

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



А.А. Панфилов

« 02 » сентября 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**ОП.11 «Международные стандарты финансовой отчетности»**

для специальности среднего профессионального образования  
социально-экономического профиля  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Владимир, 20 19

*Сод*

Рабочая программа учебной дисциплины профессиональной подготовки «Международные стандарты финансовой отчетности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69)

Кафедра-разработчик: Экономика инноваций и финансы.

Рабочую программу составил: Мишин А.А. к.фил.н., доцент каф. ЭИиФ ВлГУ. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ  
протокол № 1 от «26» августа 2019 года

Заведующий кафедрой ЭИиФ  Доничев О.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП ВлГУ  
протокол № 1 от «18» августа 20\_\_ года  
Директор КИТП ВлГУ Састы Н.Е. Мишулина

**Программа переутверждена:**

на \_\_\_\_\_ учебный год,  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой ЭИиФ \_\_\_\_\_ Доничев О.А.

протокол заседания учебно-методической комиссии КИТП № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Директор КИТП ВлГУ \_\_\_\_\_ Н.Е. Мишулина

**Программа переутверждена:**

на \_\_\_\_\_ учебный год,  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой ЭИиФ \_\_\_\_\_ Доничев О.А.

протокол заседания учебно-методической комиссии КИТП № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Директор КИТП ВлГУ \_\_\_\_\_ Н.Е. Мишулина

**Программа переутверждена:**

на \_\_\_\_\_ учебный год,  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой ЭИиФ \_\_\_\_\_ Доничев О.А.

протокол заседания учебно-методической комиссии КИТП № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Директор КИТП ВлГУ \_\_\_\_\_ Н.Е. Мишулина

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
<b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Сущность и содержание международных стандартов финансовой отчетности. Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
<b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

	профессионального развития и самообразования.	
<b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
<b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
<b>ОК 6</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
<b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
<b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты.
<b>ПК 2.6</b> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

<p>правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>		
<p><b>ПК 2.7</b> Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>процедуру составления акта по результатам внутреннего контроля. основные положения составления финансовой отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов, их сходства и различия с российскими стандартами.</p>
<p><b>ПК 4.4</b> Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	<p>виды внутреннего контроля и приемы финансового анализа; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса и МСФО;</p>
<p><b>ПК 4.6</b> Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов. влияние применяемых правил формирования финансовой отчетности на финансовое состояние хозяйствующих субъектов.</p>
<p><b>ПК 4.7</b> Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе по МСФО; формировать информационную базу, отражающую ход</p>	<p>Виды и Состав финансовой отчетности. Требования к финансовой отчетности. Сферу действия международных стандартов финансовой отчетности Гражданское, трудовое, бюджетное законодательство Рос-</p>

	устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	сийской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма,
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Всего	Семестр
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	65	4
в том числе:		
теоретическое обучение	22	4
лабораторные работы	-	-
практические занятия	32	4
курсовая работа (проект)	-	-
самостоятельная работа обучающихся	5	4
консультации	2	4
<b>Промежуточная аттестация</b>		Экзамен (4)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирующим способствуем программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. История становления и развития Международных стандартов финансовой отчетности</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1. Введение в МСФО</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цель создания системы международных стандартов. Статус документов системы МСФО. Официальный язык и сфера применения МСФО.	2	
<b>Тема 1.2. Концептуальные основы финансовой отчетности по МСФО.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Принципы финансовой отчетности по МСФО. Элементы финансовой отчетности. Оценка базовых элементов отчетности по справедливой стоимости. Сравнение МСФО и Российских СБУ по целевому назначению. Формирование экономическим субъектом учетной политики, отражение в отчетности изменений учетных оценок, исправления ошибок	2	ОК 01-06, 09-11, ПК 2.6-2.7 ПК 4.4, ПК 4.6-4.7
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>	
	Практическое занятие Правовой статус МСФО в мире и механизм обеспечения гармонизации финансовой отчетности. Практическое занятие Состав, структура, иерархия МСФО. Процедура разработки и принятия стандартов финансовой отчетности и интерпретаций и структура отдельного стандарта.	3	
<b>Раздел 2. Показатели финансовой отчетности и представление в отчетности</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1. Показатели финансовой отчетности по основным средствам</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Условия капитализации затрат по заемным средствам. Показатели отчетности по нематериальным активам и запасам. Обзор основных положений МСФО по финансовым инструментам.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие отчетность по нематериальным активам и запасам. Обзор основных положений МСФО по финансовым инструментам.	3 3	ОК 01-06, 09-11, ПК 2.6-2.7 ПК 4.4, ПК 4.6-4.7
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-06, 09-11,



<b>Представление в отчетности</b>	Представление в отчетности резервов под обязательства. Представление в отчетности выручки и затрат, связанных с выполнением договоров на строительство. Представление в отчетности расчетов с сотрудниками Представление в отчетности операций аренды Представление в отчетности государственной помощи и государственных субсидий в отчетности МСФО (IAS) 20 «Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи». Представление в отчетности налогов на прибыль и налогов на добавленную стоимость к возмещению из бюджета.		ПК 2.6-2.7 ПК 4.4, ПК 4.6-4.7
<b>В том числе практических занятий</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 2.3. Требования к составлению первой финансовой отчетности по МСФО</b>	<p>Практическое занятие</p> <p>Представление в отчетности резервов под обязательства.</p> <p>Представление в отчетности выручки организации.</p> <p>Представление в отчетности выручки и затрат, связанных с исполнением договоров на строительство.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Представление в отчетности расчетов с сотрудниками. Представление в отчетности операций аренды Представление в отчетности государственной помощи и государственных субсидий в отчетности</p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Сфера применения. Начальный баланс по МСФО. Учетная политика.</p> <p>Предоставление и раскрытие информации. Освобождение от других МСФО. Исключения ретроспективного применения в прочих МСФО. Пояснения к переходу на МСФО.</p>	<b>2</b>	ОК 01-06, 09-11, ПК 2.6-2.7 ПК 4.4, ПК 4.6-4.7
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение международных стандартов финансовой отчетности в России;</li> <li>2. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности;</li> <li>3. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности;</li> <li>4. Начальный баланс по МСФО.;</li> <li>5. Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи</li> <li>6.</li> </ol>	<b>2</b>	ОК 01-06, 09-11, ПК 2.6-2.7 ПК 4.4, ПК 4.6-4.7

<b>Раздел 3. Консолидация объединения бизнеса и инвестиции в МСФО</b>		<b>10</b>	
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 3.1. Консолидация объединения бизнеса по методу «приобретения»</b>	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 27 «Отдельная финансовая отчетность». Цель и сфера применения. Требования к раскрытию информации об объединениях компаний.	2	ОК 01-06, 09-11, ПК 2.6-2.7 ПК 4.4, ПК 4.6-4.7
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>	
	Практическое занятие Объединение бизнеса и консолидированная финансовая отчетность	3	
<b>Тема 3.2. Инвестиции в дочерние компании и в совместные предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Консолидированная и отдельная финансовая отчетность материнской компании. Отдельная финансовая отчетность участника. Метод консолидации долевым участием. Отдельная финансовая отчетность инвестора.	2	ОК 01-06, 09-11, ПК 2.6-2.7 ПК 4.4, ПК 4.6-4.7
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>	
	Практическое занятие Учет инвестиций и участия в совместной деятельности Практическое занятие Учет финансовых инструментов и затрат по займам	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Проработка концептов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Учет инвестиций и участия в совместной деятельности 2. Учет финансовых инструментов и затрат по займам 3. Объединение бизнеса и консолидированная финансовая отчетность 4. Учет изменения цен, валютных курсов и финансовая отчетность в условиях инфляции.	2	
<b>Раздел 4. Основные корректировки статей</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 4.1. Корректировки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	КОРРЕКТИРОВКИ: причины применения и классификация. Этапы трансформации финансовой отчетности из РСБУ в МСФО. Трансформация отдельных форм отчетности. Параллельный учет и трансформация отчетности.	2	ОК 01-06, 09-11, ПК 2.6-2.7 ПК 4.4, ПК 4.6-4.7
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>	
	Практическое занятие Трансформация отдельных форм отчетности Практическое занятие	3	

	Параллельный учет и трансформация отчетности.		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 4.2. Основные корректировки статей.</b>	Основные корректировки статей «Основные средства».	2	ОК 01-06, 09-11, ПК 2.6-2.7 ПК 4.4, ПК 4.6-4.7
	Основные корректировки статей «Нематериальные активы».		
	Основные корректировки статей «Запасы».	3	
	Основные корректировки по статьям Финансовых инструментов.		
<b>В том числе практических занятий</b>			
	Практическое занятие	3	
	Учет нематериальных активов, резервов, условных активов и обязательств.		
	Практическое занятие		
	Отчет о движении денежных средств. Амортизация и обесценение активов.		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 4.3. Раскрытие в отчетности информации о связанных сторонах</b>	Понятие связанных сторон. Операции со связанными сторонами. Примеры операций между связанными сторонами. Цель раскрытия информации о связанных сторонах	2	ОК 01-06, 09-11, ПК 2.6-2.7 ПК 4.4, ПК 4.6-4.7
	Порядок отражения в отчетности информации о связанных сторонах		
	<b>В том числе практических занятий</b>	3	
	Практическое занятие		
	Учет выручки, договоров подряда и государственных субсидий	3	
	Практическое занятие		
	Операции со связанными сторонами		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4	<b>1</b>	ОК 01-06, 09-11, ПК 2.6-2.7 ПК 4.4, ПК 4.6-4.7
	Проработка комплектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:		
	1. Представление в отчетности резервов под обязательства;		
	2. Раскрытие информации об аренде в отчетности арендодателей и арендаторов;		
	3. МСФО (IAS) 12 «Налоги на прибыль»;		
	4. Основные корректировки статей «Основные средства»;		
	5. Основные корректировки по статьям финансовых инструментов..		
<b>Раздел 5. Сельское хозяйство, разведка и оценка запасов полезных ископаемых и учет страховой деятельности</b>		<b>14</b>	ОК 01-06, 09-11, ПК 2.6-2.7 ПК 4.4,
<b>Тема 5.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

МСФО (IAS) 41. МСФО (IFRS) 6. МСФО-4.	МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство» МСФО (IFRS) 6 «Разведка и оценка запасов полезных ископаемых». Цель и сфера применения стандартов. Признание и оценка биологических активов и сельскохозяйственной продукции. Классификация и ре-классификация, обесценение активов, связанных с разведкой и оценкой запасов по-лезных ископаемых. МСФО-4 "Договоры страхования", определяющий раскрытие в финансовой отчетности страховщиков информации в отношении заключаемых ими договоров страхования либо перестрахования.	2	ПК 4.6-4.7
<b>В том числе практических занятий</b>	Практическое занятие	<b>8</b>	
<b>Консультация</b>	Учет сельскохозяйственной деятельности. Учет затрат на разведку и оценку минеральных ресурсов. Учет страховой деятельности.	8	
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Всего:</b>		4 Экзамен	
		<b>65</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

##### 3.2.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС СПО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
<b>Основная литература</b>			
1. Миславская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: Учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 372 с.	2016		<a href="http://studentlibrary.com/bookread2.php?book=430354">http://studentlibrary.com/bookread2.php?book=430354</a> .
2. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник / В.Ф. Палий. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2016. - 506 с. ISBN 978-5-16-006325-6.	2016		<a href="http://studentlibrary.com/bookread2.php?book=372372">http://studentlibrary.com/bookread2.php?book=372372</a> .
3. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите: Учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x88 1/16. - (Магистратура). (обложка) ISBN 978-5-9776-0327-0.	2014		<a href="http://studentlibrary.com/bookread2.php?book=463081">http://studentlibrary.com/bookread2.php?book=463081</a> .
<b>Дополнительная литература</b>			
4. Международные стандарты финансовой отчетности: базовый курс : учеб. пособие / авт.-сост. Н.Н. Илышева, Е.Р. Синянская, О. Е. Решетникова, О.В. Савостина.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017.— 236 с. ISBN 978-5-7996-2087-5.	2017		<a href="https://bibli-online.ru/bcode/438924">https://bibli-online.ru/bcode/438924</a>
5. Международные стандарты финансовой отчетности. Трофимова, Л. Б.: учебник и практикум / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 242 с. ISBN 978-5-534-04097-5.	2018		<a href="https://bibli-online.ru/bcode/437823">https://bibli-online.ru/bcode/437823</a>
6. Международные стандарты финансовой отчетности : [учеб. пособие] / А. С. Тетерлева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 176 с. ISBN 978-5-7996-1837-7.	2016		<a href="https://bibli-online.ru/bcode/434125">https://bibli-online.ru/bcode/434125</a>

### 3.2.2. Периодические издания

1. Журнал «Вестник профессиональных бухгалтеров»;
2. Журнал «Главный бухгалтер»;
3. Журнал «Управление компанией».

### 3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>;
2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>;
3. Сайт информационной поддержки российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общения и коллективной помощи в профессиональных вопросах Audit-it - <https://www.audit-it.ru/>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li><li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li><li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li><li>- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li><li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</li><li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li><li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li><li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li><li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li></ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты;</li> <li>- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контр-ровки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</li> </ul>	<p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> </ul>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> </ul>	<p>навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять источники финансирования;</li> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul>		
---	--	--

**Рецензент (эксперт):**

Бармин К.Г., генеральный директор ООО «ВиКА»

