

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД

А.А. Панфилов

« 02 » сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

для специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Владимир, 20__

Своф

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69).

Кафедра-разработчик: Экономика инноваций и финансы.

Рабочую программу составил: Корниенко Н.А. преподаватель КИТП ВлГУ.

Корниенко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ протокол № 1 от «26» 08 2019 года

Заведующий кафедрой ЭИиФ *Доничев* Доничев О.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП ВлГУ протокол № 1 от «28» августа 2019 года
Директор КИТП ВлГУ *Сави* Н.Е. Мишулина

Программа переутверждена:

на _____ учебный год,
протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой ЭИиФ _____ Доничев О.А.

протокол заседания учебно-методической комиссии КИТП № _____ от _____
Директор КИТП ВлГУ _____ Н.Е. Мишулина

Программа переутверждена:

на _____ учебный год,
протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой ЭИиФ _____ Доничев О.А.

протокол заседания учебно-методической комиссии КИТП № _____ от _____
Директор КИТП ВлГУ _____ Н.Е. Мишулина

Программа переутверждена:

на _____ учебный год,
протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой ЭИиФ _____ Доничев О.А.

протокол заседания учебно-методической комиссии КИТП № _____ от _____
Директор КИТП ВлГУ _____ Н.Е. Мишулина

СОДЕРЖАНИЕ

| | СТР. |
|--|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 16 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и вне-бюджетными фондами» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| <i>Код</i> | <i>Наименование общих компетенций</i> |
|------------|---|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| <i>Код</i> | <i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i> |
|------------|---|
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| уметь | <ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; |

| | |
|--------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |
| <p>знать</p> | <ul style="list-style-type: none"> - виды и порядок налогообложения; - систему налогов РФ; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |
|--|---|

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

| | |
|---------------------------------------|-------|
| Всего часов в профессиональном модуле | 162 * |
| Из них на освоение МДК | 112 * |
| В том числе, самостоятельная работа | 8 * |
| на практики, в том числе: | 36 * |
| • учебную | - |
| • производственную | 36 * |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | Самостоятельная работа |
|---|---|--------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------|----------|------------------|------------------|------------------------|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | Практики | | | |
| | | | Всего | Обучение по МДК | | Учебная | Производственная | Производственная | |
| | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| ПК 3.1-3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11 | Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом | 86 | 42 | 38 | - | X | X | 6 | |
| ПК 3.3-3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11 | Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами | 26 | 10 | 14 | - | X | X | 2 | |
| ПК 3.1-3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11 | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 36 | | | | | | | 36 |
| | Экзамен по модулю | 14 | - | - | - | - | - | - | |
| | Всего: | 162 | X | X | X | X | X | X | |

Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

| | | |
|--|--|--------------------|
| <p>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</p> | <p>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i></p> | <p>Объем часов</p> |
| <p>1</p> | <p>2</p> | <p>3</p> |
| <p>Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом</p> | | <p>94</p> |
| <p>МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> | | |
| | <p>Содержание</p> | |
| <p>Тема 1. Основы налогообложения в Российской Федерации</p> | <p>Понятие налогов, сборов и налогообложения. Правовая основа налоговой системы. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые льготы. Налоговый период. Срок уплаты налога. Авансовый платеж. Пени. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.</p> | <p>4</p> |
| | <p>Практические занятия</p> | <p>2</p> |
| | <p>Определение вида налогов и порядок его налогообложения. Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин.</p> | |
| <p>Тема 2. Налоговая отчетность организации</p> | <p>Содержание</p> <p>Организация синтетического и аналитического учета расчетов с бюджетом. Характеристика сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> | <p>2</p> |
| | <p>Практические занятия</p> | <p>2</p> |
| | <p>Отражение в учете расчетов по налогам и сборам.</p> | |
| | <p>Содержание</p> | |
| <p>Тема 3. Налог на добавленную стоимость</p> | <p>Объект налогообложения, налоговый период и налоговые ставки. Формирование налоговой базы, порядок исчисления НДС, отражение в учете, сроки и порядок уплаты налога на добавленную стоимость.</p> | <p>6</p> |
| | <p>Практические занятия</p> | <p>4</p> |
| | <p>Решение задач по расчету налогов на добавленную стоимость. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добавленную стоимость.</p> | |

| | | |
|---|---|----|
| | Лабораторные занятия | 4 |
| | Работа в программе 1С Предприятие. Заполнение налоговой декларации | |
| | Самостоятельная работа | |
| | Работа с конспектами, учебной и специальной литературой, Интернет-ресурсами, нормативными документами, составление схем, самостоятельное изучение правил оформления платежных документов для перечисления налога и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Решение ситуационных задач по определению налоговой базы и исчислению сумм налога. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога в бюджет. | 3 |
| | Содержание | |
| | Объект налогообложения. Налоговая база, налоговый период и налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Сроки и порядок уплаты. | 4 |
| Тема 4. Акцизы | Практические занятия | 4 |
| | Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых операций, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм акцизов. | |
| | Содержание | |
| | Экономическая сущность налога на прибыль организаций. Понятие налогооблагаемой прибыли. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога на прибыль. Понятие налогового учета. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ. | 10 |
| Тема 5. Налог на прибыль организаций | Практические занятия | 4 |
| | Решение задач по определению плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Нормируемые расходы. Составление бухгалтерских проводок по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. | |
| | Лабораторные занятия | 4 |
| | Работа в программе 1С Предприятие. Заполнение налоговой декларации | |
| | Самостоятельная работа | |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Работа с конспектами, учебной и специальной литературой, Интернет-ресурсами, Интернет-ресурсами, нормативными документами, составление схем, самостоятельное изучение правил оформления платежных документов для перечисления налога и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Решение ситуационных задач по определению налоговой базы и исчислению сумм налога. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога в бюджеты.</p> | 3 |
| <p>Тема 6. Налог на доходы физических лиц</p> | <p>Содержание</p> | 4 |
| | <p>Элементы налога: налогоплательщики (понятие резидентов и нерезидентов), объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы (доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты), порядок исчисления и уплаты. Понятие налоговых агентов. Налогообложение индивидуальных предпринимателей. Учет налога. Декларирование доходов физических лиц. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.</p> | 4 |
| | <p>Практические занятия</p> | 4 |
| | <p>Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых доходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. Заполнение налоговой декларации по налогу.</p> | 4 |
| | <p>Лабораторные занятия</p> | |
| | <p>Работа в программе 1С Предприятие. Заполнение налоговой декларации</p> | |
| | <p>Самостоятельная работа</p> | 2 |
| | <p>Решение ситуационных задач по определению налоговой базы и исчислению сумм налога. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога в бюджет.</p> | |
| | <p>Содержание</p> | 2 |
| | <p>Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога. Особенности исчисления и уплаты налога. Порядок оформления отчетности по налогу.</p> | |
| <p>Практические занятия</p> | 2 | |
| <p>Решение задач по определению плательщиков и сумм налога. Оформление бухгалтерскими проводками операции по начислению и перечислению сумм налога на имущество организаций.</p> | 2 | |
| <p>Содержание</p> | 2 | |

| | | |
|---|--|---|
| Тема 8. Транспортный налог | <p>Экономическая сущность транспортного налога. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятия с учета транспортного средства, смене двигателя. Порядок оформления отчетности по налогу.</p> | 2 |
| | <p>Практические занятия</p> <p>Решение задач по определению транспортного налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.</p> | 2 |
| Тема 9. Порядок заполнения реквизитов платежных документов | <p>Содержание</p> <p>Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.</p> | 2 |
| | <p>Практические занятия</p> <p>Выбор для платежных поручений по видам региональных налогов соответствующих реквизитов.</p> <p>Заполнение платежных поручений по перечислению региональных налогов, пользуясь образцом заполнения платежных поручений.</p> | 2 |
| Тема 10. Земельный налог | <p>Содержание</p> <p>Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения по нятию кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты с учетом местных особенностей.</p> | 2 |
| | <p>Практические занятия</p> <p>Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.</p> | * |
| Тема 11. Упрощенная система налогообложения | <p>Содержание</p> <p>Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения (далее – УСН). Условия для применения УСН. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.</p> | 2 |
| | <p>Практические занятия</p> <p>Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.</p> | 2 |
| | <p>Содержание</p> | 2 |

| | | |
|--|--|----|
| <p>Тема 12. Сущность единого налога на вмененный доход (далее – ЕНВД). Понятие вмененного дохода. Виды деятельности, по которым применяется ЕНВД. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.</p> | <p>Экономическая сущность единого налога на вмененный доход (далее – ЕНВД). Понятие вмененного дохода. Виды деятельности, по которым применяется ЕНВД. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.</p> | 2 |
| <p>Практические занятия</p> | <p>Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.</p> | 2 |
| <p>Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.</p> | <p>Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.</p> | 18 |
| <p>Раздел 2. Проведение расчетов с внебюджетными фондами</p> | <p>Раздел 2. Проведение расчетов с внебюджетными фондами</p> | 18 |
| <p>МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> | <p>МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> | |
| <p>Тема 1. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»</p> | <p>Содержание Учет страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ. Практические занятия Осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». Применение порядка и соблюдение сроков исчисления страховых платежей.</p> | 2 |
| <p>Тема 2. Исчисление страховых взносов во внебюджетные фонды</p> | <p>Содержание Экономическая сущность страховых взносов. Элементы взносов: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды РФ. Практические занятия Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых выплат, исчислению базы и суммы взносов. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов. Оформление платежного поручения на перечисление взносов во внебюджетные фонды. Заполнение форм отчетности по страховым взносам.</p> | 8 |
| <p>Промежуточная аттестация (экзамен)</p> | <p>Практические занятия Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых выплат, исчислению базы и суммы взносов. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов. Оформление платежного поручения на перечисление взносов во внебюджетные фонды. Заполнение форм отчетности по страховым взносам.</p> | 6 |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ – Определение налогооблагаемой базы для расчета соответствующего налога (сбора), применение налоговых льгот: начисление налогов и сборов, определение законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней; – начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> | <p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ – Определение налогооблагаемой базы для расчета соответствующего налога (сбора), применение налоговых льгот: начисление налогов и сборов, определение законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней; – начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> | 14 |
| <p>Виды работ – Определение налогооблагаемой базы для расчета соответствующего налога (сбора), применение налоговых льгот: начисление налогов и сборов, определение законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней; – начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> | <p>Виды работ – Определение налогооблагаемой базы для расчета соответствующего налога (сбора), применение налоговых льгот: начисление налогов и сборов, определение законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней; – начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> | 36 |

| | |
|---|------------|
| <p>– оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>– оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Налог на добавленную стоимость: Заполнение счетов-фактур, книги покупок, книги продаж и налоговых деклараций при расчетах по НДС. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету НДС. Оформление платежных поручения на перечисление НДС в бюджет.</p> <p>Акцизы: Заполнение налоговых деклараций при исчислении акцизов. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету акцизов. Оформление платежных поручения на перечисление акцизов в бюджет.</p> <p>Налог на прибыль организаций: Учетная политика для целей налогообложения, регистры налогового учета, заполнение налоговых деклараций при исчислении налога на прибыль организаций в различных сферах деятельности. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежных поручений на перечисление налога в бюджет.</p> <p>Налог на доходы физических лиц: Заполнение налоговой карточки, справки о доходах ф.2-НДФЛ, налоговой декларации ф.3-НДФЛ. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежных поручений на перечисление налога в бюджет. Заполнение налоговой документации по налогу.</p> <p>Налог на имущество организаций: Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.</p> <p>Транспортный налог: Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.</p> <p>Земельный налог: Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.</p> <p>Упрощенная система налогообложения: Заполнение налоговых деклараций по упрощенной системе налогообложения. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.</p> <p>Единый налог на вмененный доход: Заполнение налоговых деклараций по ЕНВД. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.</p> <p>Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение: Исчисление сумм страховых взносов во внебюджетные фонды. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов. Оформление платежного поручения на перечисление взносов во внебюджетные фонды. Заполнение форм отчетности по страховым взносам.</p> | 162 |
| Всего | 162 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2010, СПС КонсультантПлюс, 1С:Предприятие 8, 7-Zip;

- мультимедиа проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2.1 Книгообеспеченность

| Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство | Год издания | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ | |
|---|-------------|--|---|
| | | Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС СПО | Наличие в электронной библиотеке ВлГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основная литература | | | |
| 1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. | 2019 | | https://bibli-online.ru/bcode/433544 |
| 2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. | 2018 | | https://bibli-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-433270#page/1 |
| 3. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 200 с. | 2017 | | http://znanium.com/bookread2.php?book=1064076 |
| 4. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. | 2018 | | https://bibli-online.ru/viewer/nalogovyy-uchet-i-otchetnost-444917#page/1 |

| | | | |
|--|------|--|--|
| 5. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. | 2019 | | https://bibli-online.ru/viewer/nalogi-i-nalogooblozhenie-426509#page/1 |
| Дополнительная литература | | | |
| 1. Налоговый кодекс РФ в 2 частях (действующая редакция) | 2001 | | http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/ |
| 2. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» | 1998 | | http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/ |
| 3. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» | 2001 | | http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/ |
| 4. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» | 2006 | | http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64871/ |
| 5. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» | 2010 | | http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/ |
| 6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция) | 2011 | | http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ |
| 7. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция) | 2007 | | http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69050/ |
| 8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) | 2008 | | http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/ |
| 9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция) | 1999 | | http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/ |
| 10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция) | 1999 | | http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/ |
| 11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция) | 2002 | | http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40313/ |

3.2.2. Периодические издания

1. «Налоги»;
2. «Налоги и налогообложение»;
3. «Финансы и кредит»;
4. «Налоговая политика и практика»;
5. «Все для бухгалтера».

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по | Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы |

| | | |
|--|---|---|
| начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. | оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды. | по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор и применение способов решения профессиональных задач | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса |
|---|---|---|

Рецензент (эксперт):

Бармин К.Г. директор ООО «ВиКА»

