


9

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КИТП

  
*Саша*

Н.Е. Мишулина

« 15 » октября 2022 г.


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**  
**ОП.10 «Обработка бухгалтерской информации «Программа 1С»**

для специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Бухгалтер

Владимир, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Обработка бухгалтерской информации «Программа 1С» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69) (далее – ФГОС СПО).

Кафедра-разработчик: *Экономика инноваций и финансы*


Рабочую программу учебной дисциплины составил преподаватель КИТП ВлГУ  
Корниенко Н.А. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ  
протокол № 3 от « 01 » марта 2022 года

Заведующий кафедрой ЭИиФ Доничев О.А. 

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

протокол № 3 от « 01 » марта 2022 года

Председатель УМК специальности Доничев О.А. 

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП

протокол № 4 от « 15 » марта 2022 года

### ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой ЭИиФ \_\_\_\_\_ Доничев О.А.

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой ЭИиФ \_\_\_\_\_ Доничев О.А.

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой ЭИиФ \_\_\_\_\_ Доничев О.А.

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой ЭИиФ \_\_\_\_\_ Доничев О.А.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОП.10 «Обработка бухгалтерской информации «Программа 1С» является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент освоит следующие умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09.	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	нормативно-правовые акты международных и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 1.1.	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
ПК 1.2.	Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.4.	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации;	информационные ресурсы для поиска и хранения информации; программы, обрабатывающие текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; как создавать презентации; антивирусные средства защиты информации;
ПК 2.1.	использовать бухгалтерскую отчетность для анализа финансового состояния организации;	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса;
ПК 4.1.	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
ПК 4.4.	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	виды внутреннего контроля и приемы финансового анализа; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.
ПК 4.6.	формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов. влияние применяемых правил формирования финансовой отчетности на финансовое состояние хозяйствующих субъектов.
ЛР 14	готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	66
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	48
в том числе:	-
теоретическое обучение	48
лабораторные работы	-
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	18
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Обработка бухгалтерской информации «Программа 1С»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
1	2	3	4
<b>Содержание учебного материала:</b>			
Раздел 1. Общие сведения о бухгалтерской системе 1С: Бухгалтерия 8.3. Первоначальная настройка системы	Подготовка программы к работе. Настройка программы и регистрация предприятия. Справочники, их назначение и заполнение. Организация кадрового учета на предприятии. Регистрация начальных остатков.	10	ОК 01 - ОК 05; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.1; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.
	<b>В том числе лабораторных работ:</b>	2	
	Установка программы. Добавление информационных баз. Вход в программу от имени пользователя.	2	
	Настройка функциональной основы 1С Бухгалтерия 8.3. Ввод сведений в справочник «Организации». Учетная политика организации.	2	
	Справочники: «Пользователи», «Подразделения», «Склады», «Статьи затрат». Номенклатура.	2	
	Справочник «Сотрудники» и кадровые документы в «1С: Бухгалтерии».	2	
	Помощник ввода остатков.	2	
	<b>Содержание учебного материала:</b>	26	
	Основные принципы работы с документами. Кассовые операции. Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовые отчеты. Банковские операции. Покупка. Операции на производстве. Реализация. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет услуг. Учет заработной платы.		
	<b>В том числе лабораторных работ:</b>		
Раздел 2. Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета	1С: Документооборот.	2	ОК 01 - ОК 05; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.1; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.
	Кассовые операции, и порядок их отражения в бухгалтерском учете. Расчет лимита остатка наличных денег.	2	
	Расчеты с подотчетными лицами, и порядок их отражения в бухгалтерском учете.	2	
	Авансовый отчет. Командировочные расходы в бухгалтерском учете.	2	
	Безналичные расчеты, порядок их отражения в бухгалтерском учете.	2	
	Покупки. Расчеты с контрагентами.	2	
	Выпуск продукции. Переработка. Передача в переработку.	2	
	Продажи. Реализация оптового товара.	2	
	Приобретение ОС. Принятие к учету ОС. Выбытие ОС	2	
	Приобретение НМА. Принятие к учету НМА. Списание НМА. Амортизация ОС. Амортизация НМА	2	

	Услуги оказываемые. Услуги сторонних организаций.	2	
	Физические лица. Кадры. Зарплата.	2	
	Страховые взносы. НДС. Зарплатный проект.	2	
	<b>Содержание учебного материала:</b>	12	
<b>Раздел 3. Анализ деятельности предприятия. Регламентные операции. Завершение периода</b>	Работа с отчетами. Учет НДС. Формирование книги покупок и книги продаж. Регламентные операции. Регламентированные отчеты. Резервное сохранение и восстановление информационной базы	12	ОК 01 - ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.1; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.
	<b>В том числе лабораторных работ:</b>	2	
	Стандартные отчеты.	2	
	Отчетность по НДС.	2	
	Книга покупок. Книга продаж. Журнал учета счетов-фактур	2	
	Регламентные операции.	2	
	Бухгалтерская отчетность. Декларация по НДС. 2-НДФЛ. 6-НДФЛ.	2	
	Резервное сохранение и восстановление информационной базы.	2	
	<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	18	
	<b>Всего:</b>	66	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.10 «Обработка бухгалтерской информации «Программа 1С» предусмотрены следующее специальное помещение:

- кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы, техническими средствами обучения;

- мультимедийный проектор,

- компьютер,

- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2010, СПС КонсультантПлюс, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «Программа 1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);

- комплект учебно-методической документации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

##### 3.2.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствие / Наличие в электронном каталоге ЭБС
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0.	2022	<a href="https://urait.ru/bcode/497196">https://urait.ru/bcode/497196</a>
2. Гамидова, Н. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе "1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8.3" / учебное пособие / Гамидова Н. Г – Орёл, Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина, 2021. - 137	2021	<a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44906870">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44906870</a>
3. Гамидова, Н. Г. Начальная настройка и подготовка к работе программы "1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8.3" / учебное пособие / Гамидова Н. Г – Орёл, Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина, 2021. - 106	2021	<a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45599810">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45599810</a>
4. Текеева, Х. Э. 1С БУХГАЛТЕРИЯ / учебное пособие / Текеева Х.Э., Лайпанова З.М. – Курск, ЗАО "Университетская книга", 2020. - 235	2020	<a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44732514">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44732514</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
1. Пакулин, В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / Пакулин В.Н. - Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 67 с.	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/89402.html">http://www.iprbookshop.ru/89402.html</a>

2. Заика А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0 : начало работы / Заика А.А.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 310 с	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79702.html">http://www.iprbookshop.ru/79702.html</a>
3. Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия»	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/45237.html">http://www.iprbookshop.ru/45237.html</a>

### 3.2.2. Периодические издания

1. БУХ.1С <https://buh.ru/magazine/>;
2. Российский налоговый курьер. <https://www.rnk.ru/>;
3. Практический бухгалтерский учет. <http://www.pbu.ru/h720>;
4. Электронный журнал Главбух. <https://www.glavbukh.ru/>

### 3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>;
2. Справочно-правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru>;
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru>;
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - <http://www.nalog.ru>;
5. Электронно-библиотечная система znanium.com - <http://znanium.com>;
6. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ - <http://www.urait.ru>;
7. 1С:Бухгалтерия 8.3 8 через Интернет" для Учебных заведений - <https://edu.1cfresh.com>;
8. Информационная система 1С: ИТС - <https://its.1c.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b> составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;	составляет и обрабатывает бухгалтерские первичные документы, заполняет регистры бухгалтерского учета; отражает на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составляет на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;	Тестовый контроль, оценка работы по индивидуальным заданиям. Устный опрос. Выполнение лабораторных работ, защита лабораторных самостоятельных работ Оценка самостоятельной работы обучающихся. Проверка и анализ качества работы с нормативными документами.
<b>Знания:</b> задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.	Демонстрирует знание: задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета, объектов учета и их классификации; порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета, правил организации документооборота; бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требований, предъявляемых к ней, порядок составления.	Тестовый контроль, оценка работы по индивидуальным заданиям. Устный опрос. Выполнение лабораторных работ, защита лабораторных самостоятельных работ Оценка самостоятельной работы обучающихся. Проверка и анализ качества работы с нормативными документами. Экзамен.