
	Блок ОО			-			-		
	Блок СО			-			-		
	Блок ПП			-			-		
	Блок ОГСЭ		356	-	160	100	-	72	24
	Блок ЕН		124	-	64		-	60	
	Блок ОПЦ		704	-	144	296	-	96	168
	Блок ГИА		216	-			-		216
	Итого		2076	-	464	596	-	388	608
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)			5	2	3	6	3	3
	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ			10	7	3	10	6	4
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)			1	1		1		1
	ДРУГИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ (Др)			2	1	1			
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных		37.32%						

Примечание Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования '38.02.01 среднее общее.plx', код направления 38.02.01, год начала подготовки 2021

8. Пояснения к учебному плану

1.1. Нормативная база

Настоящий учебный план Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (далее - ВлГУ) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года, зарегистрирован Министерством юстиции (N 50137 от 26.02.2018) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», базисного учебного плана (далее - БУП), Устава ВлГУ, примерных программ профессиональных модулей и дисциплин.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

1. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по очной форме обучения на базе среднего общего образования, согласно ФГОС составляет 1 год 10 месяцев, из которых:

☞ теоретическое обучение, включая лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование - 60 недель;

☞ учебная и производственная практики - 9 недель;

☞ преддипломная практика - 4 недели;

☞ промежуточная аттестация - 3 недели;

☞ государственная итоговая аттестация - 6 недель (4 недели подготовка, 2 недели проведение);

☞ каникулярное время - 13 недель.

2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

3. Консультации предусматриваются из расчета 4 часа на каждого обучающегося на каждый год обучения.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов, комплексных экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

5. Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета дисциплины «Физическая культура»).

6. Продолжительность учебной недели - пятидневная.

7. Продолжительность занятий - группировка парами. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут. При использовании сдвоенных уроков предусматриваются между ними 20-ти минутные перерывы на отдых.

8. Формы и процедуры текущего контроля знаний регламентируются Положением о рейтинговом контроле знаний учащихся КИТП ВлГУ.

9. Учебная практика (4 недели) и производственная практика (5 недель) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Практики проводятся на базе учебно-научных лабораторий ВлГУ, предприятиях и учреждениях Владимирской области по профилю профессиональной деятельности, с которыми заключены соответствующие договоры. Аттестация по итогам производственной практики проводится в виде дифференцированного зачёта с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами с мест прохождения практики. По результатам практики обучающийся представляет отчет и заполненный дневник по практике.

10. Преддипломная практика продолжительностью 4 недели проводится по окончании заключительного семестра на базе предприятий различных организационно-правовых форм, с которыми заключены соответствующие договоры, предоставляющих рабочие места будущим выпускникам.

Процедура аттестации по преддипломной практике аналогична процедуре аттестации по другим видам практики.

12. Занятия по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет

Примечание Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования '38.02.01 среднее общее.plx', код направления 38.02.01, год начала подготовки 2021

не менее 13 человек.

Лабораторные и практические занятия по всем дисциплинам и МДК проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

1.3. Формирование вариативной части ППССЗ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», объем образовательной программы в академических часах составляет не менее 1908 часов. Общий объем образовательной программы составляет 2952 часа. Объем вариативной части составляет 828 часов.

Вариативная часть циклов ППССЗ использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а так же на введение дополнительных дисциплин.

Часы вариативной части распределены следующим образом: Основы философии (10 часов), История (10 часов), Иностранный язык в профессиональной деятельности (14 часов), Физическая культура (10 часов), Психология общения (10 часов), Информационные технологии в профессиональной деятельности (30 часов), Экономика организации (22 часа), Финансы, денежное обращение и кредит (30 часов), Налоги и налогообложение (36 часов), Основы бухгалтерского учета (24 часов), Аудит (24 часа), Документационное обеспечение управления (18 часов), Основы предпринимательской деятельности (26 часов), Безопасность жизнедеятельности (8 часов), Бизнес-планирование (84 часа), Обработка бухгалтерской информации "Программа 1С" (60 часов), Экономическая теория (70 часов), Практические основы бухгалтерского учета активов организации (52 часа), Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации (52 часов), Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации (26 часов), Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (46 часов), Технология составления бухгалтерской отчетности (28 часов), Основы анализа бухгалтерской отчетности (34 часа), Выполнение работ по профессии "Кассир" (32 часа)

1.4. Порядок аттестации обучающихся

1. Государственная итоговая аттестация состоит из аттестационных испытаний в виде сдачи демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы 2. Тематика выпускных квалификационных работ определяется при разработке программы итоговой государственной аттестации. 3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. 4. Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

Учебный план составлен согласно ФГОС СПО, утвержденного Министерством образования и науки РФ приказ № 69 от «05» февраля 2018 г.

Учебный план подготовлен кафедрой «Экономика инноваций и финансы» (№ 83)

Заведующий кафедрой ЭИиФ



Доничев О.А.

Учебный план рассмотрен на заседании кафедры «Экономика инноваций и финансы»

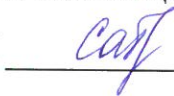
протокол № 7 от «01» марта 2021 г. Заведующий кафедрой ЭИиФ



Доничев О.А.

Рассмотрен учебно-методической комиссией колледжа инновационных технологий и предпринимательства:

протокол № 8 от «09» марта 2021 г. директор КИТП



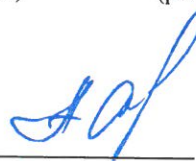
Мишулина Н.Е.

(подпись)

(расшифровка)

Одобен научно-метод. советом университета:

протокол № 7 от « 18 марта » 20 21 г. проректор по ОД



Панфилов А.А.

(подпись)

(расшифровка)

Начальник учебно-методического управления:

_____ (подпись)

Шеин И.П.

(расшифровка)

Согласовано с представителем работодателя:
зам. ген. директора ООО «АУДИТ ПРОФЕССИОНАЛ»



(подпись)

Юрина Г.Г.

(расшифровка)