

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД



А.А.Панфилов

«01» сентября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**


для специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 N 69)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Кафедра-разработчик: Колледж инновационных технологий и предпринимательства ВлГУ.


Рабочую программу составил:

Баркар Е.А.  преподаватель КИТП ВлГУ.

Макарова И.Б.  преподаватель КИТП ВлГУ.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП ВлГУ

протокол № 1 от «31» августа 2020 года

Директор КИТП ВлГУ  Н.Е. Мишулина

Программа переутверждена:

на _____ учебный год, протокол № ___ от _____

Директор КИТП ВлГУ _____ Н.Е. Мишулина

Программа переутверждена:

на _____ учебный год, протокол № ___ от _____

Директор КИТП ВлГУ _____ Н.Е. Мишулина

Программа переутверждена:

на _____ учебный год, протокол № ___ от _____

Директор КИТП ВлГУ _____ Н.Е. Мишулина

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью обще гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1-ОК5, ОК9, ОК10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об иностранном языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В рамках программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающимися осваиваются умения и знания:

:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1-ОК5, ОК9, ОК10	<ul style="list-style-type: none">• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);• понимать тексты на базовые профессиональные темы;• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none">• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности• особенности произношения• правила чтения текстов профессиональной направленности

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компи-ио форм-ию кот-ых способ-ет элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Подготовка к трудоустройству.	Содержание учебного материала	16	ОК1-ОК5, ОК9, ОК10.
	Речевые клише по теме. Инфинитив.		
	В том числе практические занятия:	16	
	Введение лексики по теме.	4	
	Работа с текстом по теме.	4	
	Составление резюме	4	
	Выполнение грамматических упражнений	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить и написать резюме	2	
	Содержание учебного материала	16	
	Речевые клише по теме. Согласование времён.		
В том числе практические занятия:	16		
Введение лексики по теме.	4		
Работа с текстом по теме.	4		
Составление диалога собеседование с работодателем	4		
Выполнение грамматических упражнений	4		
Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалог – собеседование с работодателем	3		
Тема 3 Официальная и неофициальная переписка.	Содержание учебного материала	16	
	Речевые клише по теме. Перевод прямой речи в косвенную.		
	В том числе практические занятия:	16	
	Введение лексики по теме.	4	
	Работа с текстом по теме.	4	
	Составление официального и неофициального письма	4	
	Выполнение грамматических упражнений	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать официальное и неофициальное письмо	2	
	Содержание учебного материала	16	
	Речевые клише по теме. Предлоги.		
В том числе практические занятия:	16		
Тема 4 Организация и выполнение		16	
		16	

профессиональной деятельности	Введение лексики по теме.	4
	Работа с текстом по теме.	4
	Составление рассказа о профессиональных обязанностях	4
	Выполнение грамматических упражнений	4
Тема 5 Профессиональные ситуации и задачи	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить и написать рассказ о своих профессиональных обязанностях	2
	Содержание учебного материала	16
	Речевые клише по теме. Причастие.	16
	В том числе практические занятия:	
	Введение лексики по теме.	4
	Работа с текстом по теме.	4
	Составление диалога работник/работодатель, работник/клиент	4
	Выполнение грамматических упражнений	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить устный диалог – расспрос (совместная работа двух студентов): работник – работодатель, работник - клиент	2
	Содержание учебного материала	16
Тема 6 Профессиональное саморазвитие	Речевые клише по теме. Употребление времён.	16
	В том числе практические занятия:	
	Введение лексики по теме.	4
	Работа с текстом по теме.	4
	Составление рассказа о своих профессиональных достижениях и успехах в учебе	4
	Выполнение грамматических упражнений.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить в устной форме самопрезентацию «Мои профессиональные достижения и успехи»	3
	Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	-
	Всего	110

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	110
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	96
курсовой проект <i>(если предусмотрено)</i>	-
консультации	-
самостоятельная работа обучающегося <i>(если предусмотрено)</i>	14
Промежуточная аттестация <i>(Дифференцированный зачет)</i>	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компаний форм-ию кот-ых способ-ет элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Подготовка к трудоустройству.	Содержание учебного материала	16	ОК1-ОК6, ОК9, ОК10.
	Речевые клише по теме. Инфинитив.		
	В том числе практические занятия:	16	
	Введение лексики по теме.	4	
	Работа с текстом по теме.	4	
	Составление резюме	4	
	Выполнение грамматических упражнений	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить и написать резюме	2	
	Содержание учебного материала	16	
	Речевые клише по теме. Согласование времён.		
Тема 2 Правила переговоров	В том числе практические занятия:	16	
	Введение лексики по теме.	4	
	Работа с текстом по теме.	4	
	Составление диалога собеседование с работодателем	4	
	Выполнение грамматических упражнений	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалог – собеседование с работодателем	3	
Тема 3 Официальная и неофициальная переписка.	Содержание учебного материала	16	
	Речевые клише по теме. Перевод прямой речи в косвенную.		
	В том числе практические занятия:	16	
	Введение лексики по теме.	4	
	Работа с текстом по теме.	4	
	Составление официального и неофициального письма	4	
	Выполнение грамматических упражнений	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать официальное и неофициальное письмо	2	
	Тема 4 Организация и выполнение	Содержание учебного материала	16
		Речевые клише по теме. Предлоги.	
В том числе практические занятия:		16	

профессиональной деятельности	Введение лексики по теме. Работа с текстом по теме.	4
	Составление рассказа о профессиональных обязанностях Выполнение грамматических упражнений	4 4
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить и написать рассказ о своих профессиональных обязанностях	2
	Содержание учебного материала	
	Речевые клише по теме. Причастие.	16
	В том числе практические занятия:	16
Тема 5 Профессиональные ситуации и задачи	Введение лексики по теме. Работа с текстом по теме.	4 4
	Составление диалога работник/работодатель, работник/клиент Выполнение грамматических упражнений	4 4
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить устный диалог – распрос (совместная работа двух студентов): работник – работодатель, работник - клиент	2
	Содержание учебного материала	
	Речевые клише по теме. Употребление времён.	16
	В том числе практические занятия:	16
Тема 6 Профессиональное саморазвитие	Введение лексики по теме. Работа с текстом по теме.	4 4
	Составление рассказа о своих профессиональных достижениях и успехах в учебе Выполнение грамматических упражнений.	4 4
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить в устной форме самопрезентацию «Мои профессиональные достижения и успехи»	3
	Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	
Всего		110

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *иностранного языка*, оснащенный оборудованием: *наглядными пособиями, экранно-звуковыми пособиями, информационно-коммуникационными средствами; техническими средствами обучения: магнитно-маркерной доской, мультимедиапроектором, ноутбуком, лингафонное оборудование оснащенное гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в интернет.*

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2.1 Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС СОО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
1. Немецкий язык: 10 класс: учебник для общеобразовательных учреждений : базовый и профильный уровни / И. Л. Бим, Л. В. Садомова, М. А. Лытаева; Российская академия наук (РАН); Российская академия образования (РАО) .- 5-е изд. - М.: Просвещение - 270 с. ISBN 978-5-09-024179-3.	2010	40	
2. Немецкий язык 11 класс: учебник для общеобразовательных учреждений : базовый и профильный уровни / И. Л. Бим [и др.]; Российская академия наук (РАН); Российская академия образования (РАО) .- 4-е изд. - М.: Просвещение - 272 с. - ISBN 978-5-09-024180-9.	2010	40	
3. Английский язык: 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / О. В. Афанасьева [и др.] .- 5-е изд. - М.: Express Publishing: Просвещение - 248 с.- ISBN 978-5-09-046169-6.	2017	51	
4. Английский язык: 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / О. В. Афанасьева [и др.] .- 5-е изд. - М.: Express Publishing: Просвещение - 244 с. - ISBN 978-5-09-046443-7.	2017	50	
Дополнительная литература			
1. Новикова Л.В Учебное пособие по английскому языку по развитию навыков устной речи и чтения:Общобразый курс / Л. В. Новикова; ВлГУ им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ. –124с. – ISBN 978-5-9984-0877-9.	2018		URL: http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/7425/1/01765.pdf

3.2.2. Периодические издания


3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Словари URL: <http://www.rambler.ru/dict>
2. Гете – институт в Германии URL: <http://www.goethe.de>
3. Гете – институт в Москве. URL: <http://www.goethe.de/oe/mos/>
4. Школьная сеть Германии. URL: http://www.schulen_ans_netz.de/
5. Журнал «Spiegel». URL: <http://www.spiegel.de>
6. Материалы для изучения немецкого языка. URL: <http://www.grammade.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы. - понимать содержание технической документации и инструкций на английском языке. - строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональной деятельности на английском языке. - писать краткие сообщения на профессиональную тему. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный контроль (рассказ, диалог, описание событий, изложение фактов, устное сообщение по теме) - письменный контроль (тестирование, работа с текстом, заполнение анкет, написание биографии, писем делового характера, грамматических явлений) - контроль аудирования (понимание прослушанного, извлечение, оценка необходимой информации) - зачет по теме - заслушивание отчетов по выполнению самостоятельной работы <p style="text-align: right;"><i>Дифференцированный зачёт</i></p>

Рецензент (эксперт):


Бельякова Е.В.
 (фамилия, инициалы)

старший преподаватель
 (занимаемая должность)

ЦЭМК
 (место работы)