

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и
Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности
А.А. Панфилов
« 11 » _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Бизнес-планирование

для специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Владимир, 2018

Сед

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69.

Кафедра-разработчик: «Бухгалтерский учет и финансы»

Рабочую программу составил: преподаватель КИТП Н.А. Корниенко Н.А. Корниенко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и финансы»

протокол № 1 от «31» августа 2018 года

И.о. Зав. кафедрой Е.В. Гавриченко Е.В. Гавриченко

Программа рассмотрена на заседании УМК КИТП
протокол № 2 от «08» сентября 2018 года

Директора КИТП Н.Е. Мишулина Н.Е. Мишулина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «Бизнес-планирование»

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии «бухгалтер».

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 4.4 – ПК 4.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>- особенности социального и культурного контекста: правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы: основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности: особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей</p>	<p>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

	<p>в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; 	<ul style="list-style-type: none"> - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

	<ul style="list-style-type: none"> - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для 	
--	---	--

	целей бюджетирования и управления денежными потоками.	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) 	<ul style="list-style-type: none"> - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; - проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применять налоговые льготы; - составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; - составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые 	<ul style="list-style-type: none"> - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

	планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<ul style="list-style-type: none"> - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; - выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). 	- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	104
в том числе:	—
теоретическое обучение	36
лабораторные занятия	48
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация	8 ч Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бизнес-планирование»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
I	2	3	4
Тема 1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации в современных условиях.	<p>Содержание учебного материала: Роль, место и значение планирования в управлении организацией (предприятием). Предмет планирования. Сущность и структура объектов планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночной экономики. Значение бизнес-плана в современных условиях.</p> <p>Лабораторные занятия: Ознакомление с новыми ключевыми словами (бизнес - план, сущность и структура объектов планирования). Выступления на темы: Планирование как наука, вид деятельности и искусство. Назначение бизнес-плана. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией.</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
Тема 2. Место бизнес-плана в системе планирования.	<p>Содержание учебного материала: Место бизнес-плана в системе планирования. Основные функции бизнес-плана. Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования. Основные виды и типы бизнес-планов. Требования к разработке бизнес-планов. Информационное обеспечение бизнес-планирования.</p>	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Структура и функции бизнес-плана.	<p>Лабораторные занятия: Тестирование по темам: "Основные этапы, виды бизнес-планирования", "Структура, функции и содержание разделов бизнес-планов". Выступления на темы: Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования. Основные виды бизнес-планов. Информационное обеспечение бизнес-планирования.</p>	4	
Тема 3. Стратегическое и инвестиционное планирование	<p>Содержание учебного материала: Понятие и экономическое содержание стратегического планирования. Понятие и классификация стратегий. Цели организации (предприятия). Инвестиционная деятельность предприятия в современных условиях. Инвестиционный план. Бюджет инвестиционных затрат</p> <p>Лабораторные занятия: Выступления на темы: Понятие и экономическое содержание стратегического планирования; инвестиционный план; понятие и классификация стратегий; уровни разработки стратегий. Разработка цели, стратегии учебного проекта.</p>	4	

<p>Тема 4. Основные разделы бизнес-плана и их содержание.</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Методика составления бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана и их содержание: Резюме проекта. Информационная структура и управление. План по персоналу. Описание продукции (работы, услуги). Организационная структура и управление. План по персоналу. Маркетинговый план. Стратегия продвижения товара. План производства (торговый план). Финансовый план. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособность и доходность. Ценообразование. Безубыточность проекта. Риски в бизнесе.</p> <p><i>Лабораторные занятия:</i> Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам: Аннотация. Меморандум о конфиденциальности проекта. Резюме проекта. Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам: Информация об отрасли. Описание организации (фирмы). Описание продукции (работ, услуг).</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка к практическому занятию. Подготовка сообщений на тему: Структура бизнес-плана. Содержание разделов бизнес-плана. Требования к разработке и оформлению бизнес-планов. Организация разработки бизнес-плана</p>	8	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
<p>Тема 5. Финансовое планирование</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Назначение и структура основных документов финансового плана (план прибылей и убытков, план движения денежных средств, план балансов, план распределения прибыли). Требования к основным документам финансового плана: технология разработки финансового плана; стратегия финансирования проектов. Информационное обеспечение и методика расчетов плановых показателей и определения денежных потоков.</p> <p><i>Лабораторные занятия:</i> Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам: Аннотация. Меморандум о конфиденциальности проекта. Резюме проекта. Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам: Информация об отрасли. Описание организации (фирмы). Описание продукции (работ, услуг). Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам: Организационная структура и управление. План по персоналу. Маркетинговый план (стратегия продвижения товара). План производства (торговый план). Ценообразование.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка к практическому занятию. Подготовка сообщений на тему: Назначение и структура основных документов финансового плана. Технология финансового планирования. Стратегия финансирования инвестиционного проекта.</p>	8	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 4.4, ПК 4.6
<p>Тема 6. Финансовое моделирование и стратегия финансирования.</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> План продаж. План производства. План затрат на производство и реализацию продукции. План инвестиционных затрат. Методы контроля правильности построения финансовой модели.</p> <p><i>Лабораторные занятия:</i> Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам: Финансовый план. Анализ платежеспособности и доходности организации.</p>	4	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 4.4, ПК 4.6

	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Проработка концепта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка к практическому занятию. Подготовка сообщений на тему: Влияние инфляции на результаты расчетов бизнес-плана.	2	
Тема 7. Анализ результатов и оценка рисков проектов	<i>Содержание учебного материала:</i> Методы оценки инвестиционных проектов. Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов. Анализ безубыточности проекта. Риски и их виды. Способы снижения рисков в бизнесе.	4	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
	<i>Лабораторные занятия:</i> Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам: Расчет и построение графика безубыточности проекта.	6	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Систематическая проработка концепта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка к практическому занятию. Подготовка сообщений на темы: Анализ результатов и оценка рисков проектов. Способы снижения рисков. Угроза банкротства. Презентация бизнес- проекта в современных условиях.	2	
Тема 8. Презентация бизнес – плана.	<i>Содержание учебного материала:</i> Правила подготовки презентации. Оформление разделов бизнес – плана, презентации и инвестиционного предложения.	2	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 4.4, ПК 4.6
	<i>Лабораторные занятия:</i> Презентация учебного бизнес-плана студентами.	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Систематическая проработка концепта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к тестовому заданию. Оформление отчета домашнего задания и подготовка к его защите.	2	
Промежуточная аттестация		8	
	Всего:	104	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

- Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:
- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
 - классная доска (стандартная или интерактивная),
 - наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
 - мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Грачев, С. А. Бизнес-планирование : учеб. пособие / С. А. Грачев, М. В. Рахова, А. К. Холодная ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2017. – 78 с. ISBN 978-5-9984-0775-8;
2. Трунин, Г. А. Бизнес-планирование, оценка и управление инвестиционными проектами и целевыми программами : учеб. пособие / Г. А. Трунин, О. Л. Гойхер, П. Н. Захаров ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2015. – 96 с. – ISBN 978-5-9984-0563-1;
3. Сыров, В.Д. Организация производства : учебное пособие для вузов по экономическим специальностям и направлениям подготовки / В. Д. Сыров .— Москва : РИОР : Инфра-М, 2014 .— 282 с. : ил. — (Высшее образование, Бакалавриат) .— Библиогр.: с. 275-277 .— ISBN 978-5-369-01224-6 (РИОР) .— ISBN 978-5-16-006841-1 (Инфра-М);
4. Болдырева, Н.П. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.П. Болдырева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 148 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83894>.
5. Бизнес-планирование : учеб. пособие / В.А. Морозкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 288 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование) ISBN: 978-5-16-012223-6 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=562877>
6. Баринов В.А. Бизнес-планирование : учеб. пособие / В.А. Баринов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN: 978-5-00091-082-5- <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=652953>
7. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко — М. : Издательство Юрайт, 2017 — 219 с. — (Серия : Профессиональное образование) ISBN 978-5-534-05041-7

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Волков А.С., Марченко А.А. В67 Бизнес-планирование: Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. — 81 с. — (ВО: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/14621 ISBN: 978-5-369-00732-7 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=534877>
2. Основы функционирования малого бизнеса [Электронный ресурс] / Шаркова А.В., Швандар Д.В. - М. : Дашков и К, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394028700.html>
3. Бизнес-план: стратегия и тактика развития компании / Лапыгин Д.Ю., Лапыгин Ю.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 332 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105130-6 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=567394>;
4. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Финансовый менеджмент» / Владим. гос. Ун-т имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых; Р.В. Моргунова, Н.А. Корниенко. – Владимир: Изд-во ВлГУ. 2012 - <http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/2788/1/01208.pdf>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Официальный сайт Российской консалтинговой компании БИТЕК – URL: <http://www.betec.ru/>;
2. Официальный сайт Информационного агентства "Финансовый Юрист" – URL: http://www.financial-lawyer.ru/topicbox/business_plan/141-237.html;
3. Информационный сайт Фабрика Бизнеса – URL: <http://www.fabrikabiz.ru/>;
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>;
5. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>;
6. Интернет-ресурс для предпринимателей Бизнес-навигатор МСП – <https://smbn.ru/msp/main.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности: основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста: правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы предпринимательской деятельности; 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<ul style="list-style-type: none"> - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контроля первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. 	<p>последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 		
---	--	--

Рецензент (эксперт):

заместитель генерального директора ООО «АУДИТ ПРОФЕССИОНАЛ»


Юзвик Н.Г.