

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



А.А. Панфилов

« 08 » сентября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
ОП.05 «Аудит»**

для специальности среднего профессионального образования  
**социально-экономического профиля**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Владимир, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины профессиональной подготовки «Аудит» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69).

Кафедра-разработчик: Экономика инноваций и финансы.

Рабочую программу составил: Власенко К.А. преподаватель КИТП ВлГУ. *Власенко*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ЭИФ*  
протокол № 1 от «02» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой *ЭИФ* *О.А. Фомин* *О.А. Фомин*  
(наименование кафедры) (подпись) Ф.И.О.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП ВлГУ

протокол № 22 от «07» октября 2020 года

Директор КИТП ВлГУ *Свет* Н.Е. Мишулина

Программа переутверждена:

на \_\_\_\_\_ учебный год, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор КИТП ВлГУ \_\_\_\_\_ Н.Е. Мишулина

Программа переутверждена:

на \_\_\_\_\_ учебный год, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор КИТП ВлГУ \_\_\_\_\_ Н.Е. Мишулина

Программа переутверждена:

на \_\_\_\_\_ учебный год, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор КИТП ВлГУ \_\_\_\_\_ Н.Е. Мишулина

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | СТР. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ              | 4    |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 6    |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                     | 13   |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14   |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП.05 примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.5-ПК 4.7.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК   | Умения  | Знания   |
|--|---|--|
| ОК 01<br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                     | распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы.    | актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. |
| ОК 02<br>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.  |
| ОК 03<br>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную   | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования   | профессионального развития и самообразования.  |
| ОК 04<br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.  | значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.   |
| ОК 05<br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.   | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.                      |
| ОК 09<br>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.  | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 10<br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  | нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.  |
| ОК 11<br>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере                                  | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.  | основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.            |
| ПК 4.5<br>Принимать участие в составлении бизнес-плана   | составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по | методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).  |  |
| ПК 4.6<br>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта. | процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности |
| ПК 4.7<br>Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  | формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.  | основы финансового менеджмента   |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |                      |
|---|-------------|----------------------|
|   | Всего       | семестр <sup>1</sup> |
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 58          | 4                    |
| в том числе:  |             |                      |
| теоретическое обучение                                    | 24          | 4                    |
| лабораторные работы                                       | -           | -                    |
| практические занятия                                      | 24          | 4                    |
| курсовая работа (проект)                                  | -           | -                    |
| самостоятельная работа обучающихся                        | 2           | 4                    |
| консультации  | 2           | 4                    |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           |             | Экзамен<br>6         |

<sup>1</sup> Указывается семестр изучения (в случае изучения дисциплины в нескольких семестрах необходимо увеличить количество столбцов)

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Аудит»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем в часах | Коды компетенций, которыми соответствует элемент программы |
|--|--|---------------|--|
| 1  | 2  | 3             | 4  |
| <p>Раздел 1. Основы аудита</p> <p><b>Тема 1.1.</b><br/>Понятие, сущность и содержание аудита.<br/>Организация аудиторской службы. Виды аудита.</p> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля.</p> <p>Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.<br/>Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации.<br/>Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.</p> | 2             | ОК 01-05;09-11; ПК 4.5-4.7                                 |
| <p><b>Тема 1.2.</b><br/>Законодательная и нормативная база аудита.<br/>Права, обязанности и ответственность аудитора</p>                           | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ</p>  | 6<br><br>2    | ОК 01-05;09-11; ПК 4.5-4.7                                 |

|  |   |             |                                   |
|--|---|-------------|-----------------------------------|
|  | <p>(действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».</p> <p>Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.</p> <p>Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Практическое занятие</b> «Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц».</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Организация аудиторской службы в Российской Федерации.<br/>Рейтинг аудиторских компаний России.<br/>Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона.<br/>Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов.</p> | 2<br>2<br>2 |                                   |
| <p><b>Раздел 2. Методология аудита</b></p> <p><b>Тема 2.1.</b><br/>Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.<br/>Технологические основы аудита.</p> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудитором. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля.</p> <p>Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и</p>   | 2<br>2<br>2 | <p>ОК 01-05;09-11; ПК 4.5-4.7</p> |



|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p>распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора.</p> <p>Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.</p> <p>Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.</p>  |  |   |
| <p><b>Раздел 3. Аудит организации</b></p>  | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Практическое занятие</b> «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов».</p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономических субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> | <p>40</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> | <p>ОК 01-05;09-11; ПК 4.5-4.7</p> <p>ОК 01-05;09-11; ПК 4.5-4.7</p> |
| <p><b>Тема 3.1.</b><br/>Аудит учета денежных средств и операций в валюте</p>                 |   |  |   |
| <p><b>Тема 3.2.</b><br/>Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> |   |  |   |

|  |  |   |                            |
|--|--|---|----------------------------|
|  | <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Практическое занятие</b> «Проверка правильности уплаты налогов и сборов».</p> <p><b>Практическое занятие</b> «Проверка правильности уплаты страховых взносов».</p>  | 4 |                            |
| <p><b>Тема 3.3.</b><br/>Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций</p>  | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Практическое занятие</b> «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами».</p>   | 2 | ОК 01-05;09-11; ПК 4.5-4.7 |
| <p><b>Тема 3.4.</b><br/>Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами</p> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> <p>Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Практическое занятие</b> «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации».</p> <p><b>Практическое занятие</b> «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций».</p> | 2 | ОК 01-05;09-11; ПК 4.5-4.7 |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p><b>Тема 3.5.</b><br/>Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда</p>                 | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b><br/><b>Практическое занятие</b> «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче».</p> <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b><br/><b>Практическое занятие</b> «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции».</p> | <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> | <p>ОК 01-05;09-11; ПК 4.5-4.7</p> <p>ОК 01-05;09-11; ПК 4.5-ПК 4.7</p> |
| <p><b>Тема 3.6</b><br/>Аудит готовой продукции и ее продажи</p>   | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> <p><b>Цели проверки и источники информации.</b> Проверка формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы</p>  | <p>8</p> <p>4</p>  | <p>ОК 01-05;09-11; ПК 4.5-4.7</p>                                      |
| <p><b>Тема 3.7.</b><br/>Аудиторская проверка собственных средств организации.<br/>Аудиторская проверка финансовых результатов</p> | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> <p><b>Цели проверки и источники информации.</b> Проверка формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы</p>  | <p>8</p> <p>4</p>  | <p>ОК 01-05;09-11; ПК 4.5-4.7</p>                                      |

|   |  |                  |           |
|---|--|------------------|-----------|
|   | и предложения по результатам проверки.   |                  |           |
|   | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  |                  | 4         |
|   | <b>Практическое занятие</b> «Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов».  |                  | 2         |
|   | <b>Практическое занятие</b> «Проверка достоверности определения финансовых результатов».   |                  | 2         |
|   | <b>Содержание учебного материала</b>   |                  | 4         |
| <b>Тема 3.8.</b><br>Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта | Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. |                  | 2         |
|   | Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора   |                  |           |
|   | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  |                  | 2         |
|   | <b>Практическое занятие</b> «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».   |                  | 2         |
| <b>Консультации</b>   |  |                  | 2         |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   |  |                  |           |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>Экзамен 6</b> | <b>58</b> |

ОК 01-05;09-11; ПК 4.5-4.7

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Аудит» предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); комплект учебно-методической документации, техническими средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, интерактивная доска.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

##### 3.2.1. Книгообеспеченность

| Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство   | Год издания | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ  |  |
|---|-------------|--|--|
|   |             | Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС СПО | Наличие в электронной библиотеке ВлГУ  |
| 1   | 2           | 3  | 4  |
| <b>Основная литература</b>  |             |  |  |
| 1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9.               | 2019        | -  | Режим доступа: <a href="http://bibliotekaonline.ru/bcode/433295">http://bibliotekaonline.ru/bcode/433295</a>   |
| 2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. | 2020        |  | Режим доступа: <a href="https://bibliotekaonline.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-450941#page/1">https://bibliotekaonline.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-450941#page/1</a> |
| 3. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014141-1.   | 2019        | -  | Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1008371">https://znanium.com/catalog/product/1008371</a>   |
| <b>Дополнительная литература</b>  |             |  |  |
| 1. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 196 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0620-4.  | 2020        | -  | Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1064072">https://znanium.com/catalog/product/1064072</a>   |
| 2. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012528-2.  | 2020        | -  | Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1086762">https://znanium.com/catalog/product/1086762</a>   |
| 3. Суглобов, А. Е. Аудит : учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 373 с. - ISBN 978-5-394-03454-1.              | 2020        | -  | Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1091489">https://znanium.com/catalog/product/1091489</a>   |

### 3.2.2. Периодические издания

1. Журнал «Вестник ВлГУ. Серия: Экономические науки». Режим доступа: <http://vestnik-es.vlsu.ru/>
2. Журнал «Аудитор». Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=8417>
3. Журнал «Аудит». Режим доступа: <http://auditrf.ru/>
4. Журнал «Учет. Анализ. Аудит». Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=51819>
5. Журнал «Аудиторские ведомости». Режим доступа: <http://avjournal.ru/>

### 3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
2. <https://znanium.com/> - Электронная библиотечная система Znanium
3. <http://www.consultant.ru/> - СПС КонсультантПлюс
4. <http://www.garant.ru/> - ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"
5. <https://egrul.nalog.ru/index.html> - Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП
6. <https://www.1gl.ru/> - Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| <p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</li> <li>- порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;</li> <li>- порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;</li> <li>- порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</li> <li>- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении</li> </ul> | <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>регламентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;</li> <li>- порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;</li> <li>- порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;</li> <li>- порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</li> <li>- методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе.</li> </ul> | <p>практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно</p> |  |
| <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;</li> <li>- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;</li> <li>- проводить проверку на соответствие</li> </ul>   | <p>- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу</p>   | <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;</li> <li>- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;</li> <li>- проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;</li> <li>- проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценку рисков;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</li> </ul> | <p>излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</li> <li>- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</li> </ul> |  |
|---|---|--|

Рецензент (эксперт):

*Директор ООО "Агро-Техно" Александров Д.В.*

