

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД  
А.А.Панфилов

« 29 » августа 2016 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

для специальности среднего профессионального образования  
социально-экономического профиля


38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Владимир 20 16

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 832.


Кафедра-разработчик: ФПиТД

Рабочую программу составил:


доц. кафедры ФПиТ Д, к.ю.н. Шаназарова Елена Витальевна 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФПиТД

протокол № 13 от «30.06» 2016 года

Заведующий кафедрой ФПиТД Погодина Ирина Владимировна, к.ю.н., доцент 

рассмотрена на заседании УМК КИТП №1 от 29.08.16

Директор КИТП 

Корогодов Ю.Д.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в состав профессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно - экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в состав профессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно - экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.



ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зчет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный

период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

**В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- Трудовое право Российской Федерации;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;



- право граждан на социальную защиту;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

Итоговая аттестация в форме зачет

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	18
контрольные работы	
самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
Итоговая аттестация в форме	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Труд и социальная защита.</b>			
<b>Тема 1.1 Трудовое право как наука: источники трудового права в России.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие трудового права и его предмет.</li> <li>2. Место в системе российского права.</li> <li>3. Субъекты трудового правоотношения.</li> </ol> <p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие источников трудового права и их виды.</li> <li>2. Система источников трудового права. Общее и специальное законодательство о труде.</li> <li>3. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.</li> <li>4. Локальные нормативные акты и их место в системе источников трудового права.</li> <li>5. Постановления высших судебных органов.</li> <li>6. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда.</li> <li>7. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.</li> </ol>	4	
<b>Тема 1.2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.</li> <li>2. Трудовое законодательство и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.</li> <li>3. Положения Конституции РФ в сфере профессиональной деятельности.</li> </ol> <p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и предмет предпринимательского права.</li> <li>2. Метод правового регулирования предпринимательских отношений.</li> <li>3. Принципы предпринимательского права.</li> <li>4. Источники предпринимательского права.</li> </ol>	8	2
<b>Тема 1.3 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.</li> <li>2. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.</li> <li>3. Негосударственные кадровые агентства. Понятие и формы занятости.</li> </ol>	6	2



	<p>4.Порядок и условия признания гражданина безработным.</p> <p>5.Правовой статус безработного. Пособие по безработице: размер, порядок и сроки выплаты.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Понятие трудоустройства, его виды и организационно-правовые формы.</li> <li>2. Какие есть социальные гарантии при потере работы и безработице?</li> <li>3. Каков порядок регистрации безработных?</li> <li>4. Каково понятие и содержание правового статуса безработного?</li> </ol>	-	
<p><b>Тема 1.4 Трудовой договор.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.</li> <li>2.Виды трудовых договоров.</li> <li>3.Порядок заключения трудового договора.</li> <li>4.Оформление на работу.</li> <li>5.Права и обязанности работника и работодателя.</li> <li>6.Основания прекращения трудового договора.</li> </ol> <p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудовой договор-это..</li> <li>2. Существенные условия трудового договора</li> <li>3. Перечислите виды трудовых договоров</li> <li>4. Как осуществляется заключение трудового договора?</li> <li>5. Как заключается трудовой договор по совместительству?</li> <li>6. Что понимается под изменением трудового договора?</li> <li>7. Как прекращается трудовой договор?</li> <li>8. Что такое рабочее время?</li> </ol>	4	2
<p><b>Раздел 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b></p> <p><b>Тема 2.1 Граждане как субъекты предпринимательской деятельности.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды субъектов предпринимательского права</li> <li>2. Создание субъектов предпринимательского права</li> <li>3. Реорганизация субъектов предпринимательского права</li> <li>4. Прекращение деятельности субъектов предпринимательского права</li> </ol> <p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем состоит сущность предпринимательской деятельности?</li> <li>2. Перечислите несколько определений предпринимательской деятельности с точки зрения различных ученых-экономистов.</li> <li>3. Какова основная цель предпринимательской деятельности?</li> <li>4. В чем заключаются функции предпринимательской деятельности?</li> <li>5. Какие существуют виды предпринимательской деятельности?</li> </ol>	6	2

<p><b>Тема 2.2</b> <b>Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.</li> <li>2. Виды субъектов предпринимательской деятельности.</li> <li>3. Право собственности, формы собственности.</li> <li>4. Понятие юридического лица, его признаки.</li> <li>5. Организационно-правовые формы юридических лиц.</li> <li>6. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица.</li> <li>7. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности.</li> </ol> <p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кто может быть индивидуальным предпринимателем?</li> <li>2. Охарактеризуйте правовой статус индивидуального предпринимателя.</li> <li>3. Каковы особенности правового статуса главы крестьянского (фермерского) хозяйства?</li> <li>4. Каковы общие черты и отличительные признаки, присущие хозяйственным товариществам и обществам?</li> <li>5. Дайте определение полного товарищества и товарищества на вере. В чем главное отличие этих видов товариществ?</li> <li>6. Дайте определение общества с ограниченной ответственностью.</li> <li>7. Перечислите особенности и преимущества акционерной формы предпринимательства.</li> <li>8. Какие типы акционерных обществ вы знаете? Назовите их отличительные черты.</li> <li>9. Какие субъекты хозяйствования в соответствии с действующим законодательством относятся к субъектам малого предпринимательства?</li> <li>10. Охарактеризуйте критерии отнесения коммерческих организаций к числу малых предприятий.</li> <li>11. Назовите основные цели регистрации субъектов предпринимательства.</li> <li>12. Раскройте основные этапы регистрации субъектов предпринимательства.</li> </ol>	-	6
<p><b>Раздел 3. Административное право.</b></p> <p><b>Тема 3.1</b> <b>Административные правонарушения и административная ответственность</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административные правонарушения и административная ответственность.</li> <li>2. Понятие административного права.</li> <li>3. Субъекты административного права.</li> <li>4. Понятие административной ответственности.</li> <li>5. Виды административных взысканий и порядок их применения</li> </ol> <p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что понимается под административным правом как отраслью российского</li> </ol>	-	8
		-	2
		-	6



	<p>права?</p> <p>2. Какие общественные отношения регулируются нормами административного права?</p> <p>3. Что представляет собой метод административно-правового регулирования?</p> <p>4. Какие тенденции присущи предмету и методу административно-правового регулирования?</p> <p>5. Назовите институты отрасли административного права.</p> <p>6. Перечислите источники административного права.</p> <p>7. Взаимодействие административного права с другими отраслями права.</p> <p>8. Назовите основные этапы развития науки административного права.</p>		
<b>Раздел 4. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности</b>			
<p><b>Тема 4.1</b></p> <p><b>Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Правовой статус индивидуального предпринимателя</p> <p>2. Гражданская правоспособность и дееспособность</p> <p>3. Утрата статуса индивидуального предпринимателя</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1. Что такое предпринимательская правоспособность гражданина? В какой момент она возникает?</p> <p>2. Что такое гражданская правоспособность? Каково ее содержание?</p> <p>3. Охарактеризуйте гражданскую правоспособность дееспособность.</p> <p>4. В каких случаях индивидуальный предприниматель может утратить свой статус?</p> <p>5. Какое наказание предусмотрено законодательством за незаконное предпринимательство?</p>	6	2
<b>Всего:</b>			90



### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Трудовое право как наука: источники трудового права в России.	Уметь пользоваться Трудовым кодексом
Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности.	Знать положение Конституции РФ в сфере профессиональной деятельности.
Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Знать общую характеристику законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
Трудовой договор.	Знать понятие трудового договора. Каков порядок заключения трудового договора
Граждане как субъекты предпринимательской деятельности.	Знать какая основная цель предпринимательской деятельности. В чем заключаются функции предпринимательской деятельности. Какие существуют виды предпринимательской деятельности.
Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Знать понятие юридического лица, его признаки.
Административные правонарушения и административная ответственность	Знать понятие административного права. Виды административных взысканий и порядок их применения
Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	Знать в чем отличие правоспособности и дееспособности

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности, посадочные места.

Оборудование учебного кабинета: рабочая доска

Технические средства обучения: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### Основная литература:

1. Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс / Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-063-4
2. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.А. Гуреева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0543-2, 1000 экз.
3. Хабибуллин А. Г., Мурсалимов К. Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.Г. Хабибуллин, К.Р. Мурсалимов. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: ил.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0400-8, 1000 экз.

### Дополнительная литература:

1. Хозяйственное (предпринимательское) право: Учебник / Отв.ред. Ю.Е. Булатецкий - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-553-3
2. Ершова И. В. Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности. Монография / И.В. Ершова; Отв. ред. И.В. Ершова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-91768-577-9
3. Рубин, Ю. Б. Курс профессионального предпринимательства [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Б. Рубин. - 12-е изд., перераб. и доп. - М.: МФПУ Синергия, 2012. - 944 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0072-8.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b> : -использовать необходимые нормативно-правовые документы; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с	 – <i>устный ответ</i> – <i>тестирование</i> – <i>решение ситуационных задач</i>



<p>правовой точки зрения.</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>устный ответ</i></li> <li>- <i>самостоятельная работа</i></li> <li>- <i>решение ситуационных задач</i></li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Рецензент (эксперт):**

Начальник юридического отдела ООО «Дали»  Поводова Е.В.